



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-96/09-14

Název školy: **Základní škola Malá Morávka, okres Bruntál,
příspěvková organizace**

Adresa: 793 36 Malá Morávka 89

Identifikátor: 600 131 726

IČ: 70 997 934

Místo inspekce: Základní škola Malá Morávka

Termín inspekce: 3. – 4. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu, jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika školy

Zřizovatelem malotřídní Základní školy Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvkové organizace je obec Malá Morávka. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 60 jídel. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 22 žáků. V posledních třech letech má počet žáků klesající tendenci.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve škole jsou zřízeny dvě třídy - I. třída s 1. a 4. ročníkem, II. třída s 2. a 3. ročníkem. Výuka v 1. a 2. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Ve starší udržované školní budově jsou k dispozici dvě prostorné kmenové učebny vybavené novým žákovským nábytkem a pracovními koutky s počítači, tělocvična a pracovna pro výtvarnou výchovu a pracovní či praktické činnosti. Potřebám výuky odpovídá dostatečné množství učebních pomůcek.

V posledních třech letech se škole podařilo zrekonstruovat školní jídelnu, hygienická zařízení pro žáky, osvětlení tříd, provést zpevnění plochy před budovou školy a získat sponzorským darem počítače.

Ve škole není instalovaný kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2006, 2007 a 2008. Celkové neinvestiční výdaje školy se v hodnoceném období skládaly z prostředků přidělených ze státního rozpočtu (průměrně 66 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 27 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů (stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině, platby žáků za školní potřeby, příjmy z akcí pro žáky). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice a učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a na výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených. Vzhledem k nedostačujícím finančním prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu byly učební pomůcky z větší části hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání dotace na rozvojové projekty.

V roce 2007 škola obdržela dotaci na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány na pořízení výukového softwaru, úhradu připojení na internet a pořízení dataprojektoru.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků, na zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady související s jejich výplatami.

Další účelová neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byla v roce 2008 škole přidělena na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Škola použila finanční prostředky na platy – zástupy za nepřítomné učitele, kteří se zúčastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady související s jejich výplatami, na vzdělávání pedagogických pracovníků – účast na akreditovaných akcích zaměřených na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich integraci, na podporu kurikulární reformy a na cestovné pracovníků, kteří se účastnili uvedených akcí.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly v hodnoceném období použity v souladu se stanovenými cíli.

V roce 2007 a 2008 škola obdržela od zřizovatele investiční prostředky, které byly použity na rekonstrukci školní jídelny a na zpevnění plochy pro zásobování školní jídelny.

Škola v roce 2007 získala finanční sponzorské dary na rekonstrukci školní jídelny, na vybavení školní zahrady a na financování kurzu vaření pro žáky. V roce 2008 obdržela finanční dar na nákup hraček do školní družiny a věcné dary – starší počítače pro výuku.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, činnost prezentuje veřejnosti pořádáním řady akcí. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují zákonné podmínky. Při jejich přijímání škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou a postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Má zpracovaná pravidla pro identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání.

Rozsah poradenské činnosti vůči žákům i jejich zákonným zástupcům odpovídá charakteru a potřebám školy. Pedagogický sbor zajišťuje podporu žáků při změně vzdělávacího programu, při vytváření zdravého a bezpečného prostředí i v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb. Garantem je učitelka - speciální pedagog, která plní funkci koordinátora prevence sociálně patologických jevů. Školní preventivní strategie spočívá převážně v nespecifické prevenci. Žáci v době mimo vyučování využívají široké nabídky volnočasových aktivit, vhodná témata z dané problematiky jsou plánovitě zařazována i do každodenní výuky.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP), zpracovaný podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností.

Z hlediska zpracování byl v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V průběhu inspekce byly drobné nedostatky odstraněny a k termínu ukončení inspekce již ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona.

Písemně vypracovaná a v praxi realizovaná koncepce rozvoje školy z roku 2004 stanovuje cíle a postupy v jednotlivých oblastech, výrazně se zaměřuje na žáky a jejich zákonné zástupce.

