



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Plesná – příspěvková organizace

Dobroslavická 42, 725 27 Ostrava-Plesná

Identifikátor: 600 143 775

Termín konání inspekce: 19. a 22. březen 2007

Čj.	ČŠI-125/07-R14
Signatura	bn6aa142

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola (dále MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání Dobroslavická 72, Ostrava-Plesná.
- Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 25, k 30. září bylo zapsáno 28 dětí. Celkový počet dětí v posledním roce před základní školou je 11, z toho 3 děti s odloženou školní docházkou.
- Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 57 jídel.
- Zřizovatelem je Městský obvod Plesná se sídlem Dobroslavická 83, 725 27 Ostrava-Plesná.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.
3. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.**

Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy – zřízení školy bylo doloženo Zřizovací listinou včetně dodatků, listiny byly v době inspekce platné.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

Posouzení platnosti dodržování vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), e), g), j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – údaje v rejstříku škol a školských zařízení – posouzena byla dokumentace uvedená v bodech 1 až 3 ve výčtu dokladů.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí – posouzena byla dokumentace v bodech 4 až 8 ve výčtu dokladů.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole ve smyslu ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění nebyl dodržen. Kapacita školy je 25 dětí, MŠ překročila nejvyšší povolený počet dětí o tři.

Posouzení správnosti předávaných údajů z dokumentace školy a školní matriky – posouzena byla dokumentace uvedena v bodech 4 až 8 ve výčtu dokladů.

Předané údaje z dokumentace školy odpovídají skutečnosti.

Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007 - ředitelka školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí do MŠ.

Škola postupovala v souladu s ustanovením § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

3. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávací práci zajišťuje vedle ředitelky jedna pedagogická pracovnice. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Celková výše úvazku je 2,0. Počet dětí na celý úvazek pedagogické pracovnice je 14,0. V současné době je sbor věkově vyvážený a stabilní.

V období 2005 – 2007 se dále vzdělávala jen ředitelka MŠ. Četnost dalšího vzdělávání je omezena organizačními možnostmi jednotřídní školy. Ředitelka absolvovala kurz dovedností a práce s počítačem a vedení školy. Cíleně zaměřené vzdělávání v oblasti Výchovy ke zdraví a k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ani vzdělávání zahrnující danou problematiku nebylo navštíveno.

Ředitelka vykonává většinu pravomocí sama. Učitelka se zapojuje do řešení otázek organizačního charakteru. K předávání informací ředitelka využívá osobního kontaktu a pedagogické porady. Vypovídací hodnotu záznamů z pedagogických porad nebylo možné posoudit, vzhledem k jejich absenci (byl předložen pouze jeden záznam). Tím se podstatně snižuje kvalita jednoho ze základních článků vnitřního komunikačního systému. Kritéria hodnocení nejsou dána.

Ve vzdělávacím profilu školy není výchova ke zdraví rozpracována. Na plnění jejich obecných zásad, ale spolupracují všichni zaměstnanci. Škola kvalitně komunikuje se zákonnými zástupci zejména v rámci jejich běžné účasti ve vzdělávacím procesu. Poradenský je standardní.

Personální řízení obsahuje rizika v oblasti vzdělávání, metodického vedení učitelky a přenosu informací.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Hodnocení za školní rok 2005 – 2006 nemá škola zpracován.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které jsou bezpečné, funkčně členěné a plně využívány pro spontánní a řízené aktivity, klidné hry i pohybové činnosti. Většina nábytku je starší a opotřebovaná. Nové židle a stoly vyhovují antropometrickým požadavkům (vzrůstu

děti). Škola má dostatek hraček, pomůcek a materiálu s různým stupněm náročnosti, což vyhovuje požadavkům heterogenní třídy. Z velké části jsou materiály a pomůcky dětem dostupné. Prostředí mateřské školy je udržováno v čistotě a děti se částečně výsledky své práce podílejí na výzdobě interiéru. Členitý terén školní zahrady a její vybavení umožňují realizovat pohybové i relaxační aktivity. Zákaz užívání návykových látek je vymezen. Součástí MŠ je školní jídelna.

Zásady správné životosprávy jsou zabezpečeny dodržováním stravovacích intervalů a pestrostí stravy. Kultura stolování je standardní. Celodenní podávání tekutin je zajištěno mimo prostory třídy, proto není plně funkční a dětmi průběžně využíván.

