



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-496/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Havířov-Město U Stromovky 60, příspěvková organizace
Sídlo:	U Stromovky 60, 736 01 Havířov-Město
IČ:	65890698
Identifikátor:	600135811
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Danou Koláskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Havířov, Svornosti 2, 736 01 Havířov-Město
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola U Stromovky 60, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti:	2. – 4. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Havířov-Město U Stromovky 60 (dále škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Havířov. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Dle rejstříku škol a školských zařízení je kapacita MŠ stanovena na 70 přijatých dětí, škola však opakovaně přijímá ke vzdělávání pouze 55 dětí. Vychází přitom z vyhodnocení hygienických podmínek. S ohledem na tuto skutečnost je tedy naplněnost školy maximální. V MŠ jsou tři třídy, do nichž jsou děti umísťovány vždy podle věku. Děti se speciálními

vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Provozní doba se změnila v roce 2008, kdy došlo k jejímu celkovému posunutí o 30 minut a nyní je od 6:30 do 16:30 hodin. Zohlednili tak požadavky zákonných zástupců dětí a přizpůsobili provoz tříd personálním možností MŠ tím, že jedna z nich je polodenní.

MŠ působí v nájemném domě, kde využívá samostatné prostory s vlastními vstupy. Jsou přizpůsobené pro potřeby předškolního vzdělávání a vyhovují základním potřebám bezpečného provozu MŠ. Není zde bezbariérový přístup a škola zatím tento požadavek neřešila. Součástí objektu MŠ je zahrada s průměrným vybavením pro hry a pohybové aktivity dětí. Vnitřní vybavení je dostačující pro činnost školy, postupně doplňují hračky, učební pomůcky a spotřební materiál v rámci svých potřeb a finančních možností. MŠ nemá vlastní školní kuchyň a stravování dětí proto řeší dovozem jídel ze školní jídelny při základní škole Moravská v Havířově. Zabezpečili odpovídající hygienické podmínky a pravidelně komunikují své požadavky s dodavatelem jídel.

V celé organizaci pracuje osm zaměstnanců, z toho je pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. V letošním školním roce se zde uskutečnily významnější personální změny přijetím dvou nových učitelek, z toho jedna je začínající se specializací na speciální pedagogiku. Plná kvalifikovanost pedagogů je dlouhodobým úspěchem personální práce ředitelky.

Vzdělávání realizuje MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Naše abeceda* (dále ŠVP), který je platný od září 2009. Člení program do širších tematických bloků, které integrují dílčí vzdělávací cíle z různých oblastí rozvoje dítěte. Třídy na jejich základě konkretizují vlastní programy. Škola nabízí ve formě zájmového kroužku vedeného kmenovými pedagogy seznamování s anglickým jazykem a hru na flétnu. Nevýhodou je, že u těchto aktivit není zřejmá návaznost po ukončení docházky v MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Inspekční tým při hodnocení vycházel z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci.

Vzdělávání dětí v jednotlivých třídách MŠ probíhá podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují obsah vzdělávání uvedený ve ŠVP. Program plánují ve formě integrovaných celků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Organizace průběhu vzdělávání je přehledná, vede k prolínání spontánních a řízených aktivit. Formy výuky se střídají a zvýšil se podíl skupinových a individuálních aktivit. Náročnost programové nabídky se v jednotlivých třídách liší s ohledem na věkovou skupinu dětí, ale u nejstarších dětí byla zjištěna tendence k podhodnocení náročnosti v oblastech rozvoje kompetencí k učení a řešení problémů. Učební pomůcky, hračky a spotřební materiál děti bez omezení využívají ke svým činnostem a úpravami vnitřního vybavení je lépe zpřístupnili. Při režimových přechodech v průběhu dne a při organizaci stravování a odpočinku učitelky respektují potřeby dětí a vedou je k samostatnosti. Každodenní součástí výuky jsou aktivity dětí, které podporují pohybovou koordinaci a rytmické cítění při využití hudby. Děti mají k dispozici náradí a náčiní ve třídách, které využívají při spontánních pohybových aktivitách. Prostory ve 2. třídě jsou speciálně zařízeny pro řízené tělovýchovné aktivity a využívají je také ostatní třídy. Tato organizace však podstatně znevýhodňuje výuku dětí ve 2. třídě. Jejich pobyt ve vlastních prostorách se tím zkracuje nejen v souvislosti s polodenním provozem této třídy (děti jsou každý den po obědě rozděleny do ostatních tříd), ale omezuje nejméně dvakrát týdně i jejich dopolední aktivity, které je nutné v době

