



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola Rybná nad Zdobnicí, okres Rychnov nad Kněžnou

Adresa: 517 55 Rybná nad Zdobnicí 60

Identifikátor školy: 600 097 731

Zřizovatel: Obec Rybná nad Zdobnicí

Školský úřad Rychnov nad Kněžnou, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Termín konání komplexní inspekce: 2. a 3. květen 2000

Čj.	093 225/00 - 2001
Signatura	ki6zt101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Rybná nad Zdobnicí sdružuje základní a mateřskou školu, školní družinu a jídelnu základní školy. V průběhu posledních let byly v budově školy provedeny výrazné úpravy pro zmodernizování prostředí jednotlivých tříd, ředitelny, schodiště, školní kuchyně a sociálních zařízení základní a mateřské školy. Jídelna pro žáky základní školy byla přemístěna z prvního poschodí do přízemí. Provedením této změny došlo k výraznému zlepšení pracovních podmínek pro pracovnice školní jídelny, ale zmenšilo se prostorové zázemí mateřské školy. Ke zřízení jídelny byla využita místnost, kterou používala mateřská škola k aktivním činnostem dětí v průběhu celého dne. Zároveň zde byla rozkládána lehátka pro odpolední odpočinek dětí.

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz a ke dni 2. 5. 2000 bylo zapsáno 17 dětí.

Základní škola je neúplnou dvoutřídní školou. V letošním školním roce je do první třídy zařazeno patnáct žáků prvního, druhého a třetího ročníku (2 + 9 + 4), druhou třídu navštěvuje patnáct žáků čtvrtého a pátého ročníku (8 + 7).

Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle učebního dokumentu MŠMT ČR Základní škola, schváleného pod čj. 16 847/96 - 2.

Provoz školní družiny je zajištěn každodenně společně s mateřskou školou od 6:15 do 7:45 hodin a od 14:00 do 16:00 hodin. Oddělený provoz a diferencovaný program vzdělávacích činností školní družiny probíhá po ukončení vyučování do 14:00 hodin.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V současné době má mateřská škola k dispozici jednu místnost v přízemí, v které probíhají všechny činnosti předškolní výchovy včetně podávání stravy. Zároveň je zde sociální zařízení a šatna dětí. Stabilní ložnice byla zřízena v prvním poschodí.

Řízené a spontánní činnosti

V mateřské škole pracují podle **Programu výchovné práce pro mateřské školy**, který byl schválen MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a jeho modifikace **Časově tematických plánů výchovné práce**. Výběr konkrétních úkolů pro jednotlivé věkové skupiny a organizační celky není nijak písemně dokladován. Učitelky nezpracovávají žádný další doplňující materiál pro systematické plánování s respektováním posloupnosti v náročnosti úkolů i ve vztahu k individuálním schopnostem a věkovým zvláštnostem dětí. Při práci s dětmi, které mají odklad školní docházky, není postupováno podle individuálních plánů. Pedagogické záznamy o dětech nejsou vedeny.

Při přípravě výchovně vzdělávacích činností učitelky střídají rovnoměrně výchovné složky předškolní výchovy. Ve vzájemné spolupráci a ústní domluvou promýšlejí tematické zaměření, volbu obsahu a metodických postupů pro oblast řízených činností. Vycházejí nejvíce z ročních období, z lidových zvyků a tradic.

Kontrolou zápisů v **Přehledu výchovné práce** bylo zjištěno, že do průběhu dne jsou zařazovány spontánní a řízené činnosti, pohybové aktivity a pobyty dětí venku. Některé řízené činnosti jsou plněny v integrovaných celcích, v kterých je zařazeno i více výchov. Negativním zjištěním je absence diferenciací úkolů.

