



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1939/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Olešovice, Ringhofferova 436
Sídlo	Ringhofferova 436, 251 68 Kamenice
E-mail právnické osoby	info@skolaolesovice.cz
IČ	68378955
Identifikátor	600 022 072
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Hanou Suchardovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Ringhofferova 436, Kamenice
Termín inspekční činnosti	21. 10. 2014 - 23. 10. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále ZŠ nebo „škola“) a internátem, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV - LMP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k posledním inspekčním výstupům z roků 2008 a 2010.



Charakteristika

Právnícká osoba vzdělává žáky se zdravotním postižením, které je často doprovázeno i sociálním znevýhodněním. Ve sledovaném období vykazovala škola stabilní počet žáků, aktuálně se v ní vzdělávalo 35 žáků z obce a nejbližšího okolí, kapacita byla naplněna z 87 %. Kapacita internátu byla ke dni inspekce i během posledních tří školních roků využita téměř na 100%, aktuálně bylo ve třech výchovných skupinách 35 žáků. Škola vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem a internátu v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. V důsledku nízkých počtů žáků spojovala škola ročníky do čtyř tříd.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o škole byly poskytovány zákonným zástupcům i institucím běžnými a dostupnými formami. Výroční zprávy o činnosti školy obsahovaly několik věcných a formálních nedostatků (výsledky vzdělávání žáků nebyly strukturovány podle cílů stanovených ve ŠVP, uveden nesprávný název školy, chyběly povinné údaje - obor vzdělání, rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy aj.). Ředitelka nesplnila svou povinnost, neorganizovala zápis do prvního ročníku základní školy.

Zásadní nedostatek (opakované porušení právního předpisu - viz zjištění ČŠI v roce 2010) byl shledán v zařazování žáků do speciálního vzdělávání. Žáci bez LMP (s vývojovými poruchami učení nebo chování) byli nesprávně vzděláváni podle ŠVP ZV - LMP formou individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Pro vzdělávání těchto individuálně integrovaných žáků ředitelka nevydala v rozporu se školským zákonem ŠVP zpracovaný podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV nebo „běžný vzdělávací program“. V oblasti poradenství byly shledány nedostatky - neposkytování informací (prokazatelným způsobem) zákonným zástupcům žáků o možnostech další vzdělávací cesty jejich dětí (jedná se žáky bez LMP v minulém období nesprávně zařazených do vzdělávacího programu anebo o žáky, kterým byla po vyšetření školského poradenského zařízení změněna diagnóza a doporučení, např. zpětné přeřazení do běžného vzdělávacího programu. Následné procesní mechanismy ve škole neproběhly. Výchovný poradce (dále VP) se prokazatelně podílí na tvorbě IVP, jejich hodnocení, konzultacích s poradenskými odborníky, spolupracuje při kontrole a hodnocení průběhu vzdělávání žáků s vyučujícími. Prostřednictvím hospitací ve výuce prozatím svou poradenskou činnost neuskutečňuje. V oblasti kariérové poradenství VP integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků v potřebném rozsahu. O své činnosti podává VP pravidelně souhrnné informace pedagogické radě i zákonným zástupcům. ***V zajištění rovného přístupu k jedincům, kteří vyžadují specifický systém podpory, existují významná rizika, poradenská služba školy má i přes nedostatky standardní úroveň.***

ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaný podle přílohy pro žáky s LMP (dále ŠVP ZV - LMP) opakovaně (inspekční zpráva z roku 2008) není v souladu s RVP ZV - LMP. V jeho zpracování byly zjištěny nedostatky formálního i věcného charakteru (např. chybějící název, předkladatel, zřizovatel, platnost dokumentu, v charakteristice ŠVP začlenění průřezových témat, v osnovách charakteristika předmětů a výběr tematických okruhů s konkretizací námětů a činností průřezových témat aj.). Učební plán neuváděl vyučovací předměty. Pozitiva byla shledána v projektových aktivitách zaměřených na udržitelný rozvoj a místní specifika. ŠVP internátu nenaplnoval zákonné požadavky - časový plán činnosti, podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, podmínky pro



vzdělávání žáků se SVP, popis materiálních, personálních, ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále BOZ).

