



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127

Švendova 1127, 500 03 Hradec Králové

Identifikátor školy: 668 000 562

Termín konání inspekce: 13. – 16. leden 2004

Čj.:	i2-1061/03-5125
Signatura:	ki1ax108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- I. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- II. materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004
- III. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve třetí a čtvrté třídě pracoviště Švendova a ve druhé a třetí třídě odloučeného pracoviště Kotěrova ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

V Mateřské škole, Hradec Králové, Čtyřlístek, Švendova 1127 bylo ke dni 15. prosince 2003 zapsáno celkem 162 dětí v sedmi třídách s celodenním provozem. Z toho jsou tři třídy (70 dětí) umístěny na odloučeném pracovišti na adrese 500 02 Hradec Králové, Kotěrova 627. Ředitelka stanovila výjimku z počtu dětí pro jednotlivé třídy obou pracovišť (pracoviště Švendova 25 dětí, Kotěrova 23 dětí). Děti jsou rozděleny do tříd podle věku a případné dohody s rodiči. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (180 dětí). Zřizovatelem předškolního zařízení je město Hradec Králové se sídlem Ulrichovo nám. 810, 502 10 Hradec Králové.

Stravování dětí a zaměstnanců na obou pracovištích Švendova a Kotěrova zajišťuje školní jídelna. Škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu. Provoz Mateřské školy, Švendova je od 6:15 do 16:30 hodin, provoz na odloučeném pracovišti Kotěrova je od 6:30 do 16:30 hodin.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole zajišťuje výchovně-vzdělávací práci 14 učitelek včetně ředitelky. Třináct učitelek splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Jedna učitelka (z pracoviště Švendova, os.č. 61000) nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti tím, že má středoškolské vzdělání ve studijním oboru management se zaměřením asistent podnikatele, nemá ukončené vzdělání pro předškolní pedagogiku. Tato učitelka dálkové studuje speciální pedagogiku na Pedagogické fakultě v Hradci Králové. Všechny učitelky jsou zaměstnány na stoprocentní pracovní úvazky. Pracovní smlouvy tří učitelek jsou uzavřené na dobu určitou (do 31.7.2004). Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi, od roku 1987 vedla mateřskou školu Kotěrova. Na odloučeném pracovišti vykonává dosud přímou vyučovací povinnost. Po sloučení škol a nástupu ředitelky do funkce v nově vzniklé organizaci došlo na pracovišti Švendova k několika personálním změnám. Přijetím nových učitelek se výrazně snížil věkový průměr pracovního týmu. Na odloučeném pracovišti Kotěrova pracuje převážně dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor s mnohaletou praxí. Sníženou míru vyučovací povinnosti má ředitelka (13 hodin týdně), zástupkyně ředitelky (17 hodin týdně) a vedoucí odloučeného pracoviště (24 hodin týdně). Přímá míra vyučovací povinnosti učitelek je využita efektivně, dobu překrývání učitelky využívají při pobytu venku, k nadstandardní činnosti a skupinové práci s dětmi.

Ředitelka vytvořila organizační schéma, ve kterém stanovila odpovědnost pracovníků podle výkonu vedoucích funkcí. Na řízení školy se aktivně spolupodílejí zástupkyně ředitelky,

vedoucí odloučeného pracoviště a vedoucí školní jídelny. Kompetence a odpovědnost v oblasti řízení jim ředitelka jasně a konkrétně vymezila ve jmenovacích dokumentech. Ředitelka svolává porady vedení nepravidelně, spíše je využívá k operativnímu řešení aktuálně vzniklého problému. Výstupem je zformulování vyplývajících úkolů s odpovědností za plnění. Povinnosti, částečně i práva a rozsah zmocnění pro jednání jménem školy v externích vztazích mají všichni zaměstnanci školy určeny v pracovních náplních a v jednotlivých řádech školy (viz výčet dokumentace).

