



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01033/09-06

Název školy: **Mateřská škola Sukorady se školní jídelnou**
Adresa: 411 62 Snědovice - Sukorady 75
Identifikátor: 600 081 184
IČ: 72 745 231
Místo inspekce: Snědovice - Sukorady 75
Termín inspekce: 20., 26. a 27. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Sukorady se školní jídelnou (dále jen škola nebo MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila Obec Snědovice na dobu neurčitou.

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, přijímány jsou děti zpravidla od tří do šesti let. Kromě dětí ze Sukorad do školy dojíždějí děti z okolních obcí (Snědovice, Střížovice, Velký Hubenov, Radouň, Robeč, Tuhaň). Nejvyšší povolený počet dětí (30) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl v roce 2006 na základě kontroly provedené orgánem ochrany veřejného zdraví snížen na 25.

Personálně je provoz školy zajištěn dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami (včetně ředitelky) a kuchařkou, která na částečný úvazek pracuje zároveň jako školnice.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele - Obce Snědovice. Tento majetek byl MŠ předán bezplatně do užívání na základě Smluv o výpůjčce. Mateřská škola dle zřizovací listiny a dodatku ke zřizovací listině eviduje majetek v účetnictví a odepisuje jej podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Vytváří tak omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Doplnková činnost není zřizovatelem povolena.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila mateřská škola především platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – ostatní sociální náklady, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup ochranných pomůcek pro zaměstnance. K nákupu učebních pomůcek a hraček použila pouze finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz.

Další finanční prostředky MŠ získala v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce.

Mateřská škola dále obdržela ve sledovaném období 2006 – 2008 finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu MŠ a úhradu služeb. Z těchto finančních prostředků MŠ hradila nákup učebních pomůcek a hraček. Zřizovatel ze svého rozpočtu postupně inovuje materiální zázemí školy, v posledních třech letech byly rekonstruovány prostory školní jídelny a sociální zařízení pro děti i zaměstnance, ložnice byla vybavena novými lehátky, třída kobercem a nábytkem.

V celkových neinvestičních výdajích MŠ je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období 2006 – 2008 v průměrné výši 79 %.

Finanční zdroje jsou vedením školy využívány k naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Vzhledem k nenaplněné kapacitě školy byly v posledních třech letech přijaty všechny přihlášené děti. Při rozhodování o přijetí dodržela ředitelka školy podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona.

Škola zjišťuje individuální vzdělávací potřeby dětí zejména v adaptačním období. V posledních třech letech nevznikla potřeba individuální péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, kromě dětí s odkladem povinné školní docházky. Poradenskou činnost škola poskytuje v případě potřeby, nejčastěji zajišťuje kontakt s odborným pracovištěm (pedagogicko-psychologická poradna).

V oblasti rovných příležitostí dosahuje škola standardní úrovně.

Vedení školy

Školní vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 1. 9. 2008 (dále jen ŠVP) vytvořila ředitelka sama. V průběhu inspekce doplnila část chybějících informací v popisu podmínek vzdělávání a evaluačního systému. ŠVP respektuje strukturu dětí a prostředí, ve kterém se škola nachází. Po formální stránce je dokumentem přehledným a výstižným. Vzdělávací program je k dispozici ve vstupních prostorách mateřské školy, zákonní zástupci dětí byli s jeho obsahem seznámeni. Nízká míra ztotožnění se učitelky s jeho obsahem, ale i povrchní znalost strategického dokumentu - Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), se negativně odráží v jeho realizaci.

Řízení pedagogického procesu ve škole s jednoduchou organizační strukturou vychází především z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Ředitelka vydala řadu vnitřních předpisů, směrnic a dokumentů, které vymezují koncepční záměry, plánování, řízení i kontrolní systém. Organizaci chodu školy přizpůsobila místním podmínkám, zejména dlouhodobě zavedenému systému služby zákonným zástupcům (ranní svážení i odpolední předávání dětí veřejnou hromadnou dopravou). Příjezdy a odjezdy pedagogů v závislosti na spojích veřejné dopravy negativně ovlivňují možnost jejich spolupráce, zcela chybí časový prostor pro vzájemné hospitace, pro společné projednávání závazných dokumentů a opatření. Zápisy z pedagogické rady jsou vedeny. Vzhledem k tomu, že jednání mohou probíhat pouze v době, kdy učitelky vykonávají přímou pedagogickou činnost (v době pobytu dětí venku, v době oběda, či poledního odpočinku dětí), je role pedagogické rady formální, slouží převážně k předávání informací organizačního charakteru.

