



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-91/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školských zařízení	Dětský domov Moravská Třebová
Sídlo	J. K. Tyla 750, 571 01 Moravská Třebová
E-mail právnické osoby	irena.mazankova@seznam.cz
IČO	63 609 177
Identifikátor	600 029 824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Mazánkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	J. K. Tyla 750, 571 01 Moravská Třebová Nám. T. G. Masaryka 60/13, 571 01 Moravská Třebová
Termín inspekční činnosti	5. až 7. 2. 2014

Inspekční činnost v Dětském domově Moravská Třebová (dále dětský domov) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle vybraných ustanovení zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů (dále zákon č. 109/2002 Sb.), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na tyto oblasti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením,
- zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu školského zařízení a jeho souladu s právním předpisem.



Charakteristika

Dětský domov Moravská Třebová, J. K. Tyla 579 je zapsán ve školském rejstříku jako školské zařízení pro děti s nařízenou ústavní výchovou nebo na základě soudem vydaného předběžného opatření. Jeho zřizovatelem je Pardubický kraj, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice. Jedná se o koedukované zařízení tří rodinných skupin působících na dvou pracovištích. Kapacita zařízení je 21 dětí, v době inspekce bylo umístěno 18 dětí ve věku osm až devatenáct let. Skupině čtyř nejstarších dětí, v rámci „Samostatného bydlení“, je poskytováno zázemí v třípokojevém bytě na Nám. T. G. Masaryka 60/13 (dále odloučené pracoviště). Další součástí dětského domova je školní jídelna s kapacitou 28 stravovaných.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Děti jsou do dětského domova přijímány prostřednictvím územně příslušného dětského diagnostického ústavu. Jejich vzdělávání probíhá v odpovídajícím druhu a typu školy (základní škola, základní škola praktická, střední školy). Bylo zjištěno, že děti byly při umístění do zařízení seznámeny v rámci vstupních pohovorů s vnitřním řádem zařízení, se svými právy a povinnostmi, s organizací a režimem zařízení. Průběžně jsou vždy obeznámeny se vzniklými změnami tohoto dokumentu.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro vykonávanou funkci. Uplatňovaný styl řízení je demokratický. Povinná dokumentace podle § 34 zákona č. 109/2002 Sb., je vedena, vyjma „Knihy ostatních návštěv včetně evidence návštěv osob odpovědných za výchovu“. Návštěvy jsou zapisovány v „Knize denní evidence“, ale bez jejich podpisu. Během inspekční činnosti byly opraveny některé nedostatky v dokumentaci (např. vnitřní řád, školní vzdělávací program), část dokumentů byla aktualizována podle aktuálních změn právních předpisů. Zavedené systémy plánování, naplňování řídicích záměrů a kontroly tvoří ucelený systém. Jednotlivé dokumenty týkající se těchto oblastí (koncepte, školní vzdělávací program, roční plán, týdenní plány a denní činnosti, evaluace) nejsou vzájemně propojeny a tato skutečnost se odráží v organizování a rozhodování o průběhu procesů chodu školského zařízení (plánování, porady a kontrola). Delegování pravomocí podle organizační struktury odpovídá velikosti dětského domova. Získávání zpětné vazby je spíše nahodilé a je více zaměřeno na audit hospodaření s materiálními prostředky a finančních postupů. Ojedinele se objevují záznamy o kontrole výchovných procesů nebo vedení povinné dokumentace. Získané závěry nejsou dále využívány pro systematické plánování priorit a cílů následného období. Ucelené hodnocení činnosti dětského domova ředitelka nezpracovává. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, společně řeší výsledky dětí ve vzdělávání, jejich zájmovou činnost, prázdninový provoz a program, rozdělení do skupin, opatření ve výchově. Zápisy neobsahují usnesení s určením odpovědnosti a termínů, které by se následně kontrolovaly. Vnitřní informační systém je založen na každodenní komunikaci se zaměstnanci, zveřejňování informací na nástěnce a na provozních poradách.