Přenos aktuálních informací zajišťují vedoucí pracovnice (ředitelka a zástupkyně) na obou pracovištích podle jejich naléhavosti. Programy pedagogických rad jsou plánované společně, místo konání je střídavě na obou pracovištích. Předložené zápisy obsahovaly stručné zachycení projednávaného programu a stanovené závěry pro další období. Některé porady jsou svolávány společně pro všechny zaměstnance mateřské školy. Zápisy jsou doloženy prezenční listinou. Nové učitelky mají možnost se seznámit prostřednictvím vstupů a hospitační činnosti s činností celého zařízení.

Ředitelka při stanovení strategie řízení školy, zejména při organizování chodu provozu a stanovení jasných pravidel odpovědnosti za jednotlivé pracovní výkony vycházela ze svých dlouholetých zkušeností.

Systém kontrolní a hospitační činnosti je zaměřený převážně na pedagogickou činnost a zahrnuje plán hospitační činnosti a orientačních vstupů. Zápisy z hospitací u jednotlivých učitelek jsou doloženy hodnotícími ukazateli a závěry pro další práci. Projednání jsou doložena podpisy. Ředitelka se zástupkyní a vedoucí učitelkou sledují průběžně kvalitu práce nepedagogických pracovníků a operativně reagují v případě vzniklých potíží a nedostatků.

Po vzniku nové organizace ředitelka školy věnovala zvýšenou pozornost problematice personálního obsazení školy (především pracovišti Švendova), nyní se spíše zaměřuje na stabilizaci pedagogického sboru. Podle ředitelky by k ní měly přispět další plánované personální změny (mezi oběma pracovišti), čímž by se posílila týmová spolupráce a případná zastupitelnost na obou pracovištích. Ředitelka se odpovědně zabývá výhledovou personální strategií. Zavedla si evidenci žádostí učitelek pro obsazování volných míst a trvale zveřejňuje nabídku rovněž prostřednictvím Úřadu práce.

Škola příkladně spolupracuje s Pedagogickým centrem v Hradci Králové. V době inspekce probíhala na odloučeném pracovišti Kotěrova stáž, která je součástí funkčního vzdělávání pro vedoucí pracovníky. Dvě učitelky vykonávají lektorskou činnost v oblasti estetické výchovy. Účast a využívání vzdělávacích akcí k získávání dalších zkušeností ředitelka pečlivě eviduje, kontroluje efektivitu a přínos pro jednotlivé učitelky.

Při ohodnocení práce zaměstnanců ředitelka vychází z definovaných kritérií pro daný školní rok. V pohospitačním rozhovoru s učitelkou hodnotila pozitivně vztah k dětem, pracovní výsledky a zájem o další vzdělávání. Učitelky vedou o dětech diagnostické záznamy. Plány práce pro děti s odkladem školní docházky byly vypracované jednotně na časově vymezené období bez individuálního zaměření. Učitelky je korigují až po vyhodnocení jejich účinnosti na základě pracovních poznámek.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola, Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127 byla postavena jako účelové zařízení situované na okraji městské části Orlická kotlina, poblíž rušného centra. Jednopatrová budova školy je umístěná v klidnější části sídliště, která navazuje na městský park. Všechny čtyři třídy v jednopatrové budově mají podobné vnitřní prostorové uspořádání,

kteřé je vhodné pro daný počet dětí (třída, herna, šatna, sociální zařízení dětí). Prostorové podmínky pro pobyt dětí se ve všech třídách výrazným způsobem zlepšily po provedeném stavebním zásahu. Propojení s původně oddělenými ložnicemi umožnilo dětem volné přecházení a víceúčelové využívání jednotlivých místností. Odloučené pracoviště Mateřská škola, Kotěrova je umístěno v centrální části města. Pro účely předškolního zařízení byla zadaptována část prostor čtyřpatrového činžovního domu. Tři třídy jsou umístěny ve dvou podlažích a mají obdobné prostorové zázemí (třída, herna, sociální zařízení). Provozní činnosti na obou pracovištích jsou zčásti soustředovány do suterénních částí objektů (kuchyně, část personálního a skladového zázemí). Na pracovišti Kotěrova jsou úložné možnosti menší, protože jsou v suterénu rovněž umístěny šatny dětí. Výdej stravy je organizován v jednotlivých třídách, lehátka jsou ve třídách mladších dětí denně rozkládána.

