



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj.: ČŠI-152-02/08-15

Název školy: Střední škola cestovního ruchu, s. r. o.
Adresa: 1. máje 823, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Identifikátor: 600 018 181
IČ: 25364359
Místo inspekce: 1. máje 823, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekce: 18., 22. - 24. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované střední školou v denní formě studia.

V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední (dále SV), přírodovědnou (dále PV) a matematickou (dále MG).

Zhodnotit ve vyučovaných oborech soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Zhodnotit postup školy při přijímání ke vzdělávání a zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Vznik školy, charakteristika a zařazení do školského rejstříku

Soukromá škola započala svoji činnost již v roce 1992. Škola má platnou zřizovací listinu a obory vyučuje v souladu s platným rozhodnutím o zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení. Patří mezi menší subjekty. Sídlí ve městě Rožnov pod Radhoštěm. Ředitelka školy je současně jednatelkou společnosti, která školu zřídila.

Ve školním roce 2007/2008 jsou ve škole vyučovány obory vzdělání v deseti třídách zakončené *maturitní zkouškou*:

64-42-M/043 Management a turismus (204 žáků v denní formě a 3 žáci v jiné formě)

65-42-M/004 Hotelnictví a turismus (43 žáků v denní formě).

Ve školním roce 2007/2008 bylo vzděláváno celkem 250 žáků (zahajovací výkaz).

Nejvyšší stanovený počet žáků (410 žáků) nebyl ve sledovaném období školního roku 2007/2008 překročen.

Škola nyní s názvem Střední škola cestovního ruchu, s. r. o. (dále SŠCR) uskutečňuje svoji činnost převážně ve vlastních prostorách na adrese Horní Paseky v Rožnově pod Radhoštěm a v menší míře v pronajatých prostorách bývalého areálu Tesly Rožnov. Výuka praktického vyučování je z velké části zabezpečena v penzionu v Dolní Bečvě a na smluvních pracovištích s obory podnikání v oblasti hotelnictví, stravování a cestovního ruchu. Tělesná výchova je převážně zajištěna v přírodě v blízkosti SŠCR, v nových prostorách školy (místnost pro sportovní a společenské akce), případně v zařízení TJ Rožnov pod Radhoštěm.

Ubytování žáků a možnost stravování je zabezpečeno ve středních školách v Rožnově pod Radhoštěm (SŠIEŘ, zemědělská škola). Ve škole mohou žáci využívat relaxační zóny, k dispozici mají nápojový automat, školní bufet a mikrovlnou troubou.

Škola v uplynulém období dokončila první etapu rekonstrukce budovy, do které byla z velké části přestěhována výuka (k 1. září 2007), průběžně vybavuje školu informační a audiovizuální technikou, interaktivními tabulemi, moderními pomůckami a odbornou literaturou. Rozšířeny byly zahraniční stáže žáků.

Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	14 297 000	16 272 000	13 528 000
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	9 332 839	9 665 183	9 431 425
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	2 041 036	1 932 538	1 866 958
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 244 520	1 998 409	2 068 433
z toho :			
učební pomůcky, učebnice, školní potřeby	149 965	59 806	42 552
další vzdělávání pedagogických pracovníků	2 500	4 104	2 261
Průměrný počet žáků	264	273	264
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	33 937	35 796	36 889
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	21,256	19,293	18,283
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	3,71	4,341	3,656

Náklady na 1 žáka mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 65 %, v roce 2006 ve výši 59 % a v roce 2007 ve výši 70 %. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Finanční podmínky školy za sledované roky 2005 – 2007 dávají předpoklad pro naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.

II. Hodnocení školy.

Podmínky vzdělávání

Vedení školy

Obsah vzdělávání

Vzdělávání bylo ve sledovaných oborech vzdělání: Management a turismus, Hotelnictví a turismus realizováno podle platných učebních dokumentů. Při zpracování učebních plánů těchto oborů postupovala škola v rámci schválených povolených úprav. Inovace obsahu vzdělávání jsou prováděny v návaznosti na potřeby trhu práce a nové pojetí maturitních zkoušek. Změny provedené v obsahu vzdělávání byly cílené a funkční. Byly zaměřeny k prohloubení vzdělávání zejména v oblasti cizích jazyků, gastronomie a praxe.