V dětském domově pracuje celkem 10 pedagogických pracovníků (ředitelka, čtyři vychovatelé, čtyři asistentky pedagoga, jedna psychologka). Jedna vychovatelka pracuje na zkrácený pracovní úvazek 0,5 a psychologka na úvazek 0,08. Všechny pedagogické pracovníce splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, žádná z nich není začínající ani v důchodovém věku. Dále jsou zde zaměstnání sociální pracovníce a provozní pracovníci (účetní, kuchařka, údržbář a uklízečka). Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle nabídky a organizačních možností



dětského domova. Nejvíce bylo zaměřeno na problematiku ústavní péče, zdravého životního stylu, sociálně psychologická a etopedická témata. Pravidelně je využívána týmová a případová supervize pro pedagogické pracovníky zaměřená na řešení aktuálních problémových situací dětí. U dvou asistentů pedagoga byl uzavřen pracovní poměr bez doložení psychologického posudku prokazujícího psychickou způsobilost pedagogického pracovníka.

Činnost dětského domova je převážně prováděna v budově, jejíž prostředí koresponduje s platnými právními předpisy. Interiér budovy svým uspořádáním odpovídá rodinnému prostředí a umožňuje zabezpečovat širokou škálu vzdělávacích a výchovných činností. Ubytování je realizováno na samostatných, dvoulůžkových a jednom trojlůžkovém pokoji. Děti mají na skupině k dispozici společenskou místnost, kuchyňku a sociální zázemí. Dále je tam místnost pro vychovatele, učebna s počítačem. Vybavení umožňuje vykonávat drobné domácí práce, různé aktivity i relaxaci. Všechny vnitřní prostory a výzdoba pokojů je v režii dětí. Výchova prostředím je naplňována. V administrativní budově mají děti k dispozici výtvarnou a keramickou dílnu. Školní zahrada je využívána pro sportování a odpočinek. V posledním období byly v materiálně technické oblasti uskutečněny změny v systému ohřevu teplé vody, položena nová linolea, vyměněny plynové kotle na vytápění. Průběžně dochází k dílčí obnově vybavení nábytkem.

Odloučené pracoviště dětského domova v centru města, třípokojový byt s kuchyní pronajatý od Města Moravská Třebová, je funkčně zařízený veškerým vybavením pro potřeby rodinného života a praktickou přípravu na samostatný život.

Dětský domov hospodaří s finančními prostředky získanými od zřizovatele na provozní náklady a s prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční náklady, které postačují pouze na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a školení zaměstnanců. Ostatní neinvestiční výdaje jsou pokryty z prostředků na provoz. Účelově jsou každým rokem poskytovány Krajským úřadem Pardubického kraje finance na projekty volnočasových aktivit v oblasti prevence rizikového chování. Velkým finančním přínosem je získávání prostředků z Nadace Terezy Maxové (úhrada nájemného a energií – odloučené pracoviště) a z Nadace „Dejme dětem šanci“ (školné, jízdní kola, autoškola, kurzy, dárky). Daří se také získávat finanční sponzorské dary (např. úhrada každoročního rekreačního pobytu dětí v Ramzově). Do financování jsou zapojovány rovněž fondy (rezervní a investiční). Doplňková činnost není provozována.

Materiální, personální a finanční podmínky umožňují zabezpečovat chod školského zařízení v rozsahu, který dostatečně naplňuje potřeby dětí. Nastavený systém řízení v oblasti plánování a kontroly je neprovázaný a zatím neposkytuje funkční zpětnou vazbu. Realizované projekty podporují naplňování vzdělávacích a výchovných cílů dětského domova.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

„Školní vzdělávací program Dětský domov Moravská Třebová“ (dále ŠVP DD) nabízí pestré škálu aktivit, zaměřuje se na rozvoj klíčových kompetencí. Výchovné činnosti jsou rozpracovány na oblast rekreační, přípravy na vyučování, zájmovou, sebeobslužnou, organizační a reedukační, které jsou dále rozpracovány na dílčí podoblasti. Jejich obsah je blíže specifikován. Během inspekční činnosti byly ve vzdělávacím dokumentu upraveny některé formální nepřesnosti (vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, personální, ekonomické podmínky).