Interiéry tříd jsou účelně uspořádány a vybaveny tak, aby dětem poskytovaly co nejvíce prostoru pro volnou hru a pohybovou činnost. Třídy jsou členěny do herních a pracovních koutků, které umožňují dětem uplatnit své zájmy. Menší prostorové možnosti tříd v mateřské škole na Kotěrově ulici učitelky řeší minimalizací použitého nábytku (přesunem skříní do kabinetů a na chodby). Některé navazující kabinety učitelky iniciativně přetvářejí na pracovní zákoutí pro zájmové činnosti dětí (dílna, výtvarný a lego koutek). Výzdobu obou škol učitelky stále dotvářejí, protože obě pracoviště procházela změnami v uspořádání zařízení a celkovou renovací. Využívají k ní především výtvarné práce a výrobky dětí. Nábytek je postupně obnovován ve všech třídách obou pracovišť. Byl již vyměněn v celém prvním patře na pracovišti Švendova a ve třídě nejmladších dětí na pracovišti Kotěrova, což se projevilo ve výrazném zlepšení estetické úrovně a podnětnosti prostředí. V harmonogramu změn má ředitelka jasné a předem dané priority, při jejich realizaci volí systematický postup (malování, nátěry, funkčnost zařízení a jeho výměna, příp. opravy). Při volbě uspořádání jednoznačně vede učitelky k přetváření prostředí tak, aby dětem umožňovalo širší spektrum výběru činnosti. Ředitelka po svém nástupu do funkce věnovala úrovni vybavení zvýšenou péči a využila přitom své bohaté zkušenosti. Vede učitelky ke spolupráci v materiální oblasti mezi oběma pracovišti, což se projevilo např. ve výtvarné výzdobě a v převedení části pomůcek na pracoviště Švendova. Obě pracoviště jsou příkladně upravena, vzorně vedena v čistotě a k systematickému uspořádání. Ke zlepšení estetického vzhledu výrazně přispěly úpravy interiérů (dřevěné obklady a nátěry stěn, žaluzie, podhledy, citlivá volba dekorativních předmětů a textilu, renovace všech sociálních zařízení). Velikost stolků a židliček je ve většině tříd přizpůsobována podle věkové struktury antropometrickým požadavkům dětí. Na pracovišti Švendova mají všechny třídy nadstandardní možnost využívat promyšleně vybavenou tělocvičnu s dostatkem tělocvičného nářadí a náčiní pro hudebně-pohybové činnosti, kulturní vystoupení a organizaci kroužků (klavír, překážková stěna, ribstoly, koše, žíněnky, míče). Školní a třídní knihovny poskytují výběr z množství titulů, včetně aktuální pedagogické literatury a knižních novin pro děti. Především jsou doplňovány knihy s přírodní tematikou a encyklopedie.

Obě pracoviště mají školní zahrady, které poskytují vhodné zázemí pro pobyt dětí v letních měsících. Jsou vybavené zahradním nábytkem (lavičky, stolky) a nářadím pro pohybové a relaxační aktivity dětí (průlezky, pískoviště, domky pro uskladnění hraček, doplňkové vybavení pro tvořivé hry, dlážděné nebo betonové plochy). Zahrada pracoviště Švendova je rozlehlá a dostatečně zastíněná, volně navazuje na městský park. Je oplocená a s přímým přístupem ze suterénního prostoru budovy, kde jsou umístěny sklady hraček a sociální zařízení pro děti. Uměle vytvořený svah umožňuje dětem provozování zimních sportovních aktivit. Zahrada odloučeného pracoviště v Kotěrově ulici je umístěna mimo prostory školy (přes ulici). Je ohraničena novým plotem, bylo provedeno prořezání a vykácení několika stromů. Pro odhlučnění a zastínění směrem k nedaleké rušné křižovatce je plánováno osázení

nízkými dřevinami. Je zajištěný přívod vody, ale součástí není zahrady není sociální zařízení pro děti.