Řízení a organizace školy měly stanovenou funkční strukturu. Koncepční materiál ředitelky má spíše obecný charakter. Systém plánování a organizování nebyl účinný, některé procesy a systémy postrádaly z hlediska efektivity stanovení jasnějších pravidel (z nich vycházelo např. po všech stránkách neefektivní - ekonomické, organizační i z hlediska výsledků) dělení tříd při výuce předmětů Informatika a Anglický jazyk, nižší týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky školy než stanoví právní předpis, nesystematická a málo účinná analytická, kontrolní a evaluační činnost). Ředitelka delegovala minimum kompetencí na ostatní učitelky, značnou část koncepčních, řídicích, plánovacích, organizačních a kontrolních povinností vykonává sama (je zároveň metodičkou informačních a komunikačních technologií). Výjimkou je pověření zástupkyně ředitelky řízením internátu. Při stanovování kompetencí nevyužívá ředitelka plně zkušeností učitelek vykonávajících specializované činnosti (výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, metodik environmentální výchovy, koordinátor ŠVP). Pozitivem při organizaci vzdělávání byla individualizace výuky a úzká spolupráce pedagogů. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu. Kontrolní systém byl dobře nastaven vnitřními plány a postupy, v jeho účinnosti ale zjistila ČŠI rizika a formální prvky - neodstraněné nedostatky ŠVP ZV - LMP, věcné chyby ve vedené povinné dokumentaci (třídní kniha neobsahovala průkazné údaje o průběhu vzdělávání předmětu Pracovní činnosti, třídní výkazy a matrika žáků s neúplnými údaji, ve slovním hodnocení žáků na vysvědčení nebyla dodržena pravidla stanovená ŠŘ a vyhláškou aj.). Kontrolované osoby ředitelka se závěry prokazatelně seznamuje, záznamy z jednání pedagogické rady a z jednání jiných orgánů školy nedokládají pravidelná seznamování všech zaměstnanců se zobecněnými zjištěními. Nižší účinnost kontroly byla zjevná ve školním řádu (dále ŠŘ), který není aktualizovaný v souvislosti se změnou právního předpisu a neupravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (omezování žáků při volném pohybu ve škole), chybí podrobnosti vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou součástí ŠŘ, obsahují nesprávné a neaktuální údaje, informace a postupy (pravidla pro udělení výchovného opatření a jejich záznam na vysvědčení, zohlednění úrovně znalosti českého jazyka u žáků, hodnocení práce v zájmových útvarech, výstupní hodnocení žáků, podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka z výletu, rozporuplné údaje pro neomluvenou absenci, odkazy na nepatřičné prováděcí předpisy, nesprávná terminologie), nebyli s nimi prokazatelným způsobem seznámeni žáci a o jejich vydání a obsahu nebyli informováni zákonní zástupci žáků. Většina rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy respektovala platné školské předpisy.

Vnitřní řád internátu je zpracován v souladu s předpisem.

Při řízení kvality a trvalého rozvoje školy, ve vnitřních organizačních dokumentech a postupech se vyskytují rizika, často dochází k porušování právních předpisů.

Škola je umístěna v bývalé zámecké vile, jejíž dispoziční uspořádání není optimální vzhledem k současným požadavkům provozu školy a školského ubytovacího zařízení. Budovu obklopuje rozsáhlý park využívaný k volnočasovým aktivitám. Školní budova nemá bezbariérové úpravy. Materiální podmínky pro výuku byly obnovovány a modernizovány (nové hřiště s umělým povrchem, rekonstrukce společenské místnosti internátu, vybavení informační a komunikační technikou, pořízení nábytku v internátě aj.). V nastavení priorit zjistila ČŠI významná rizika - chybějící (opakovaná inspekční zjištění z roků 2003 a 2008) - dílna a málo prostorná učebna informatiky s nedostatečným počtem žakovských stanic (4). Výuka probíhá ve čtyřech méně prostorných třídách, které jsou



vhodně vybaveny, výškově stavitelný nábytek však nebyl vždy upraven podle potřeb žáků. Stravování je uskutečňováno v moderní prostorné školní jídelně. Během inspekční činnosti byl zajištěn pitný režim žáků konvicemi ve třídách i v internátě, volně přístupným čajníkem ve školní jídelně a automatem na pitnou vodu. Internát je prakticky a vkusně vybaven.