Ředitelka byla jmenována zřizovatelem školy do funkce v roce 2004 na dobu určitou, po dobu mateřské a rodičovské dovolené stávající ředitelky. Splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, včetně vedení dokumentace. Zpracovaná zpráva z vlastního hodnocení školy kriticky odhaluje slabé stránky a naznačuje opatření ke zlepšení. Vzhledem k nefunkční spolupráci s druhou učitelkou a nedostatku příležitostí pro společné projednání možných strategií nemá žádný přínos pro rozvoj školy.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu s RVP PV. Koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám, vzhledem k organizaci chodu školy a nefunkční spolupráci pedagogů je jejich realizace ohrožena.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP z hlediska odborné kvalifikace učitelek. Výrazná negativa byla zjištěna v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plán DVPP je zpracováván formálně, vzdělává se většinou pouze ředitelka (právní předpisy, studium pro ředitele škol a školských zařízení). Učitelka nemá zájem o další profesní rozvoj, nevyužívá ani možnost samostudia. Přístup k aktuálním informacím (prostřednictvím webových stránek MŠMT, informačních portálů) ztěžuje také zastaralé technické vybavení s omezeným přístupem k internetu.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy. Součástí ŠVP jsou témata podporující zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů. Škola vede evidenci úrazů. Čtyři úrazy dětí zapsané v knize úrazů ve školním roce 2006/2007 neuvědla ředitelka ve statistickém výkazu.

Materiální a finanční předpoklady jen zčásti umožňují realizaci záměrů ŠVP. Pozitivem je estetická úroveň prostředí, velmi dobré prostorové podmínky a vybavení novým nábytkem, které podporuje skupinové i individuální aktivity dětí. Učební pomůcky, hračky a další

potřebný materiál jsou většinou starší, inovované v závislosti na finančních prostředcích. Uspokojují převážně potřeby mladších dětí, méně podnětné jsou pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Nedostatečné je vybavení náradím a náčiním pro pohybové aktivity, jak v interiéru, tak na školní zahradě (plánována je postupná obměna nevyhovujících kovových sestav).

Bezpečnostní podmínky mají standardní úroveň. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně, materiální zázemí jen zčásti podporuje realizaci vzdělávacího programu. Nefunkční je systém DVPP.

Průběh vzdělávání

V rozporu s principy obsaženými v ŠVP (podpora samostatnosti dětí, nemanipulativní přístup) je režim dne výrazně ovlivněn nadměrným organizováním, přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou zdlouhavé.

Respektovány jsou individuální potřeby jídla a pití, dětem je podávána pestrá a plnohodnotná strava, kterou zajišťuje školní jídelna. Negativně však inspekce hodnotí zavedený systém poledního odpočinku dětí s nižší potřebou spánku.

Integrované pojetí vzdělávání deklarované v ŠVP se zatím nedaří naplňovat. Zápisy v třídní knize vypovídají o realizaci jedné „hlavní“ činnosti denně, spontánní aktivity tematicky nenavazují na další program. Řízené aktivity v průběhu inspekce byly organizovány frontálně, děti neměly možnost výběru z více činností, opomíjeny byly metody aktivního problémového a prožitkového učení. Realizace ŠVP je poznamenána rozdílnými pedagogickými přístupy - od vstřícného a partnerského po direktivní, manipulativní. Převažující stereotypy v práci učitelky se negativně odrážejí v uplatňování málo efektivních forem a metod vzdělávání. Ze strany ředitelky není vytvořen účinný systém ověřování a hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Rizikový stav personálních podmínek v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů negativně ovlivňuje průběh předškolního vzdělávání, které má podprůměrnou úroveň.