Ve školním roce 1999/2000 zajišťují výchovně vzdělávací proces dvě pedagogické pracovnice. Učitelka s úplným středním vzděláním se zaměřením na předškolní pedagogiku působí

v mateřské škole dlouhodobě. Druhá učitelka má pro předškolní výchovu způsobilost jen pedagogickou, absolvovala úplně střední odborné vzdělání pro vychovatelství. Má dlouholetou pedagogickou praxi, ale s dětmi předškolního věku dříve nikdy nepracovala. Obě pedagogické pracovnice zajišťují provázaně provoz a výchovně vzdělávací program mateřské školy a školní družiny. Z průběhu hospitační činnosti a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci vyplynulo, že stanovená organizace pro souběžný provoz mateřské školy a školní družiny v odpoledních hodinách je vysoce náročná a nevytváří odpovídající podmínky pro zajištění funkčního provozu obou subjektů. Ve 14:00 hodin je ve školní družině přítomno ještě vysoké procento docházejících žáků. Započatou činnost, která probíhá mimo třídu mateřské školy (např.: v tělocvičně, na školní zahradě, na hřišti), musí žáci přerušit a přizpůsobit se režimu dne mateřské školy. Snižuje se efektivita výchovně vzdělávacích činností školní družiny, narušuje se zároveň atmosféra klidného přechodu dětí mateřské školy z ložnice po odpoledním odpočinku a průběh organizace odpolední svačiny.

Herna mateřské školy je vybavena dětským nábytkem, který je zastaralý, opotřebovaný a jeho technický stav vyhovuje pouze částečně. V době inspekce počet židliček neodpovídal počtu zapsaných dětí a byl zjištěn i jejich havarijný stav. Stolky a židličky, které jsou určeny pro děti předškolního věku, využívají i žáci školní družiny při realizaci výtvarných, pracovních činností a společenských her, což je z hlediska fyziologického vývoje naprosto nevhodné. Prostorové podmínky jsou malé a v omezené míře umožňují dětem realizaci rozmanitých činností, hravých a pohybových aktivit. Celkový stav vybavenosti neposkytuje dostatečnou podnětnost prostředí pro předškolní výchovu. Pracovní kout je vytvořen pouze pro námětovou hru Na domácnost. Učební pomůcky a hračky jsou staršího typu a vykazují značnou opotřebovanost. Systém uložení je nepřehledný a pro děti i obtížně přístupný. Projevuje se dlouhodobější absence v jejich modernizaci a v průběžném doplňování. V průběhu spontánních a řízených činností využívaly děti výtvarný materiál, kterým je škola vybavena na dobré úrovni. Pozitivně je také hodnocena audiovizuální technika.

Řízené činnosti s tělovýchovným zaměřením jsou realizovány i v tělocvičně, která je umístěna v bezprostřední blízkosti, na dvoře základní školy. Majitelem je organizace Sokol.

Součástí mateřské školy je školní zahrada. Její využití je v současné době značně problematické, protože technický stav zahradního vybavení může ohrozit i bezpečnost dětí (např.: nefunkční houpačky, ztrouchnivělé dřevo u pískoviště, rozbitý rezavý plot, nepořádek v zahradním domečku pro děti). Pro realizaci tělovýchovných aktivit venku využívá velmi často mateřská a základní škola školní dvůr s asfaltovým povrchem.

V psychohygienických podmínkách nejsou zcela respektovány požadované zásady. Tříhodinový interval mezi dobou podávání stravy v dopoledním čase není dodržován a dle dokumentu **Režim dne v mateřské škole** délka pobytu venku není dvouhodinová. Pitný režim v průběhu celého dne není zaveden, podávání tekutin bylo součástí svačiny a oběda. Přemístěním ložnice do prvního poschodí nemůže mateřská škola zajišťovat diferencovaný odpočinek dle individuální potřeby dětí.

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány u obou pracovníků spontánní a řízené činnosti, jejich časové rozvržení bylo rovnoměrné. Spontánní činnosti probíhaly v malých skupinách nebo děti pracovaly individuálně. Děti si na základě vlastního přání a po dohodě s učitelkou volily činnost (kreslení, skládání papíru, hra s loutkami, konstruktivní hra). Mezi dětmi a učitelkami probíhala klidná podnětná komunikace. Individuální formou byly procvičovány oblasti: jemná motorika, výslovnost, technika skládání papíru a práce s lepidlem. Pokračování v započatých činnostech nebo rozestavěných stavbách v průběhu dne nebo den následující nelze realizovat z důvodu malých prostorů místnosti.