Stávající materiální podmínky přes uvedené nedostatky umožňují realizaci obou ŠVP (ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce se značnými riziky).

Základní vzdělávání zajišťuje osm pedagogů většinou s dlouholetou praxí, z nichž dva splňují odbornou kvalifikaci a čtyřem je udělena výjimka vzhledem k věku a praxi. Výchovnou činnost internátu zajišťují čtyři vychovatelky, všem je udělena výjimka vzhledem k věku a praxi. V současné době si nikdo potřebnou kvalifikaci nedoplňuje. Ředitelka předložila doklady o dosaženém vysokoškolském studiu nepedagogického směru (ekonomie) a o ukončeném studiu školského managementu, doklad o zahájení a ukončení studia pro odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost ČŠI nepředložila, podle jejího vyjádření si ji v roce 2014 doplňuje. Ve funkci byla znovu potvrzena v červnu 2014, v prvním funkčním období podmínku zahájení studia pro získání odborné kvalifikace nesplnila. Žádný ze jmenovaných specialistů neabsolvoval požadované specializační studium. V průběhu inspekční činnosti byly chybějící originály dokladů o dosaženém vzdělání pedagogy dodány. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů je až na výjimku (skupiny pro výuku předmětu Informatika a Anglický jazyk) účelně nastaven vzhledem k potřebám organizace vzdělávání. Operativně ředitelka v průběhu inspekce odstranila nedostatky v náplni práce vychovatelek III. výchovné skupiny (neodpovídalo kategorizaci prací) a další následné záležitosti (odpovídající mzdové ohodnocení aj.). Ředitelka poskytuje pracovní volno k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zejména formou samostudia, pedagogové navštívili nižší počet aktivit na doplnění kvalifikace v oblasti pedagogiky, informačních a komunikačních technologií, výchovného poradenství, BOZ a v oblasti mimořádných událostí a hlášení krizového stavu. Ve vlastní sledované výuce se poznatky z DVPP výrazněji neprojeví, absolvované kurzy zaměřené na změny školské legislativy měly menší přínos pro kvalitu řízení procesů a vedení dokumentace. K DVPP pracovníci internátu docházelo ve sledovaném období výjimečně.

Personální podmínky představují riziko.

Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Prostředky na provoz poskytl škole zřizovatel. Finanční prostředky z EU byly účelově využity na nákup výpočetní techniky, učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. Škole se daří získávat sponzorské dary, které používá zejména na aktivity se žáky, na údržbu zahrady, nákup vybavení.

Finanční prostředky přidělené z projektu EU a ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Stanovené cíle ŠVP ZV - LMP se škole daří naplňovat s výjimkou obsahu předmětu Pracovní činnosti na druhém stupni (absence dílny), který nebyl identický s povinnými oblastmi uvedenými v ŠVP ZV - LMP. Vedená třídní kniha ze školního roku 2013/2014 pro IV. třídu (7. a 9. ročník) neobsahovala záznamy o plnění povinných výstupů z předmětu Pracovní činnosti - práce se dřevem - řezání, dlabání, práce s kovem - řezání, opracování drátu, plechu, ze 70 % obsahovala záznamy typu: úklid školy, zametání, hrabání listí, práce na zahradě, sběr větví, odvoz listí. Z uvedeného vyplývá, že se žáci



v rámci výuky předmětu Pracovní činnosti zabývají především údržbou rozlehlé školní zahrady.

