



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIS-247/11-S

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Kladno, Lacinova 2408

Sídlo: Lacinova 2408, 272 01 Kladno-Kročehlavy

IČ: 75 033 771

Identifikátor: 600 043 525

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Marcelou Ružarovskou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Statutární město Kladno

Místo inspekční činnosti: Lacinova 2408, 272 01 Kladno-Kročehlavy

Termín inspekční činnosti: 18. a 19. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy v období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Činnost mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Její kapacita umožňuje docházení 96 dětí rozdělených podle věku do čtyř tříd. Tři třídy jsou běžné, čtvrtou speciální třídu navštěvuje 14 dětí různého věku s vadami řeči. Z celkového počtu docházejících dětí je 33 v posledním roce před předpokládaným nástupem k povinné školní docházce, šest z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD) o jeden rok. Vzdělávání probíhá od školního roku 2003 podle školního vzdělávacího programu „Svítání“ (dále též ŠVP), který byl průběžně aktualizován. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Součástí mateřské

školy je školní jídelna. Poslední inspekční činnost ve škole proběhla v roce 2004, v roce 2006 nastoupila do MŠ nová ředitelka.

Ve sledovaném období došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek a k částečné obměně personálního obsazení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zaměření školy na logopedickou péči bylo systematicky naplňováno v průběhu celého dne vhodnými formami i nabídkou činností ve všech třídách.

Vzdělávání bylo realizováno například formou her, experimentu, činnostního učení a prožitku. V době spontánních her byla připravena bohatá nabídka aktivit rozvíjející zejména jemnou motoriku, vizuomotoriku a představivost dětí. Připravené řízené aktivity, včetně pohybových, pak vhodně vyvažovaly a doplňovaly plynulý průběh dne. Ve třídě nejmladších dětí převažovaly zejména volné hry dle jejich zájmu. Při stravování a převlékání byly všechny děti vhodně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. Dobře se orientovaly v prostoru i v čase, plně také respektovaly domluvená pravidla. To napomáhalo k rozvoji jejich postojů v sociální gramotnosti. Předčítáním při odpočinku i nabídkou knih a encyklopedií v průběhu dne byla přiměřeně podporována předčtenářská gramotnost. Podpora matematické gramotnosti byla začleňována do aktivit v průběhu dne. Děti si upevňovaly základní matematické pojmy, vždy měly dostatek času najít správné řešení úkolu. Podpora informační gramotnosti probíhala na příkladné úrovni i v rámci logopedie a při počítačovém kroužku. Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl v souvislosti s připravenými činnostmi v MŠ zahrnut do obsahu vzdělávání ŠVP a značně podporován i v rámci pobytu venku. Kroužek angličtiny zajišťuje prvotní seznamování s cizím jazykem.

Učitelky se dětem maximálně věnovaly, motivovaly je k činnostem a vytvářely množství příležitostí pro individuální vzdělávání. Vhodně bylo uplatněno cílené hodnocení dětí. Vnější motivace i radostná a pohodová atmosféra vedla děti k využívání veškerého vybavení a k rozmanitým tvořivým i herním činnostem. S důvěrou se v případě potřeby obracely na učitelky i provozní pracovnice, které je provází zpravidla po celou dobu docházky do MŠ.

Ve speciální třídě byl kladen důraz především na individuální a skupinovou práci, při níž byly zohledňovány potřeby každého dítěte. Skupinově byla zařazována zejména dechová cvičení, gymnastika mluvidel, smyslové hry a aktivity k rozvíjení jemné i hrubé motoriky. Pro jednotlivce jsou vypracovány individuální vzdělávací plány (dále též IVP) vycházející především ze zpráv z odborných vyšetření. Rodiče jsou s nimi seznámeni, průběžně je pak s nimi konzultován i jednotný vzdělávací přístup. K dětem s odloženou povinnou školní docházkou je přistupováno běžným způsobem, jejich IVP jsou spíše obecné.

Škola sleduje úspěšnost dětí i po přechodu dětí do základní školy (dále též ZŠ), odkud má pozitivní zpětnou vazbu. Děti ze speciální třídy, díky dobrým vzdělávacím výsledkům, většinou odcházejí na konci předškolního vzdělávání do běžných ZŠ. Pro děti s těžšími vadami řeči je zajištěna návaznost v ZŠ s možností speciální péče. Úspěchů dosáhly děti MŠ ve výtvarných soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek v MŠ i webových stránek. Zápis je organizován centrálně ve spolupráci se zřizovatelem. Stanovená kritéria pro přijímání splňují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před předpokládaným nástupem k povinné školní docházce.