Hračky a výtvarný materiál jsou umístěné v nízkých skříňkách nebo ve vestavěných skříních. Vybavení školy pomůckami a hračkami je účelné, jejich umístění přímo ve třídách nebo v navazujících skladových prostorách je voleno tak, aby byly dětem volně dostupné a mohly s nimi samostatně manipulovat, příp. je podle potřeby přemísťovat. Doplnování inventáře probíhá promyšleně, podporuje tvořivost a aktivitu dětí, např. množstvím různých stavebnic, doplňkového materiálu k tvořivým hrám, sportovního nářadí. Všechny třídy mateřské školy jsou účelně vybaveny hudebními nástroji, audiovizuální technikou. Nejstarší děti mají umožněn přístup k počítači, na pracovišti Kotěrova jej mají k dispozici v každé třídě.

Obě pracoviště jsou účelně vybavena výpočetní technikou a kopírovacím zařízením pro zpracování administrativy (pracovny ředitelky, zástupkyně a vedoucí stravování).

Ředitelka sleduje a průběžně vyhodnocuje využívání pomůcek a hraček. Jako nedostatečné vzhledem k velikosti školy hodnotí vybavení moderními pomůckami. K efektivnějšímu využívání operativně zavedla i jejich zapůjčování mezi třídami a přesuny mezi oběma pracovišti.

Celkové vybavení školy je iniciativně obnovováno a doplňováno. Ředitelka v krátkém období velmi úspěšně realizovala plánovaná opatření ke zlepšování materiálně-technických podmínek na obou pracovištích. Účelnost materiálního vybavení obou pracovišť je velmi pečlivě a detailně hodnocena a ředitelka výhledově zpracovala dokumenty pro obě pracoviště, kde se touto problematikou zabývá. Zhodnotila využitelnost stávajícího inventáře nového pracoviště a provedla změny v uspořádání podle systému, který se jí osvědčil na odloučeném pracovišti (centrální uspořádání, zapůjčování pomůcek). Ihned provedla nezbytné úpravy interiéru a zhodnocení inventáře z hlediska funkčnosti (likvidace nefunkčního a nepotřebného vybavení, úklid suterénních skladových prostor). Ředitelka velmi oceňuje spolupráci se zřizovatelem Magistrátem města a hodnotí ji jako vynikající.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností vycházejí učitelky z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vydaného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

Ředitelka zhodnotila školní vzdělávací program na pracovišti Švendova jako propracovanější. Podle jejího vyjádření převezme do školního vzdělávacího programu některé části jako závazné pro obě pracoviště. Ve způsobu zpracování třídních vzdělávacích programů naopak nadále ponechá učitelkám co největší míru volnosti pro tvořivý přístup.

Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.

V organizaci dne jsou vytvářeny podmínky k naplňování potřeb dětí z hlediska psychohygieny. Střídání spontánních a řízených činností vycházelo zejména z programu dne. Pitný režim je funkční, učitelky vedou děti k jeho využívání. Organizace odpočinku dětí je