V rodinných skupinách byl v době inspekce počet dětí v souladu s příslušným právním předpisem, jsou do nich zařazovány zpravidla podle sourozeneckých vztahů. Přemístění dětí do jiné rodinné skupiny nebo do pokojů probíhá výjimečně. Vedení dětského domova využívá i možnosti přechodného ubytování dítěte mimo zařízení a možnosti dobrovolného pobytu dětí v zařízení po jejich zletilosti v souvislosti s přípravou na povolání. Samostatné bydlení skupiny zletilých dětí, které mají sepsanou s ředitelkou zařízení „Smlouvu o pobytu“, je zpravidla zajišťováno dohledem asistenta pedagoga nebo denním vychovatelem. Pro vážné porušování dohodnutých pravidel je v současné době zvažováno zrušení smlouvy o dobrovolném pobytu s jedním chlapcem.

Příprava pro život probíhá především individuálně, je zaměřena na sebeobslužné činnosti, na přípravu jednoduchých jídel, praní prádla a drobné domácí práce. Starší děti se učí postupům, jak si hledat práci, je posilováno jejich právní vědomí. Daří se jejich motivace ke vzdělávání. Katamnestické sledování je prováděno pouze individuálně, není realizováno systémově.

Denní režim je součástí vnitřního řádu. Jeho struktura i způsob organizace jednotlivých činností byly stanoveny v souladu s psychohygienickými zásadami pro školská zařízení s celoročním provozem. Z časového hlediska zachycuje průběh činností od budíčku až do večerky. Do dokumentů jsou zapracovány odlišnosti pro soboty a neděle, denní režim poskytuje možnost pro osobní volno a vycházky dětí. Je vytvořen dostatečný prostor pro skupinovou i individuální terapii a denní hodnocení. Intervaly mezi podáváním jídel jsou dodržovány, rámcové vymezení denního režimu respektuje věk i specifické potřeby dětí. Ve sledovaných činnostech probíhala plánovaná týdenní skladba i běžné denní aktivity. Přístup vychovatelů byl profesionální, zároveň empatický a laskavý.

V průběhu rozhovorů s dětmi bylo zjištěno, že mají reálné představy o životě, komunikují otevřeně, jejich zájmy a očekávání odpovídají věku. Děti znají vnitřní řád, organizaci života v dětském domově, respektují stanovená pravidla i hodnotící systém, který považují za spravedlivý. Nebyly zjištěny hostilní projevy vůči personálu dětského domova ani vůči sobě navzájem. Režimové prvky i ostatní činnosti korespondují s daným typem zařízení. V průběhu inspekční činnosti děti nevykonávaly aktivity, které by suplovaly práci zaměstnanců, rozsah úklidových prací pro děti nepřekračuje standard v běžných rodinách (WC udržuje uklízečka).

Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření z rozpočtu školského zařízení v rozsahu uloženém zákonem č. 109/2002 Sb., nedostatky nebyly zaznamenány. Kapesné je dětem vypláceno ve stanovené výši, k jeho snížení docházelo ojedinele pouze v rámci opatření ve výchově. Děti jsou v dětském domově spokojené, pozitivně hodnotí prostředí, stravování a možnost komunikace s vedením zařízení. V době inspekční činnosti vládla v zařízení příjemná, přátelská a otevřená atmosféra. Zjištění odpovídají písemné dokumentaci.

Dětský domov poskytuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami individuální péči zejména při rozvoji komunikativních dovedností. Děti navštěvují podle schopností příslušnou školu v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Pro jejich úspěšný rozvoj vytváří pracovníci dětského domova příznivé podmínky. Pro všechny děti jsou zpracované „Individuální plány rozvoje osobnosti“, které stanovují krátkodobé a dlouhodobé cíle zpravidla zaměřené na hygienické návyky, samostatnost, komunikaci (včetně zajištění logopedické péče ve spolupráci s klinickým logopedem), zodpovědnost a smysl pro povinnost. Plány jsou tvořeny ve spolupráci vychovatelů s psychologkou a jsou potvrzovány ředitelkou a zákonnými zástupci. Jejich hodnocení probíhá čtvrtletně.



Neúspěšnost dětí ve vzdělávání řeší zpravidla vychovatel nebo ředitelka (případně psychologka) individuálně ve spolupráci se školou a školským poradenským zařízením. Podpora úspěšnosti dětí ve vzdělávání spočívá mj. v individuálním přístupu, přiměřené náročnosti stanovených cílů a uplatňování vhodných pedagogických postupů. Aktuálně jsou školním neúspěchem ohroženi především tři středoškoláci (z toho dva na dobrovolném pobytu). Děti mají možnost pravidelné individuální supervize u psychologa školského poradenského zařízení. Každý týden psycholog s dětmi realizuje interaktivní program, v době inspekční činnosti např. na téma lidských práv.

