



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-343/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Moutnice, okres Brno-venkov
Sídlo	664 55 Moutnice 113
E-mail právnické osoby	zsmoutnice@centrum.cz
IČ	70983585
Identifikátor	600 110 605
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Marešovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Moutnice
Místo inspekční činnosti	Moutnice 113 a 277
Termín inspekční činnosti	18., 19. a 20. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením *Pověření k inspekční činnosti* čj. ČŠIB-371/15-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy Moutnice, okres Brno-venkov dne 18. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Moutnice, okres Brno venkov (dále „škola“) je organizace, která poskytuje předškolní vzdělávání, základní vzdělávání, zájmové vzdělávání a stravovací služby. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělání, základní vzdělávání poskytuje na adrese Moutnice 113, předškolní vzdělávání na adrese Moutnice 277. Zájmové vzdělávání zajišťuje jedno oddělení školní družiny (dále „ŠD“) v budově



základní školy (dále „ZŠ“). Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně (dále „ŠJ“) v budově mateřské školy (dále „MŠ“) a ve výdejně stravy v budově ZŠ. Výdejna stravy nebyla uvedena ve zřizovací listině a zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a tak údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení neodpovídaly skutečnosti.

Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků, MŠ s nejvyšším povoleným počtem dětí 42, ŠD s nejvyšším povoleným počtem účastníků 60 a ŠJ s nejvyšším povoleným počtem stravníků 120. Celkový počet dětí MŠ a žáků ZŠ nepřekročil stanovenou kapacitu.

MŠ sídlí uprostřed obce v budově obecního úřadu, v blízkosti frekventované silnice, využívá zde 1. patro. Ve dvou třídách se vzdělávalo 41 dětí, 16 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V ZŠ je v tomto školním roce pět ročníků uspořádaných do třech tříd. Žáci 1. ročníku tvoří I. třídu (13 žáků), žáci 2. a 3. ročníku tvoří II. třídu (9+8) a žáci 4. a 5. ročníku tvoří III. třídu (14+11). ŠD navštěvuje 30 žáků. ZŠ ke dni inspekce evidovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ti se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Celkový počet žáků v ZŠ kolísal v posledních letech z 52 na 50 a v tomto školním roce se zvýšil na 54. Pro příští školní rok ředitelka přijala do 1. ročníku základního vzdělávání 14 žáků, a tím dojde k navýšení počtu žáků o jednu třídu.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání zajišťovalo ve školním roce 2014/2015 celkem sedm odborně kvalifikovaných a jedna nekvalifikovaná pedagogická pracovnice.

Ve školním roce 2014/2015 byla úplata za předškolní vzdělávání stanovena na 200 Kč a za zájmové vzdělávání na 50 Kč za měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka je ve funkci již 23 roků, k 1. červenci 2012 byla na základě konkurzního řízení opětovně jmenována do funkce. Od poslední inspekce vymezila koncepční a střednědobé cíle, zpracovala plány práce a vyhodnocovala plnění činností školy ve vlastním hodnocení. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníci cíle naplňovala. V systému plánování odstranila nedostatky zjištěné při minulých inspekčních činnostech. Plánování již tvoří systém dlouhodobých, střednědobých i krátkodobých plánů, které obsahují cíle a konkrétně stanovené úkoly. Ředitelka je průběžně sledovala a vyhodnocovala. Celkový přehled o dosažených cílech, silných a slabých stránkách školy poskytuje přehledně zpracované vlastní hodnocení školy. Pedagogické rady byly pro MŠ a ZŠ samostatné. V ZŠ plnily účel informativní, metodický a hodnotící, byly vyhodnocovány zejména výsledky vzdělávání žáků, plnění požadovaných kompetencí a očekávaných výstupů, výsledky prověrek a ředitelka jejich jednání také účelně využívala k personálnímu a metodickému řízení. Řízení ZŠ bylo vzhledem k vzájemným mezilidským vztahům, profesním dovednostem a každodenní vzájemné spolupráci dobré.

Vzhledem k umístění MŠ na odloučeném pracovišti delegovala ředitelka školy veškeré kompetence pro řízení MŠ na vedoucí učitelku. Díky problémům v činnosti MŠ z minulých let vyměnila vedoucí učitelku a ustanovila ji do funkce na začátku tohoto školního roku současnou. Ta nastavila kontrolní systém, zahájila dosud nerealizovanou hospitační činnost a odstranila dílčí nedostatky ve vedení školní matriky. Z analýzy zápisů z jednání pedagogické rady MŠ předložených pouze za aktuální školní rok vyplynulo, že pozornost byla věnována organizačním záležitostem, koordinaci třídního plánování a informačnímu systému směrem k zákonným zástupcům dětí. Pozitivní bylo zavedení hodnocení učitelek formou sebereflexe. Ředitelka s vedoucí učitelkou pravidelně a průběžně projednávala problematiku MŠ. Vedoucí učitelka, i přestože měla minimální



zkušenosti s řízením a neměla snížený úvazek, přistupovala ke svěřeným úkolům aktivně a postupně si osvojovala dovednosti související s vedením MŠ.

