



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1119/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Bystřice, okres Benešov
Sídlo	Družstevní 422, 257 51 Bystřice
E-mail právnické osoby	msbystrice@seznam.cz
IČ	75034492
Identifikátor	600041875
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miroslavou Jirovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Bystřice, Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice
Místo inspekční činnosti	Družstevní 422, 257 51 Bystřice Dr. E. Beneše 300, 257 51 Bystřice
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 11. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pět tříd a školní jídelna jsou na pracovišti v ulici Družstevní 422 (dále MŠ Družstevní). Dvě třídy (6. a 7.), ve kterých byl zahájen provoz od 1. dubna 2014, se nacházejí v budově základní školy Dr. E. Beneše 300 (dále MŠ Beneše). Stravování dětí ze šesté a sedmé třídy je zajištěno ve školní jídelně základní



školy. Nejvyšší povolený počet dětí (180) v MŠ není k termínu inspekční činnosti naplněn. V sedmi třídách je zapsáno 146 dětí. Provoz školy je na obou pracovištích stanoven podle potřeb zákonných zástupců dětí od 6:15 do 16:30 hod. Škola pravidelně využívá i multifunkční tělocvičnu. V objektu základní školy (dále ZŠ) je i oplocené dětské hřiště pro děti z MŠ.

Vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem Světem nejen pěšky (dále ŠVP) a jeho kvalitu odborně garantuje 12 pedagogických pracovníků. Škola (vč. dvou tříd v ZŠ) je bezbariérová (nájezdová rampa, výtah).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a personální podmínky

Na řízení mateřské školy se kromě ředitelky výrazně podílí i její zástupkyně. Promyšlené rozdělení kompetencí a komunikace zabezpečují efektivní řízení. Ředitelka nastavila jasná pravidla i kontrolní mechanismy. V MŠ vytváří přátelské pracovní klima a pozitivně motivuje své podřízené k plnění společných záměrů. Podporuje učitelky v jejich profesním růstu zapojováním do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s tématy podporujícími plnění ŠVP, které učitelky ve své práci dále využívají (např. Hry v MŠ, Příprava dětí na školu, Ekologie a ochrany zdraví dětí, Jóga pro děti, Integrace dětí se ŠVP, Řeč a komunikace, oblast řízení – legislativa). Spolu s navýšením kapacity MŠ a rozšířením školy o dvě třídy umístěné v základní škole došlo i k personálním změnám. Z celkového počtu učitelek v současné době pouze jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci (pracovní poměr na dobu určitou).

Ředitelka nesprávně postupovala při stanovení kritérií přijímání k předškolnímu vzdělávání, neboť je jako 1. kritérium uveden „Trvalý pobyt dítěte ve správním území Bystřice“, jako 2. kritérium uvádí „Rodiče včas podali řádnou přihlášku dítěte k přijetí do MŠ Bystřice“ a jako 3. kritérium uvádí „Datum narození dítěte.“ Žádné z kritérií však nestanovilo přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. I přes tento nedostatek byly správně přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka ale chybně v rozhodnutí o přijetí, bez odůvodnění, stanovila plošně tříměsíční zkušební pobyt. Pedagogická rada je jejím funkčním poradním orgánem zejména při organizování školního roku, např. při zajištění akcí a provozu školy. Méně účinná je ale její činnost z pohledu hodnocení pedagogického procesu, systematického vyhodnocování pokroků dětí a při projednávání důležitých dokumentů školy.

Dílčí formální nedostatky v dokumentaci školy (školní matrika – rodné číslo, národnost, výjimka z počtu dětí ve třídách) byly během inspekční činnosti odstraněny. Ostatní povinná dokumentace (např. školní řád, třídní knihy, kniha úrazů) je vedena v náležitém rozsahu a kvalitě. Školní vzdělávací program společný pro obě pracoviště byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o evaluační systém. ŠVP deklaruje využívání principů programu podpory zdraví a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP).

Organizace MŠ není nastavena v souladu se zásadami podporující zdraví (deklarovanými v ŠVP) ani s podmínkami stanovenými RVP. Tím, že nejmladší děti z 1. třídy přecházejí na oběd do jiné třídy a na odpoledne se dále rozdělují (různě podle počtu dětí) do dalších tříd, není respektováno „jisté a bezpečné prostředí“ jejich kmenové třídy, „s dětmi je manipulováno, nemají potřebné zázemí, klid, bezpečí a soukromí“. Pravidelné zájmové



aktivity (anglický jazyk, hra na flétnu, taneční kroužek), které nejsou součástí ŠVP, probíhají na úkor rozsahu a obsahu didakticky zacílených řízených činností stanovených v ŠVP a jejich realizace rovněž narušuje organizaci vzdělávání. Např. anglický jazyk a hra na flétnu probíhá v době řízených aktivit (od 9:00 do 10:00 hod.); taneční kroužek nevhodně jako pohybová aktivita ihned po obědě, v době odpoledního odpočinku (od 12:15 do 13:45 hod.). V průběhu inspekční činnosti byl ve 2. třídě (Motýlci) v době oběda překročen povolený počet dětí (40 dětí). Ředitelka na zjištění České školní inspekce okamžitě reagovala a v této třídě byly správně upraveny podmínky pro stravování dětí (odstraněny nadbytečné stoly a židle).