Oblast společenských věd je ve škole zastoupena minoritně, ale současně je dán dostatečný prostor výuce aktuálních témat, jako je začlenění ČR do evropských a světových struktur, globalizace, výsledky a důsledky vědeckotechnické revoluce. Všichni tři pedagogové vyučující společenskovední předměty účelně spolupracují při koordinaci předmětů občanská nauka (dále OBN), občanský základ (dále OBZ), dějepis (dále DEJ) s důrazem na zvýšení celkové orientace žáků v oblasti filosofie a ekologie. Škola nabízí žákům v obou vyučovaných oborech volitelný, případně nepovinný předmět se společenskovední tematikou ve 4. ročníku. Oblast výuky matematiky a přírodních věd není ve škole stěžejní, obsah vzdělávání je však přiměřený potřebám oborů, proto vzhledem k zaměření školy byla nabídka volitelných a nepovinných předmětů z oblasti PV minimální. Oblast rozvoje matematické gramotnosti žáků je posílena u některých oborů výběrovým předmětem matematická cvičení.

Strategie a plánování

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje pro střední školy (požadavek na výstupy žáků - maturitní obory, příprava žáků na vysoké školy, spolupráce s firmami, formy celoživotního vzdělávání, zapojování školy do programů vyhlášených EU). Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plnění své strategie a plánů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepce školy je zaměřena do jasných priorit, například *příkladně* budování vlastních prostor školy s kvalitním materiálně-technickým vybavením – nová budova, vybudování výcvikových prostor pro praktickou výuku i pro vyučování některých odborných předmětů, *zkvalitnění* v oblasti vzdělávání (monitorování a hodnocení vzdělávání, profesionalita pedagogických pracovníků). O svých záměrech škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků, žáky, zřizovatele i školskou radu.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy využívá ke svému řízení pravidelné jednání pedagogické rady, pracovní porady a měsíční vyhodnocování plánů činnosti a úkolů. Vnitřní dokumenty (např. plány práce, kontrolní činnosti, hospitační činnosti školy, předmětových komisí), zahrnují podporu realizace stanoveného obsahu vzdělávání. Podněty pedagogické rady a metodických orgánů školy (tří předmětových komisí) jsou využívány k řízení pedagogického procesu. Škola přijímá opatření z informací předmětových komisí, zejména v oblasti zlepšení materiálních podmínek pro výuku, zapojení žáků do akcí vyhlášených jinými institucemi, účastí žáků na odborných stážích v tuzemsku a v zahraničí.

Přenos informací školy od vedení probíhá převážně osobním stykem, směrem k učitelům při denním neformálním jednání (malý kolektiv zaměstnanců) a přes společnou sborovnu (nástěnka, příhrádky), žákům pak také přes třídnické hodiny a žákovskou radu.

Informační systém školy vnější v oblasti informování zákonných zástupců žáků je pružný, založený na kontaktu školy se zákonnými zástupci žáků při třídních schůzkách, konzultacemi s rodiči, korespondenční, emailovou nebo telefonickou formou, využíváním žákovských knížek a v rámci vytvořeného projektu komunikací pomocí počítačového programu přes Internet.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Hospitace jsou vhodně zaměřeny na úroveň výuky, kontrola je převážně určena do oblasti vedení povinné dokumentace. Na základě poznatků plynoucích z této činnosti jsou v případě potřeby přijímána účinná opatření.

Vlastní hodnocení školy se opíralo převážně o výsledky vzdělávání a hodnocení chování žáků. Jasně vymezuje silné a slabé stránky organizace. Obsah vlastního hodnocení školy je v souladu s oblastmi stanovenými prováděcím předpisem školského zákona. Výstupů vlastního hodnocení škola využila při zpracování výroční zprávy školy.