Ředitelka plnila povinnosti vyplývající z platných právních předpisů: Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání postupovala v souladu se školským zákonem a dodržovala rovný přístup. Vydala rozhodnutí o přijetí do základního vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky. Zákonně zástupce dětí informovala o způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání způsobem obvyklým v obci. Vydala školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a pro základní vzdělávání („ŠVP ZV“) a školní řády. Školní řád pro MŠ nebyl v souladu s příslušným ustanovením školského zákona (neobsahoval podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců a povinnosti dětí, podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). Školní řád ZŠ byl zpracován, vydán a zveřejněn v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Ředitelka aktualizovala a doplňovala dokumenty jako organizační řád, školní řád, ŠVP ZV v návaznosti na změny ve školských předpisech. Školní matrika MŠ a doklady individuálně integrovaných žáků obsahovaly formální nedostatky a ty byly v průběhu inspekce odstraněny. Školní matrika ZŠ obsahovala požadované údaje. Dokumenty obsahující osobní údaje byly uloženy v uzamykatelných skříňkách, osobní údaje o žácích byly předávány s ohledem na ochranu osobních údajů. Ředitelka přijala účinná opatření k nedostatkům zjištěným při minulé inspekční činnosti ve škole (upravila ŠVP ZV, zpracovala vlastní hodnocení školy, zajistila plánování zpracováním požadovaných dokumentů, realizuje funkční kontrolní systém atd.). Nepožádala o zařazení školní jídelny - výdejny do rejstříku škol a školských zařízení.

Pedagogický sbor se postupně stabilizoval. Základní vzdělávání zabezpečovaly 3 zkušené učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací, jedna s kvalifikací speciální pedagog. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 učitelky (2 měly snížený úvazek) a 1 z nich si požadovanou odbornou kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem speciální pedagogiky. Dvě učitelky MŠ měly krátkou pedagogickou praxi, ale systém uvádění a metodického vedení pro ně nebyl zaveden a proto jejich společné působení v jedné třídě nebylo z hlediska metodického zcela optimální. Ředitelka vytvořila učitelkám MŠ podmínky k doplnění jejich kvalifikačních předpokladů pro činnost, kterou vykonávaly. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v MŠ bylo zaměřeno zejména na vzdělávání dětí v posledním roce školní docházky. Pozitivní bylo, že se vedoucí učitelka zúčastnila seminářů souvisejících s řízením odloučeného pracoviště. Cíle a úkoly stanovené v plánu DVPP se dařilo v ZŠ naplňovat, což ředitelka potvrzuje v hodnocení školy. Dlouhodobou prioritou je vzdělávání k problematice vzdělávání podle tvořivé školy, což koresponduje se zaměřením ŠVP ZV, a dále v oblasti možností a metod školního testování. Jedna učitelka využívala své speciálně pedagogické vzdělání a dovednosti z dalšího vzdělávání při práci se žáky vyžadujícími zohlednění jejich vzdělávacích potřeb. Přátelská atmosféra v pedagogickém sboru ZŠ založená na společných cílech a činnostech vedla ke spolupráci. Zájmové vzdělávání zajišťuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním, která se podle možností účastní vzdělávacích akcí. *Systém poradenských služeb* koordinuje učitelka ZŠ, která úzce spolupracuje se školní metodičkou prevence a se všemi pedagogickými pracovníky. V případě potřeby škola spolupracovala a konzultovala s odborníky ze školských poradenských zařízení. Školní metodička prevence nemá požadované specializační studium, koordinátorka ŠVP absolvovala vzdělávání k této problematice. V personální oblasti ZŠ se dařilo dosahovat stanovené cíle.

Organizaci vzdělávání ředitelka zajistila na každém pracovišti stanovením pravidel provozu a vnitřního režimu. Organizační řád na základě zjištění z minulé inspekce



ředitelka aktualizovala a upravila ho do souladu s reálným stavem. Počet dětí a žáků ve třídách odpovídal požadavkům stanoveným příslušnými právními předpisy. *Provoz MŠ* byl stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Přímá pedagogická činnost učitelek MŠ byla méně promyšlená z hlediska efektivního využití jejich souběžného působení (při přípravě na pobyt venku učitelka chyběla, v době odpoledního odpočinku se učitelky překrývaly, ačkoliv to nebylo potřeba). Jednotně nastavený režim dne v obou třídách nepodporoval plynulý průběh vzdělávání. Při přípravě dětí na pobyt venku docházelo k jejich kumulaci ve společné šatně a k jejich zbytečnému čekání při výdeji oběda. MŠ vyšla vstříc zájmu rodičů a jejich dětí a nabízela v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity vedené externími lektory za úplaty, přičemž realizace jedné z nich vyžadovala organizační změny vedoucí k tomu, že některé děti musely pravidelně přecházet na odpolední odpočinek do jiné třídy. *Organizace ZŠ* byla zabezpečena rozdělením úvazků mezi pedagogické pracovnice a stanovením rozvrhů hodin. Délka výuky, vyučovacích hodin a přestávek odpovídala právním předpisům. Z hlediska hygieny a biorytmu dětského organismu během dne nebylo vhodné zařazení výuky tělesné výchovy po přestávce na svačinu (ve II. třídě).

