



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Smečno, okres Kladno**

Školská 166, 273 05 Smečno

Identifikátor zařízení: 600 043 720

Termín konání orientační inspekce: 10., 11. a 12. duben 2001

Čj.	024 84/01-1111
Signatura	ob3au121

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je trojtřídní předškolní zařízení, zálohovaná organizace. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Město Smečno. Mateřská škola je umístěna v přízemních účelových pavilónech, které obklopuje vlastní zahrada.

Mateřská škola je Školským úřadem (ŠÚ) Kladno zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 3. 1999. Součástí mateřské školy je školní jídelna, školní jídelna-odloučené pracoviště a školní družina.

Ve školním roce 2000/2001 je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 78 dětí ve věku 3-6 (7)let. Kapacita mateřské školy je zcela naplněna, průměrná docházka za období od září 2000 do února 2001 byla 14 dětí na třídu.

K docházce do školní družiny je zapsáno celkem 12 dětí, kapacitní možnosti jsou plně využity.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Mateřská škola pracuje podle vlastních týdenních plánů, které vycházejí z úkolů časově tematických plánů. Obsah činností je zpracován převážně v tematicky provázaných celcích, inovace v souladu s aktuálními odbornými a metodickými materiály je funkčně zajištěna, viz např. využitím projektů „Zdravá mateřská škola“ a „Začít spolu“. Plány jednotlivých tříd neobsahují diferencované úkoly pro věkově smíšené skupiny dětí, vlastní diferenciaci je sledována v praktické činnosti s dětmi převážně velmi dobře a účinně v průběhu všech činností v režimu dne. Pro 2 integrované děti jsou zpracovány ve spolupráci se SPC Slunce Stochov individuální vzdělávací programy, které jsou průběžně plněny. Program mateřské školy je zvolen vhodně v souladu s vlastními podmínkami, navazuje na koncepční cíle školy.

Plánování ve třídách obsahuje všechny výchovné složky, vzdělávací program je plněn v integrující podobě vzdělávací a výchovné složky. Didaktické zásady jsou v práci učitelek převážně účinně sledovány, výrazný důraz je kladen na respektování osobních přání a aktuálních potřeb dětí.

Pedagogický proces je v mateřské škole a školní družině zajištěn 6 učitelkami, které mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro kvalifikovanou činnost s předškolními dětmi. Kvalifikovanost a osobní předpoklady učitelek pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. Zajištění provozu školní jídelny a mateřské školy je funkční. Pro práci s pohybově hendikepovaným dítětem je zajištěna asistentka.

Mateřská škola má pro vzdělávací činnost velmi dobré prostorové podmínky (třídy, šatny, hygienická zařízení, keramická dílna, třída pro školní družinu, hospodářské zázemí, skladové prostory), naopak nevhodný prostor je aktuálně zajištěn pro 2 děti, které odpoledne v mateřské škole spí. Školní zahrada při mateřské škole je vhodně vybavena pro hrové a relaxační činnosti dětí. Okolí mateřské školy poskytuje bohaté možnosti využití (např. historické budovy, příroda, možnosti pro kulturní a sportovní akce), v nabídce aktivit školy jsou účelně a efektivně využívány.

Vybavenost mateřské školy pro všechny výchovné složky je velmi dobrá, nadprůměrné podmínky poskytuje vybavení keramické dílny a třída pro děti se zdravotním oslabením (inhalátory). Třídy jsou uspořádány pro hry a činnosti dětí funkčně a účelně, vybavenost

hračkami a pomůckami je dobrá. Estetika prostředí školy má průměrnou úroveň, pořádek a bezpečnost dětí jsou průběžně velmi dobře zajištěny.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, jsou vstřícné k potřebám dětí a respektují svébytnost předškolního období v životě dětí (např. počty zapsaných dětí ve třídách, volný režim dne, možnost výběru aktivit podle přání dětí, respekt k individuálním potřebám dětí v oblasti jejich zdraví, nadstandardní aktivity, věkově heterogenní třídy, pitný režim, interpersonální vztahy mezi zaměstnanci).