Hodnotící zpráva o autoevaluaci školy obsahuje i oblast společenskovedního vzdělávání, přírodovědného vzdělávání a zvyšování úrovně matematické gramotnosti. Oblast společenskovední je školou hodnocena také ve výročních zprávách ve formě „*Informačně-kulturního přehledu o mimo výukových aktivitách školy*“.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V době inspekce byla výuka zajištěna 21 pedagogy (18 učitelů - přepočtení na plně zaměstnané, z toho 12,1 pro všeobecně vzdělávací předměty, 5,9 pro odborné předměty, z toho 0,3 externí učitelé). ***Příkladem dobré praxe*** je odborná kvalifikace vyučujících školy (všichni mají odpovídající odbornou kvalifikaci). Škola úspěšně sleduje personální rizika, v současné době si dva učitelé rozšiřují své vzdělání. Ve sledované výuce v předmětu matematika, v oblastech společenskovední a přírodovědní škola plně využila zkušeností a odbornosti učitelů.

Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo souviselo s obsahem vzdělávání ve škole. Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno i do oblasti tvorby ŠVP, k seminářům cizích jazyků, ICT i nové maturitě. Adaptace nových zaměstnanců školy a pomoc metodického vedení učitelů je školou plně zajištěno. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je podporován.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Průběžně se zabývá vyhledáváním, vyhodnocováním a odstraňováním rizik spojených s činnostmi žáků ve třídách a při odborné praxi. Je zpracován rozvrh dohledů nad žáky ve škole i při akcích mimo školu a to v návaznosti na rozvrh hodin a plán pohybových aktivit prováděných mimo školu.

Žáci jsou cíleně a vhodně poučováni (periodicky nebo aktuálně) o možném ohrožení zdraví. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, v uvedených oblastech je však méně vyvážený, chybí v něm více podrobností o podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (doloženo v dalších dokumentech školy) a pravidla zacházení s majetkem školy.

Míra úrazovosti žáků (sledováno uplynulé období tří let) byla nízká.

Oblast prevence sociálně patologických jevů, kterou vede školní metodik prevence, je zpracována na dobré úrovni. S plánem minimálního preventivního programu (dále MPP) byli seznámeni všichni pedagogové školy a mnohých plánovaných akcí se s žáky účastní. Problematiku prevence má škola vhodnou formou integrována do témat společenskovedních předmětů, právní nauky a aplikované psychologie. Využívá také přednášky, besedy a dotazníková šetření, které vyhodnocuje.

Škola v dané oblasti dle potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Valašském Meziříčí a Vsetíně, Policií ČR, azylovým domem pro matky s dětmi, Charitou Valašské Meziříčí, ADRAou, diagnostickým ústavem, dětským domovem a městskými úřady. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů je účinná, neboť se ve škole zásadní problémy v dané oblasti nevyskytly. Vyhodnocení preventivního programu je pravidelně prováděno a schváleno ředitelkou školy.

Poradenství není ve škole zastřešeno výchovným poradcem, náplň výchovného poradenství zabezpečují průběžně zástupci ředitelky školy, třídní učitelé i jednotliví učitelé a školní metodik prevence.

Přijímání ke vzdělávání

Škola vhodně využívá k informování veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání různé informační zdroje (webové stránky školy, propagační materiály, články v regionálním tisku, pravidelně organizované informační akce, přehlídky středních škol, dny otevřených dveří). Při přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 byla pro všechna kola přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole pro obory vzdělání Management a turismus, Hotelnictví a turismus stanovena jednotná kritéria.

Přijímací zkoušky se ve školním roce 2007/2008 v denní ani distanční formě nekonaly. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání byla školou dodržena.