Průběh vzdělávání, rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí, prevence sociálně patologických jevů a rozvoj funkční gramotnosti byly sledovány ve všech hospitovaných hodinách. Rozvoj čtenářské gramotnosti - především porozumění psanému textu a jeho používání je podporován i prostřednictvím návštěv knihovny, účasti na programech a projektech, zapojením do soutěží atd. Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků - získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně společně s BOZ je realizován v souladu s příslušným ŠVP, výrazným přínosem je zapojení žáků do soutěží, ekologických výstav, sběrů a dalších environmentálních akcí. Částečným negativem výuky přírodovědných předmětů je chybějící odborná učebna a absence jednoduchých experimentů. Při rozvoji matematické gramotnosti pedagogové často zařazují do vyučování praktické příklady a reálné situace, zároveň je rozvíjena také finanční gramotnost. Škola se snaží zvyšovat informační gramotnost, schopnost žáků vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Realizované činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti měly příznivý dopad na chování žáků. Vznik žákovského samosprávného orgánu vedení školy nepodporovalo.

Výuka byla většinou věcně správná, její kontinuita byla vhodně zajištěna. Ve sledované výuce byly vedle frontální výuky v polovině sledovaných hodin využívány pestré a aktivizující metody s prvky alternativních pedagogik, terapeutických a logopedických postupů. Pracovní návyky žáků měly průměrnou úroveň. Ne vždy vyučující dodržovali zásady psychohygieny, v některých hodinách opomíjeli relaxaci. V nižších ročnících byla vhodně zařazována pohybová aktivita nebo uvolňovací cviky ruky. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků a v ročníkových skupinách byla málo četná, záznamy v třídních knihách však naplňování ŠVP v ročnících (vyjma výše uvedeného předmětu) dokládají. Pro upevnění učiva byla zařazována samostatná práce žáků vždy v jednom ročníku s pracovními listy, která v daném časovém úseku byla mnohdy méně efektivní. Žáci nebyli vedeni k účinné spolupráci ve skupině, ve které by byla uplatňována dohodnutá pravidla a odpovědnost za celkový výsledek. Hodnocení žáků bylo průběžné a motivující. Učitelé neuplatňovali sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Celkové shrnutí učiva a hodnocení žáků učiteli většinou chybělo nebo bylo krátké a v obecné rovině, mnohdy přesahovalo do přestávky.

Cíle ŠVP ZV - LMP byly s výjimkou cílů předmětu Pracovní činnosti na druhém stupni i přes nedostatky naplňovány, vzdělávání probíhalo běžným způsobem, kladná i záporná zjištění byla v rovnováze.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuální a skupinové výsledky školy jsou sledovány při jednání pedagogické rady, elektronickým evidenčním programem a průběžně komunikací členů pedagogického sboru. Pravidelně měsíčně a čtvrtletně hodnotí pedagogové úroveň gramotnosti žáků jednotlivých předmětů v ročnících, na úrovni školy tato oblast není samostatně sledována. Ne vždy se daří uplatňovaná vyrovnávací a podpůrná opatření (metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání, individuální podpora v rámci výuky i přípravy na výuku, IVP, využívání poradenských služeb školy i školských poradenských zařízení, snížení počtu žáků ve třídě) účinně využívat pro optimální podporu žáků a zmírnění důsledků jejich zdravotního postižení a sociálního znevýhodnění (např. při vzdělávání žáků bez LMP a žáků, kteří nezvládají předpokládané ročníkové očekávané výstupy). Při neúspěšnosti žáků nebo zhoršení prospěchu a chování přijímají vyučující po konzultaci s VP opatření (doučování,



individuální pomoc), z důvodu problematické spolupráce se zákonnými zástupci (žáci tráví většinu času ve škole a v internátě, v rodině jsou pouze o víkendech, rodiče často neprojevují dostatečný zájem o vzdělávání svých dětí, projevuje se nejednotnost působení školy, internátu, rodiny...) však pouze částečně účinná.