Partnerství

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka zohledňuje jejich požadavky, na podněty reaguje. Rodiče se účastní akcí pořádaných školou. Komunikace s nimi je zaměřena převážně na časový rozvrh předávání dětí, převážně formou telefonických nebo písemných sdělení. Informace o individuálním rozvoji dítěte a výsledcích vzdělávání nemohou být pravidelně poskytovány. Zavedený systém předávání dětí popsany již v předchozím textu nevytváří pro pravidelný kontakt zákonných zástupců s pedagogy přímo ve škole a pro poradenskou činnost školy ani časový prostor.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako oboustranně přínosnou, zřizovatel se podílí na financování věcného vybavení školy, škola v obci organizuje kulturně-společenské akce.

Spolupráce se základní školou nepřesahuje tradiční formy, mateřská škola vyvíjí aktivity zejména v období před zápisem dětí do 1. ročníku.

Spolupráce s partnery má průměrnou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly v průběhu spontánních aktivit dětí inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, personálních a komunikativních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc,

samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy. K osvojování dalších kompetencí (činnostních, k řešení problémů, k vytváření příležitostí k učení) byl při inspekčních hospitacích zaznamenán rozdílný přístup učitelek, který přímo souvisí s mírou jejich znalosti záměrů RVP PV.

Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí dětí standardní úroveň, výrazné rozdíly v přístupu pedagogů jsou rizikovým faktorem.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Za dobré výsledky vzdělávání ředitelka považuje spokojenost dětí a jejich zákonných zástupců, což dokládá opakovaným zájmem o umístění sourozenců dětí. Při přechodu dětí do 1. ročníku základní školy nezaznamenala žádné problémy. Sleduje výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí, vedené záznamy zatím nejsou využívány při plánování na úrovni třídního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání.

Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Poskytnuté finanční prostředky využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, jen částečně naplňuje záměry RVP PV. Jeho realizaci negativně ovlivňují organizační a personální podmínky školy. Stav v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je rizikový a vyžaduje změny.

Předškolní vzdělávání jen částečně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 131/02 vydaná Obcí Snědovice dne 24. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 9. 11. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 964/SMT/2008/5 o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. 6. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení dne 6. 1. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sukorady se školní jídelnou s účinností od 24. 5. 2004 č. j. 05/04 (vydala starostka Obce Snědovice dne 20. 5. 2004)
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008

7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 1. 9. 2008
9. Protokol o kontrole provedené KHS Ústeckého kraje, pracoviště Litoměřice dne 4. 9. 2006
10. Pověření k zastupování ředitelky školy platné od 1. 9. 2005
11. Třídní vzdělávací program (školní rok 2008/2009)
12. Spisy dětí - 24 x, školní rok 2008/2009
13. Evidenční list dítěte - 24 x, školní rok 2008/2009
14. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
15. Záznam o dítěti - 24 x, školní rok 2008/2009
16. Přehled docházky dětí (školní rok 2008/2009)
17. Přehled výchovné práce (školní rok 2006/2007)
18. Třídní kniha (školní roky 2007/2008, 2008/2009)
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
20. Školní řád č. j. 3/2008 s účinností od 1. 9. 2008 (vydala ředitelka školy)
21. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2008 (vydala ředitelka dne 31. 8. 2008)
22. Kniha úrazů vedená od října 1996
23. Pokyny ředitelky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole
24. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
25. Zápisy z jednání pedagogické rady
26. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů [
27. Rozpis pracovní doby pedagogů
28. Záznamy z třídních schůzek s rodiči dětí
29. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007, 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 18. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 1. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
34. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145779/2008/1420/SMT/2008 ze dne 3. 9. 2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 10. 1. 2007)
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 4. 1. 2008)
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 2. 1. 2009)
38. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
39. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2006, prosinec 2007
40. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2006 (10. 1. 2007)
41. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2007 (4. 1. 2008)
42. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2008 (7. 1. 2009]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

[Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

Vosecká Vl., v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Zoudunová, v. r.

Ivana Španielová

Španielová, v. r.

]

[V Děčíně dne 4. 2. 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sukoradech dne 17. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Miroslava Bartová]

Bartová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.