Škola je schopna zajistit pomoc žákům, kteří by chtěli nebo změnili vzdělávací program.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou a se smluvními pracovišti, kde žáci vykonávají odbornou praxi. Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je realizována zejména poskytováním informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Spolupráce školy se zřizovatelem se nejkonkrétněji projevuje v oblasti zabezpečování školy po stránce materiálně-technické. Škola úzce kooperuje s organizacemi, kde probíhá odborná praxe žáků především v oblasti cestovního ruchu a hotelnictví a má snahu o propojování teoretické výuky s praktickou a praxí na tuzemské i zahraniční úrovni. Spolupracuje s Městským úřadem v Rožnově p. Radhoštěm na marketingových průzkumech a je přidruženým členem Asociace českých cestovních kanceláří a agentur, Asociace průvodců ČR a členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Vedení školy spoluprací s partnery průběžně vyhodnocuje a snaží se přijímat opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Příkladem dobré praxe je zapojení školy v projektech. Např. v rámci projektu Leonardo realizovala škola odbornou stáž pedagogů v tureckém městě Fethiya, v hotelových školách na Sicílii, odborné stáže žáků ve Švýcarsku, Řecku, Turecku a Velké Británii. Dále zpracovala a organizovala projekt Odborného minima pro začínající podnikatele v oblasti služeb cestovních kanceláří a cestovních agentur spolufinancovaný Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Komerční význam měly pro školu kurzy pro veřejnost zaměřené na práce s PC.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Škola patří mezi menší školní subjekty rodinného typu. V mnohých třídách je nižší počet žáků, což umožňuje individuální přístup k nim. Žáci jsou motivováni k pozitivnímu přístupu k životu. Klima školy se jeví jako otevřené, u žáků je podporováno sebevědomí s respektováním jejich osobnosti. Ve sledované výuce bylo klima tříd a úroveň vzájemných vztahů mezi žáky a vyučujícím převážně na velmi dobré úrovni. U některých žáků se v dotazníkovém šetření z oblasti společenskovední objevil názor, že by škola měla více brát v úvahu jejich podněty k výuce.

Sounáležitost ke škole žáci dokazují svou účastí v mnohých mimo učebních aktivitách zaměřených především na cestovní ruch a geografii, do humanitárních akcí, při organizování plesu školy apod.

Podmínky výuky a jejich využití

Učebny a prostory školy, využití pomůcek umožňují podporu rozvoje osobnosti žáků ve všech sledovaných oblastech obou vyučovaných oborů (ve společenskovední oblasti, v přírodovědném vzdělávání a zabezpečují i podporu matematické gramotnosti žáků). Škola má tři pracoviště. V původních pronajatých prostorách mají žáci k dispozici učebnu výpočetní techniky, jazykovou učebnu a kmenové čtyři obvyklé třídy. V nových rekonstruovaných prostorách školy je jazyková učebna, šest klasických učeben, učebna výpočetní techniky a pěkné zázemí pro učitele i žáky. Materiálně-technické vybavení pracoviště školy pro výuku převážně s obsahem praktického vyučování je v Penzionu Beskyd kvalitní. Žáci a zaměstnanci mají přístup k počítačům a Internetu.

Vybavení učeben je funkční a k výuce jsou účelně využívány učebnice, mapy, DVD, videa, dataprojektor, zpětné projekory, výpočetní technika, knihy a časopisy, historické publikace, beletristické, encyklopedické, odborné a naučné literatury. Vyučující mají možnost podávat prostřednictvím předmětové komise, popř. přes zástupkyni ředitelky školy nebo osobně návrhy na materiální a technické vybavení kabinetů. Škola kontinuálně zlepšuje a má cíleně naplánováno další zkvalitňování materiálně-technických podmínek pro výuku nejen profilujících oborových předmětů, ale i přírodovědných předmětů, společenskovedních předmětů a matematiky s ohledem na finanční možnosti.

Učitelé vhodně využívali svou odbornou kvalifikaci ve všech sledovaných předmětech.