Stanovený režim dne respektuje vyváženost volných (spontánních) a plánovitě řízených činností, poskytuje dostatek času dětské hře a pobytu dětí venku. Režim dne je využíván pružně, obsah zařazovaných činností umožňuje rozvoj dětí talentovaných i dětí se speciálními potřebami.

Ve sledovaných činnostech v *1. třídě (S)* - hry a činnosti podle volby dětí, pracovní a výtvarné činnosti, pohybové aktivity, komunikativní činnosti, manipulativní a sebeobslužné činnosti byly realizovány v souladu s plánem. Obsah činností se vztahoval k ústřednímu tématu a logicky navazoval na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Výrazným prvkem v práci obou učitelek bylo nenásilné prolínání činností volných a řízených, bohatá nabídka pomůcek (zejména při výtvarné a pracovní činnosti), účinné zařazení skupinové a individuální činnosti dětí, využití jejich prožitků a citů (námet „Velikonoce“), cílený individuální přístup k dětem. Pobyt venku byl využit nejen pro pohybové vyžití dětí, ale splňoval také požadavky na rozvoj myšlení, verbálního projevu a pozorovacích schopností dětí.

Děti byly velmi účinně motivovány, často pozitivně hodnoceny a povzbuzovány. V průběhu všech činností byla ve třídě vytvořena podnětná pracovní atmosféra, která umožňovala dětem volnou komunikaci nejen mezi sebou, ale i s učitelkami. Poznatky a dovednosti dětí byly účinně a nenásilně obohacovány a zdokonalovány, podněcováno bylo myšlení dětí vhodně formulovanými otázkami. Komunikace ve třídě byla založena na partnerství mezi učitelkami a dětmi, vhodně byla rozvíjena jejich samostatnost a sebevědomí (návyky pracovní, společenské, hygienické).

S integrovaným dítětem pracovala citlivě a plánovitě asistentka, vhodně doplňovala podle potřeby program činností s ostatními dětmi.

Režim dne ve *2. třídě (K)* byl výrazněji členěn na činnosti volné a řízené. Ve sledovaných činnostech - hra a činnosti podle přání dětí, řízená činnost - rozvoj rozumových a komunikativních dovedností dětí, organizační režimové momenty, hudební aktivity - hra na flétnu byly zařazeny úkoly a obsah na základě přijatého plánu.

Ve spontánních aktivitách měly děti volný prostor pro vlastní výběr činností, hraček a kamarádů. Časový prostor byl vhodně individuálně diferencován zejména v organizačních režimových činnostech (úklid, převlékání, stravování dětí).

V plánované činnosti z oblasti rozumové výchovy byly užity převážně slovní metody (řízený rozhovor, popis, vyprávění) a frontální plnění úkolů bez výraznější diferenciací v náročnosti požadavků pro věkově smíšenou skupinu dětí. Výběr pomůcek odpovídal tématu, organizace činností byla převážně neměnná, statická. Děti prokázaly velmi dobré znalosti o přírodě, které uměly v individuálních případech také souvisle vyjádřit, a velmi dobré zvládnutí přiměřených pracovních a společenských návyků.

Děti byly paní učitelkou pozitivně hodnoceny. Motivace k činnostem a volba zadávaných otázek však podněcovaly aktivitu, myšlení a souvislý hovor dětí s rozdílným efektem.

V zájmové hudební činnosti (hra na flétnu) byly upevňovány získané návyky a dovednosti, tj. správné dýchání, tvoření některých tónů - prstoklad, sólová a skupinová hra. Děti byly

učitelkou vhodně a účinně povzbuzovány, dílčí pokroky byly pozitivně hodnoceny. Správným hygienickým návykům při hře na flétnu byla věnována potřebná pozornost.