Školské zařízení v rámci svých možností zohledňuje vnější prostředí a eliminuje případné negativní vlivy na děti. Má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování dětí. Minimální preventivní program je zpracován. Děti mají možnost sdělovat své podněty a připomínky prostřednictvím spolusprávy, která jedná s ředitelkou zařízení přibližně třikrát ročně, aktuální problémy jsou řešeny bezodkladně.

Školní vzdělávací program nabízí pestrou škálu aktivit, kterými rozvíjí klíčové kompetence a osobnost dětí. V průběhu inspekční činnosti byly v dokumentu doplněny některé formální nedostatky. Zásada rovného přístupu ke vzdělávání všech dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je respektována. Dětský domov poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Práva a povinnosti dětí jsou dodržována. Velmi příznivé podmínky pro snazší přechod z ústavní péče a začlenění do života byly vytvořeny zřízením samostatného bydlení pro zletilé děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dětský domov spolupracuje se zákonnými zástupci dětí i s jejich dalšími blízkými příbuznými, aby dítě mělo zajištěné kontakty s rodinou, s rodinnými příslušníky mohou neomezeně udržovat písemné, elektronické či telefonní spojení. Dětem jsou umožněny krátkodobé i delší návštěvy v rodině se souhlasem oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD). Pěstounská péče i pobyt v hostitelských rodinách jsou podporovány. Vedení dětského domova informuje zákonné zástupce dětí o jejich prospěchu, chování a dalších důležitých skutečnostech v souladu s platnými právními předpisy.

Volnočasové aktivity v dětském domově jsou zaměřeny zejména na ruční práce, výtvarné a sportovní aktivity. Děti pravidelně navštěvují plavecký bazén, absolvují turistické vycházky i cyklovýlety. V rámci sponzorství byl dětem zajištěn ozdravný pobyt na horách spojený s výukou lyžování. Děti navštěvují zájmové kroužky mimo dětský domov, tím se setkávají se svými vrstevníky i v mimoškolních aktivitách (např. florbal, hokej, fotbal, lehká atletika, squash, plavání, hra na piano, němčina, taneční a turistický kroužek, jízda na koni). Přirozenou cestou je tak podporován socializační proces a zajištěn další kontakt s vrstevníky a vnějším prostředím.

Dětský domov průběžně vyhodnocuje výsledky dětí v oblasti osobnostního rozvoje, vzdělávání ve škole, zapojení do mimoškolních aktivit i jejich vstup do samostatného života. Úspěchem je i jejich docházka na střední školy. Stimulací k rozvoji je rovněž účast v různých soutěžích, např. sportovních, výtvarných, dopravních, zdravotních, dále zapojení do akcí Města Moravská Třebová, uspořádání velikonoční a vánoční výstavy nebo podíl na akcích jiných dětských domovů. Již samotná účast a prezentace přispívá k posílení sebevědomí a pocitu úspěšnosti.

Dětský domov úzce spolupracuje se zřizovatelem, s Dětským diagnostickým ústavem Hradec Králové, speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou



poradnou, střediskem výchovné péče, soudy, státním zastupitelstvím, domem dětí a mládeže, OSPOD, Policií ČR, Městem Moravská Třebová, školami ve městě a neziskovými organizacemi, které mají ve své činnosti zakotvenu pomoc dětem z dětských domovů. Intenzita spolupráce se odvíjí od dané potřeby a situace. Funkční spolupráce v oblasti materiálního zabezpečení chodu zařízení probíhá se zřizovatelem.

Dětský domov má zpracované podmínky pro bezpečné prostředí dětí. Pravidla o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci sociálně patologických jevů jsou obsažena ve vnitřním řádu, v praxi jsou realizována. V posledních třech letech nebyl řešen žádný úraz. Příznivé klima, sledované i během inspekce, podporuje zdravý vývoj dětí i jejich vzájemné přátelské vztahy.