Organizace výuky odpovídala stanoveným požadavkům školského zákona i vyhlášky o středních školách. Možným rizikem je tzv. průběžná praxe žáků individuální, která probíhá i v době teoretického vyučování.

Rozvoj kompetencí žáků

Sledovaná výuka potvrdila zájem žáků o zvolený obor, jasně stanovené cíle vzdělávání korespondovaly s průběhem výuky. Směřovaly k utváření klíčových a profesních kompetencí žáků. Vhodným doplněním vzdělávání sledovaných oblastí jsou mimoškolní aktivity a účast žáků v soutěžích orientovaných na konkrétní profesi. Přínosem pro žáky je povinná praxe v zařízeních cestovního ruchu a příprava tematických exkurzí tuzemských i zahraničních, které si žáci sami průvodcují, zdokonalují si komunikaci v cizím jazyce, prohlubují si znalosti ve společenskovední oblasti.

Podpora rozvoje osobnosti žáka se kladně projevila ve sledované výuce společenskovedních předmětů (mnohdy byla organizovaná ve skupinách). Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny vyjadřováním vlastních názorů a formulací příspěvků do diskusí, k toleranci odlišných názorů, k sebeovládání a kultivovanému vystupování. Žáci byli schopni vyložit výsledky své práce ostatním ve třídě prostřednictvím referátů.

Informace potřebné pro výuku si uměli žáci vyhledat i jinde než v učebnici, v některých hodinách postupovali podle úkolů v pracovních sešitech. Úroveň kvality sledované výuky OBN a DEJ byla v oblasti organizace a použitých forem výuky velmi dobrá.

Z přímého sledování výuky přírodovědných předmětů (zeměpis cestovního ruchu, základy přírodních věd) bylo zřejmé, že organizování výuky a použité metody vedly k rozvoji chápání přírodních zákonitostí a jevů a jejich souvislostí i s děním ve společnosti. Rozvoj osobnosti žáků byl pak vhodně a cíleně podporován zejména prací s texty v učebnicích, učebními texty a prezentacemi, které vytvořili učitelé pro žáky, vyhledáváním informací v atlasech a v zeměpisných mapách, samostatnými referáty žáků. Velmi efektivně byly využívány prostředky ICT.

V hospitovaných hodinách předmětů matematika, účetnictví, ekonomika, administrativa a korespondence, technika přípravy pokrmů, bylo patrné správné a jednotné užívání matematické terminologie a symboliky. Matematická gramotnost žáků školy byla standardní. Motivace žáků ve výuce byla přiměřená, znalosti a aktivita spíše průměrné. Ve školním roce 2007/2008 maturuje z matematiky devět žáků z celkového počtu šedesáti tří maturujících. V testech CERMAT - Maturita nanečisto dosáhli žáci školy mírně nadprůměrných výsledků, obdobně i v jiných soutěžích (např. Klokán) ve srovnání se školami stejného typu v rámci ČR.

Hodnocení žáků

Podchycení nedostatečných znalostí a dovedností žáků je prováděno jednotlivými učiteli, zástupcem ředitelky i ředitelkou školy. Žákům je nabízena možnost doučování. Z dokumentace školy, z rozhovoru s ředitelkou školy a některými učiteli vyplývá, že škola průběžně provádí analýzy výsledků hodnocení žáků a uskutečňuje pak potřebná opatření ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Jasnost průběžné klasifikace v jednotlivých předmětech s daným počtem známek vychází ze zkoušení ústního, písemného, případně ze zpracovaných souborných prací nebo z konkrétních činností v dovednostech žáků. Motivačním aspektem pro třídy se slabším prospěchem jsou vhodně zadávané srovnávací testy, které mimo jiné slouží vyučujícím při volbě individuálního přístupu k žákům.

Ve sledované výuce hodnocení výsledků žáků bylo objektivní, odpovídalo žakovským výkonům.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. ***Rizikem*** je procentuální stanovení absence žáka ve výuce s následným až komisionálním zkoušením a výsledným hodnocením žáka.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných

Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání.

Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Žáci s poruchami učení (dyslexie) jsou školou individuálně vedeni.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány. Velmi jasně sleduje propojení znalostí žáků teoretického vyučování a jejich uplatnění v oblasti praxe (průvodcovská činnost a hotelnictví). Velkým přínosem pro vzdělávání je porovnání dovedností žáků s potřebami pracovních činností při odborné praxi žáků v zahraničí.

Vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé i jednotliví učitelé analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání průběžně.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je i kladné hodnocení od zaměstnavatelů absolventů školy, vysoké umístění absolventů školy na trhu práce u nás i v zahraničí a velký počet přijatých žáků na vyšší odborné a vysoké školy.

Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy.

Příkladem dobré praxe je účast žáků a jejich přední umístění v celostátních soutěžích cestovního ruchu, soutěžích v oblasti hotelnictví (např. barmanská soutěž FIZ CUP, celostátní soutěže na mezinárodních veletrzích cestovního ruchu PROFI GO 2007 a REGIONTOUR 2007, průvodcovské zkoušky a soutěže TOP GUIDE JUNIOR, REGION-REGINA), v konverzačních soutěžích v anglickém a německém jazyce a Olympiádě v českém jazyce, v celostátní soutěži SVĚT PATŘÍ NÁM, ve vědomostní soutěži Moravská brána, v mezinárodní literární soutěži KLÍČEK.

Závěrečné hodnocení:

Výuka ve vyučovaných oborech vzdělávání byla realizována podle platných učebních dokumentů. Oblast strategie, plánování a řízení školy **je příkladem dobré praxe**. Je cílená a funkční, podněty od partnerů jsou školou využívány pro zkvalitnění vzdělávání. Informování interní a externí je školou zajištěno. Vlastní hodnocení školy bylo vytvořeno na základě analýzy cílů vzdělávání. Vychází z účinného vnitřního kontrolního systému školy. Jeho výstupy se staly podkladem pro opatření, která směřují ke zvyšování kvality vzdělávání.

Nadprůměrné personální podmínky školy ovlivňují pozitivním způsobem průběh a kvalitu středního vzdělávání i naplňování jeho cílů vzhledem k rozvoji osobnosti žáka.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Příjímací řízení odpovídá zákonným požadavkům.

Příkladem dobré praxe je zapojení školy v projektech.

Materiální a prostorové podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávání.

Promyšlenými a koordinovanými postupy uplatňovanými ve výchovně vzdělávacím procesu škola systematicky a cílevědomě směřuje k utváření klíčových kompetencí žáků.

Celkový rozvoj osobnosti žáků je školou podporován diferencovanou výukou a individuálním přístupem.

Odstranitelným rizikem školy je ve školním řádu nesprávné nastavení hodnocení žáka při jeho absenci.

Škola se **nadstandardně** zapojuje do různých forem ověřování hodnocení žáků, sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší jak průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 2. ledna 1992, s dodatky ze dne 30. prosince 1996 a 1. srpna 2005
2. Výpis z obchodního rejstříku oddíl C, vložka 15417 – ověření ze dne 21. listopadu 2007
3. Notářský zápis NZ 94/2005, N 99/2005 ze dne 27. dubna 2005
4. Smlouva o nájmu ze dne 23. srpna 1991, s dodatky ze dne 8. listopadu 2004 a července 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 816/2006-21 ze dne 25. října 2006 s účinností od 25. října 2006
6. Rozhodnutí MŠMT se změnou v zařazení v síti škol čj. 23 944/01 ze dne 29. srpna 2001 s účinností od 1. září 2001
7. Jmenování ředitelky školy ze dne 25. července 2005 s účinností od 1. srpna 2005
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
9. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích V 5-01 podle stavu k 10. červnu 2007
10. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
11. Organizační řád školy ze dne 1. listopadu 2006
12. Organizace školního roku 2007/2008
13. Koncepce rozvoje školy 2005-2015 ze dne 2005
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. června 2007
15. Plány kontrol a hospitací – školní rok 2007/2008
16. Záznamy z hospitací – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
17. Školní řád ze dne 10. ledna 2008
18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
20. Provozní řád ze dne 30. srpna 2007 – adresa: 1. máje 823, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
21. Provozní řád ze dne 30. srpna 2007 – adresa: 1. část U Kantorka 406, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
22. Plán odborných praxí ve školním roce 2007-2008
23. Rozpis praxe v cestovních kancelářích – školní rok 2007/2008
24. Rozpis odborné praxe – školní rok 2007/2008
25. Plán tematických exkurzí – školní rok 2007/2008
26. ICT plán školy – vyhodnocení a aktualizace k 20. srpnu 2007 a cíle do roku 2009
27. Plán soutěží – školní rok 2007/2008
28. Učební plány školy denní forma - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
29. Přehled rozvrhu učitelů – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
30. Plány předmětových komisí – školní rok 2007/2008
31. Zápisy z porad předmětových komisí – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
32. Zpráva z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření dítěte ze dne 20 října 2006