K dílčím úkolům, rozpracovaným v ročních a navazujících měsíčních plánech práce, je zpracované podrobné organizační zajištění. Na základě výsledků monitorování a hodnocení dosaženého stavu jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje její práci v jednotlivých oblastech a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. srpnu 2004. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům jsou projednávány na zasedáních pedagogické rady a na pracovních poradách. Ředitelka umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a vytváří podmínky i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Má vytvořený funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Denní osobní kontakt se všemi zaměstnanci a organizace provozních porad i zasedání pedagogické rady umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Tříčlenný pedagogický sbor základní školy v průměrném věku 44 let je v současné době stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 77 %. Kromě ředitelky školy a učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací zde vyučuje na částečný úvazek (0,6) učitelka s vysokoškolským vzděláním v bakalářském studijním programu zaměřeným na speciální pedagogiku neučitelského směru. Svou personální situaci škola pravidelně vyhodnocuje, sleduje možná rizika a v případě potřeby přijímá opatření k jejich odstranění. Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají potřebám pedagogů a strategii školy s přihlédnutím k jejím finančním možnostem. Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle obou realizovaných vzdělávacích programů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Vybavení učeben respektuje specifika výuky v malotřídní škole, nábytek v učebnách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Témata týkající se dodržování zásad zdravého životního stylu jsou průběžně zařazována do výuky. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. O poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni jsou pořízeny záznamy v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Počet úrazů v přepočtu na sto žáků se v posledním roce oproti dvěma předchozím letům snížil (17, 17, 4).

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, využívají vyučující účelně. Umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

Průběh vzdělávání

Obsah školního vzdělávacího programu funkčně vychází z příznivých místních podmínek pro vzdělávání. Podporuje zejména bezprostřední kontakt žáků s okolní živou přírodou a směřuje k jejich přirozenému pohybovému rozvoji. Celkově nízký počet žáků umožňuje individuální přístup ke každému z nich a pozitivně ovlivňuje celkové příznivé klima ve škole. Zvolenou skladbu povinných předmětů vhodně doplňují obsahově různorodé zájmové aktivity. Žáci tak mají vytvořený prostor k rozvíjení svých zájmů v souladu s vlastními potřebami. Učební

plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány, v rámci disponibilní časové dotace mají žáci zařazenou výuku cizího jazyka již od 1. ročníku.

Škola ve svém ŠVP věnuje výraznou pozornost aktivizujícím metodám i formám práce, využívání činnostního učení, obohacování výuky projektovým vyučováním apod. Cílem je umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání. V rámci mimoškolní činnosti mají možnost využít nabídky obsahově vhodně zaměřených zájmových kroužků. Výroční zpráva školy uvádí rovněž přehled typů soutěží, kterých se žáci zúčastnili. Úspěchy zaznamenávají zejména na úrovni srovnatelné s okolními malotřídními školami. K rozvoji osobnosti žáků přispívá i realizace mnoha zajímavých akcí pro veřejnost. O všech organizovaných aktivitách informuje škola prostřednictvím vlastních příspěvků učitelů i žáků v místním zpravodaji. Uplatňováním individuálního vzdělávacího přístupu vytvářejí vyučující vhodné podmínky rovněž pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Charakter malotřídní školy přirozeně vede k posilování aktivity a samostatnosti žáků při jejich zapojování do jednotlivých vzdělávacích činností. Z realizovaných inspekčních hospitací bylo patrné, že vyučující je vedou k plnění zadaných samostatných úkolů na úrovni odpovídající jejich věku i osobním možnostem. Žáci se postupně učí respektovat stanovená pravidla vzájemné komunikace, být vzájemně tolerantní a schopní objektivního posouzení své práce. Ve vlastním hodnocení pedagogického procesu uvádí škola potřebu zaměřit se na nácvik komunikace a vzájemné spolupráce, nutnost ukázněnosti žáků a vyšší míry jejich motivace.

Při klasifikaci žáků vycházejí vyučující z vypracovaných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Z provedených hospitací i sledovaných záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že průběžné hodnocení výkonů dosažených ve výuce poskytuje všem žákům pravidelnou zpětnou vazbu. Doplnkové slovní hodnocení využívají vyučující jako motivačního prostředku ke zlepšování výsledků individuální práce žáků. Významným prvkem procesu učení je práce s chybou.