Ve 3. třídě (B) probíhal vzdělávací proces v nenásilném propojení volných a řízených aktivit, v tématické návaznosti na předchozí poznatky a činnosti dětí (volné hry, individuálně zaměřená činnost, pracovní a výtvarné aktivity, řízený rozhovor, organizační režimové činnosti - úklid, stolování, sebeobsluha). Ve třídě byl vytvořen dostatečný prostor pro individuální potřeby dětí a pro záměrnou činnost s integrovaným dítětem. Časový limit byl vhodně podle potřeb dětí diferencován.

Metoda individuální a skupinové činnosti byla účinná, sortiment pomůcek byl zvolen vzhledem k tématu vhodně. Organizace činností umožnila všem dětem aktivní zapojení, účinná a podnětná motivace dětí i v průběhu činností aktivizovala. Pozitivní hodnocení dětí a citlivé posuzování dosažených výsledků podporovalo sebedůvěru dětí a působilo názorně na kultivaci vzájemných vztahů mezi dětmi.

Děti prokázaly ve sledovaných činnostech velmi dobré osvojení základních pracovních, společenských a mravních návyků. Ve třídě byla vytvořena příznivá atmosféra, vzájemné vztahy dětí a učitelky byly přátelské a demokratické. Verbální projev dětí byl učitelkou záměrně podněcován, převažoval spíše oboustranně vyvážený slovní projev.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou ve třídách zajištěny promyšleně a návazně na přijaté koncepční cíle. Využití bohaté nabídky nadstandardních a netradičních aktivit ve třídách mateřské školy a pro žáky ze základní školy, kteří navštěvují školní družinu, je efektivní a přínosné. V této oblasti převažují pozitivní zjištění, úroveň je hodnocena výrazně nadprůměrně.*

*Personální, prostorové, materiálně technické a psychohygienické podmínky mateřské školy jsou celkově zajištěny na velmi dobré úrovni a umožňují zcela plnit nejen základní vzdělávací cíle, ale poskytují dětem a žákům bohatou a funkčně využívanou nabídku nadstandardních aktivit a umožňují také zařazení integrovaných dětí k pravidelné docházce. Úroveň v této oblasti je hodnocena nadprůměrně.*

*Organizace činností s dětmi ve třídách byla vzhledem k plánovanému obsahu a hlavní výchovné složce převážně vhodná a účelná. Převažující efektivní a účinné metody a formy pedagogické práce respektovaly základní didaktické zásady a věkovou skladbu tříd, byly zvoleny promyšleně. V této oblasti převažují pozitivní zjištění nad dílčími nedostatky (diferenciace ve třídě K), úroveň je celkově hodnocena nadprůměrně.*

*Motivace a hodnocení dětí byly všemi učitelkami užity vhodně, citlivě a účinně, v této oblasti byla zjištěna pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.*

*Interakce a komunikace mezi dětmi ve třídách je častá a přirozená, postupně podle věku dětí respektuje základní vymezená pravidla. Učitelky komunikují s dětmi na základě demokratických partnerských vztahů, cíleně vytvářejí podnětné a bezpečné prostředí, které slovní projev dětí podněcuje. V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.*

**Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je nadprůměrná.**

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce mateřské školy je stanovena dlouhodobě a rozpracována je na dílčí časové úseky. Konkretizace plánu pro školní rok vychází z analýzy uplynulého období, na kterou funkčně navazuje. Cíle a dílčí úkoly plánu respektují vlastní podmínky, ve kterých se mateřská škola aktuálně nachází.

Roční plán na školní rok 2000/2001 je zpracován konkrétně pro všechny oblasti vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy a její součásti – školní družiny. Přílohy plánu funkčně navazují na hlavní koncepční záměry.

### **Organizování**

Organizace vzdělávacího procesu, provozu mateřské školy a jejích součástí je náročná, ale promyšleně a účelně zajištěná. V rámci provozní doby od 06:15 hod. do 16:30 hod. jsou projednány pracovní povinnosti a další kompetence všech zaměstnanců. Pracovní úvazky jsou plně využity, souběžné výchovné působení umožňuje realizaci bohaté škály nadstandardních aktivit (např. hra na flétnu, jóga, keramika, angličtina, výtvarný kroužek, škola v přírodě, péče o děti oslabené - inhalování, dechová cvičení, atd.) jako doplňku běžného vzdělávacího programu. Organizační struktura mateřské školy umožňuje paní ředitelce účinné řízení.