diferencována podle věku, u starších dětí učitelky místo něho zařazují relaxační a nadstandardní činnosti. V ostatních třídách mají děti s menší potřebou spánku umožněno postupné vstávání. Učitelky předávají informace rodičům převážně při denním kontaktu. Na nástěnkách v šatně jsou prezentovány výtvarné práce dětí, informace o obsahu denního programu, zprávy o nadstandardních činnostech a grafické cviky. Škola organizuje podle potřeby třídní schůzky s rodiči, další setkání jsou většinou spojena se společnými akcemi.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Sledovanou výchovně-vzdělávací práci vykonávaly převážně učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost jedné učitelky neměla negativní vliv na úroveň výchovně-vzdělávacích činností, protože studuje a při práci s dětmi měla velmi dobré až příkladné výsledky. Všechny učitelky uplatňovaly v průběhu sledované výchovně-vzdělávací práce zkušenosti získané studiem, praxí a dalším vzděláváním, což se pozitivně odrazilo na její kvalitě.

Spontánní činnosti

Hospitační činnost proběhla ve třetí a čtvrté třídě pracoviště Švendova a ve druhé a třetí třídě odloučeného pracoviště Kotěrova. Pro sledované spontánní činnosti vytvořily učitelky podnětné prostředí. Některá zákoutí, především pro zájmové aktivity s výtvarným a pracovním zaměřením, poskytují dětem příkladné podmínky pro rozvoj tvořivosti (široký výběr různých materiálů, stavebních prvků a doplňků, nerušené zázemí). Umožňují rovněž ponechat práci a stavbu nedokončenou a následně v ní pokračovat. Děti měly dostatek možností k aktivní seberealizaci a uplatnění svého zájmu. Učitelky v některých třídách umožnily nejstarším dětem hry na počítači. Do herních činností se učitelky zapojovaly a smysluplně je rozvíjely, jejich hodnocení bylo vždy věcné, konkrétní a adresné. Děti citlivě motivovaly a vybízely k účasti ve hře a při skupinových zájmových činnostech. Ke spontánním hrám využívaly děti celou plochu třídy.

Činnosti podle zájmu se přirozeně prolínaly s naplánovanou nabídkou individuálních a skupinových řízených činností organizovaných učitelkami převážně u stolečků. Námětové a didaktické hry byly ve většině případů plánované v souladu s tématem týdne. Přirozeným způsobem prohlubovaly poznatky a zkušenosti dětí. Většina dětí využívala nabídku zájmových aktivit s výtvarným a pracovním zaměřením. Ve skupinových rozhovorech učitelky rozvíjely poznatky dětí. Učitelky se dětem individuálně věnovaly. Z hlediska příkladného rozvíjení poznatků dětí byl velmi pozitivně hodnocený průběh některých námětových her (např. Na lékaře) a řízených rozhovorů organizovaných skupinovou formou podle zájmu dětí. Učitelky dbaly na dodržování zásad relaxace a psychohygieny. Vytvářely dostatečný časový prostor a podmínky pro klidnou hru.

Všechny sledované činnosti probíhaly v přirozené, živé atmosféře za aktivní účasti dětí. Vztahy mezi dětmi jsou založené na vstřícné komunikaci a důvěře, učitelky je vedly k pochopení pravidel týmové spolupráce. Respektovaly individuální možnosti i tempo dětí. Citlivým přístupem vhodně podporovaly osobnostní i sociální rozvoj dětí, jejich sebedůvěru, vzájemný respekt a toleranci. Měly o dětech soustavný přehled a byly s nimi v přímém

i nepřímém kontaktu. Děti se mezi sebou domlouvaly na dalším průběhu hry, některé si uměly zvolenou činnost samostatně organizovat.

Průběh a výsledky spontánních výchovně-vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

V průběhu inspekce byly sledovány a hodnoceny řízené činnosti zařazené v denních programech. Učitelky je měly předem připravené, tematicky provázané. Vhodně využívaly úvodní i průběžnou motivaci, která většině dětí napomáhala k aktivitě a získání zájmu. Děti byly při většině činností zaujaté, což se výrazně projevilo zejména při výtvarných a pracovních aktivitách. Prožívaly radost z nečekaného výsledku při experimentování s barvou a materiálem, tvořivě a s odvahou hledaly vlastní způsob výtvarného vyjádření. Všechny učitelky průběžně sledovaly projevy a výsledky dětí a reagovaly na individuální zlepšení. Oceňovaly snahu a posilovaly jejich sebedůvěru a iniciativu.