Partnerství

Škola je otevřená podnětům a spolupráci s vnějším prostředím. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou i dalšími subjekty, které podporují její činnost. V pedagogické oblasti využívá služeb odborných poradenských pracovišť v regionu i mimo něj, v souladu s projektem *Spolupráce neúplných základních škol v okrese Bruntál* (2008) rozvíjí partnerství s dalšími šesti malotřídními školami v regionu. Velmi úzkou oboustranně prospěšnou spolupráci má základní škola s místní mateřskou školou.

V oblasti partnerství je největší důraz kladen na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Vzájemná komunikace probíhá tradiční formou (třídní schůzky, pravidelné konzultace, individuální pohovory) i prostřednictvím kulturních a sportovních akcí, které škola organizuje. Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy. Ředitelka školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění své práce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledované výuce českého jazyka žáci pracovali s textem a následně vyhledávali informace k vypracování zadaných úkolů. V matematice úspěšně rozlišovali geometrické útvary a prováděli základní matematické operace ve stanoveném oboru přirozených čísel. V hodině anglického jazyka žáci prokázali dovednost v běžné komunikaci na úrovni odpovídající jejich věku. Ve všech hospitovaných hodinách se žákům dařilo upevňovat jejich dosavadní poznatky, vyučující propojovali nové učivo s běžným životem.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy

Uplatňováním individuálního přístupu ke všem žákům vytváří škola předpoklady pro úspěšný přechod k jejich dalšímu vzdělávání. Ze zpětných reakcí vycházejících žáků ani z rozhovorů s jejich rodiči nezaznamenala škola žádné problémy s adaptací či výraznějším poklesem prospěchu těchto žáků v průběhu navazujícího studia.

Výsledky vzdělávání vyučující pravidelně projednávají, souhrnné tabulky o prospěchu všech žáků jsou součástí pedagogické dokumentace. Ředitelka školy pravidelně zadává čtvrtletní srovnávací písemné práce k ověření dosažených výsledků vzdělávání. Jejich cílem je získání celkového přehledu o úrovni znalostí žáků i podkladu k objektivnímu hodnocení pedagogů.

Škola využívá rovněž standardizovaného externího testování. V roce 2007 dosáhlo šest žáků 5. ročníku nadprůměrné úrovně svých dovedností v matematice, českém jazyce i obecných studijních předpokladech. Jeden z nich byl přijat ke studiu na víceletém gymnáziu. Průběžně zjišťované výsledky vzdělávání vyučující vyhodnocují a v případě potřeby přijímají opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným základním vzděláváním, splňuje zákonné podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Materiální podmínky umožňují naplňovat realizované vzdělávací programy na standardní úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Míra kvalifikovanosti pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro jeho naplňování.

Škola respektuje individuální potřeby žáků a vytváří podmínky pro jejich úspěšnost ve vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvkové organizace, schválená usnesením Zastupitelstva obce, č. 149/2002, ze dne 24. 10. 2002
2. Příloha č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy, okres Bruntál, Malá Morávka č.p. 89, příspěvkové organizace, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Malá Morávka, pod bodem usnesení č. 149/2002, ze dne 31. 12. 2002
3. Příloha č.2 ke Zřizovací listině Základní školy, okres Bruntál, Malá Morávka č.p. 89, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Malá Morávka, pod bodem usnesení č. 149/2002, ze dne 31. 12. 2002
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 4 194/2007 - 21, ze dne 21. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007