využívání tělocvičny jinými třídami organizovat v jiné třídě. Nabídka činností příležitostně rozvíjí také praktické zkušenosti dětí tím, že mají příležitost manipulovat a experimentovat s materiály, které mohou uplatnit v běžném životě. Metodické postupy, ze kterých je patrný rozvoj dětí v oblasti grafomotorických dovedností, předmatematické přípravy a rozvoje myšlení jsou běžnou součástí výuky a dokumentují je zejména v pracovních listech. Příležitostmi k manipulaci s výtvarnými materiály a seznamováním s různými technikami podporují učitelky u dětí nejen tvořivost, ale také zručnost, pracovní a hygienické návyky. Výsledky dětí jsou zřejmé z výzdoby tříd a instalací výtvarných prací v šatnách. Komunikační a řečové dovednosti dětí rozvíjí MŠ nejen při spontánních příležitostech, ale také cíleně, např. s využitím literárních textů, logopedických cvičení, řízených rozhovorů apod. Z dokumentace tříd vyplývá, že není obvyklá návaznost programové nabídky dopoledního a odpoledního vzdělávacího působení. Příčinou může být nejen slučování tříd, ale také nižší koordinace přípravy učitelek ve třídě. V programu MŠ jsou příležitostně návštěvy kulturních představení vhodných pro předškolní věk a děti každoročně absolvují předplaveckou přípravu. Učitelky v rámci zájmového kroužku seznamují děti se základy anglického jazyka a hry na flétnu, dokumentace školy však neposkytuje průběžné informace o průběhu a výsledcích těchto aktivit.

V případě vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytuje MŠ základní poradenskou službu rodičům. Doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení respektují při práci s dítětem. Působení MŠ je úspěšné z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí. Pravidelně a prokazatelným způsobem je seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích. Dlouhodobě nevykazují závažnější dětské úrazy. Úspěšnost přechodu předškolních dětí na další stupeň vzdělávání podporuje MŠ tím, že iniciuje základní kontakt s více základními školami (dále ZŠ), do kterých nastupují. Zaměřují se tím na základní seznámení dětí s prostředím ZŠ. Bližší spolupráci zaměřenou na kontakty s pedagogy či návaznost vzdělávacích programů MŠ nerozvíjí a odůvodňuje tento stav malou ochotou ke spolupráci ze strany ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Identifikační údaje o mateřské škole a vymezení předmětu její činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se zjištěnou skutečností. Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií. Inspekční tým doporučil změny v dílčích ustanoveních jednotlivých kritérií tak, aby škola jednoznačně vyjádřila základní právo dítěte na přijetí do MŠ podle školského zákona a neuplatňovala posuzování životních podmínek rodičů.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s formálními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je veřejně přístupný. Poskytuje o škole a vzdělávacím programu základní požadované informace. V průběhu inspekce ředitelka školy doplnila vzdělávací obsah o základní činnosti, které vedou k naplňování záměrů jednotlivých integrovaných vzdělávacích bloků a upřesnila zde organizaci vzdělávání.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky

na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 68 % celkových neinvestičních výdajů školy a finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 26 % celkových neinvestičních výdajů.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly realizaci ŠVP a v rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek. V roce 2010 získala škola od zřizovatele účelově určené finanční prostředky na akci *Havířov v květech*, které použila na výtvarné potřeby. MŠ disponuje základním vybavením pro naplňování ŠVP, které příležitostně inovuje. Uspořádáním a doplněním vnitřního vybavení vznikly nové příležitosti pro hry dětí. Dobré vybavení je zde pro pohybový rozvoj dětí, ale umístění většiny náradí a náčiní ve 2. třídě jejich každodenní využívání znesnadňuje.

Školní vzdělávání probíhá v nebytových prostorách obytného domu ve vlastnictví jiného právního subjektu (RPG-byty). Běžná údržba a revize byly hrazeny z provozní dotace. V roce 2010 byla z účelové investiční dotace zřizovatele vybudována dopadová plocha pod průlezkou na školní zahradě. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění základního provozu školy a hospodaření bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a program *Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.* Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Mechanismy řízení MŠ jsou nastaveny tak, že směřují k jejímu mírnému rozvoji po stránce materiální, organizační i pedagogické. Jejich účinnost podporuje funkční kontrolní systém, který ředitelka školy realizuje s ohledem na získávání zpětné vazby o kvalitě školy i jednotlivých pedagogů. Systém řízení MŠ lze celkově hodnotit jako přehledný a prospěšný pro její fungování. Také personální strategie řízení je spíše úspěšná. Podporuje zaměstnaneckou stabilitu, vytváří na pracovišti pozitivní klima a podařilo se u učitelek iniciovat změny v pedagogických přístupech v návaznosti na současné pojetí předškolního vzdělávání. Daří se dlouhodobě udržet plně kvalifikovaný pedagogický sbor. V letošním školním roce zde došlo k významným personálním změnám přijetím dvou nových učitelek, z toho jedna je začínající a ředitelka stanovila systém její profesní adaptace. Podcenila však metodickou kontrolu a nevyhodnotila účinně výsledky začínající učitelky při vedení pedagogického procesu v 1. třídě. Personální zajištění činnosti MŠ je však velmi napjaté, protože počet pedagogů je limitován počtem přijatých dětí (55). Jejich celkový pracovní úvazek (4,38) je proto nižší, než je běžné v MŠ se třemi třídami. Praxi tato skutečnost omezuje tím, že třídy jsou častěji slučovány a 2. třída má pouze polodenní provoz. Pozitivem je zvýšení aktivity některých pedagogů v dalším vzdělávání zaměřeném na získávání nových zkušeností pro pedagogickou práci a činnost MŠ proto ovlivnily nové metody a formy práce. Také ředitelka školy věnuje pozornost vlastnímu rozvoji v oblasti řízení i pedagogické práce, v roce 2007 dokončila manažerské studium pro ředitele škol. Ředitelka tedy splňuje požadavky pro výkon funkce, intenzivně se vzdělává v problematice školského managementu a zabezpečuje ve škole přístup k odborným informacím. Řádně si plní své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, řádně