Při plánování učitelky člení návrhy výchovně-vzdělávacích činností podle předem stanovených témat v třídních vzdělávacích programech. Konkrétní nabídka vychází ze zkušeností a zážitků dětí, jednotlivá témata se střídají většinou po týdnech. Ve způsobu organizace sledovaných řízených činností se projevily drobné odlišnosti mezi oběma pracovišti. Na pracovišti Kotěrova učitelky v denních programech převážně volily frontální metodu práce se všemi dětmi. Na pracovišti Švendova učitelky využívaly frontální metodu spíše jen pro ranní cvičení. Pro další řízené činnosti již jen v úvodní části a v dalším průběhu častěji zadávaly odlišné úkoly skupinám dětí, které se postupně prostrídaly. Na obou pracovištích některé učitelky řadily za sebou více organizačně náročných činností. Aktivní účast dětí se při nich výrazně zvyšovala v případech spojených s manipulací a experimentováním (míchání základních barev, skládání obrázků). Při převažujícím verbálním projevu s dominantní rolí učitelky se aktivita dětí postupně snižovala. Na pasivní projevy dětí a příznaky únavy učitelky ve většině případů reagovaly změnou činností, převážně zařazováním hudebně-pohybových her. Některé učitelky vytvářely dětem časový prostor pro volnou hru před odchodem na pobyt venku. Poskytnutý obrazový materiál dětí zaujal, některé úkoly byly předem diferencované podle obtížnosti. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby i tempo dětí.

Většinu řízených pohybových činností učitelky organizovaly ve formě ranního cvičení s tradičním členěním na rušnou a průpravnou část a pohybovou hru. Procvičovaly reakce dětí na signál při doprovodu hudebních nástrojů, zařazovaly dechová cvičení, relaxaci. Pro průpravné cviky používaly vhodně volené náčiní. Protože některé cviky ještě nebyly dětmi zcela zvládnuté, individuálně kontrolovaly a opravovaly jejich provedení. Pohybové hry děti zaujaly a aktivně se jich zúčastňovaly. Učitelky zařazovaly prvky hudebně-pohybové výchovy průběžně i v dalších činnostech a vedly děti k rytmizaci pohybů s použitím říkadél, písní.

Při sledování nadstandardních činností učitelka dokázala vytvořit vynikající pracovní atmosféru a přenést na děti nadšení a chuť výtvarně tvořit a experimentovat s barvou a základovou strukturou. Vynikající výsledky vyplývají z jejího dlouhodobého a úspěšného působení v této oblasti a vysoké míry osobního zaujetí. Matematický kroužek učitelka začíná s dětmi organizovat a teprve hledá vhodné formy a metody práce. Děti měly o nabídnutou herní činnost zájem a postupně pochopily obměny základních pravidel.

V denních programech měly děti dostatek příležitostí ke komunikaci. Učitelky využívaly situací během celého dne k individuálním nebo skupinovým rozhovorům s dětmi. Vedly je k samostatnému vyjadřování a dodržování pravidel rozhovoru. Při formulaci problémových otázek některé učitelky napomáhaly dětem k řešení a pochopení vztahových souvislostí. Děti adekvátním způsobem reagovaly. Naopak v několika případech forma otázek vedla

k jednoslovné odpovědi dětí, bez vyvozování příčin a následků. V závěrečném zhodnocení provedla většina učitelek shrnutí získaných poznatků v několika případech se zjišťováním zpětně úrovně znalostí dětí při samostatné práci. S výsledky děti seznamovaly a pozitivním způsobem je hodnotily.

Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské, převládala radostná atmosféra. Učitelky reagovaly klidně a s pochopením na jednání dětí, rozvíjely jejich schopnosti a dovednosti s ohledem na jejich individuální možnosti.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové aktivity byly zařazovány ve všech sledovaných denních programech a dovednosti dětí jsou na úrovni odpovídající věku. Učitelky v hospitovaných třídách se systematicky věnují rozvíjení jemné motoriky u všech dětí. Organizační pravidla děti velmi dobře znaly a samostatně je dodržovaly. Jsou systematicky vedeny k samostatnosti, což vyplynulo ze sledování při uklidu hraček a pomůcek a v organizačních momentech hygieny. Aktivním způsobem se podílely na přípravě stolování a na jeho estetické úrovni. Jsou vedeny k vytváření a upevňování společenských, kulturních a sebeobslužných návyků, úroveň je velmi dobrá. Děti rovněž prokazovaly velmi dobré znalosti při opakování poznatků (orientace v reáliích zimního období). Problémy měly některé nejstarší děti při zadávání pokynů, které obsahovaly informaci o směru. Nepochopily jakým způsobem mají reagovat a potřebují ještě opakování. Většina nejstarších dětí již dříve získané poznatky uplatnila, což se nejvíce prokázalo při výtvarných a pracovních činnostech, kde děti uplatňovaly technickou zručnost, odpovídající dovednosti a zvládnání pracovních návyků. Některé výtvarné práce a výrobky dětí byly na vynikající úrovni. Dokazují zvládnání rozmanitých výtvarných technik a vedení dětí k uplatnění osobitého projevu na základě prožitku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se Zřizovací listinou.

Na prezentaci školy se podílejí učitelky obou pracovišť, úspěšně se jim daří informovat veřejnost o průběžných výsledcích práce s dětmi, např. v regionálním tisku, ve vlastním periodiku Čtyřlístek, informačním letáku pro rodiče, v odborném časopisu Informatorium, na webové stránce, organizováním Dne otevřených dveří. Škola vystavovala výtvarné práce dětí v obchodním domě Tesco, kulturním středisku Aldis a v Pedagogickém centru, pořádala veřejná vystoupení dětí. Obě pracoviště mezi sebou spolupracují při tvorbě výtvarné výzdoby. Pro děti organizují učitelky řadu kulturních, společenských a sportovních akcí (návštěvy divadelních a hudebních představení, účast ve výtvarných soutěžích, školu v přírodě, výlety, exkurze, besídky, karneval, sportovní hry, rozloučení se školáky). Pro rozvoj talentu a nadání dětí vytváří mateřská škola podmínky organizováním nadstandardních aktivit organizovaných převážně v době nespavého režimu. Na obou pracovištích je široký výběr neplacených nadstandardních aktivit, které zajišťují učitelky a děti se do nich hlásí samy podle zájmů (výtvarný hudební, matematický, Lego kroužek, motorická cvičení). Některé kroužky organizují za platbu cizí lektori na základě zájmu rodičů (plavání, angličtina, pohybová

