



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2236/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Třebestovice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Třebestovice 99, Sadská, 289 12</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolka.třebestovice@cbox.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71001956</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600050564</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Růženu Bucharovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Třebestovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Třebestovice 99, Sadská, 289 12</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. a 21. říjen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2014/2015, 2015/2016.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny s kapacitou 35 dětí ve dvou věkově smíšených třídách. Ve školním roce 2015/2016 MŠ neviduje děti s odkladem povinné



školní docházky, sedm dětí dochází v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 13 dětí je mladších tří let. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Poznávám svět s kamarády“.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení od října 2014. Má vhodně vytvořenou koncepci školy, kterou plánuje hodnotit - vzhledem k ročnímu působení ve škole - na konci školního roku 2015/2016. Kontrolní činnost prostřednictvím hospitací je teprve zaváděna do praxe, což se odráží i ve vedení vzdělávacího procesu ve třídě mladších dětí. Zpracování vnitřních směrnic s jasným vymezením povinností všech zaměstnanců napomáhá plynulosti provozu. Řízení je založené na vstřícné komunikaci. Každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci školy efektivně zajišťuje okamžité řešení aktuálních úkolů. Vydaný ŠVP „Poznávám svět s kamarády“ nebyl v souladu s RVP v podmínkách vzdělávání (*Řízení školy, Organizace zajištění chodu MŠ, Personální zajištění a Spoluúčast rodičů na vzdělávání dětí*) a ve vzdělávacím obsahu (chybí u jednotlivých integrovaných bloků okruhy intelektových a praktických činností). Školní řád ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila o informace upravující podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a o pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. S aktualizací byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Škola veřejně informuje zákonné zástupce dětí o vyhlášení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání včetně správně stanovených kritérií. Školní matrika obsahovala požadované údaje o dětech.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty. Příležitost ke zlepšení má MŠ v pořizování zápisů z organizovaných pedagogických rad. Záznamy v třídních knihách (ve smyslu diferenciací vzdělávací nabídky) byly nepřesné, snižovaly průkaznost rozvíjení kompetencí podle ŠVP. Ve školním roce 2014/2015 docházelo velmi často ke spojování tříd na dopolední i odpolední vzdělávání s překračováním stanovené kapacity třídy *Žluťasci*.

### Personální podmínky

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Dvě splňují požadovanou odbornou kvalifikaci, další dvě zahájily studium k jejímu získání. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek a vytváří k tomu ve škole optimální podmínky. Výběr vzdělávacích aktivit je v souladu s cíli ŠVP, vychází z potřeb školy i ze zájmu pedagogů. Efektivní využívání nastavené přímé pedagogické činnosti učitelek (dvě učitelky souběžně na třídě při vzdělávání dětí mladších tří let) odpovídá potřebám těchto dětí i požadavkům ŠVP a podporuje jeho naplňování. Metodické vedení a organizace vzdělávání ze strany ředitelky není dostatečné, což se projevilo v průběhu vzdělávání ve třídě *Žluťasci*.

### Materiální a finanční předpoklady

MŠ má pro svou činnost dostatek učebních pomůcek, hraček a materiálů. Obě třídy jsou uspořádány tak, aby si děti mohly volit hru a činnost podle vlastního výběru, s výjimkou třídy *Žluťasci*, která je prostorově omezená pro pohybové aktivity dětí. Nejmladší děti využívají prostory, které jsou částečně vybaveny novým nábytkem a působí domácím, útulným dojmem. Starší děti mají podmínky i dostatek prostoru k pohybovým, didaktickým i relaxačním aktivitám. Děti mají k dispozici dobře vybavenou dětskou knihovnu. Na objekt MŠ navazuje podnětné prostředí školní zahrady vybavené vhodnými zahradními prvky k rozvoji spontánního pohybu.



Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Škola se zapojila do projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vyhlášených Ministerstvem školství. Další finance získává z úplaty za vzdělávání. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

Školní jídelna nabízí pestrou stravu s dostatkem ovoce, zeleniny, ryb, luštěnin, mléka, mléčných výrobků, masa. Jídelní lístky jsou sestaveny tak, aby nedocházelo k častému opakování stejných jídel, jsou zařazovány nové druhy potravin a dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny. Zelenina a ovoce jsou nabízeny formou možnosti výběru z několika druhů, kterou děti dobře využívají. K sebeobsluze při stravování jsou děti příkladně vedeny.