Školní řád definuje práva a povinnosti zákonných zástupců a uvádí podmínky k zajištění bezpečnosti dětí. Denní řád je flexibilní, přizpůsoben heterogenní skupině dětí. Respektuje individuální potřeby a to i v době spánku, kdy učitelky nabízejí dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti. Adaptační režim je zákonným zástupcům nových dětí nabízen.

V průběhu hospitací byly spontánní i řízené činnosti organizovány vyváženě s důrazem na podporu rozvoje schopností, dovedností a celkové osobnosti dítěte. Realizace činností směřovala k rozvoji dítěte a rozšiřování jeho kompetencí (postojů, schopností, dovedností a poznatků). Řízené pohybové aktivity s nabídkou přiměřených a různorodých pohybových činností byly zařazovány do programu dne. Během hospitací nebyla plně rozvíjena samostatnost dětí z důvodu příliš ochrannářského vedení ze strany většiny zaměstnanců a to v oblasti hygieny a sebeobsluhy dětí. Ve spontánních hrách byla zřetelná aktivita dětí a pozitivní povzbuzování k činnostem. Řízené aktivity probíhaly frontálně, nabídka sledovaných činností ve vztahu k probíhajícímu tématu byla dostatečně pestrá. Integrovaný přístup, metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi nebyly plně využívány. Pedagogové v současnosti pracují dle metodického materiálu "Barevné kamínky". Zacílené, konkrétní plánování s následnou evaluací a sebereflexí učitelky není systematické a funkční.

Ve třídě převládala pozitivní atmosféra, byla zřetelná vzájemná důvěra a přátelská komunikace mezi dětmi i zaměstnanci školy. Dohodnutá pravidla třídy byla respektována. Ve vztazích k dětem panovala otevřenost, vstřícnost a porozumění s respektem k dětské osobnosti a individualitě. Děti měly v dopoledním programu množství příležitostí pro hru, relaxaci, spontánní a řízený pohyb i dostatek podnětů k učení. Organizace činností byla většinou plynulá. Obecné zásady výchovy ke zdraví přirozeně prolínaly všemi činnostmi.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Plesná, s účinností od 1. ledna 2001 ze dne 20. prosince 2000
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 38143/2005/ŠMS/Luk/0001 s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 28. prosince 2005
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy, příspěvkové organizace Ostrava-Plesná s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 25. července 2005
4. Výkaz MŠMT S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 za Mateřskou školu Ostrava-Plesná ze dne 5. října 2006
5. Zařazení dítěte do mateřské školy, ke dni inspekce
6. Evidence dětí zapsaných ke dni inspekce
7. *Přehled docházky dětí* za září 2006
8. Dopis *Upozornění na nesoulad výkonů* vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje dne 14. února 2007 s čj. MSK 27486/2007
9. *Školní řád* s účinností od 1. září 2006
10. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. září 2006
11. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2005
12. *Organizační schéma mateřské školy*
13. Záznam z pedagogické a provozní porady ze dne 28. srpna 2006
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
15. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací program, třídní kniha (přehled výchovné práce)
16. Inspekční zpráva čj. n6-2582/03-11067 ze dne 24. října 2003

ZÁVĚR

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti.

Podmínky přijímacího řízení byly splněny. Nejvyšší povolený počet dětí ve třídě mateřské školy nebyl splněn.

Řízení, motivační i komunikační systém není plně funkční. Rezervy byly shledány v metodickém vedení učitelky a v cíleném vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti kurikulární reformy a výchovy ke zdraví.

Standardní materiálně technické zázemí školy, pozitivní a bezpečné klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a užívání převážně vhodných metod práce, podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte. Rezervy se vyskytují v plánování vzdělávacích činností, následné evaluaci a sebereflexi vlastní pedagogické práce učitelek.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou v mateřské škole standardní, stav je funkční.

Nový Jičín 2. duben 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	
Členové týmu	Bc. Hana Slaná	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Ostravě 10. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Kateřina Čepková	
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Městský obvod Plesná Dobroslavická 83 725 27 Ostrava-Plesná	2007-04-24	ČŠI-125/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.