



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-850/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín
Sídlo	756 03 Halenkov 603
E-mail právnické osoby	mshalenkov@volny.cz
IČO	70 938 041
Identifikátor	600 148 971
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Bátlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Halenkov, 756 03 Halenkov 655
Místo inspekční činnosti	756 03 Halenkov 603
Termín inspekční činnosti	1. a 2. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a



předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Škola je trojtřídní s celodenním provozem, děti jsou do tříd umísťovány podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 75. Zřizovatel udělil výjimku z počtu dětí dle § 23 odst. 5 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů pro dvě třídy na 26 dětí. Udělení této výjimky neodpovídalo nejvyššímu povolenému počtu dětí v mateřské škole uvedeném ve školském rejstříku. V kontextu sledovaných tří let je zřejmý nárůst zájmu rodičů o umístění dětí do MŠ. ČŠI doporučuje navýšit kapacitu mateřské školy. V době inspekce bylo v celkovém počtu dětí 22 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky, a ostatní děti 3 až 5 leté.

MŠ sídlí v účelovém objektu pavilónového typu stávajícího se ze dvou jednopatrových budov. K budově školy přiléhá prostorově rozlehlá školní zahrada. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hod.

Filosofií školy je rozvíjet samostatné a zdravé sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností, zájmů, dále rozvíjet cit pro krásu ve vztahu k přírodě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ve sledovaném období ředitelka řídila školu na základě zpracovaných strategických dokumentů, jejich vyhodnocování bylo dostatečně využitelné pro získávání zpětné vazby a potřebnou inovaci. Zřídila pedagogickou radu, která projednávala zásadní pedagogické dokumenty. Plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla vcelku funkční. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky prokazovaly ve sledovaném období kvalitní pedagogickou práci všech hospitovaných učitelek. Ve sledovaném období respektovala rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím zpracovaných kritérií, zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťovala jim odpovídající vzdělávání. V dokumentaci k přijímacímu řízení nebyly s ohledem na ustanovení správního řádu shledány formální i obsahové nedostatky. Ostatní povinná dokumentace byla vedena přehledně, odpovídala legislativním požadavkům a některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Stávající vnější i vnitřní informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů a potřeb školy a byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání. Vzdělávání probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia.



Škola rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významná je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ, podnikají různé exkurze a podporují školu drobnými sponzorskými dary. Škola úspěšně spolupracovala se základní školou v obci s cílem bezproblémového přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Dále spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem byla dobrým předpokladem pro zajištění materiálně technických podmínek školy.

Řízení školy je funkční a podporuje celkový rozvoj kvality školy. Organizace a řízení školy byly na požadované úrovni.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo celkem 6 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny pedagogické pracovníky se vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Personální podmínky školy byly na velmi dobré úrovni a umožňovaly naplňovat záměry MŠ i ŠVP PV.

Materiální podmínky

Mateřská škola sídlí v účelovém objektu pavilónového typu, ve dvou jednopatrových budovách. V první budově jsou umístěny v prvním patře dvě třídy MŠ, ve druhé budově je v přízemí umístěna jedna třída MŠ, ve druhé třídě, v prvním patře, je dlouhodobě umístěna místní knihovna. Chodba spojující obě budovy školy slouží, jako sborovna. Prostorné třídy byly rozděleny na část herní a pohybovou (odpoledne slouží jako ložnice dětí) a část pracovní, která současně sloužila jako jídelna pro děti. Prostory vzhledem k počtu zapsaných, ale i denně přítomných dětí umožňovaly v potřebné míře členit prostor na námětově vybavená hrová centra, umožňovaly volný pohyb dětí v prostoru a skupinové pohybové aktivity dětí. Vybavenost tříd dětským nábytkem, hračkami, stavebnicemi, učebními pomůckami, sportovním náčiním, ale i vybavenost dětskou a odbornou literaturou byla na standardní úrovni. Interiér MŠ měl v době inspekce dobrou estetickou úroveň a byl plně přizpůsoben potřebám dětí. Kolem budovy se rozkládá rozlehlá školní zahrada, která byla v rámci realizování projektů „cezhraničnej spolupráce“ – Česko-slovenská cesta za poznáním a Pohyb a řeč nás spája v letech 2007-2013 revitalizovaná a vybavena herními prvky a mobiliářem pro pohybové a rekreační aktivity dětí. V roce 2011 došlo k celkové rekonstrukci objektu MŠ, zateplení fasády a výměně oken. Tento projekt byl spolufinancován Evropskou Unií – Fondem soudružnosti a Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu ŽP

Materiálně technické podmínky mateřské školy byly na požadované úrovni a umožňovaly realizovat ŠVP PV.



