



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1036/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Uherský Brod – Újezdec, Podhájí 291, okres Uherské Hradiště
Sídlo:	Podhájí 291, 687 34 Uherský Brod - Újezdec
IČO:	70 932 301
Identifikátor:	600 124 304
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Soňou Čechovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Uherský Brod
Místo inspekční činnosti:	Podhájí 291, 687 34 Uherský Brod - Újezdec
Termín inspekční činnosti:	27. a 28. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola, Uherský Brod – Újezdec, Podhájí 291, okres Uherské Hradiště vykonává činnost základní školy (dále „škola“ nebo „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem školy je Město Uherský Brod. Škola vzdělává žáky 1. stupně ve čtyřech třídách (3. + 4. ročník v jedné třídě, ostatní ročníky v samostatných třídách). Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Stanovená kapacita školy je 150 žáků. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 58 žáků, kapacita byla využita z cca 40 %. Ve škole se ve školním roce 2012/2013 vzdělávalo méně žáků, než požaduje prováděcí předpis. Zřizovatelem byla proto škole udělena výjimka z minimálního počtu žáků. Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Trend v počtu žáků za sledované tříleté období je mírně vzestupný. Ve škole se vzdělávají převážně žáci z místní části města Uherský Brod – Újezdec a Těšov. Žáky vzdělává 5 pedagogických pracovníků a jedna asistentka pedagoga. ŠD nabízí zájmové vzdělávání v jednom oddělení.

Areál školy byl uveden do provozu před 32 lety. Budova je celistvá, jednopatrová. V průběhu posledních let byla budova postupně rekonstruována. Byla částečně zateplena a nově omítnuta, klasická dřevěná okna byla obměněna za plastová. Součástí školy je menší, ale pro sportovní činnosti této školy dostatečná tělocvična. Venkovní sportovní areál tvoří velké hřiště s travnatým povrchem, kratší běžecká dráha a doskočiště pro skok daleký. Jmenovaná sportovní zařízení mimo žáků školy využívají i sportovní složky a veřejnost obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O možnosti vzdělávání na této škole byli všichni zákonní zástupci ze spádové oblasti školy informováni dostupným způsobem. Vedené Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání, Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky i Spisy žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání žáků úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. V době inspekce byli ve škole vzdělávání 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). O speciálních potřebách těchto žáků byli každoročně všichni vyučující ze strany ředitelky školy informováni a při vzdělávání je uplatňovali. Třem žákům bylo ve školním roce 2012/2013 na základě doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců ředitelkou školy povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Tito žáci byli integrováni do vzdělávání v běžných třídách. Jednomu integrovanému žákovi je při vzdělávání nápomocna asistentka pedagoga. Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a vyhodnocováno průběžně včetně hodnotících jednání pedagogické rady. Škola tak zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáků se SVP na požadované úrovni.

Škola ve spolupráci s místní mateřskou školou, ze které do ní přicházejí děti k základnímu vzdělávání, sledovala úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelky obou škol spolu problematiku pravidelně konzultovaly a vzájemně se o následném vzdělávání dětí z mateřské školy informovaly. Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Vhodně využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Externě ve sledovaném období

využívala matematického testování (Klokánek, Cvrček) a v loňském školním roce se žáci 5. ročníku účastnili celoplošného elektronického testování v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce organizovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. O výsledcích tohoto testování ředitelka školy informovala školskou radu. Interně škola využívala vlastní testování v jednotlivých předmětech. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží. Výsledky interního i externího testování se ředitelka školy s ostatními pedagogickými pracovníky důsledně zabývala včetně projednávání v pedagogické radě a všichni pedagogičtí pracovníci přijímali efektivní opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků. K rozvoji osobnosti žáků napomáhaly také školní celoroční, ročníkové a tematické projekty. Žáci mohli svou osobnost, schopnosti a talent rozvíjet v několika zájmových útvarech. K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Škola při vzdělávání žáků aktivně podporovala oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Environmentální problematika prolínala všemi povinnými předměty i zájmovými útvary, byla začleňována do aktivit ŠD. Škola rovněž pro žáky organizovala velký počet akcí cíleně zaměřených k této tématice. Žáci byli vedeni k uvědomělému třídění papírového, plastového a jiného odpadu a ke sběru starého papíru. Tyto aktivity bývají každoročně završeny v projektových dnech, například Den Země a podobně.