5. *Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve školním roce 2008/2009*, čj. 558/2008, ze dne 16. 9. 2008
6. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Malá Morávka, okres Bruntál*, vydaný Petrem Pechou, starostou obce, čj. 690/04, ze dne 15. 7. 2004, s účinností od 1. 8. 2004
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 17. 9. 2006
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, bez data
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 25. 9. 2008
10. Kniha úrazů, vedená od 19. 12. 2005 k termínu inspekce
11. *Koncepce rozvoje základní školy v Malé Morávce*, ze dne 16. 5. 2004
12. *Roční plán práce školní rok 2008-2009*
13. *Plán pro DVPP*, školní rok 2008/2009 (vypracovaný samostatně pro jednotlivé pedagogy)
14. *Školní vzdělávací program Základní škola Malá Morávka*, čj. ZŠ-72/2007, ze dne 29. 8. 2007, s platností od 1. 9. 2007
15. *Rozvrh hodin I. a II. tř.*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
16. *Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, s účinností od 28. 4. 2005, změna k 1. 9. 2006, projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2006, schváleno školskou radou dne 28. 11. 2005
17. *Organizační řád školy*, ze dne 29. 8. 2007
18. *Školní preventivní strategie 2008/2009, Základní škola Malá Morávka*, ze dne 28. 10. 2008
19. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005-2006, 2006-2007*, projednáno pedagogickou radou dne 29. 8. 2007
20. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007*, projednaná pedagogickou radou dne 29. 8. 2007
21. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007-2008*, projednaná pedagogickou radou dne 28. 8. 2008
22. *Mapa školy, analytická zpráva pro základní školy a nižší ročníky víceletých gymnázií*, školní rok 2005/2006
23. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007*, duben 2007 (CERMAT)
24. *Pololetní prověrka z českého jazyka, 2. ročník*, 1. pololetí, školní rok 2008/2009
25. *Pololetní prověrka z matematiky, 3. ročník*, 1. pololetí, školní rok 2008/2009
26. *Pololetní prověrka z českého jazyka, 3. ročník*, 1. pololetí, školní rok 2008/2009
27. *Pololetní prověrka z matematiky, 4. ročník – 1. pololetí*, školní rok 2008/2009
28. *Pololetní prověrka z českého jazyka, 4. ročník*, školní rok 2008/2009
29. *Pololetní prověrka z anglického jazyka, 4. ročník*, školní rok 2008/2009
30. *Pololetní prověrka z vlastivědy, 4. ročník*, školní rok 2008/2009
31. *Pololetní prověrka z přírodovědy, 4. ročník*, školní rok 2008/2009
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 28. 8. 2006, 15. 11. 2006, 15. 1. 2007, 29. 8. 2007, 18. 6. 2008, 28. 8. 2008, 20. 11. 2008, 26. 1. 2009
33. Zápisy z pracovních porad pedagogů, ze dne 6. 12. 2007, 6. 1. 2008, 3. 11. 2008, 13. 11. 2008, 20. 1. 2009

34. Třídni knihy I. a II. třídy ZŠ ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
35. Třídni výkazy 1. až 4. ročníku ZŠ, k termínu inspekce
36. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
37. Dokumentace žáka s individuálním vzdělávacím plánem ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
38. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
39. *Smlouva o spolupráci a partnerství*, ze dne 28. 11. 2007
40. *Smlouva o partnerství*, ze dne 23. 10. 2008
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 20. 10. 2006
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 20. 10. 2006
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 28. 1. 2007
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 28. 1. 2008
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 28. 1. 2009
50. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 22. 1. 2007
51. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 24. 1. 2008
52. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 23. 1. 2009
53. Členění nákladů a výnosů za 1.-12.2006, ze dne 2. 3. 2009
54. Členění nákladů a výnosů za 1.-12.2007, ze dne 2. 3. 2009
55. Členění nákladů a výnosů za 1.-12.2008, ze dne 2. 3. 2009
56. Účetní kniha po účtech za 1.-12.2007, ze dne 2. 3. 2009
57. Účetní kniha po účtech za 1.-12.2008, ze dne 2. 3. 2009
58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. 1. 2007
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 6. 1. 2008
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 2. 3. 2009
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 160564/2006, ze dne 5. 10. 2006
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. MSK 188287/2007, ze dne 7. 12. 2007
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 153689/2007, ze dne 8. 10. 2007

64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 164265/2008, ze dne 8. 10. 2008
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143267/2008, ze dne 4. 9. 2008
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, čj. MSK 108797/2008, ze dne 30. 6. 2008
67. Přiznání mimořádných odměn z účelových prostředků roku 2008 – ÚZ 33005
68. Účetní doklady k účelovým prostředkům za rok 2008 – ÚZ 33430

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Bruntále 19. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malé Morávce dne 24. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Glatterová

Mgr. Ivana Glatterová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2009-03-24	Bez připomínek