Ředitelka rozhodovala o přijetí 31 dětí od školního roku 2010/2011. 56 žádostem nebylo vyhověno. Dvě z odmítnutých dětí byly v posledním roce před předpokládaným nástupem k povinné školní docházce, byly však dle sdělení ředitelky již údajně zapsané v jiné MŠ stejného zřizovatele. Ředitelka tak neúmyslně porušila ustanovení § 34 odst. 4 školského zákona. V průběhu inspekce přijala opatření k zajištění správného postupu do budoucna. V lednu loňského školního roku rozhodovala ředitelka v souladu se školským zákonem v režimu správního řízení také o ukončení docházky dítěte do MŠ.

Do speciální třídy jsou děti přijímány na žádost zákonných zástupců a na základě doporučení školského poradenského zařízení. Speciální péče školy je podporována dlouhodobou a velmi úzkou spoluprací s klinickou logopedkou a rozšířena o logopedickou poradnu pro rodiče, vedenou učitelkami s požadovaným vzděláním. Nabízena a umožněna je i ostatním dětem z běžných tříd. Možná rizika případné školní neúspěšnosti, jako je školní nezralost nebo vady řeči, jsou sledována v rámci pedagogické diagnostiky a dle potřeby řešena, u dětí s jinými specifickými potřebami vzdělávací záměry a opatření scházejí.

Informování zákonných zástupců o vzdělávacích pokrocích dětí probíhá při individuálních konzultacích s učitelkami a v rámci třídních schůzek.

Ředitelka školy splňuje formální podmínky pro výkon své funkce. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu. V rámci jejích jednání jsou diskutovány důležité dokumenty školy, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Na rozhodování se tak podílí zástupkyně ředitelky a částečně i ostatní učitelky. Vnitřní informační systém dobře funguje i na osobních kontaktech a sděleních v oběžníku.

Zveřejněný školní řád upravuje všechny oblasti požadované školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti bylo zaměstnanci školy podpisem stvrzeno seznámení s jeho zněním. Matrika dětí v listinné podobě vedená formou evidenčních listů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o několik scházejících formálních údajů.

Každoročně ředitelka vypracovává v souladu s příslušnou vyhláškou dokument Vlastní hodnocení školy. Na základě pravidelného vyhodnocování plánuje zejména zlepšování v oblasti materiálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogického týmu.

ŠVP byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí údaje v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání. Jeho aktuální znění odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu s RVP PV. Hlavním cílem avizovaným v programovém dokumentu je harmonický rozvoj osobnosti dětí s důrazem na logopedickou péči. Obsah vzdělávání je obohacen o minimální preventivní program. MŠ nabízí nadstandardní aktivity vedené učitelkami – kroužek angličtiny, počítačový, hry na flétnu, hudebně pohybový a výtvarný. Pro zájemce je zajištěn také předplavecký výcvik.

Vzdělávání dětí zajišťuje osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Dvě z nich jsou logopedickými asistentkami, jedna působí ve třídě nejmladších dětí, druhá ve speciální třídě. Dvě učitelky absolvovaly v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) zdravotnický kurz. Učitelce s nejkratší pedagogickou praxí poskytují ředitelka, zástupkyně a hlavně učitelka na třídě náležitou metodickou i pedagogickou podporu. Rozložení přímé pedagogické činnosti respektuje současné personální podmínky a umožňuje pravidelné souběžné působení učitelek v dopoledních hodinách.

Zdravý vývoj dětí je podporován každodenními pohybovými aktivitami a pestrou stravou. Pobyt venku je z důvodu umístění školy v centru města realizován především na prostorné a členité školní zahradě s původními i novými herními prvky.

Odpolední odpočinek je diferencován zejména s přihlédnutím k věku dětí. Nejstarší se věnují nadstandardním aktivitám, po jejich skončení mají možnost relaxace. Výtvarný

kroužek však téměř nahrazuje dobu odpočinku, což zcela neodpovídá požadavkům RVP PV.