Škola aktivně rozvíjela, prohlubovala a vedla žáky k výchově k myšlení v evropských a globálních souvislostech a v oblasti multikulturní výchovy. Přes zprostředkovatele žáci podporují, převážně finančními částkami, vzdělávání žáků v konkrétní škole v africké Tanzánii. Peněžní částky žáci získávají během školního roku prodejem svých výrobků na různých akcích pro veřejnost. Se zprostředkovatelem se také předem domluví, na co bude finanční částka v podporované škole konkrétně využita. Po návratu zprostředkovatel pro žáky pořádal besedu, na které žáky informoval o využití darovaných prostředků, o životě a podmínkách vzdělávání afrických žáků, dokumentoval vše fotografiemi a videomateriálem a zodpovídal dotazy žáků. Žáci tak byli nenásilnou formou seznamováni s průřezovými tématy v oblastech kulturní diference, lidských vztahů, etnického původu, multikulturality, s principem sociálního smíru a solidarity apod. Aktivita školy a žáků v této oblasti je příkladná.

Škola své aktivity a úspěchy prezentovala v regionálním tisku, na výstavních panelech na chodbách školy i na akcích pořádaných pro veřejnost jak v místě, tak i v Uherském Brodě. Informace o činnosti školy byly aktualizovány vyčerpávajícím způsobem na internetových stránkách školy.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich rozvoj. Četnost školních úrazů byla úměrná počtu žáků. Příčinou byly ve většině události při běžných sportovních činnostech nebo neopatrnost a neobratnost. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byly obsaženy v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole, v elektronické podobě byl podpůrně umístěn na internetových stránkách školy. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách, v tělocvičně a na venkovních sportovištích byly součástí jejich provozních řádů. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Před akcemi mimo školu (exkurze, výlety atd.) byli žáci o chování a bezpečnosti průkazně poučováni.

Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikovému chování žáků. Ředitelka školy zpracovala školní preventivní program. Problematika šikany, užívání návykových látek, záškoláctví a podobných jevů byla žákům objasňována prostřednictvím besed, přednášek a dalších aktivit, které škola organizovala sama nebo ve spolupráci s jinými organizacemi v obci a regionu. Vzhledem k věkovému složení žáků školy byl výskyt sociálně patologických jevů zanedbatelný a vedení školy nemuselo dosud závažné případy řešit. Každoročně udělované pochvaly žákům výrazně převyšovaly negativní výchovná opatření, což potvrzuje vhodnost a účinnost zvolené strategie.

Pedagogické pracovnice prakticky poskytovaly poradenské služby jak žákům, tak zákonným zástupcům. Mimo pravidelných třídních schůzek má škola pro tyto případy zveřejněny pevné konzultační termíny, pedagogové jsou také připraveni poskytovat poradenské služby operativně po předchozí domluvě. Samostatně nebo v součinnosti pedagogové školy řešili problematiku výchovy a vzdělávání žáků a jejich případného selhávání ve vzdělávacím procesu, podchycovali a řešili výskyt rizikového chování a zabývali se dalšími oblastmi vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy jsou pedagogové schopni případné problémy řešit operativně. Zvolenou strategií škola realizovala poradenskou činnost na požadované úrovni.

Školní inspektoři hospitovali v předmětech Anglický jazyk (3. a 5. ročník), Matematika (2. ročník), Český jazyk (1. ročník) a Já a můj svět (2. + 3. ročník) Všechny hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené. Ze strany vyučujících byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu a věku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly rozvíjeny a dodrženy. V některých hodinách byly vyučujícími při vzdělávání přínosně využity moderní informační a komunikační technologie (dataprojektor, interaktivní tabule). Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel včetně podpory sebehodnocení žáků. Přítomným žákům se ŠVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Všichni žáci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) byl inspektory České školní inspekce prvotně posouzen v měsíci září 2009. Škole bylo písemně sděleno doporučení na dopracování, přepracování či doplnění v oblastech, které v souladu s RVP ZV nebyly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a nedostatky napравиła. Určité nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Aktuální ŠVP ZV je nyní v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě a v době inspekce byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu a délky přestávek)

respektovaly prováděcí předpis. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách nebyly v době konání inspekce překročeny.