Materiální a finanční předpoklady

Mateřská škola má dostatečně velké prostory ke vzdělávání. Třídy jsou vybaveny bezpečným nábytkem, který však není ve všech třídách vhodně výškově diferencovaný. Většina pomůcek, knih a hraček je ve třídách umístěna v otevřených policích dětem přístupných. Pro využívání jsou pedagogy stanovena jasná pravidla, která děti dodržují. Třídy jsou vybaveny hudebními nástroji (piano), dětskou a pedagogickou knihovnou, tělovýchovným náčiním a volně k dispozici jsou dětem i hudební rytmičné nástroje. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje rozlehlá zahrada s vybavením, které umožňuje dětem pohybové a další aktivity. Zahrada pracoviště MŠ Družstevní je navíc účelově vybavena dětským dopravním hřištěm, které využívají děti i z jiných škol.

Značnou část peněžních zdrojů školy tvoří finanční prostředky státního rozpočtu a představují 73 % jejich celkových příjmů. V rámci rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců školy. Zřizovatel pomáhá při veškerých opravách a údržbě provozu zařízení a podílí se na mzdových nákladech zaměstnance školy. V rámci investic v dubnu 2014 rozšířil prostory ke vzdělávání o 2 třídy na adrese MŠ Beneše. Sponzorské dary a úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb je využívána na nákup výukového materiálu, vybavení a učebních pomůcek.

Školní jídelna po celý den obstarává pitný režim pro děti. Pestrost podávaných pokrmů, nabídka zeleniny a ovoce podporuje zdravý životní styl.

Podmínky jsou i přes dílčí odstranitelné nedostatky na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Záměrem vzdělávání uvedeným v ŠVP je cílené vedení dětí k samostatnosti a na podporu zdravého životního stylu, rozvoj zdravého sebevědomí se snahou vést děti k získávání základů celoživotního vzdělávání podle jejich možností, zájmů. Tento záměr se škole daří postupně naplňovat.

Ve třídách bylo vytvořeno prostředí vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Témata vzdělávací nabídky byla dětem blízká (maminka, doprava, změny v přírodě) a správně podle ŠVP reagovala na aktuální zájem dětí. Nabídka řízených i hrových činností byla přirozeně provázána s podporou a rozvíjením příkladných sociálních vztahů mezi dětmi. Ze vzdělávacího procesu ve všech třídách, ale i z písemných záznamů v třídních knihách byla patrná promyšlená a přiměřeně podnětná vzdělávací nabídka, která se projevila především při didakticky zaměřených aktivitách. Příležitost k rozvoji má škola i nadále v systematické propojenosti vzdělávací nabídky s vhodnými metodami (např. prožitkového nebo situačního učení), v objevování a experimentování v průběhu celého týdne nebo i delšího časového úseku. Programová nabídka celkově přispívala k rozvoji klíčových kompetencí podle RVP.



Během spontánních aktivit děti využívaly připravenou nabídku i výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku. Pohybové aktivity pro podporu zdravého vývoje dětí měly v jednotlivých třídách různou intenzitu a tím i zdravotní efekt. V době inspekce chyběla nabídka pro spontánní pohyb během celého dne v MŠ. Ve většině tříd bylo zdravotně preventivní cvičení nahrazeno pouze hudebně pohybovou, pohybovou hrou nebo tělovýchovnou chvilkou, což bylo doloženo i záznamy v třídních knihách. Vzdělávací proces byl vhodně doplněn celoročním projektem zaměřeným na dopravní výchovu. Přestože ŠVP deklaruje využívání metod např. prožitkového a kooperačního učení v praxi nebyly téměř vůbec uplatňovány. V době inspekční činnosti převažovaly formy práce se všemi dětmi současně a v předávání hotových poznatků dětem: metody vyprávění a vysvětlování učitele. Děti měly také malý prostor pro samostatné rozhodování a aktivní ovlivňování denního programu. Kooperativní a individualizované vzdělávání bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Ve věkově smíšené třídě (Motýlci) nebylo vzdělávání správně diferencováno, neboť zohledňovalo spíše dovednosti a schopnosti mladších dětí. I přes toto zjištění vzdělávání ve všech navštívených třídách rozvíjelo samostatnost, zvědavost, spolupráci, méně však kreativitu a tvořivost.