***Ke zvyšování kvality činnosti školy je nutné uvést ŠVP do souladu s RVP. Kontrolní a hodnotící činnost je zatím prováděna s nižší efektivitou. Škole se daří postupně naplňovat záměry v materiálním rozvoji. Finanční zdroje byly využity účelně a hospodárně. Školní stravování je příkladné.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Inspekční hospitace zjistily kvalitativní rozdíly ve vedení pedagogického procesu. Vzdělávání v jedné třídě podporovalo u dětí pozitivní vztah k přírodě vhodným zařazením tematické vycházky realizované ve spolupráci s organizací Lesy České republiky. Děti byly vedeny k aktivnímu vnímání typických jevů v přírodě a k získávání praktických dovedností. Činnosti byly vhodně založeny na přímých zážitcích dětí, probíhaly formou hry, prožitkovým učením a experimentováním. Péče, kterou učitelky dětem věnovaly, svědčila o správně uskutečňované individualizaci vzdělávání. Při realizaci aktivit v přírodě byly využívány nejen frontální způsoby práce, ale i aktivity v menších skupinách podporující vzájemnou spolupráci nebo samostatné plnění úkolů. Kladně lze hodnotit jednotné vedení obou učitelek ve třídě a empatický přístup k potřebám jednotlivců.

Naopak v druhé třídě se učitelka, přestože stanovený cíl byl splněn, nevyvarovala metodických a organizačních chyb. Zadávání úkolů ani časově rozvržená organizace výtvarných činností nebyla přizpůsobena nejmladším dětem. Děti měly omezené příležitosti nejen k aktivitě na základě vlastního zájmu, ale i k sebehodnocení. Učitelce se nedařilo přizpůsobit vzdělávací obsah jejich potřebám. Důvodem zjištěných negativ vzdělávání je především nižší profesní zkušenost dvou učitelek působících v této třídě.

Při sledovaných činnostech vládla v obou třídách příjemná atmosféra. Učitelky uplatňovaly účinnou motivaci, vytvářely příznivé prostředí pro spontánní sociální učení. Prostřednictvím pohybových aktivit prováděných na školní zahradě, včetně zařazovaných zdravotně preventivních cviků, účelně zdokonalovaly pohybovou koordinaci a posilovaly fyzickou i psychickou zdatnost dětí a pozitivně ovlivňovaly i vztahy mezi nimi. Příkladné je četné provádění vzdělávacích aktivit na školní zahradě. Při pobytu venku je dětem poskytován také dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu a k bezprostřednímu poznávání okolní přírody. Dětem s nižší potřebou spánku byly v době odpočinku nabídnuty činnosti pro rozvoj jemné motoriky a manuální zručnosti.

***Průběh vzdělávání, který směřoval k naplňování cílů ŠVP, byl částečně negativně ovlivněn různou úrovní pedagogické odbornosti a zkušenosti učitelek. V případě vhodné užitých forem a metod práce se tyto pozitivně odrážely v aktivitě dětí i v požadované úrovni osvojení si základů téměř všech klíčových kompetencí u starších dětí.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V ŠVP si škola klade za cíl rozvíjet formou hry všechny děti tak, aby byly samostatné a zdravě sebevědomé, upřednostňuje citové prožitky, tvoření a rozvoj fantazie. Hlavní vzdělávací záměry se daří naplňovat. Příležitost ke zlepšení má MŠ v přizpůsobení vzdělávací nabídky konkrétním dětem. Podpora rozvoje dětí v psychosociální oblasti je umocněna vhodným pedagogickým stylem, který se vyznačuje vstřícností a naslouchající komunikací učitelek s dětmi. Přírodovědná oblast je systematicky podporována naplňováním projektů se zaměřením na environmentální vzdělávání ve spojení s ostatními činnostmi. Děti měly dobré základní poznatky i o okolním prostředí, byly vedeny k cílenému pozorování přírody.

Ředitelka účelně u dětí zjišťuje školní zralost a připravenost. V případě potřeby doporučuje rodičům konzultaci s dalšími odborníky a terapeuti. Učitelky vyhodnocují pokroky dětí pomocí škály. Nastavená pedagogická diagnostika však neuvádí konkrétní plánování záměrů ani postupy pro průběžné zajišťování odpovídající individuální podpory, popř. vyrovnávání nerovnoměrnosti vývoje. Pedagogické pracovnice se cíleně věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, účinně rozvíjejí potřebné poznatky a dovednosti, které předcházejí čtení, psaní a matematické gramotnosti. Zařazují činnosti směřující k získání základů klíčových kompetencí ve všech oblastech rozvoje dětské osobnosti.