Informační systém ředitelka zajistila. Vnitřní informační systém MŠ byl založen na každodenní komunikaci mezi učitelkami a na jednáních pedagogické rady. Předávání informací uvnitř ZŠ funguje velmi dobře, učitelky si průběžně sdělují informace o žácích, o problematice vzdělávání a dobré zkušenosti si předávají i při vzájemných hospitacích. V prostorách a u vchodu do budovy MŠ i ZŠ byly vyvěšeny řády, důležité dokumenty, potřebné pokyny, aktuální zprávy rodičům o organizačních záležitostech, průběhu a dílčích výsledcích vzdělávání, dětské a žákovské práce. Platný ŠVP ZV byl rodičům a veřejnosti k dispozici na webových stránkách a v ředitelně školy. O své vzdělávací nabídce i o svých činnostech a výsledcích vzdělávání škola informovala především na svých webových stránkách a v obecním zpravodaji. K předávání informací sloužily v ZŠ deníčky, žákovské knížky, v MŠ i ZŠ třídní schůzky nebo konzultace, osobní sdělení a rozhovory s rodiči dětí a žáků. Škola realizovala společné akce (dýňohrátky, dílničky, karneval, besídky), které přispívaly ke spolupráci rodičů dětí a žáků se školou.

Ředitelka vytvořila *podmínky pro práci školské rady*, která schvalovala a projednávala důležité dokumenty. Spolupráce se *zřizovatelem* je již po mnoho let na dobré úrovni, škola průběžně informovala o svých činnostech a výsledcích vzdělávání. Škola se společně se zřizovatelem systematicky starala o přizpůsobování aktuálním podmínkám a zlepšování zejména materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola spolupracovala i s dalšími organizacemi, školskými poradenskými zařízeními zejména v oblasti zjišťování školní zralosti, okolními školami a obcemi.

Budovy a prostory využívané pro předškolní a základní vzdělávání prošly v uplynulém období rekonstrukcí. Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání umožňovaly naplňování ŠVP PV. Třídy byly menší, nábytek byl uspořádaný podél stěn, což dětem poskytovalo dostatečný prostor pro spontánní a pohybové aktivity, ale méně již pro tematicky zaměřené činnosti. Nevýhodou jedné ze tříd bylo, že na ni bezprostředně nenavazovala umyvárna a šatna dětí. Vybavenost jednotlivých tříd hračkami, stavebnicemi a didaktickými pomůckami byla dostatečná. Různorodé tělovýchovné pomůcky a potřeby pro rozvoj smyslů byly však zastoupeny v menší míře. Velké množství knih a encyklopedií bylo umístěno mimo třídy, což nepodporovalo jejich spontánní využívání dětmi a rozvoj předčtenářské gramotnosti. Starší stolky, židličky, odpovídaly počtu dětí, ale ne vždy podporovaly zdravé sezení dětí nejstarší věkové skupiny. Nový úložný nábytek ve třídách a v šatně svým barevným laděním přispíval k podnětnosti prostředí a tím částečně eliminoval nedostatky starší budovy, neboť omítka některých stěn ve třídách vykazovala známky opotřebení. I přes uvedené nedostatky byla patrná snaha učitelek vytvořit dětem



příjemné prostředí. Menší školní zahrada s převahou travnaté plochy byla vybavená dřevěnými herními prvky včetně krytého a zastíněného pískoviště. Součástí pozemku zahrady byly i přilehlé budovy, ve kterých měli technické zázemí zaměstnanci obecního úřadu.

Budova ZŠ byla částečně zrekonstruovaná a má dostatečné prostory pro výuku - tři prostorné kmenové učebny dobře vybavené výškově stavitelným žákovským nábytkem. Dvě byly zařízené dataprojektorem, interaktivní tabulí a notebookem pro učitelku, (z finančních prostředků projektu *EU – Peníze školám*). Učebny měly několik osobních počítačů také pro žáky, funkční prezentační audiotechniku, učitelky měly k dispozici notebooky a pro výuku digitální učební materiály. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami bylo standardní, kromě toho byly k dispozici encyklopedie, nástěnné pomůcky, hry, knihy atd. Nevýhodou je chybějící tělocvična, kterou nahrazuje cvičebna (upravená bývalá učebna vybavená základním nářadím a náčiním). K relaxaci žáků sloužil prostor v zadní části učeben, chodby, k pohybovým aktivitám cvičebna a školní hřiště. K odpoledním zájmovým aktivitám a mimoškolním činnostem využívali žáci prostory školy, venkovní hřiště. V objektu nebyl zřízen bezbariérový přístup.