Z řízených činností v průběhu inspekce byly hodnoceny: pohybové, pracovní, výtvarné,

literární, rozumové, poznávací a sebeobslužné činnosti. Obě učitelky měly promyšlenou organizaci, vycházely z předchozích znalostí, poznatků, vědomostí a prožitků dětí. Ve volbě metodických postupů, v diferenciaci náročnosti úkolů, v provázanosti jednotlivých výchov a v pedagogickém vedení učitelek se projevila rozdílná úroveň. Tímto zjištěním se potvrdila absence systematického plánování, malá pedagogická praxe a neznalost problematiky předškolní pedagogiky jedné z učitelek. Kontrolou výtvarných prací dětí bylo zjištěno, že dostatečná pozornost není věnována rozvoji grafomotorických cviků.

Velmi pozitivně je třeba hodnotit aktivitu dětí, uplatnění jejich samostatnosti při pracovních činnostech, úroveň vyjadřování a ztvárnění postav při dramatizaci pohádky. Při všech činnostech byla sledována: přirozená kázeň dětí, spolupráce, pozitivní kontakt s učitelkami, vzájemná důvěra, provázanost výchovných složek, respektování osobního tempa.

Nejvíce byly motivovány řízené činnosti. Děti zaujala nabídnutá činnost a průběžným hodnocením nebo konkrétní pomocí učitelky byly vhodně povzbuzovány k pokračování či k dokončení započaté aktivity.

V průběhu stravování a hygieny zvládaly děti na odpovídající úrovni návyky společenské a hygienické. Byly samostatné při sebeobslužných činnostech.

Souběžným provozem školní družiny a mateřské školy v početně frekventované době je částečně narušena atmosféra komunikačního prostředí. Pro učitelku je velmi náročné v daných prostorových podmínkách, které nejsou dostatečně vybavené pro předškolní výchovu a mimoškolní aktivity školní družiny, uspokojit zájmy a individuální potřeby přítomných dětí a žáků.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Realizace řízených a spontánních činností neprobíhá na podkladě předem promyšleného plánování a zpětné vazby výsledků plnění. Plánování a příprava vykazují slabá místa, mají úroveň ještě vyhovující. Personální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako dobré. Současný stav materiálních podmínek a prostorového zázemí má ještě vyhovující úroveň. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti byly hodnoceny stupněm dobrý. Převaha pozitiv byla zjištěna v motivaci a v hodnocení, stejně tak jako v interakci a v komunikaci, takže tyto dvě oblasti jsou hodnoceny stupněm velmi dobře.

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena celkově jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Celkem bylo v obou třídách uskutečněno devět hospitací u tří vyučujících. Týdenní hodinová dotace ve všech ročnících je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Namátkovou kontrolou třídních knih, porovnáním s tematickými plány vyučujících a hospitacemi lze konstatovat, že probírané ve sledovaných jednotlivých předmětech a všech ročnících je v souladu s učebními osnovami. V obou třídách byly k 1. 9. 1999 renovovány všechny vrchní desky lavic. Žákovský nábytek je konstruován tak, že každý žák sedí v lavici sám, velikost lavic a židlí odpovídá vzrůstu žáků. Školní nábytek je funkční a působí velmi příznivým estetickým dojmem.

První třída - první, druhý a třetí ročník

Celkem byly uskutečněny v této třídě čtyři hospitace u třídní učitelky. Navštíveny byly dvě hodiny českého jazyka, jedna matematiky a hudební výchovy. Vyučující splňuje požadavek pedagogické způsobilosti, požadovanou odbornou způsobilost vystudovanou nemá.

Učebna je spojená s kabinetem, je pro výuku vhodná, esteticky vkusně upravená, doplněná množstvím učebních pomůcek, obohacená žákovskými výtvarnými pracemi. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky byly v době konání inspekce příznivé.

Tempo výuky odpovídalo složení a věku žáků. Ti mají vytvořeny velmi dobré pracovní a společenské návyky, již od prvního ročníku dovedou pracovat samostatně a soustředěně. Rozložení mezi přímou a samostatnou práci bylo odpovídající, hodiny byly účelně řízeny, jejich postup byl paní učitelkou pečlivě promyšlený. Podle potřeby pracovala s některými žáky individuálně. Pokyny vyučující byly jednoznačné, žáci je dodržovali. Didaktické zásady byly respektovány, vyučovací čas byl využíván velmi účelně, efektivita hodin byla vysoká. Přes značnou náročnost výuky, která je způsobena spojením prvních tří ročníků, byla ve všech navštívených hodinách patrna vlídnost paní učitelky.