Zápisy v třídních knihách a zavedené bezpečnostní směrnice dokládají poučování dětí o aktuálních rizicích, preventivní opatření se také pozitivně odráží v nízké úrazovosti. Vnější informační systém využívá převážně nástěnek a internetových stránek prezentujících školu. Informace předávají pedagogové rodičům při každodenních kontaktech, rodičovských schůzkách, v případě potřeby si mohou domluvit konzultaci s ředitelkou školy. Spolupráce s rodiči vede k neformálnímu setkávání při akcích školy i mimo školu (besídky, výlety, kulturní a sportovní akce, víkendové akce). Dalším partnerem je základní škola, kterou učitelky s nejstaršími dětmi navštěvují. MŠ nabízí rodičům účast se svým dítětem v zájmovém kroužku *Předškolák*, který probíhá v budově ZŠ. Významná je spolupráce s místními organizacemi, kdy jsou děti různorodými formami seznamovány se společenským životem v obci (vystoupení dětí na vítání občánků, v domově seniorů, návštěva místní knihovny).

***Škola cíleně podporuje úspěšnost dětí při vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni. Škola má nastavena formální pravidla pro sledování výsledků vzdělávání dětí, jejich využívání ale není účelné.***

## Závěry

### a) Silné stránky

MŠ vytvořila podnětné prostředí pro vzdělávání. Účinně je podporován pohybový rozvoj dětí často prováděný na školní zahradě. Příkladné je naplňování environmentálních projektů a zařazování vzdělávacích aktivit do přírodního prostředí (školní zahrada, les). Na kvalitní úrovni je spolupráce s partnery školy. MŠ ve spolupráci se školní jídelnou prostřednictvím školního stravování prakticky přispívá k výchově ke zdraví dětí. Účelně je vedení dětí k sebeobslužným činnostem při stravování.



**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

1. Nesoulad ŠVP s RVP PV v kapitolách „Podmínky vzdělávání a Vzdělávací obsah“.
2. Časté spojování tříd, překračování kapacity třídy *Žluťasci*.
3. Škola nevede záznamy z pedagogických rad.

**Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

Školní řád byl doplněn o informace upravující podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

**c) Slabé stránky**

Méně účinný je kontrolní a hodnotící systém školy, metodické vedení a organizace vzdělávání. Hodnocení rozvojových pokroků dětí probíhá bez stanovení dalších pedagogických záměrů. Nedostatečně je podporované sebehodnocení dětí. Realizované vzdělávání ve třídě *Žluťasci* nebylo přizpůsobeno nejmladším dětem.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy**

Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individualizaci vzdělávání ve věkově smíšených třídách včetně prokazatelného zápisu do třídních knih, podporovat sebehodnocení dětí. Nastavit organizaci chodu MŠ, aby nedocházelo ke spojování tříd. Plánování vzdělávacích činností nejmladších dětí důsledněji promýšlet v souladu se ŠVP.

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce**

Došlo ke změnám v oblasti personální včetně jmenování nové ředitelky školy. Navýšen byl nejvyšší počet dětí v MŠ. Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky. Funkční spolupráce s partnery nadále podporuje naplňování ŠVP. Od předchozí inspekce přetrvává částečný soulad ŠVP s RVP PV.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) bod č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod č. 2 a 3 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznávám svět s kamarády“, čj. 018/15 platný od 1. září 2015
2. Školní řád, čj.017/15 s účinností od 1. září 2015, aktualizace 21. října 2015
3. Seznámení zaměstnanců školy s aktualizací školního řádu ze dne 23. října 2015





4. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
5. Přehledy docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
6. Stanovisko KHSSK, čj. 31/2011-OP ze dne 31. května 2011
7. Zřizovací listina Mateřské školy Třebestovice, příspěvkové organizace ze dne 1. března 2006
8. Výpis správního řízení ze dne 8. října 2014, čj. 142432/2014/KUSK
9. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. října 2014, čj. 680/14/IBě, ze dne 25. září 2014
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje s účinností od 1. září 2011, čj. 162781/2011/KUSK, ze dne 17. srpna 2011
11. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
13. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015, 2015/2016
14. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 včetně Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ
15. Kniha školních úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Inspekční zpráva ze dne 17. března 2009, čj. ČŠI-379/09-02
17. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
18. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. září 2013 – 2015
19. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
20. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2014 a 2015
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014
22. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01.2014 – 12.2014
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
24. Revizní zpráva o provedení technické kontroly sportovních potřeb a tělovýchovného náradí ze dne 4. 11. 2014
25. Jídelní lístky za měsíc únor až červen a září 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka MŠ Třebestovice, příspěvková organizace podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze dne 18. listopadu 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Růžena Bucharová, ředitelka školy

Bucharová, v. r.

V Třebestovicích dne 25. listopadu 2015