Finanční předpoklady

Škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy, které byly projednávány a schváleny zřizovatelem.

Ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů školy byla ve sledovaných letech úplata za předškolní vzdělávání a úplata za stravné.

Finanční zdroje umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP PV“), které v souladu se vzdělávacím obsahem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování světem poznání“ (dále „ŠVP PV“) respektovaly konkrétní děti a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využívaly. V řízených činnostech byly děti vhodně motivovány k různým vzdělávacím a zájmovým aktivitám souvisejícím s aktuálním tématem, které bylo v době inspekce úzce spjato s rozvojem přírodovědné gramotnosti. Ve vzdělávání převažoval integrovaný přístup a prožitkové činnosti učení hrou. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Převažoval integrovaný přístup a činnosti učení hrou. Rozdělení dětí do tříd dle věku bylo maximálně zohledněno v plánovaných činnostech a tato přiměřenost činností byla zřejmá i při její realizaci včetně zohledňování individuálních možností a potřeb jednotlivých dětí. Děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Důslednost se projevovala v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky využívaly průběžné pozitivní adresné hodnocení s poučením z vlastní chyby a vedení dětí k sebehodnocení. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných TVP PV, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly danou skupinu dětí a specifika třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ realizovala vzdělávání podle ředitelkou aktualizovaného ŠVP PV pro školní rok 2013/2014. ŠVP PV informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání a možnostmi školy, které mohou ovlivnit úspěšnost



děti ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy orientovaná na cíle předškolního vzdělávání je prezentovaná v ŠVP PV formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka je doplněna o další aktivity- kroužky keramickou dílnu, výtvarný, seznamování s cizím jazykem. Všechny tyto aktivity vedou kmenové učitelky v odpoledních hodinách. Na základě předložené dokumentace škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky s využitím spolupráce s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Jednotlivé TVP PV navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu dětí. Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce, poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Škola zajišťovala logopedickou péči pro děti s vadami řeči ve spolupráci s příslušným specialistou.

Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Ve sledovaném období učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Celkové výsledky vzdělávání a úroveň rozvoje dětí byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání***

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělání včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a dětem s běžnými logopedickými vadami.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti.

Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.



Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky a podnětnost prostředí byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci ŠVP PV.

d) ČŠI doporučuje navýšení kapacity mateřské školy

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Halenkov a na základě Usnesení Zastupitelstva obce č. 19 ze dne 21. 12. 2004
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 schválen usnesením Zastupitelstva obce Halenkov č. 25 ze zasedání konaného dne 29. 10. 2009 ze dne 30. 10. 2009
3. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5745/2001/ŠK ze dne 7. 2. 2002 s účinností od 1. 1. 2002
4. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 16683/2008 ze dne 6. 8. 2003
5. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7265/2011 ze dne 2. 2. 2011
6. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 1/MŠ/2010/j, ze dne 6. 12. 2010
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy
8. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z DVPP 2011 -2013
9. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2013/2014
10. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2013/2014 ze dne 3. 5. 2013
11. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní 2013/2014
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2013/2014
14. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
16. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
17. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 1. 1. 2011 platný k datu inspekce
19. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 1. 1. 2011 platné k datu inspekce
20. Školní řád ze dne 2. 2. 2012 platný k datu inspekce
21. Provozní řád školy ze dne 1. 1. 2011 platný k datu inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Záписy z rodičovských schůzek za období 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce ze dne



24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
25. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
26. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2011-2013 zpracované pedagogickými pracovníci MŠ k datu inspekce
27. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
28. Traumatologický plán platný k datu inspekce
29. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí ze dne 4. 6. 2012 platné k datu inspekce
30. Kniha úrazů založena 1. 5. 2005 platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Lea Bodřová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Ing. Romana Čížová, školní inspektorka

Ing. Romana Čížová v. r.

Ve Zlíně 22. října 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Bátlová, ředitelka školy

Ivana Bátlová v. r.

V Halenkově dne 25. října 2013

Připomínky ředitele školy

8. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.