výchova, taneční kroužek Rozmarýnek). Škola spolupracuje se základními školami Jih, Masarykova, Zálabí a s Floristickou školou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. SM/10166/02 ze dne 17. 1. 2003
3. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003
4. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2003-2004 s razítkem a podpisem ředitelky
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Čtyřlístek s přílohami pro školní rok 2003/2004
7. Výroční zpráva školy za školní rok 2002-2003
8. Plán pedagogických rad pro školní rok 2003-2004
9. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2003-2004
10. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek pro školní rok 2003-2004
11. Organizace dne v mateřské škole v jednotlivých třídách ve školním roce 2003-2004
12. Záznamové listy pro hospitace za školní rok 2003-2004
13. Kritéria pro hodnocení pedagogů, k přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn s účinností od ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky školy
14. Organizační řád mateřské školy s platností od ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
15. Vnitřní řád mateřské školy pro pedagogické pracovníky školy s platností od ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
16. Školní řád s platností od ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
17. Vnitřní řád mateřské školy, Švendova s platností od ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
18. Vnitřní řád mateřské školy, Švendova, odloučeného pracoviště Kotěrova s platností od ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
19. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ze dne 2. 1. 2003 s razítkem, podpisem ředitelky a pracovnice
20. Pracovní náplň učitelky ze dne 2. 1. 2003 s razítkem, podpisem ředitelky a pracovnice
21. Pracovní povinnosti uklízečky ze dne 2. 1. 2003 s razítkem, podpisem ředitelky a pracovnice
22. Pracovní náplň školnice ze dne 2. 1. 2003 s razítkem, podpisem ředitelky a pracovnice
23. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
24. Pracovní náplň vedoucí učitelky odloučeného pracoviště s účinností od 2. 1. 2003 s razítkem, podpisem ředitelky a pracovnice

25. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
26. Zápisy z pedagogických a provozních rad za školní rok 2003/2004
27. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, třídní programy, týdenní plány, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech, souhrnný plán zaměření činností pro děti s odkladem školní docházky
28. Kronika a fotodokumentace
29. Inspekční zprávy čj. 091 611/98-1450 a 091 55/99-1450

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek Mateřské školy, Hradec Králové, Švendova 1127 došlo k několika personálním změnám v souvislosti s nástupem nového vedení školy. Pedagogický sbor na odloučeném pracovišti je naopak převážně stabilizovaný a s dlouholetou praxí. Ředitelka systematicky a cílevědomě organizuje činnost mateřské školy. Kontrolní činnost je účinná, ze způsobu realizace je zřejmá funkčnost. K změnám ve struktuře organizace došlo po předání části kompetencí ředitelky zástupkyni, vedoucí odloučeného pracoviště a vedoucí stravování. Učitelky na obou pracovištích mají aktivní zájem o vzdělávání a získávání dalších poznatků. Zkušenosti přenášejí nejen do vlastní výchovně-vzdělávací činnosti, ale zároveň je předávají prostřednictvím vzdělávacích akcí Pedagogického centra v Hradci Králové i dalším učitelkám (lektorská činnost, stáže). Personální podmínky školy jsou velmi dobré.

Úroveň materiálně-technických podmínek školy je na obou pracovištích velmi dobrá. Vhodné prostorové podmínky byly vytvořeny na pracovišti Švendova po stavební úpravě a na pracovišti Kotěrova minimalizací nábytku v hernách. Je cíleně vytvářeno podnětné prostředí pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Ředitelka organizace se koncepčně zaměřuje především na postupnou renovaci a úpravu vybavení, oblast nutných oprav a údržbu budov. Míra vybavenosti školy moderními pomůckami přetrvává na nižší úrovni. Návrhy a požadavky ředitelky na změny v materiálně-technické oblasti jsou reálné a reagují na zjištěný stav. Stav obou zahrad uspořádáním a vybavením umožňuje realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí. Ředitelka oceňuje spolupráci se zřizovatelem jako velmi pozitivní.

Škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program, který vychází z podmínek školy. Při plánování i v samotné realizaci učitelky zatím ještě převažují frontální metody práce s dětmi. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech učitelky sledovaly uspokojování zájmů a potřeb dětí. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Od minulé inspekce došlo ke změně ve velikosti školy a jejího organizačního uspořádání po připojení odloučeného pracoviště Kotěrova.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Členové týmu	Dana Luňáková Stanislava Krčková	

V Jičíně dne 26. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Dudková	Marie Dudková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2004-03-22	i2-1061/03-5125
Zřizovatel: město Hradec Králové, Ulrichovo nám. 810, 502 10 Hradec Králové	2004-02-22	i2-1061/03-5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.