Pro vlastní zjišťování výsledků vzdělávání nejsou prozatím systematicky nastavena pravidla a požadavky. Chybí např. srovnávací prověrky předmětů včetně nápravných opatření, dlouhodobé sledování úrovně gramotností, testy, rozborů příčin zhoršení prospěchu a slabého prospěchu. Systematicky vedení školy podporuje účast a sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a dalších aktivitách. Vnější evaluační nástroje škola nevyužívá. Škola spolupracuje se školskou radou. Zákonné zástupce žáků informuje o chování a výsledcích vzdělávání při osobním kontaktu, v rámci konzultačních hodin, při společných aktivitách. Spolupráce s blízkou místní základní i mateřskou školou, obcí, neziskovými a odbornými organizacemi je dlouhodobě funkční.

Problematické BOZ věnuje škola náležitou pozornost. Počet úrazů je minimální, jedná se o běžné úrazy z nepozornosti, neopatrnosti či nešikovnosti. Během inspekce byly do záznamů v knize úrazů po doporučení ČŠI doplněny chybějící předepsané údaje (pořadové číslo úrazu, zda a kým byl úraz ošetřen). Žáci i zaměstnanci byli proškoleni k zajištění BOZ.

Preventivní aktivity školy odpovídaly místním podmínkám a byly poměrně účinné.

V loňském školním roce ve škole proběhlo 13 krizových intervencí (slovní agrese, kouření, náznaky šikany), které škola úspěšně vyřešila ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a odborníky návazné péče.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů.

Výchovná činnost internátu většinou účinně podporovala vzdělávací proces a zajišťovala žákům speciálně pedagogickou podporu. Poskytované školní stravování mělo požadovanou úroveň ve smyslu skladby a kvality stravy.

V systematickém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy byly odstranitelné nedostatky, celkově oblast vykazuje běžnou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je: příznivá atmosféra, účinná prevence sociálně patologických jevů, propojenost ZŠ a internátu, nízké počty žáků ve třídách ZŠ (průměrně okolo 9), spolupráce při odstraňování administrativních i věcných nedostatků během inspekce.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky: ŠVP ZV - LMP nebyl opakovaně v souladu s příslušným RVP, ŠVP internátu nesplňoval požadavky školské legislativy, porušením školské legislativy byly chybějící údaje ve výročních zprávách o činnosti školy včetně nedodržování termínů pro předkládání školské radě. Závažné bylo opakované porušení školského zákona při převedení žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, nezohledňování žáků bez LMP při vzdělávání, Slovní hodnocení žáků na vysvědčení nebyla v souladu s pravidly ŠŘ a vyhláškou. Ředitelka neorganizovala zápis dětí do prvního ročníku základního vzdělávání. Neprůkazné byly údaje o vzdělávání ve vedené třídní knize. Nesprávně byla stanovena a v nižším rozsahu než stanoví právní předpis plněna přímá pedagogická činnost ředitelky.



- c) Slabými stránkami byly: větší množství organizačních nedostatků v ZŠ a zejména chyb a nedostatků ve vnitřní dokumentaci školy. Škola opakovaně nevytváří materiální podmínky pro výuku předmětu Pracovní výchova - dílenské práce, nevhodný je prostor pro výuku předmětu Informatika. Účinnost kontrolního systému je nízká. Neefektivní je vytvoření malých skupin pro výuku předmětů Informatiky a Anglický jazyk.
- d) ČŠI pro zlepšení stavu navrhuje: přehodnocení priorit v materiálním rozvoji ve prospěch materiálních podmínek školy ve spolupráci se zřizovatelem, odstranění formálních prvků v řídicí a kontrolní činnosti (plánování, kontrolní systém, vnitřní dokumentace, evaluace); zvýšení účinnosti práce se žáky bez LMP a neúspěšných.
- e) Srovnání s předcházejícími hodnocením ČŠI: pozitivní byly některé kroky ve zlepšování materiálních podmínek ve škole a internátě, přetrvává ale již dříve ČŠI zmíněné negativum (absence dílny), účinnost ředitelkou přijímaných opatření po inspekční činnosti byla nízká (ŠVP, rozhodnutí ředitelky o převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, účinnost vyhodnocování evaluačních nástrojů).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15. ledna 2015 zprávu o prevenci nedostatků: zařazování do speciálního vzdělávání (převádění žáků do ŠVP ZV – LMP, neúplnost výroční zprávy o činnosti školy a její pozdní předkládání školské radě, nízká účinnost kontrolního systému, organizování zápisu do prvního ročníku ZŠ, slovní hodnocení žáků na vysvědčení, neprůkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídní knize,
- do 15. ledna 2015 zprávu o odstranění nedostatků: ve ŠŘ včetně úkonů spojených s jeho platností, v ŠVP ZV – LMP a ŠVP internátu, vydání ŠVP ZV pro žáky bez LMP, v nevhodné organizaci výuky předmětů Informatika a Anglický jazyk, v týdenním rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelky.