33. Hodnocení rizik ve výchovně vzdělávacím procesu ze dne 3. září 2007
34. Poučení žáků – BOZ – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
35. Smlouvy o odborné praxi – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
36. Záznamy z porad vedení školy – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
37. Záznamy ze školské rady od 10. listopadu 2005 k datu inspekce
38. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
39. Tematické plány školy platné ve školním roce 2007/2008
40. Personální dokumentace ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
41. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2006/2007
42. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2005/2006
43. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2004/2005
44. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008 v době inspekce
45. Seznam vyučujících - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
46. Třídní knihy denní formy vzdělávání - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
47. Osobní listy žáků – školní rok 2007/2008
48. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008
49. Webové stránky školy v době inspekce
50. Dotazníky pedagogům vyplněné v době inspekce
51. Třídní schůzky – program a přítomnost rodičů – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
52. Seznam přihlášených žáků – školní rok 2007/2008
53. Materiály k přijímacímu řízení rok 2007
54. Školení o bezpečnosti ze dne 3. září 2007
55. Preventivní opatření ze dne 4. října 2007
56. Osnova školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 21. února 2008
57. Vyhodnocení rizik pro školní rok 2007/2008
58. Dotazníky pro žáky zadané v době inspekce
59. Organizační schéma školy platné v době inspekce
60. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 – Střední škola cestovního ruchu, s. r. o.
61. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 - Střední škola cestovního ruchu, s. r. o.
62. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 – Střední škola cestovního ruchu, s. r. o.
63. Kniha úrazů – od 4. září 1997 k datu inspekce
64. Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
65. Analýza úrazovosti žáků – školní rok 2004/2005 ze dne 25. června 2005
66. Analýza úrazovosti žáků – školní rok 2005/2006 ze dne 28. června 2006
67. Analýza úrazovosti žáků – školní rok 2006/2007 ze dne 25. června 2007
68. Hodnocení rizik ve výchovně – vzdělávacím procesu ze dne 3. září 2007
69. Třídní výkazy – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
70. Minimální preventivní program 2006-2007 ze dne 4. září 2006

71. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu 2006-2007 ze dne 10. července 2007
72. Minimální preventivní program 2007-2008 ze dne 14. září 2007
73. Projekty školy s přílohou č. 1
74. Úspěchy v celostátních soutěžích v oborech cestovního ruchu za období 2005-2008
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
76. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2004
77. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
78. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007
79. Výsledovka zůstatková (podle středisek) rok 2005, 2006, 2007
80. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
81. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007
82. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Víchová, školní inspektorka	Věra Víchová v. r.
Mgr. Luděk Dobeš, školní inspektor	Luděk Dobeš v. r.
Ing. Miroslav Anděl, přizvaná osoba	Miroslav Anděl v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát - pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Pavlíková, ředitelka školy	Naděžda Pavlíková v. r.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 27. května 2008