V hodinách byly často používány učebnice, tabule, žákovské sešity, pracovní sešity a především pak kopírované texty. Na začátcích hodin byli vždy žáci informováni o jejich zamýšleném průběhu, během výuky byli pozitivně motivováni, pochopení nového učiva bylo průběžně ověřováno. Všechny shlédnuté hodiny postrádaly závěrečné shrnutí a zopakování. Dohodnutá pravidla komunikace byla žáky respektována, v případě potřeby paní učitelkou citlivě korigována.

Plánování a příprava výuky je hodnoceno jako vynikající. Materiální, psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální podmínky výuky jsou hodnoceny jako dobré.

Na základě uskutečněných hospitací je kvalita výuky v první třídě hodnocena jako velmi dobrá.

Druhá třída - čtvrtý a pátý ročník

V této třídě bylo uskutečněno pět hospitací, z toho dvě hodiny českého jazyka a jedna hodina matematiky u ředitele školy. Ten splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Jedna hodina hudební výchovy a jedna přírodovědy byly hospitovány u učitelky, která odborné ani pedagogické vzdělání nemá. Tato skutečnost však na kvalitu výuky neměla zásadní vliv.

Všechny navštívené hodiny byly oběma vyučujícími dobře připravené, promyšlené. Třída je pro výuku vhodná, dostatečně prostorná, esteticky upravená, pedagogicky podnětná. Kromě čtyř aktuálních nástěnek je na jedné ze stěn instalován televizor, v rohu místnosti jsou žákům k dispozici dva počítače, ve třídě je množství učebních pomůcek - přehledů, nástěnných obrazů.

Psychohygienické zásady byly dodržovány, členění a tempo odpovídalo věku a schopnostem žáků. Vzhledem k příznivému počasí během konání inspekční činnosti (slunečno a teplo) bylo v této třídě průběžně větráno.

Hodiny byly řízeny velmi účelně, jasné pokyny vyučujících byly žáky většinou respektovány. Pouze ojediněle se vyskytly drobné prohřešky některých žákyň proti důslednému dodržování dohodnutých pravidel. Žáci pracovali se zaujetím, soustředěně, mají vytvořeny velmi dobré pracovní návyky, při samostatné práci si sami, podle svých schopností, korigovali množství

připravených úkolů. Každý nový pracovní den je zahajován motivační rozhovorem o počasí, následně je určeným žákem vyplňován kalendář přírody. V hodině matematiky, ve které byla převážná část přímé práce žáků pátého ročníku věnována výkladu nového učiva, byl kontakt žáků s vyučujícím bezprostřední. V této hodině měli žáci možnost využít alternativní postupy při řešení úloh, byli vedeni ke schopnosti učivo aplikovat. V hodině hudební výchovy, která byla po metodické stránce odučena velmi dobře, byli žáci do výuky zapojováni používáním dětských doprovodných nástrojů. Vstupní motivace byla využita jen v omezené míře, v průběhu hodin pak byli žáci dostatečně motivováni pochvalou, uznáním, oceněním.

Interakce a komunikace mezi žáky a oběma vyučujícími byla bezprostřední, osobnost žáků byla respektována.

Namátkovou kontrolou sešitů žáků bylo zjištěno, že jsou pravidelně kontrolovány, chyby pak žáky ne vždy opravovány.

Plánování, materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako vynikající. Personální podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Interakce a komunikace je hodnocena jako dobrá.

Na základě uskutečněných hospitací je kvalita výuky ve druhé třídě hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita výuky v obou třídách je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitel školy zpracoval materiál **Návrh záměru rozvoje Základní školy v Rybné nad Zdobnicí** s uvedením data zpracování 6. května 1998. Prioritou daného návrhu byla integrace mateřské a základní školy. Jeho obsahem je konkretizace dlouhodobých cílů, kterými má dojít k rozvoji základní školy a ke zvýšení kvality v oblastech: výchova a vyučování, mimoškolní činnost, materiální zázemí. Koncepční záměry pro rozvoj mateřské školy nebyly součástí tohoto dokumentu.