Při inspekční činnosti ve většině tříd byly záměrně rozvíjeny řečové dovednosti dětí a přiměřeně jim byly vysvětlovány nové pojmy. Vhodně formulované otázky podporovaly rozvoj krátkodobé paměti, soustředění a schopnost vyjadřování. Přírodovědná gramotnost byla cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnovaly pozorování a byly různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody. Zároveň byla podporována i doprovodnými tematickými programy školy (exkurze, výlety, divadelní představení). V průběhu dne byly cíleně upevňovány pojmy z oblasti časové i prostorové orientace. Ve všech třídách byly zařazovány i činnosti na orientaci v počtu a množství, které přispívaly k rozvoji matematické gramotnosti. Dostatečná podpora sociálních a společenských dovedností dětí vedla k dodržování pravidel chování ve třídě i školní jídelně.

Škola dlouhodobě dosahuje naplňování cílů ŠVP i prostřednictvím vzdělávací nabídky zaměřené na rozvoj povědomí dětí o důležitosti a významu ochrany zdraví také aktivní účastí v projektu „Stop dětské obezitě“ a „Nechci kazy“.

Negativním zjištěním byla skutečnost, že odpolední odpočinek není diferencovaný podle individuálních potřeb dětí a dětem, které neusnou, nebyla nabízena žádná klidová činnost. Ve všech třídách je zavedena dentální hygiena. Děti byly přiměřeně samostatné v oblékání, v hygieně a při dodržování společenských návyků. V průběhu vzdělávání jim většinou byla poskytována zpětná vazba o jejich pokrocích a motivovala je k dalším činnostem. Vhodné příležitosti k hodnocení dětmi a jejich sebehodnocení však byly vytvořeny pouze ojediněle. Pedagogický přístup, který se vyznačoval kultivovaným projevem učitelek, spolu s citlivou pomocí provozních zaměstnankyň v MŠ vytvářel vstřícné sociální prostředí.

Průběh vzdělávání je vzhledem k naplňování záměrů ŠVP na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány na společných akcích pro rodiče, na nástěnkách pracovišť a webových stránkách školy. Úroveň dosahovaných výsledků v jednotlivých oblastech každého dítěte je průběžně monitorována a zaznamenávána v záznamovém archu. Přestože jsou jednotlivé oblasti rozvoje dětí vyhodnoceny, není stanoven další postup včetně cílené vzdělávací nabídky pro jejich další rozvoj s ohledem



na jejich možnosti (např. pro talentované děti nebo pro děti, jejichž vývoj v dané oblasti dlouhodobě stagnuje).

Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení a závěrů z pedagogické diagnostiky vypracovány plány individuální podpory, které na rozdíl od záznamových archů reflektují na změny ve vývoji dítěte.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a pestré vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání. Často jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání. Výrazně pozitivní výsledky byly zaznamenány v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti projevily dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky – jsou samostatné, aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkoly a učí se spolupracovat. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí. Součástí vzdělávacího obsahu ŠVP je preventivní program na podporu zdraví (dopravní výchova), který je jako nadstandardní aktivita pro všechny děti správně realizován v rámci vzdělávací nabídky jednotlivých tříd.

Škola rozvíjí spolupráci zejména se svými významnými partnery: zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Ředitelka s ním projednává záměry v oblasti rozvoje školy a podává zprávy o její činnosti. Zřizovatel využil svých pravomocí a jako formu externího hodnocení školy nabídl zákonným zástupcům anketu - elektronické dotazníky, aby získal informace o jejich spokojenosti s MŠ. Výsledky ankety se shodují s hodnocením České školní inspekce: většina připomínek se týkala organizace vzdělávání a informovanosti zákonných zástupců. Spolupráce se zákonnými zástupci spočívala především v organizování společných akcí.