Zprávu zašlete na adresu Středočeského inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. ledna 2010, čj. 29 755/2009-21 (včetně upozornění, že ředitelka školy nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává)
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2007, čj. 139456/2007/KUSK
3. Jmenování ředitelky školy na základě Usnesení Rady Středočeského kraje ze dne 11. června 2014, čj. 086479/2014/KUSK
4. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5923/2001 včetně dodatků č. 1 až 4
5. Koncepční záměr rozvoje ze dne 15. října 2012
6. Plán práce, školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
8. Kontrolní činnost zástupkyně ředitelky ve školním roce 2014/2015



9. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů (dále MPP) na školní rok 2013/2014 a jeho hodnocení a MPP na školní rok 2014/2015
10. Výchovné poradenství - dokumentace VP aktuální ke dni inspekce
11. Zprávy z vyšetření žáků ve ŠPZ - výběr
12. Školní matrika - výběr
13. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 a 2014/2015
15. Školní řád platný ke dni inspekce, ze dne 3. září 2012
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 3. září 2012
17. ŠVP internátu, bez data vyhotovení
18. ŠVP ZV - LMP včetně dodatků, bez data vyhotovení
19. Vnitřní řád internátu s platností od 1. září 2014
20. Rozvrhy hodin tříd i učitelů, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 aktuální ke dni inspekce
21. Dokumentace, ve které ředitelka školy rozhoduje podle správního řádu za období školního roku 2011/2012 - 2014/2015 ke dni kontroly - výběr
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální ke dni inspekce
23. Seznam žáků s IVP na školní rok 2014/2015 a IVP žáků - výběr
24. Záznam o školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZ ze dne 31. ledna 2014
25. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce
26. Záznamy z provozních porad, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce
27. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou ze dne 23. října 2014
28. Plán pedagogické rady pro školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
29. Organizace školního roku 2014/2015
30. Organizační řád školy ze dne 25. srpna 2014
31. Organizace ZŠ Olešovice 2014/2015
32. Provozní řád kuchyně a jídelny ze dne 1. září 2014
33. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1614/08-02 ze dne 3. prosince 2008
34. Protokol čj. ČŠIS-625/10-S ze dne 29. března 2010
35. Deník výchovné skupiny (I., II., III.) za školní rok 2012/2013 - 2014/2015 ke dni inspekce
36. Spolupráce rodiny a školy školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
37. Kritéria přijímání žáků ze dne 1. září 2014
38. Dozory pro školní rok 2014/2015
39. Služby vychovatelek platné od 1. září 2014
40. Sešity žáků a žákovské knížky k termínu inspekce - výběr
41. Internetové stránky školy na www.skolaolesovice.cz
42. Plán DVPP školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
43. Plán environmentální výchovy - školní rok 2014/2015
44. ICT plán ze dne 1. září 2014
45. Kniha úrazů vedená od 1. července 1998 ke dni inspekce
46. Potvrzení o účasti na školení první pomoci zaměstnanců ZŠ Olešovice ze dne 15. prosince 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.



Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Čiháková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Nymburku 20. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Hana Suchardová, ředitelka školy

Suchardová v.r.

V Kamenici 27. listopadu 2014