Pro mateřskou školu zpracovala učitelka mateřské školy pro školní rok 1999/2000 **Pracovní plán školy**. Obsahuje základní informace o škole, hlavní úkoly a cíle pro zvyšování úrovně výchovy dětí. Plánované akce pro rodiče a děti jsou rozplánovány do jednotlivých měsíců. Součástí tohoto materiálu jsou ještě další výchovné úkoly, v kterých je definováno zaměření pro pracovní a výtvarné činnosti, spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a rozvoj pohybových aktivit v zimním období. Systém plánování pro oblast předškolní výchovy je funkční částečně. Jeho součástí není konkrétnější rozpracování prostředků k dosažení cílů a není zpracována oblast materiálně technického zabezpečení provozu školy.

Plán byl projednán na pedagogické radě, předložen školskému úřadu a byli s ním seznámeni rodiče začátkem školního roku.

Pro základní školu byl ředitelem školy k 31. srpnu 1999 vypracován **Plán činnosti ve školním roce 1999/2000**. Uvedený materiál zahrnuje tyto oblasti: výchovu a vyučování - výchovu, vyučování, vzdělávání, mimoškolní činnost, materiální oblast, doporučení školní jídelně a pracovní náplň školnice. V závěru plánu jsou rámcově uvedeny termíny pedagogických rad, třídních schůzek s rodiči, kulturních a sportovních akcí.

Při škole pracuje kroužek dopravní výchovy (pro žáky čtvrtého a pátého ročníku tříměsíční kurz) a kroužky paličkování a německého jazyka, které nejsou vykazovány. Žáci školy se účastní výtvarné soutěže pořádané DDM Vamberk, v posledním vyhodnocování získali tři ocenění. Ve škole je pořádán šachový turnaj pro žáky prvního až sedmého ročníku.

V letošním školní roce nevykazuje ředitel školy žádného žáka s vývojovou poruchou učení. V lednu tohoto roku se přistěhoval žák vyžadující speciální péči. Ta mu bude poskytována od září příštího školního roku. Ředitel školy absolvoval ve školním roce 1986/87 při tehdejší krajském pedagogickém ústavu kurz speciální pedagogiky.

Organizační struktura školy je dána pracovními povinnostmi a rozdělením pracovní doby zaměstnanců, vnitřním řádem školy, zásadami provozu mateřské školy, režimem dne.

Ve **Vnitřním řádu školy** ze dne 1. září 1998 je uvedeno chování žáka, docházka do školy, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, ochrana zdraví, plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy, provoz školy a povinnosti pracovníků školy. V organizaci provozu školy včetně předškolní výchovy jsou konkretizovány povinnosti pracovníků školy. V odstavci VI., pod názvem Provoz školy a povinnosti pracovníků školy, se v bodě číslo 13 uvádí, že jednotlivé body se přiměřeně vztahují i na mateřskou školu. Tato formulace nevystihuje úplnost znění pokynů pro plnění povinností a pro dodržování pravidel k zajištění plynulého provozu.

Učitelka mateřské školy zajišťuje pravidelně výběr finanční částky na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. Tuto povinnost vykonává v době přímé výchovné práce s dětmi, což je v rozporu se stanovenými povinnostmi učitelky. Tato činnost nespadá do pracovních povinností učitelky a není ani podložena pracovní smlouvou se zřizovatelem.

Současná organizační struktura společného provozu mateřské školy a školní družiny již od 14:00 hodin není vhodná vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí do školní družiny.

Informační systém pro zaměstnance školy je funkční. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že informace jsou předávány včas, v odpovídajícím rozsahu. Formou každodenních kontaktů, předáváním písemných materiálů, společným projednáváním a řešením různé problematiky školy ředitel vytváří komunikační prostředí k dosažení pozitivních vztahů na pracovišti. Ochrana důvěrných dat a informací byla zajištěna.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena, částečné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce ve vedení evidenčních listů.

Dokument školy Zásady provozu mateřské školy ze dne 1. září 1998 poskytuje jen částečné informace o podmínkách provozu a povinnostech rodičů, které vyplývají z Vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Součástí není konkretizace jednotlivých práv rodičů.

Každodenními kontakty, organizováním besídek a třídních schůzek v průběhu roku, vystavováním dětských prací a výrobků jsou rodiče informováni o činnosti mateřské školy. Učitelky neposkytují pravidelné informace o zařazovaných úkolech všech výchovně vzdělávacích činnostech, na které se s dětmi zaměřují.