Stravování bylo zajištěno v jídelně v budově MŠ a ve výdejně v budově ZŠ. Stravování formou obědů bylo poskytováno standardně všem dětem a žákům, dětem MŠ také přesnídávky a svačiny. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální potřeby dětí a žáků byly ze strany zaměstnanců respektovány. Standardní stravu ZŠ obohacovaly dodávky ovoce a ovocných či zeleninových šťáv, mléčné výrobky a nápoje distribuované zdarma v rámci projektů *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*.

V oblasti zajištění *bezpečného prostředí a ochrany zdraví při vzdělávání* dětí a žáků (dále „BOZ“) bylo fyzickou prohlídkou prostor MŠ a ZŠ a z předložené dokumentace zjištěno, že se škola touto problematikou zabývala. Pravidla byla nastavena ve školních řádech a v další dokumentaci k zajištění BOZ. O pravidlech bezpečného chování a ochrany zdraví byli poučeni žáci ZŠ i děti MŠ. Škola vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika, přijímala opatření. Byla nastavena pravidla pro zajištění BOZ při zdolávání mimořádných situací. Knihy úrazů s požadovanými údaji vedla škola odděleně pro pracoviště MŠ a ZŠ. Počet zaznamenaných úrazů byl nízký, evidované úrazy byly drobnějšího rázu. Z uvedených údajů tak nevyplývala škole v posledních dvou letech povinnost vyhotovovat a zasílat záznamy o úrazech stanoveným institucím.

Škola využívala v posledních třech letech více *zdrojů financování* k pokrytí svých nákladů. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“, které vzhledem k počtu žáků a dětí vykazovaly mírně vzrůstající tendenci. V roce 2014 obdržela škola ze státního rozpočtu také finanční prostředky určené na rozvojové programy na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zaměstnanců v regionálním školství. Zřizovatel poskytoval každoročně příspěvky na provoz a na odpisy, v letech 2012 a 2013 rovněž investiční dotace na zakoupení konvektomatu do školní kuchyně a kopírky do ZŠ. V rámci programu *EU - Peníze školám* získala škola finanční prostředky na projekt Inovace ve vzdělávání na ZŠ Moutnice realizovaného od roku 2011 do června 2013 s celkovými náklady ve výši cca 583,5 tis. Kč. Tyto finanční prostředky byly mj. použity na tvorbu digitálních učebních materiálů, na metodické kurzy výuky cizího jazyka a vzdělávání pro oblast informačních a komunikačních technologií pro učitele, na nákup osobních počítačů, dvou interaktivních tabulí a dataprojektorů. Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců za pobyt v MŠ, ŠD a stravné. Při zlepšování materiálních podmínek podpořila školu svým



finančním darem místní organizace Honební společnost (k částečné úhradě nákladů na pořízení šatních skříněk).

Škola vytvářela dobré podmínky pro základní vzdělávání. Podmínky MŠ i přes uvedené dílčí nedostatky zejména v organizaci vzdělávání umožňovaly naplňovat ŠVP PV. Nastavení školy v oblasti zajištění BOZ dětí a žáků bylo na standardní úrovni. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle příslušných ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní cíl pro předškolní vzdělávání stanovený ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání se dařilo naplňovat, přestože nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) - v oblasti podmínky předškolního vzdělávání nebyla zpracovaná podmínka řízení MŠ a většina podmínek neobsahovala záměry ke zlepšení efektivity vzdělávání. V identifikačních údajích nebylo uvedeno sídlo MŠ a zřizovatele školy. Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, dětem blízká a užitečná. Při plánování činností učitelky využívaly dosavadních zkušeností dětí a znalosti okolí. Používané metody a formy práce byly většinou účinné. Jen výjimečně byly řízené činnosti dlouhé a pro děti náročné z hlediska udržení pozornosti. Většina učitelek kladla dětem otevřené otázky, poskytovala jim dostatek času na odpověď a vyjádření vlastního názoru. Pouze ojediněle převažoval mluvní projev učitelky nad dětským, což méně přispívalo k rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností dětí. Učitelky děti průběžně motivovaly, oceňovaly jejich výkony, což přispívalo k rozvoji jejich zdravého sebevědomí. V případě potřeby poskytovaly dětem individuální podporu. K sebehodnocení vedly děti jen ojediněle.