Spolupráce s četnými partnery pozitivně ovlivňuje činnost dětského domova. Obširná zájmová činnost dětí, kontakty s dalšími institucemi i neformální setkávání přispívají k posilování jejich socializace, sebevědomí a úspěšnosti. Bezpečné prostředí, stabilní klima, přátelské vztahy podporují zdravý vývoj dětí a mají příznivý vliv na rozvoj jejich osobní integrity.

Závěry

- a) Pozitivem je zřízení samostatného bydlení pro zletilé děti, spolupráce s nadacemi, úřady a získávání finančních prostředků na aktivity dětí a materiální vybavení. Předností je i skutečnost, že se děti cítí v dětském domově spokojeně a velmi četné kontakty s rodinnými příslušníky posilují jejich osobní integritu.
- b) Zjištěnými nedostatky včetně některých odstraněných byly:
 - V aktuální povinné dokumentaci chyběla „Kniha ostatních návštěv, včetně evidence osob odpovědných za výchovu“.
 - Ředitelka dětského domova uzavřela pracovní poměr bez psychologického posudku prokazujícího psychickou způsobilost pedagogického pracovníka.
 - V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky v ŠVP DD a vnitřním řádu.
- c) Slabou stránkou je proces řízení, neprovázanost jednotlivých dokumentů, neucelený systém plánování a kontroly.
- d) Je vhodné se více zaměřit systém řízení podle bodu c) a na sledování aktuálních změn v oblasti legislativy.
- e) Od data poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek a získání samostatného bytu pro děti nad 18 let. Jako přínosné lze hodnotit zřízení pracovního místa sociální pracovnice.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požaduje do 30. 4. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. KrÚ 18385/2005 OŠMS/20, ze dne 27. 10. 2005
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 4, čj. KrÚ 47820/2013, ze dne 27. 6. 2013
3. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 3, čj. KrÚ 12374/2011 OŠKT, ze dne 16. 9. 2010
4. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2, čj. KrÚ 34674/2010 OŠKT/20, ze dne 18. 2. 2010
5. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1, čj. KrÚ 10857/ 2007 OŠMS, ze dne 8. 3. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky, čj. KrÚ 37624/2012 OŠKT, ze dne 19. 4. 2012
7. Rozhodnutí, ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 34 412/2011-25, ze dne 5. 1. 2012
8. „Školní vzdělávací program Dětský domov Moravská Třebová“ platný od 1. 9. 2013
9. Vnitřní řád Dětský domov Moravská Třebová, ze dne 24. 1. 2013, s účinností od 1. 2. 2013
10. Dodatky vnitřního řádu dětského domova č. 1 ze dne 1. 3. 2013 a č. 2 ze dne 1. 1. 2014
11. Organizační řád ze dne 6. 1. 2012
12. Provozní řád ze dne 1. 9. 2011
13. Jednací protokol, 2014
14. Kniha úředních návštěv
15. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2013
16. Hlášení o situaci v zařízení ke dni 31. 12. 2013 (propuštění dítěte, změna počtu na 18 dětí)
17. Koncepte dalšího rozvoje Dětského domova Moravská Třebová, ze dne 21. 2. 2012
18. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti 2013/2014
19. Knihy denní evidence zařízení I. skupina a II. skupina, vedené od 1. 9. 2013
20. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2013/2014, I. skupina a II. skupina
21. Osobní dokumentace dětí
22. Individuální plány rozvoje osobnosti dítěte
23. Minimální preventivní program na rok 2013/2014
24. Deník kontrol (s posledním zápisem ze dne 14. 12. 2013)
25. Zápisy z pedagogických a provozních porad od 19. 5. 2012 (s posledním zápisem ze dne 27. 11. 2013)
26. Smlouvy o pobytu zletilé nezaopatřené osoby v zařízení platné pro školní rok 2013/2014
27. Osobní dokumentace pracovníků ke dni kontroly
28. Inspekční zpráva, čj. 093 047/03-5060, ze dne 6. 2. 2003



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Iva Morávková, v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektor

Mgr. Ivana Blažková, v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková, v. r.

PaedDr. Olga Talášková, etoped

PaedDr. Olga Talášková, v. r.

V Pardubicích dne 28. 2. 2014

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Irena Mazánková, ředitelka školského zařízení

Irena Mazánková, v. r.



V Moravské Třebové dne 18. 3. 2014

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.