Zápisy v třídních knihách dokladují průběžné poučování dětí o bezpečnosti a pravidlech chování. Realizovaná preventivní strategie MŠ zajistila, že ve sledovaném období nedošlo k žádnému vážnému úrazu.

Od poslední inspekční činnosti bylo obnoveno zařízení tříd, šaten, přípravných kuchyní i školní jídelny. Vybavení tříd je účelné, s dostatkem volně přístupných hraček, didaktických pomůcek i dalšího materiálu. Prostorová členitost tříd podněcuje děti k námětovým hrám či k relaxaci. Některé sportovní a didaktické pomůcky, včetně pedagogické literatury jsou soustředěny v kabinetech. Samostatné využívání náčiní ke spontánnímu pohybu je omezeno s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí. Pomůcky pro logopedickou péči jsou na dostatečné úrovni. Ve velké míře je systematicky využíváno i obnovené počítačové vybavení s odpovídajícími programy. Materiální podmínky pro zaměstnance se v souvislosti s novými trendy neustále zlepšují, pedagogická knihovna je průběžně doplňována o nové tituly.

V roce 2008 byla z financí ze strukturálních fondů EU, z fondu Operačního programu Životního prostředí, ze Státního fondu životního prostředí a Magistrátu Města Kladna (dále též MMK) zateplena budova školy, opravena střecha a vyměněna okna.

V hodnoceném období škola disponovala rovněž finančními prostředky ze státního rozpočtu a prostředky účelově poskytnutými na rozvojové projekty vyhlášené MŠMT. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje byla v hodnoceném období regionálnímu školství krácena. Z tohoto důvodu chybějící finanční prostředky poskytl zřizovatel, což postačovalo nejen na zabezpečení provozu, ale i na vybavení nábytkem, na proplácení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na nákup hraček, didaktických pomůcek, odborné literatury a na úhradu vzdělávacích seminářů jak pedagogických, tak i nepedagogických pracovníků.

Vedení školy se dařilo oslovovat sponzory, kteří školu podporovali jak věcnými, tak finančními sponzorskými dary. Významnou měrou se také podíleli na pořízení nového vybavení po havárii vodovodního potrubí v roce 2009. Dalšími zdroji školy byly příjmy z vlastní činnosti. Management školy určuje priority podle rozpočtových možností, sleduje dílčí výdaje školy podle priorit dlouhodobých záměrů.

Spolupráce se zřizovatelem je dle sdělení ředitelky na velmi dobré úrovni. Pravidelná setkání či elektronická komunikace podporují případná operativní řešení problémů, nápomocen byl zřizovatel i při řešení krizových situací.

V rámci spolupráce se zákonnými zástupci jsou v MŠ realizovány společné i netradiční akce. Důvěru i převážně pozitivní ohlasy na organizaci a vzdělávání vyjádřili zákonní zástupci dětí v dotazníkovém šetření školy na konci loňského školního roku. Příkladná spolupráce probíhá s klinickou logopedkou, která pravidelně dochází do MŠ, metodicky podporuje vzdělávání ve speciální třídě a poskytuje poradenství. Mezi další aktivní partnery MŠ patří Centrum protidrogové prevence. Dle sdělení ředitelky došlo v poslední době k výraznému zlepšení spolupráce školy s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Pro snadnější adaptaci budoucích žáků prvních tříd na prostředí základní školy (dále též ZŠ) je dlouhodobě navázáno partnerství se dvěma blízkými ZŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce MŠ běžnými způsoby. Přijímání dětí probíhá ve spolupráci se zřizovatelem.

Ředitelka neúmyslně porušila ustanovení školského zákona tím, že nepřijala k předškolnímu vzdělávání dvě děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, k zajištění správného postupu do budoucna již učinila opatření.

Průběh vzdělávání respektoval individualitu přítomných dětí, jejich speciální vzdělávací potřeby i věk. Využívány byly odpovídající pedagogické metody i formy, náležitá podpora je věnována rozvoji funkčních gramotností dětí. Vzdělávání ve speciální třídě mělo příkladnou úroveň. Významným pozitivem jsou kvalitní podmínky pro systematickou logopedickou péči i spolupráce s klinickou logopedkou.

Aktuální znění ŠVP je v souladu s RVP PV a naplňuje požadavky školského zákona. Stanovené cíle se MŠ daří naplňovat díky příznivému klimatu, podnětnému prostředí a zajištěním bezpečnosti dětí. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek. Finanční prostředky využívalo vedení školy v souladu s účelem jejich poskytnutí efektivně a hospodárně. Podíl na zlepšení finanční situace pro realizaci nabízených vzdělávacích služeb měla i spolupráce se zřizovatelem.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Jana Vinterová nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 3. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 4. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marcela Ružarovská, ředitelka školy

Ružarovská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

22. února 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina v úplném znění Mateřské školy Kladno, Lacinova 2408 vydaná Statutárním městem Kladno, č. j.: OŠ/706/09 ze dne 24. září 2009 s dodatky
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 o zápisu změny v údajích v rejstříku škola školských zařízení, č. j. 120621/2006/KUSK ze dne 1. září 2006 s účinností od téhož dne
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Kladno, Lacinova 2408 s účinností od 1. září 2006
4. Jmenování do funkce zástupce ředitelky s účinností od 1. září 2006
5. Školní řád, školní rok 2010/2011, č. j.: 254/2010/23MŠ ze dne 30. srpna 2010
6. Provozní řád ze dne 1. září 2007
7. Provozní řád zahrady ze dne 1. září 2010
8. Organizační řád ze dne 1. září 2007
9. Kritéria pro přijímání dětí do mateřských škol zřízených Statutárním městem Kladnem od školního roku 2010/2011 ze dne 4. ledna 2010
10. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
11. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
12. Přehledy docházky dětí od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
13. Pracovní doba učitelek 2010/2011 – 1. pololetí - rozpis
14. Minimální preventivní program na školní roky 2010-2013
15. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy školní rok 2009-2010 ze dne 19. října 2010, školní rok 2008 -2009 ze dne 15. září 2009 a školní rok 2007-2008 ze dne 30. října 2008
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2010/2011 v počtu 28 (vzorek č. j.:35/2010/23MŠ ze dne 16. března 2010) a o nepřijetí v počtu 56 (vzorek č. j.: 102/2010/23MŠ ze dne 16. března 2010)
18. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání č. j. 23MŠ 8/10 ze dne 22. ledna 2010
19. Kniha úrazů založená dne 1. září 2010
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání názvem „Svítání“, č. j. 270/2010/23MŠ projednaný na pedagogické radě dne 19. října 2010
21. Rozhodnutí o povolení výjimky v počtu dětí vydané dne 20. května 2010, č. j. OŠ/358/10/OB
22. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte ve školním roce 2010/2011
23. Doporučení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami k integraci
24. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011
25. Individuální výchovně vzdělávací plány dětí z logopedické třídy pro školní rok 2010/2011
26. Dohoda o spolupráci MŠ a klinické logopedky ze dne 1. září 2006
27. Protokol ČŠI č. j.: ČŠI-343/08-02 ze dne 7. března 2008
28. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: c5-1052/04-1111 ze dne 8. března 2004
29. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 ze dne 18. února 2009 a za rok 2009 ze dne 17. února 2010
30. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010, <http://toiler.uiv.cz/vykazy/kraje/skoly/skolycsi.asp> [online, cit. 17. ledna 2011]
31. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010, <http://toiler.uiv.cz/vykazy/kraje/skoly/skolycsi.asp> [online, cit. 17. ledna 2011]
32. PC sestava Výkaz zisků a ztrát za období 1. ledna 2010 až 31. prosince 2010

- 33. PC sestava Výkaz zisků a ztrát, středisko 1 rezervní fond za období 01. ledna 2010 až 31. prosince 2010
- 34. PC sestava Výkaz zisků a ztrát, středisko 4 přímé NIV za období 01. ledna 2010 až 31. prosince 2010
- 35. PC sestava Výkaz zisků a ztrát, prázdné středisko za období 01. ledna 2010 až 31. prosince 2010
- 36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 1. – 4. čtvrtletí 2010
- 37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008, tabulka č. 1, datum vypracování 20. ledna 2009
- 38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, tabulka č. 1 ze dne 20. ledna 2010 a v roce 2010, tabulka č. 1 ze dne 17. ledna 2011

Zpracovala

V Praze dne 3. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Převzala

V Kladně dne 4. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marcela Ružarovská, ředitelka školy

Ružarovská, v. r.