K realizaci ŠVP přispívá i partnerství se základní školou a základní uměleckou školou v Bystřici. Při společně pořádaných sportovních akcích, vzájemných návštěvách a konzultacích, hudebních koncertech mají děti dostatek podnětů pro rozvíjení nejen pohybových, ale i hudebních a sociálních dovedností. Při vytváření návyků bezpečného chování u dětí škola spolupracuje rovněž se záchranáři, s místním dobrovolným hasičským sborem v Benešově, s organizací BESIP a místní policií. K naplňování ŠVP přispívá také spolupráce s místní knihovnou.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním řádu a děti jsou o nich průběžně poučovány. Pravidla soužití a pravidla zajištění bezpečnosti na úrovni tříd byla tvořena za aktivní spoluúčasti dětí a učitelkami jsou důsledně připomínána. Rovněž principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou vymezeny školním řádem, zároveň jsou ale vhodně včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí podle ŠVP je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

- vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání; efektivní komunikace dospělých s dětmi; materiální vybavení školy; pestrá nabídka stravy ve školní jídelně.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- přijímání k předškolnímu vzdělávání (nesprávné stanovení kritérií přijímání k předškolnímu vzdělávání a plošné neodůvodněné stanovení tříměsíčního zkušebního pobytu);



- spojování tříd.
- c) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě, nebo nedostatky, k jejichž odstranění nebo prevenci přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce:**
- doplnění údajů v dokumentaci školy, povolení výjimky z počtu dětí ve třídě.

d) Slabé stránky:

- řízené pohybové aktivity probíhají bez pravidelného zařazování zdravotně preventivních cviků a bez dostatečné fyziologické zátěže; vzdělávací nabídka není diferencovaná vzhledem ke schopnostem, možnostem a dovednostem dětí a není diferencovaný odpočinek; pravidelné spojování třídy nejmladších dětí po obědě.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- využívání moderních metod např. prožitkového, činnostního učení, objevování; zařazování pravidelných pohybových aktivit s dostatečným fyziologickým účinkem; vzdělávací nabídku diferencovat v souladu se vzdělávacími přístupy deklarovanými v ŠVP; efektivně nastavit sledování a vyhodnocování vývoje dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby a případný problém diagnostikovat včas.

f) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v roce 2009:

V oblasti řízení došlo k zintenzivnění jednání pedagogické rady, k navýšení kapacity MŠ ze 130 na 180 dětí a k navýšení počtu zaměstnanců (ze 7 na 12 pedagogických pracovníků); materiální - rozšíření o dvě třídy v ZŠ, rekonstrukce školní zahrady v MŠ Družstevní a vybavení novými herními prvky. V naplňování ŠVP stále přetrvávají rezervy v uplatňovaných metodách a formách práce učitelek s dětmi. Školní jídelna je nevybavena počítačem, což bylo konstatováno i v předchozí inspekční zprávě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 21 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bystřice, okres Benešov vydaná Městem Bystřice dne 14. listopadu 2002 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č. j. 052178/2014/KUSK s účinností od 1. dubna 2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. března 2014
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Bystřice, okres Benešov s účinností od 8. prosince 2009 vydaný Městem Bystřice dne 8. prosince 2009
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky ze dne 27. února 2003 s účinností od 1. března 2003
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Světlem nejen pěšky“ s platností od 1. dubna 2014
6. Personální dokumentace k termínu inspekční činnosti



7. Evidence dětí (školní matrika) ve školním roce 2014/2015
8. Výjimka z počtu dětí čj. 01603/2015/MUBY/MSm ve třídách ze dne 26. května 2015
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Bystřice ze dne 1. března 2014 a Zápis do MŠ Bystřice bez data
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 (vzorek: Rozhodnutí o přijetí dítěte do Mateřské školy čj. M2 001/2014 ze dne 10. února 2015; Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy Z 071/2013-71 ze dne 29. dubna 2013; Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy čj. Z020/2013-20 ze dne 29. dubna 2013)
11. Dlouhodobá koncepce MŠ Bystřice ze srpna 2013
12. Školní řád ze dne 1. března 2014
13. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2013-2014
14. Kniha úrazů vedena od 17. září 2013
15. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015
17. Inspekční zpráva ČŠI-331/09-02 ze dne 6. března 2009
18. Pedagogický záznamník pro učitelky mateřských škol - osobní list dítěte
19. Hodnocení a evaluace ředitelkou školy bez data
20. Individuální plány podpory dětí s odkladem povinné školní docházky 2014/2015
21. Výsledky ankety vypsané Školskou komisí Rady města Bystřice v období od 1. ledna 2015 do 15. března 2015
22. Zápis ČŠI s ředitelkou školy ze dne 11. května 2015
23. Informace o škole na <http://rejskol.msmt.cz/> a <http://msbystrice.webnode.cz/>
24. Výkazy S1-01 a R13-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
25. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2012 až 2014
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012 až 2014
27. Hlavní účetní kniha za rok 2014
28. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012 až 2014
29. Jídelní lístky za období květen 2014 až duben 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 17. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miroslava Jirovská, ředitelka školy

Miroslava Jirovská v. r.

V Bystřici dne 9. června 2015