Vnitřní organizační režim mateřské školy a jejích součástí je funkčně zpracován v písemné podobě, obsahuje časově diferencovaný režim jednotlivých tříd, podrobně a konkrétně zpracovaný vnitřní řád včetně zveřejnění práv dětí a rodičů.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Evidence dětí využívá platných tiskopisů SEVT, je průběžně doplňována o aktuální údaje o dětech. Dokumentace školní družiny je vedena v souladu s § 9 odst. 1 vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Personální dokumentace zaměstnanců je utříděna a řádně uložena, je zajištěna před neoprávněnými osobami. Evidence majetku je vedena ředitelkou školy v souladu s požadavky provozovatele, poslední inventarizace byla provedena ke dni 31. 12. 2000.

Informační systém uvnitř mateřské školy využívá různých forem přenosu informací: individuální sdělování informací, společné porady všech zaměstnanců, pedagogické rady a zveřejňování písemných materiálů. Tok informací je průběžný, sdělované informace jsou aktuální a správné, jejich směřování k potřebám mateřské školy je paní ředitelkou promyšleně využito. V mateřské škole je dostatečná zásoba aktuální odborné literatury a metodických materiálů, které jsou ve vzdělávacím procesu cíleně a účinně využívány.

Vnější informační tok je zaměřen především na město Smečno a rodičovskou veřejnost. Realizace bohaté škály aktivit (např. oslavy a svátky v mateřské škole, výlety do přírody, společné návštěvy divadelních představení, lidové tradice) významně profiluje mateřskou školu a prezentuje ji velmi dobře ve městě a u široké veřejnosti.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Paní ředitelka má vytvořený funkční systém vedení a motivování zaměstnanců, ve kterém účinně působí především její osobní příklad vedoucího pracovníka a dále systematické vytváření vhodného prostředí a podmínek pro další osobnostní a odborný růst zaměstnanců. Paní ředitelka dovede pružně reagovat na nové podněty, je schopna efektivně inovovat přístupy k zaměstnancům a k řízení.

Pro hodnocení pracovníků jsou v mateřské škole zpracována a využívána vhodná hodnotící kritéria, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

V mateřské škole jsou průběžně vytvářeny organizační podmínky pro využívání nabídky dalšího vzdělávání, návštěva akcí PC Praha a ŠÚ Kladno je velmi častá a pro vzdělávací proces přínosná (např. kurz grafomotoriky, semináře k projektu „Začít spolu“, kurz metodiky výuky angličtiny, semináře k cvičení jógy, vzdělávací program „Dramatická výchova“, zahájení studia 3 semestrů speciální pedagogiky - 1 učitelka, atd.).

Odbornou a metodickou pomoc poskytuje paní ředitelka učitelkám průběžně v rámci své kontrolní činnosti i při společných jednáních např. pedagogických rad.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém je vytvořen a průběžně funguje vůči celé organizační struktuře. Kontrola pracoviště je běžnou součástí každodenní činnosti ředitelky, aktuálně zjištěný stav je operativně s pracovníky projednáván.

Hospitační činnost je plánovitá, vychází z úkolů ročního plánu a navazuje na stanovené koncepční cíle. Výsledky z hospitační činnosti jsou s učitelkami projednávány, výsledky jsou stručně zaznamenávány. Opatření a závěry z kontrolní činnosti jsou převážně zpětně vyhodnocovány, zpětnovazební proces je funkčně využit. Hospitační činnost je účinná, její metodická funkce je naplňována.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování mateřské školy je jasné, konkrétní a ucelené, jeho praktické využití v řízení mateřské školy je efektivní. Rozsah plánování velmi dobře odpovídá potřebám a velikosti mateřské školy.*