K podpoře zdravých životních návyků přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pitný režim, zavedená zubní hygiena a účast dětí v předplaveckém výcviku. Zdravotně zaměřené činnosti byly realizovány převážně ve velkých skupinách, což neumožňovalo učitelkám důsledně dbát na správné provádění cviků. Stolování dětí bylo v jedné třídě méně promyšlené z hlediska rozvoje sebeobslužných dovedností dětí, které byly při obědě zbytečně obsluhovány ze strany personálu školy, přestože při odnášení použitého nádobí projevovaly dostatečnou míru samostatnosti. Učitelky dbaly na kulturu stolování, opravovaly držení příborů, a přesto neměly některé děti nejstarší věkové skupiny správné držení lžice a méně obratně manipulovaly s příborem. Stanovená doba odpoledního odpočinku a spánku dětí nevycházela z aktuálních potřeb dětí. Ty setrvaly na lůžku, i když neusnuly. Matematická gramotnost byla účinně rozvíjena manipulací se stavebnicemi, tříděním podle různých kritérií, skládáním obrazců z několika částí a činnostmi, které podporovaly rozvoj pravolevé orientace. Přírodovědná gramotnost byla podporována cíleně zaměřenými vycházkami s pozorováním změn v přírodě a aktuálního počasí. Vzájemné vztahy mezi dětmi, otevřená komunikace mezi nimi a respektování pravidel vzájemného soužití vytvářely předpoklady pro příznivé sociální klima. Vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky věnovaly učitelky náležitou pozornost, vhodně využívaly poznatky z DVPP.

Základní vzdělávání se od 3. září 2007 realizovalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ od 1. ročníku. Ředitelka po minulé inspekční činnosti ŠVP ZV upravila a doplnila s ohledem na zjištěné nedostatky a tím ho uvedla do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Do dokumentu byly zapracovány aktualizace pro všechny ročníky ZŠ požadované platným RVP ZV s účinností od 1. září 2013. Vzdělávací obsah platného ŠVP ZV



zohledňoval aktuální podmínky ZŠ. Disponibilní hodiny byly využity k navýšení časové dotace povinných předmětů, a to český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda. Porovnáním rozvrhů hodin a záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že ZŠ naplňovala počty hodin a požadavky dané učebním plánem platného ŠVP ZV a RVP ZV. Mimo povinné vyučovací hodiny škola nabízí na základě pedagogické diagnostiky a depistáží žákům s individuálními vzdělávacími potřebami v případě potřeby a zájmu dyslektický kroužek, individuální logopedickou poradnu, nápravu a konzultace. Kromě pravidelné výuky ZŠ doplňovala vzdělávání o další aktivity, vycházky, školní výlety, aktivity v rámci projektů a kromě toho také vzdělávací aktivity nabízené jinými organizacemi.

V průběhu vzdělávání na 1. stupni ZŠ učitelky vhodně střídaly činnosti jak u žáků stejného ročníku vzdělávání, tak žáků ročníků přítomných v jedné učebně. Postupovaly odborně správně, přiměřeně a s ohledem na žáky se SVP nebo žáky s individuálními vzdělávacími potřebami. Učitelky dodržovaly zásadu názorného předvedení, aplikace na příkladu a spojení s praktickou nebo tvořivou činností. Nové učivo vyvozovaly postupně a důsledně v návaznosti na nabyté znalosti, zkušenosti a dovednosti žáků a získané poznatky důsledně opakovaly. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách se projevovalo zaměření ŠVP ZV Tvořivá škola, a to tím, že žáci měli možnost být aktivní a tvořiví, hledali, objevovali, spolupracovali ve skupinách na řešení úkolů a problémů a hledali i neobvyklá řešení. Při učení byli aktivní, učení prožívali s radostí a s chutí.

Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace (český jazyk, čtení, psaní)* se žáci učili číst, porozumět čtenému textu a významu slov, pracovat s informacemi a aplikovat je, reagovat na otázky, argumentovat a zdůvodňovat. Procvičovali psaní a spojovali čtení textu s opisováním. Žáci měli prostor k vyjádření svého názoru, k dotazům a ke komunikaci, úroveň vyjadřování byla odpovídající jejich věku a schopnostem. Ve vzdělávací oblasti *Matematika a její aplikace (matematika)* učitelky vybíraly vhodné vzorové učební příklady, využívaly instruktáže a vysvětlení a postupy s názornými ukázkami. Učivo vysvětlovaly postupně, pomalu, vracely se k neupevněným poznatkům, opakovaly a procvičovaly dílčí dovednosti, a to prostřednictvím operací sčítání, odčítání a násobení. Vždy postupovaly s ohledem na individuální zvláštnosti žáků. V rámci výuky českého jazyka učitelka zařadila vhodný speciální softwarový program s názorným zobrazením příkladu a s úkolem (určování slovních druhů – podstatná jména), který žáci sami zaznamenávali na interaktivní tabuli. Žáci se aktivně, s chutí do zpracování zapojovali a byli úspěšní. V dalších hodinách měli žáci možnost využít práci na osobních počítačích umístěných ve kmenové učebně v rámci vhodně zadaných úkolů doplňujících učivo. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět (prvouka)* se žáci učili poznávat, charakterizovat a užívat pojmy výchovy ke zdraví a aplikovat základní poznatky o zdraví, nemoci, úrazech a možnostech ohrožení zdraví.

Žáci byli cíleně a úspěšně motivováni hned v úvodní části, v průběhu i v závěru vyučovacích hodin, což dokládala jejich dobrá pozornost a aktivita i výsledky. Efektivní učení a pozornost žáků také podporovaly vhodně zařazené relaxační a pohybové aktivity. V průběhu i závěru hodin byli učitelkami hodnoceni za aktivitu, znalosti a dovednosti a případně za zlepšení svého výkonu v porovnání s minulými výsledky. Hodnocení bylo adresné, se slovním nebo názorným odůvodněním, formou klasifikace, přidělováním bodů a razítek, formou slovní pochvaly a vystavením dobře zpracovaného úkolu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zařazováno v průběhu i na konci vyučovacích hodin, žáci sami sebe kontrolovali a hodnotili, hodnotili se vzájemně, při vzájemném hodnocení byla využita forma komunikativního kruhu a také znázornění pohybem. Byli vedeni ke slovnímu odůvodnění. Žákovské portfolio doplňovalo systém hodnocení výkonů při vzdělávání.



V posuzované oblasti v předškolním vzdělávání převažoval funkční stav. Průběh základního vzdělávání byl na vynikající úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání v MŠ byly na standardní úrovni. Děti si dokázaly samostatně vybrat z nabídky činností. Při výtvarných a konstruktivních činnostech uplatňovaly svoji představivost a fantazii. Velmi dobře zacházely s grafickým a výtvarným materiálem. Sebejistě se orientovaly v prostorách školy, bezpečně zvládaly chůzi ze schodů. Přirozeně uplatňovaly kulturně hygienické návyky. Většina z nich byla samostatná při oblékání a uklízení hraček. Děti uměly pojmenovat známé druhy domácích zvířat a jejich mláďat. Třídily živočichy podle ekosystémů. Dokázaly nazvat povolání svých rodičů, vyjmenovat a určit různé profese. Uvědomovaly si, co lidskému zdraví prospívá a živě diskutovaly o činnostech a aktivitách, které mohou lidskému zdraví škodit. Měly dostatečně bohatou slovní zásobu, otevřeně mezi sebou hovořily, sdělovaly si zážitky. Chápaly prostorové a časové pojmy, skládaly puzzle různé obtížnosti. Děti pracovaly podle instrukcí a pokynů, na činnost se dokázaly soustředit a většinou ji dokončit. Se zájmem si prohlížely nabídnuté knížky. Učitelky zaznamenávaly individuální výsledky vzdělávání dětí, záznamy využívaly zejména při vzdělávání dětí nejstarší věkové skupiny. Patříčnou pozornost MŠ věnovala hodnocení třídních vzdělávacích programů naopak menší pozornost hodnocení podmínek ve vztahu k jejich zkvalitňování a celkovým výsledkům MŠ. Většina dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měla potřebné znalosti a dovednosti a správné držení psacích potřeb. Jejich účast v edukativně stimulačních skupinkách byla přínosnou pro jejich plynulý a úspěšný přechod do ZŠ.

Znalosti a dovednosti žáků ZŠ odpovídaly očekávaným výstupům a kompetencím daným v ŠVP ZV. Systém individuálního hodnocení žáků byl promyšlený, propracovaný a využívá mnoha forem. Žákům vykazujícím problémy při vzdělávání věnovaly učitelky pozornost, v případě dílčích neúspěchů žáků pracovaly na odstranění chybných řešení, hledaly řešení, poskytovaly možnost procvičování učiva v odpoledních hodinách při konzultacích ve škole. V případě potřeby škola přistoupila k opatřením dohodnutým s rodiči. Opatření k podpoře úspěšnosti žáků byla účinná. Škola *hodnotila výsledky základního vzdělávání* ve vztahu k ŠVP ZV podle pravidel nastavených ve školním řádu. Plnění ŠVP ZV bylo sledováno, zaznamenáváno a vyhodnocováno při jednání pedagogické rady. Při hodnocení úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání využívala škola vlastní prověrky, testování a dotazníky. Výsledky dosažené v externích testech v rámci testování NIQES byly ohodnoceny jako nadprůměrné. Mimo to po 1. ročníku školní docházky škola zařazuje test zhodnocující rizika poruch učení. Získané údaje, prospěchový vývoj žáků, prospěch v předmětech a ročnících byly na pedagogických radách analyzovány a dále sledovány. Na konci minulého školního roku prospělo s vyznamenáním 85% žáků. Škola má dobrý přehled o chování žáků. Výsledky hodnocení chování žáků byly velmi dobré, tzn. nikdo nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Výjimečně v odůvodněných případech byla žákům udělena výchovná opatření a provedeny pohovory jak s rodiči, tak se žáky. Jedním z ukazatelů ZŠ byla úspěšnost v přijetí uchazečů do víceletého gymnázia.

Individuálně integrovaným žákům i ostatním, kteří potřebují individuální přístup při vzdělávání, učitelky věnovaly patřičnou pozornost, znaly individuálně problematiku a při výuce se jim věnovaly. Nabídkou mimoškolních aktivit škola doplňovala vhodné využití volného času jako součást *primární prevence sociálně patologických jevů*. Při řešení problémů se žáky škola postupovala podle pravidel. Významný faktor ovlivňující



vzdělávání ZŠ bylo pozitivní školní klima, vstřícnost učitelek ke spolupráci se žáky i s rodiči žáků a stejně tak ke spolupráci mezi sebou. Školní klima bylo podmíněno také velikostí školy i tříd. Realizace poskytovaných poradenských služeb odpovídala požadavkům stanoveným v příslušném právním předpise.

V předškolním i základním vzdělávání škola dosahovala požadovaných výstupů podle příslušných ŠVP. Úroveň výsledků vzdělávání dosahovaných v ZŠ byl nadprůměrný.

Závěry

1. Silnou stránkou bylo

- *postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, a to v oblasti vybavení učeben výpočetní a didaktickou technikou a při modernizaci učebních pomůcek,*
- *přístup školy ke spolupráci s rodiči žáků a využívání společných aktivit,*
- *vynikající průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ s pozitivním klimatem, které vedlo k nadprůměrným výsledkům žáků při vzdělávání.*

2. Slabou stránkou byla organizace vzdělávání MŠ.

3. *Zásadní a na místě neodstranitelnými nedostatky byly: nezařazení školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení, nesoulad ŠVP PV s RVP PV, školní řád MŠ, který neobsahoval všechny požadované informace podle příslušného ustanovení právního předpisu.*

4. Ke zlepšení činnosti školy ČŠI doporučuje:

Věnovat náležitou pozornost nápravě zjištěných nedostatků v organizaci vzdělávání MŠ: nastavit režim dne ve prospěch zajištění plynulosti vzdělávání, upravit rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek, zvážit realizaci nadstandardních aktivit vzhledem k naplňování psychosociálních podmínek dětí, vést děti k sebehodnocení.

5. Vývoj školy od minulé inspekce:

Ředitelka školy přijala na základě zjištění při minulé inspekční činnosti účinná opatření a odstranila nedostatky. Ve spolupráci se zřizovatelem se dařilo zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů bod 3. a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Moutnice – vydaná Obcí Moutnice dne 24. září 2009 včetně dodatku č. 1 a 2*



2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – vydané dne 17. března 2006 pod čj. 6457/2006-21*
3. *Jmenovací dekret – vydaný starostou Obce Moutnice dne 2. dubna 2012 s účinností od 1. července 2012 na období 6 let*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 1. března 2015*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – vydaný pod čj. 18/2014 dne 26. srpna 2014 a účinný od 1. září 2014*
6. *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ – účinný od 3. září 2007*
7. *Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Tvořivá škola – účinný k datu 1. září 2013*
8. *Dodatek č. 2 a 3 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Tvořivá škola – účinný k datu 23. března 2015*
9. *Školní řád – účinný od 1. září 2012*
10. *Školní matrika – katalogové listy žáků ZŠ vedené k datu inspekce*
11. *Třídní knihy – vedené k datu inspekce v ZŠ*
12. *Rozvrh hodin – platný pro školní rok 2014/2015*
13. *Pedagogické rady – záznamy vedené za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015*
14. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Moutnice – platná v době inspekce bez uvedení data*
15. *Výroční zpráva o činnosti školy – za školní roky 2010/2011, 2012/2013 a 2013/2014*
16. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 – předložené v době inspekční činnosti*
17. *Roční plán na školní rok 2014/2015 – plán akcí a úkolů*
18. *Organizační řád – platný k datu inspekce ve škole*
19. *Provozní řád školy – platný k datu inspekce ve škole*
20. *Řády učeben – vedené ve škole k datu inspekce*
21. *Provozní řád školní jídelny – platný v době inspekce*
22. *Personální dokumentace – kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání, doklady o pracovním poměru a stanoveném úvazku všech pedagogických pracovníků a o dalším vzdělávání*
23. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán na školní rok 2014/2015*
24. *Plán hospitační činnosti – pro školní rok 2014/2015*
25. *Hospitační činnost – ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
26. *Žakovské knížky žáků – vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)*
27. *Deníčky a notýsky žáků – vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)*
28. *Portfolia žáků – vedené školou k datu inspekce (vzorek)*
29. *Přehled klasifikace žáků – za I. pololetí školního roku 2014/2015*
30. *Zprávy a doporučení z vyšetření – vedené školou ve školním roce 2014/2015*
31. *Individuální vzdělávací plán – pro 3 žáky ZŠ se všemi doklady platné k datu inspekce*
32. *Minimální preventivní program – na školní rok 2013/2014 a 2014/2015*
33. *Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – na rok 2014/2015 a na rok 2015/2016 s doklady o přijetí k základnímu vzdělávání včetně rozhodnutí ředitelky (16 kusů)*
34. *Zápisy z jednání školské rady – za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015*
35. *Třídní schůzky – záznamy z jednání s rodiči žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekce*
36. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní rok 2014/2015*
37. *Přehled docházky dětí – vedený ve školním roce 2014/2015 (2 kusy)*
38. *Přihláška dítěte k předškolnímu vzdělávání (školní matrika) – vedené k datu inspekce*



39. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – vydané ředitelkou školy k datu inspekce ve škole
40. Pověření k odvádění dítěte vedené ve školním roce 2014/2015
41. Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ
42. Provozní řád školní zahrady – čj. 17/2014 s účinností od 1. září 2014
43. Přehled docházky – vedený ve školním roce 2014/2015
44. Třídní kniha pro mateřské školy – vedená ve školním roce 2014/2015 (3 kusy)
45. Hodnocení třídních vzdělávacích programů – za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
46. Pracovní doba učitelek MŠ – ve školním roce 2014/2015
47. Třídní vzdělávací program – pro školní rok 2014/2015 (2 kusy)
48. Záznam o hospitaci – vedený ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
49. Zápis z informativní schůzky – ze dne 9. září 2014 včetně podpisové listiny (2 kusy)
50. Záznam z informativní schůzky pro rodiče – ze dne 14. září 2014
51. Pedagogická diagnostika – záznam o dítěti, záznamový list, portfolio dítěte
52. Seznam dětí třídy Berušek a třídy Krtečků – vedené k datu inspekce
53. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – účinný od 1. září 2014 a vydaný pod čj. 18/2014
54. Vnitřní řád mateřské školy – s účinností od 1. září 2014
55. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole – ze dne 1. února 2006, aktualizace ze dne 23. března 2015
56. Směrnice č. 1/2013 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – s účinností od 10. března 2013
57. Jmenování do funkce vedoucí učitelky odloučeného pracoviště – ze dne 25. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
58. Sebehodnocení učitelek – září 2014 (4 kusy)
59. Hodnocení integrovaných bloků – školní rok 2014/2015
60. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků – aktualizace s účinností od 2. března 2015 (včetně předcházení rizikům)
61. Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců a žáků – aktualizace s účinností od 2. března 2015 (včetně prevence rizik ve školství)
62. Analýza a prevence rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců – poslední revize ze dne 2. března 2015
63. Traumatologický plán Poskytování I. pomoci – poslední revize ze dne 2. března 2015
64. Požární poplachové směrnice – ze dne 17. března 2009
65. Záznam o periodickém školení BOZP – odborně způsobilou osobou ze dne 3. dubna 2014 vč. prezenční listiny pracovníků a vedoucích zaměstnanců
66. Směrnice k organizování prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – s účinností od 1. září 2014
67. Veřejná prověrka BOZP – ze dne 30. října 2014
68. Doklad o povinné roční prohlídce provozuschopnosti dětského hřiště v ZŠ a MŠ – ze dne 20. března 2015
69. Kontroly tělocvičného náradí v ZŠ a MŠ – ze dne 20. března 2015
70. Protokol o revizi elektrického spotřebiče provedené dle ČSN 33 1600 – jednotlivé karty spotřebičů z kontroly v ZŠ a MŠ provedené ve dnech 18. a 19. března 2015
71. Směrnice o evidenci úrazů dětí, žáků – aktualizace s účinností od 2. března 2015
72. Kniha úrazů dětí a žáků – vedená od školního roku 2007/2008 - ZŠ
73. Kniha úrazů – vedená od školního roku 2013/2014 - MŠ
74. Záznam o úrazu – pořadové číslo 2/2012/2013 ze dne 19. dubna 2013
75. Rekapitulace – přehled hospodaření – za roky 2012 a 2014 sestavený 16. března 2015



76. Výroční zpráva o hospodaření – za roky 2012 až 2014
77. Účetní závěrky – k 31. prosinci za roky 2012 až 2014
78. Výsledovka analytická – za období za roky 2012 až 2014
79. Závěrečná monitorovací zpráva projektu OP VK Efektivní spolupráce v oblasti prevence školního neúspěchu žáků – předložená v době inspekce ve škole
80. Inspekční zpráva – čj. ČŠI-1039/08-12

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v.r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v.r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v.r.

V Brně dne 17. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



(razítko)

Mgr. Marie Marešová, ředitelka školy

Marie Marešová v.r.

V Brně dne 17. dubna 2015