Při řešení výchovných a pedagogických problémů ve vývoji dětí spolupracuje škola, po vzájemné dohodě s rodiči, s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Škola organizuje v průběhu školního roku některé další aktivity, které doplňují výchovně vzdělávací program předškolní výchovy. Zajišťují předplaveckou výuku, organizují masopustní průvod obcí, společný výlet s rodiči, zúčastňují se divadelních představení a další.

Pořádáním výstav, veřejných vystoupení dětí v obci (vítání občánků, program pro starší občany obce, Mikulášské nadílky, vánoční besídky, oslavy Dne matek) a publikací zpráv o škole v místním zpravodaji se škola prezentuje na veřejnosti. Děti, žáci a pedagogičtí

pracovníci se podílejí na setkání bývalých žáků školy.

Ředitel školy se postupně seznamuje s problematikou předškolní výchovy. Pravidelně navštěvuje porady, které pořádá školský úřad pro vedoucí pracovníky mateřských škol. Zajišťuje pedagogický tisk (Učitelské noviny, Informatorium 3-8 pro mateřské školy a školní družiny a další). Seznamuje pedagogické pracovnice školy s nabídkou odborných seminářů a školení z oblasti předškolní pedagogiky, které pořádá Vzdělávací středisko Školského úřadu v Rychnově nad Kněžnou. Negativním zjištěním, jak vyplynulo ze záznamu z rozhovoru s ředitelem školy, je nevýrazný zájem ze strany učitelek mateřské školy. Tento stav byl ovlivněn i dlouhodobou pracovní neschopností jedné z učitelek.

Učitelská knihovna obsahuje starší tituly odborné literatury. V posledních letech nedocházelo k doplňování knižních novinek pro odborný růst učitelek mateřské školy.

Kritéria pro osobní hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců stanovena nejsou. Ředitel sleduje angažovanost, aktivitu pracovníků školy a k jejich oceňování využívá diferencovaného rozdělování finančních částek pro osobní hodnocení a mimořádné odměny.

Ředitel školy absolvoval kurz německého jazyka, který pořádalo Vzdělávací středisko ŠÚ Rychnov nad Kněžnou. Jedna z učitelek navštěvuje kurz anglického jazyka a účastní se akcí zaměřených k výuce hudební výchovy.

Ředitel školy má vytvořený kontrolní systém, který zahrnuje sledování jevů a výsledků v základní, v mateřské škole a školní družině. Zpracovaný **Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy** pro školní rok 1999/2000 obsahuje cíle kontroly a hospitací, které jsou plánovány pro jednotlivé měsíce.

Hospitační činnost je doložena písemnými zápisy, v kterých jsou definovány připomínky ředitele. Projednání závěrů není doloženo podpisem učitelek. Prováděna je kontrola dokumentace mateřské školy, pořádku tříd, výzdoby interiéru, plnění povinností. Hodnocení sledovaných cílů a dosažených výsledků je součástí projednávání na pedagogických radách. Hospitační činnost v základní škole je zaměřena především k začínající učitelce, která učí bez odborné a pedagogické způsobilosti. Ke dni konání inspekce ředitel školy vykázal patnáct hospitací. Ty jsou vedeny přehledně a vykazují dobrou formální úroveň.

Ředitel školy plní povinnost vedoucího pracovníka mateřské školy, ale pro odborné a metodické vedení učitelek mateřské školy nemá požadované vzdělání.

Systém kontrolní činnosti je funkční, vlastní efektivita pro oblast předškolní výchovy vykazuje absenci odborných zkušeností.

Hodnocení kvality řízení

Ředitel školy má výrazný zájem o zvýšení kvality předškolní výchovy. Kvalita řízení ve vztahu k předškolní výchově je celkově hodnocena jako dobrá.

Kvalita řízení ve vztahu k základní škole je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Do školní družiny (dále jen ŠD) byli k 15. 9. 1999 zapsáni 24 žáci prvního až pátého ročníku. Postupně se jich však z docházky do ŠD osm odhlásilo a ke dni konání inspekce bylo v družině

16 zapsaných žáků.

Provoz je ráno od 6:15 do 7:45 hodin, odpoledne od 11:45 do 16:00 hodin.