*V této oblasti byla zjištěna výrazná pozitiva, úroveň plánování je příkladná.*

*Organizační uspořádání mateřské školy a všech jejích součástí je zajištěno podle potřeb dětí a rodičů, umožňuje plynulý provoz a plnění všech požadovaných funkcí. Organizace je funkční, její zajištění je efektivní.*

*V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.*

*Systém vedení a motivování zaměstnanců je vžitý, užité metody a formy působení na zaměstnance jsou efektivní a přínosné. V této oblasti byla zjištěna výrazná pozitiva, úroveň je příkladná.*

*Kontrolní systém je funkční, užité nástroje jsou účinné. V této oblasti byla zjištěna převaha výrazných pozitiv, úroveň je hodnocena nadprůměrně.*

**Celková úroveň řízení mateřské školy je vynikající.**

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

Paní ředitelka je informována o výši přidělených finančních prostředků z MěÚ Smečno a ze ŠÚ Kladno. Finanční prostředky vydává v souladu s účelem jejich přidělení, čerpání je promyšlené, průběžné a v souladu s prioritami vzdělávacího procesu. Evidenci čerpání finančních prostředků z rozpočtu města vede paní ředitelka podle pokynů provozovatele.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Vedení mateřské školy navázalo spolupráci s Domem rodin ve Smečně, pro který byly pracovníci mateřské školy pořádány zájmové aktivity, např. keramika, veselé malování, cvičení rodičů a dětí.

Pro maminky na mateřské dovolené a jejich děti jsou pořádány aktivity v rámci Bejby klubu.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Doklad o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 3. 1999, Školský úřad Kladno, čj. 75/99-00
- Výjimka z počtu zapsaných dětí – dohoda mezi mateřskou školou, ŠÚ Kladno, MěÚ Smečno o počtu zapsaných dětí
- Doklad o hygienické kapacitě mateřské školy – OHS Kladno ze dne 9. 9. 1996
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2000
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření mateřské školy Smečno ze dne 28. 8. 2000
- Minimální preventivní program – 2000-2002
- Roční plán na školní rok 2000/2001 a jeho přílohy
- Plány vzdělávací činnosti tříd
- Dokumentace vnitřního organizačního zajištění školy (provozní doba, režim dne tříd, vnitřní řád školy, seznam pracovníků a rozpis jejich pracovní doby, pracovní povinnosti a další kompetence zaměstnanců, hodnotící kritéria)
- Evidence dětí (seznamy tříd, evidence docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce tříd, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy)
- Podkladová dokumentace k zápisu do mateřské školy
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy zaměstnanců)
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Záznamy z jednání poradních orgánů školy
- Evidence čerpání finančních prostředků
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Anketa pro rodiče
- Dokumentace školní družiny (zápisové lístky, evidence docházky dětí, plán činnosti a záznamy o činnosti školní družiny).

## ZÁVĚR

*Mateřská škola Smečno pod promyšleným koncepčním vedením paní ředitelkou systematicky naplňuje přijatý vzdělávací program, který postupně inovuje podle současných trendů předškolního vzdělávání. Široká nabídka nadstandardních aktivit vhodně doplňuje program mateřské školy a poskytuje možnost zájmové činnosti žákům docházejícím do školní družiny při mateřské škole.*

*Pro svoji činnost využívá mateřská škola cílevědomě a iniciativně vlastních personálních a materiálně technických podmínek, které ve spolupráci s provozovatelem podle finančních možností postupně zkvalitňuje.*

*Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá mateřská škola v souladu s jejich určením.*

*V místě působnosti se mateřská škola výrazně pozitivně prezentuje na veřejnosti.*

**Celková úroveň mateřské školy je vynikající.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 27. dubna 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 5. 2001

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Vlasta Kalvasová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*



**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Střed. kraje, odbor školství	2001-05-18	024 118/01-1111
MěÚ Smečno	2001-05-18	024 117/01-1111

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány