



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-456/13-L

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | <b>Základní škola Radostín, okres Liberec, příspěvková<br/>organizace</b> |
| <b>Sídlo:</b>  | Radostín 19, 463 44 Sychrov   |
| <b>IČO:</b>  | 72744961  |
| <b>Identifikátor:</b>  | 600080111   |
| <b>Právní forma:</b>   | Příspěvková organizace  |
| <b>Zastoupená:</b>   | Mgr. Lenkou Vyhlídkovou, ředitelkou školy                                 |
| <b>Zřizovatel:</b>   | Obec Sychrov  |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Radostín 19   |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 11. – 13. červen 2013   |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory čtenářské gramotnosti.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“, „subjekt“) sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu. V letošním školním roce je ve dvou třídách základní školy (I. třída - 1. a 2. ročník a II. třída - 3. až 5. ročník) aktuálně vzděláváno 38 žáků. Celková kapacita školy stanovená na 85 žáků je naplněna na 44,7 %. V posledních letech se počet zapsaných žáků mírně zvýšil. Základní školu navštěvují převážně žáci z Radostína, Sychrova, Paceřic, Sedlejovic, Radimovic a Jílového.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravá škola“. Činnost ve školní družině probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny.

Vzdělávání v základní škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Jedna pracuje současně i jako vychovatelka školní družiny. Požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku splňuje aktuálně ředitelka a jedna z učitelek. Zbývající dvě učitelky, pracující na zkrácený úvazek, kvalifikaci nespĺňují.

Škola se svou činností především zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků, zdravý životní styl a úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Základní informace o dění ve škole lze získat na informační nástěnce ve škole a vývěskách v jednotlivých obcích.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnce ve škole, na vývěskách ve spádových obcích a v Mateřské škole v Paceřicích. Pro příští školní rok byli do prvního ročníku zapsáni čtyři žáci, jednomu byl povolen odklad školní docházky.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním vykazuje tři individuálně integrované žáky. Dvěma žákům, kteří prošli šetřením v pedagogicko-psychologické poradně bez oprávnění na individuální vzdělávací plán, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje případnou neúspěšnost žáků ve vyučovacím procesu a dle situace jim poskytuje pomoc k jejímu překonání. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Učební plán ŠVP ZV není naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. V učebním plánu, platném pro školní rok 2012/2013, není dodržen povinný minimální počet hodin pro vzdělávací oblast „Umění a kultura“, který stanovuje RVP ZV pro první stupeň ZŠ na 12 hodin - škola vyučuje pouze 10 hodin a je překročena maximální

týdenní hodinová dotace stanovená RVP ZV pro 2. ročník základního vzdělávání na 22 hodin - škola vyučuje o jednu hodinu více. Subjekt, až na výše uvedené nedostatky, zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů. Disponibilní hodiny jsou využívány zejména k posílení výuky českého jazyka a matematiky. Mimoškolní činnost a pestrá nabídka zájmových aktivit organizovaná školou vytvářejí podmínky pro celistvý rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé klima. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečuje zejména ředitelka školy a třídní učitelka. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dále na pomoc při jejich integraci. Primární prevencí sociálně patologických jevů je pověřena další učitelka, která úzce spolupracuje s ředitelkou školy.

Ve sledovaných hodinách vedly učitelky žáky k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Vhodnými činnostními metodami práce se učitelky snažily prohlubovat žakovu čtenářskou, matematickou a sociální gramotnost. Ve výuce uplatňovaly skupinový i individuální vzdělávací přístup k žákům, motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Probírané učivo podávaly přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky bylo přizpůsobováno aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. S výukou anglického jazyka žáci začínají díky využití disponibilní časové dotace již od 2. ročníku. V 1. ročníku je nabízena výuka anglického jazyka formou kroužku. Žáci tím získávají základy před jeho povinným zařazením od 3. ročníku. Ve sledované hodině byla podpora schopností žáků komunikovat v cizím jazyce efektivní, motivovala je k aktivní participaci na výuce. Hodnocení žáků bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Dílčí rezervy se projevily v absenci závěru některých zhlédnutých hodin.

Instituce monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada a jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Vzhledem k menšímu počtu žáků v ročnících je realizované hodnocení individuálně zaměřené, vyučující jim tak mohou na základě zjištěného stavu nabídnout optimální pomoc a stanovit případná opatření pro jejich další rozvoj. Komerční testování žáků škola v současnosti nevyužívá. V loňském i letošním školním roce se organizace zapojila do generální zkoušky testování žáků 5. ročníků.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Zdravá škola“ byl v roce 2007 zpracován pro 1. – 5. ročník. Po obsahové stránce není v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 školského zákona. Jak bylo uvedeno výše, zjištěné nedostatky jsou v učebním plánu. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky školy, které je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu. Svým pojetím navazuje na ŠVP ZV. Jeho plněním jsou rozvíjeny potřebné funkční gramotnosti přihlášených žáků. Také ŠVP ŠD není zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. V dokumentu není stanoveno: délka vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje a popis ekonomických podmínek. Oba školní vzdělávací programy jsou dostupné na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ním zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavené organizační uspořádání včetně delegování pravomocí při zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti odpovídá danému typu zařízení. Plánování a organizace provozu jsou funkční. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu a pravidelných hospitací. Pedagogická dokumentace je vedena přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělání. Nezávažné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Řízení školy má stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu s dlouhodobými výhledy rozvoje organizace.

Ředitelka svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí od roku 2005. Vysokoškolským studiem získala odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy, v roce 2006 úspěšně ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Pozitivem je její odborná kvalifikovanost v oblasti speciální pedagogiky, stejně jako u druhé kvalifikované učitelky. Průběžně se zúčastňuje různých vzdělávacích akcí. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá náležitá opatření k jejich odstranění.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace aktuálně na nadprůměrné úrovni. Z celkového počtu čtyř pedagogických pracovníků jsou v současné době dvě odborně kvalifikované (v přepočtu 2,00 úvazku), zbývající dvě učitelky určenou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy nespĺňují (celkem v přepočtu 0,64 úvazku). S požadovanou kvalifikací je aktuálně vyučováno 74,1 % hodin týdně. Do tří let praxe ve škole nepůsobí žádná učitelka. Vzdělávání v jednom oddělení školní družiny zajišťuje na částečný úvazek vychovatelka, která rovněž působí jako učitelka tělesné výchovy ve I. třídě (v přepočtu 0,14 úvazku). Shledané interpersonální vztahy mezi zaměstnanci školy vhodně přispívají k vytváření příznivého školního klimatu. Silnou stránkou pedagogického sboru je ochota vzájemně spolupracovat a podporovat dobré jméno školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Prioritou se stalo zejména vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií a cizích jazyků.

Uplatňovaný systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů a dostupnosti zúčastnit. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje a zajišťuje jim k tomu dle možností odpovídající podmínky.

Materiálně – technické a prostorové dispozice vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ke vzdělávání žáků slouží dvě kmenové učebny, kdy v jedné z nich je umístěna interaktivní tabule. Učebna výpočetní techniky vybavená deseti počítači s připojením na internet současně slouží i pro výuku anglického jazyka. Žáci mohou využívat k výuce i pět žákovských notebooků. Třídy jsou prostorné, vhodně vyzdobené, funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem chce postupně uskutečňovat. K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním aktivitám škola využívá sportovní halu a víceúčelové sportovní hřiště patřící místní ozdravovně, které je v majetku obce. Žáci mohou používat i udržovanou školní zahradu s průlezkami případně hernu v původní tělocvičně vybavenou pro stolní tenis.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola plánovitě využívá. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních výdajích. Škola se zapojila do projektu EU „Peníze školám“ v oblasti ICT a cizích jazyků. Snahou ředitelky spolu se zřizovatelem je vyhledávání dalších možných legálních zdrojů. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené předpoklady k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Vztahy se zřizovatelem označuje ředitelka školy jako dobré. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti, poskytuje jim poradenskou pomoc. Základní informace o aktivitách zveřejňuje na nástěnce ve škole a vývěskách v okolních obcích. Organizace je ve spojení i s okolními základními školami včetně škol, na které odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku. V případě potřeby škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami v Turnově a Liberci, případně speciálně pedagogickými centry v Liberci nebo Turnově. Jako další spolupracující subjekty ředitelka uvedla místní dobrovolný sbor hasičů a myslivecké sdružení, folklórní soubor Horačky a zámek Sychrov.

## **Závěry**

**Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.**

**Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Výuka poskytuje účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívá k utváření klíčových kompetencí žáků. Respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků.**

Požadovaná odborná kvalifikace pedagogických pracovníků základní školy je v současné době na nadprůměrné úrovni. Stávající personální podmínky mají pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou přiměřené a účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Ekonomické poměry subjektu jsou standardní. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky pro funkční chod školy a umožňují uskutečňovat školní vzdělávací programy.

### Zjištěné nedostatky

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 školského zákona.
2. Školní vzdělávací program školní družiny není zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21. 8. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 21. 4. 2011 vydaná na základě projednání a schválení Zastupitelstva obce Sychrov č. 15/2011 s účinností od 1. 5. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a speciální základní školy při ozdravovně Radostín na základě rozhodnutí starostky obce ze dne 11. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
3. Prodloužení funkčního období ředitelky ZŠ Radostín na základě souhlasu zastupitelstva obce Sychrov č. 1/2012 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. Osvědčení ŘŠ o absolvování vzdělávacího programu – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) – NIDV Liberec 10. 5. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT- 42 905/2012-62 ze dne 10. 10. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 27. 5. 2013
7. Plán hospitační činnosti na školním roce 2012/2013
8. Organizační zabezpečení školního roku 2012/2013
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 21. 6. 2005
10. Koncepce školy (nedatována)

11. Plán dalšího rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DVPP
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 27. 8. 2010
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 30. 9. 2011
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 30. 9. 2012
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2012/2013 (4x)
18. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012-2013
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ platný od 1. 9. 2007
20. Učební plán pro 1. – 5. ročník platný ve školním roce 2012/2013
21. Kniha úrazů vedená od 7. 6. 2006
22. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2010
24. Plán protidrogové prevence v Základní škole Radostín na rok 2012 - 2013
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
27. Individuální vzdělávací plán platný ve školním roce 2012/2013 (3 x)
28. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 19. 10. 2012
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 19. 10. 2012
30. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2009
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
33. Hlavní účetní kniha za rok 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 19. 6. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Vrabec v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Radostíně dne 21. 6. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Vyhlídková, ředitelka školy

Vyhlídková v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

–

Připomínky nebyly podány.