Vychovatelka ŠD je pro svoji práci plně kvalifikovaná.

Povinná dokumentace (přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní listky, docházkový sešit) je vedena na předepsaných tiskopisech, je úplná.

Pro svoji činnost družina využívá místnost, která slouží zároveň jako školní jídelna. Kromě toho se žáci ŠD scházejí v herně, která slouží k činnostem mateřské školy.

Poplatek za docházku do školní družiny není stanoven.

Na základě zjištěných skutečností je činnost družiny hodnocena jako dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. ZIM22/99 ze dne 28. 5. 1999,
- výkaz o mateřské škole k 30. 9. 1999,
- Návrh záměru rozvoje Základní školy v Rybné nad Zdobnicí ze dne 6. května 1998,
- Pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000 ze dne 1. 9. 1999,
- pracovní doba zaměstnanců v mateřské škole a školní družině ze dne 27. 8. 1999,
- Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 1998,
- Zásady provozu mateřské školy ze dne 1. 9. 1998,
- režim dne mateřské školy (bez uvedení data),
- zápisy z pedagogických rad za školní rok 1999/2000,
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ze dne 1. 9. 1999,
- záznamy z hospitační činnosti ředitele školy za školní rok 1999/2000,
- přihlášky dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí, přehledy docházky dětí, evidenční listy za školní rok 1999/2000,
- Přehled výchovné práce za školní rok 1999/2000,
- učební osnovy vzdělávacího programu MŠ MT ČR Základní škola, čj. 16 847/96 - 2,
- rozvrhy hodin pro školní rok 1999/2000,
- třídní knihy pro školní rok 1999/2000,
- třídní výkazy,
- katalogové listy,
- povinná dokumentace školní družiny - přehled výchovně vzdělávací činnosti, zápisní listky, docházkový sešit,
- hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vzájemné vztahy mezi dětmi,
- úroveň vyjadřování dětí,
- zájem dětí mateřské školy o dramatické umění,
- systematická, důsledná řídicí práce ředitele školy v základní škole,
- celkově velmi dobrá úroveň v hospitovaných hodinách v obou třídách základní školy,
- velmi příznivé materiální a psychohygienické podmínky ve druhé třídě ZŠ.

Negativa:

- absence systematického plánování výchovně vzdělávacích činností předškolní výchovy,
- technický stav dětského nábytku a zahradního zařízení,
- vybavenost mateřské školy učebními pomůckami a hračkami a odbornou literaturou,
- organizační zajištění provozu mateřské školy a školní družiny,
- malá informovanost rodičů o výchovně vzdělávacím programu mateřské školy.

Doporučení:

- zvýšit kvalitu plánování a přípravy vzdělávacích činností,
- diferencovat náročnost cílů a úkolů dle věkových zvláštností a individuálních schopností dětí,
- vést individuální dokumentaci o dětech (záznamy, podklady pro pedagogickou diagnostiku, individuální plány dětí s odkladem školní docházky),
- upravit režim dne mateřské školy, respektovat psychohygienické zásady dítěte předškolního věku, realizovat pitný režim v průběhu celého dne,
- ve spolupráci se zřizovatelem realizovat koncepčně postupnou inovaci vybavenosti mateřské školy a školní zahrady,
- rozšířit informační systém ve vztahu k rodičovské veřejnosti,
- dokumenty Vnitřní řád školy a Zásady provozu mateřské školy doplnit ve vztahu k předškolní výchově,
- vyřešit organizační zajištění výběru poplatků od rodičů,
- přehodnotit organizaci provozu mateřské školy a školní družiny,
- důsledně kontrolovat písemné projevy žáků ve všech předmětech.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti v mateřské škole hodnocena jako dobrá, v základní škole jako velmi dobrá.

Kvalita řízení mateřské školy je hodnocena jako dobrá, kvalita řízení základní školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Základní škola Rybná nad Zdobnicí plní svoji výchovně vzdělávací funkci a na základě zjištěných skutečností je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Pavel Bachtík	Pavel Bachtík v. r.
Člen týmu	Miloslava Beránková	Miloslava Beránková v. r.

V Náchodě dne 29. května 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Jiří Čedík	Jiří Čedík v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	12. června 2000	093 259/00 - 2001
Zřizovatel	12. června 2000	093 260/00 - 2001

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.