zpracovává povinnou školní dokumentaci a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, poskytuje jim informace o výsledcích vzdělávání zejména v rámci osobního kontaktu při předávání dětí, příp. při organizování akcí pro rodiče s dětmi. Informace o činnosti školy získávají rodiče nejčastěji na nástěnkách v prostorách školy, webové stránky škola zatím nezřídila. Škola využívá příležitostnou nabídku různých kulturních a sportovních institucí, účastní se společně s dalšími MŠ společenského dění ve městě, příp. přispívá vlastními aktivitami. Zaměření na rozvíjení a využívání různých partnerských vztahů školy s dalšími subjekty není v programu školy významněji akcentováno. Dle ŠVP a další dokumentace tříd se nejedná o cílené uplatňování takových příležitostí, ale škola nabídku v rámci svých možností využívá.

Závěry

Mateřská škola:

- *Poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*
- *Splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, postupuje podle zveřejněných kritérií. Při naplňování kapacity správně zohledňuje své hygienické a prostorové podmínky, které umožňují přijetí nižšího počtu dětí než je uvedeno v rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Zabezpečila bezpečnost i ochranu zdraví dětí a naplňováním programu podporuje jejich všestranný rozvoj. Připravuje děti pro přechod na další stupeň vzdělávání v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání dětí probíhá v příznivém klimatu a pozitivní změnou v pedagogických přístupech je u většiny pedagogů příklon k výraznější podpoře samostatnosti u dětí a jejich osobnostnímu rozvoji. Rezervy byly zjištěny v efektivitě organizování výuky.*
- *Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- *Materiální, personální i finanční podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP. Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Město U Stromovky 60, čj. E/OPS/90591/Kle/09 – úplné znění ke dni 31. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zařazení do sítě škol a školských s účinností od 1. 10. 2004 čj. ŠMS 31222/04/Mil, ze dne 22. 9. 2004
3. Dopis zřizovatele čj. OŠK/3096/Ho/08 ze dne 9. 1. 2008 - stanovení kapacity mateřské školy v souladu s podmínkami školy na 55 přijatých dětí
4. *Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* – účinnost od 4. dubna 2011
5. *Školní řád mateřské školy*, čj. MŠ 61/2010 s účinností od 1. září 2010

6. Výkaz o mateřské škole P 1-04, školní rok 2011/2012
7. *Organizační řád* čj. 2/2011 platný s účinností od 25. 8. 2010
8. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy, vydal zřizovatel dne 27. 9. 2002
9. Školní vzdělávací program s názvem *Naše abeceda*, čj. 71/2009, platný od 1. 9. 2009
10. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2010/2011 a 2011/2012 - všechny třídy MŠ
11. *Vlastní hodnocení školy* za školních roků 2007/2008 až 2009/2010, čj. MŠ 62/2010 ze dne 27. 8. 2010
12. *Záznamy z hospitací* – školní rok 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce (celkem 6)
13. *Zápisy z pedagogických rad* za školní rok 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
14. *Záznamy o individuálním hodnocení dětí*
15. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ke dni inspekce
16. Školní matrika – školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
17. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
19. Kniha školních úrazů
20. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 20. ledna 2010, v roce 2010 ze dne 18. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 20. ledna 2012
21. *Výkaz zisku a ztráty období 12/2009* tisk dne 1. února 2010, *období 12/2010* tisk dne 4. 2. 2011 a *období 12/2011* tisk dne 6. 2. 2012
22. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2009* tisk dne 7. 4. 2010, *Rozbor nákladů a výnosů 2010* tisk dne 4. 2. 2011 a *Rozbor nákladů a výnosů 2011* tisk dne 6. 2. 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně 19. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Milena Kovačiková, v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 23. 4. 2012

(razítko)

Dana Kolásková, ředitelka školy

Dana Kolásková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.