Ředitelka školy je pro výkon své činnosti plně kvalifikována. Zřizovatelem byla vedením školy pověřena od 1. září 2011, následně po absolvování konkurzního řízení byla k výkonu činnosti ředitelky školy jmenována s účinností od 1. prosince 2011. Od září 2012 začala navštěvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení, jak požaduje právní předpis. Studium ukončí v červnu 2013. Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Plán práce školy zpracovala na konkrétní školní rok. Koncepci rozvoje školy zpracovala s výhledem na delší časové období. V průběhu školního roku realizovala kontrolní a hospitační činnost podle předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedla písemnou dokumentaci. Případná negativní zjištění projednávala s vyučujícími okamžitě a případně přijímala odpovídající opatření. Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednávala zásadní dokumentaci a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitelka k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela. Ve sledovaném období vydávala povinnou dokumentaci. Platný školní řád a výroční zprávy byly zpracovány v požadované struktuře. Oba dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Školní matrika (třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků) obsahovala všechny požadované údaje. Některé zjištěné formální nedostatky v ostatní povinné dokumentaci byly napraveny v průběhu inspekce. Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 6 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy, asistentky pedagoga a jedné vychovatelky školní družiny). Začínající pedagog na škole nepůsobí. Všichni vyučující byli pro výkon své činnosti plně kvalifikováni. Vychovatelka školní družiny však na částečný úvazek vzdělávala žáky 1. stupně základní školy (některé výchovné předměty a předmět Já a můj svět), pro tuto činnost kvalifikována není. Při přímé hospitační činnosti ze strany inspekce se však její nekvalifikovanost negativně neprojevila. Kvalifikovanost pedagogického sboru je tak ze strany ředitelky školy zajištěna dostatečně. Z pohospitačních rozhovorů s ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky lze konstatovat, že vzájemné klima je příznivé, tvůrčí a velmi dobré. Všichni pedagogové cítí sounáležitost se školou a všem společně záleží na vytváření dobrého jména školy v místě i blízkém regionu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol. DVPP bylo cíleně zaměřeno na oblast moderních informačních a komunikačních technologií, na jazykové vzdělávání, na problematiku zdravého životního stylu ve školách, bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání žáků, na vzdělávání v problematice školských právních a prováděcích předpisů, na organizaci pedagogického procesu aj. Vzhledem k počtu pedagogických pracovníků a možnostem školy bylo ze strany ředitelky školy DVPP zajištěno na více než požadované úrovni.

Třídy i chodby budovy jsou dostatečně prostorné a světlé. Vše je čisté a vymalované. Prostory žakovských šaten byly vybaveny individuálními uzamykatelnými skříňkami. Všechny prostory školy byly podnětně využity pro propagaci žakovských prací a výrobků, úspěchů žáků, pro umístění nástěnných vzdělávacích pomůcek a učebních materiálů. Prostředí školy včetně dalšího vybavení bylo postupně modernizováno. Všechny učebny byly vybaveny výškově stavitelným nábytkem. V současnosti je škola vybavena jednou počítačovou učebnou s 12 stanicemi a jednou jazykovou učebnou s 24 pracovními místy se

sluchátky. V rámci projektu „EU - peníze školám“ byly pořízeny 3 interaktivní tabule. 2 interaktivní tabule byly součástí běžných tříd, jednu interaktivní tabuli ředitelka školy vhodně situovala do prostor školní družiny. Mohou ji tak dopoledne využívat i pedagogové, v jejichž třídě pevně umístěna není. Po jednom počítači byly vybaveny všechny třídy. Běžně k využití je audio a video technika. Žákům je volně přístupná knihovna v mezipatře. Pro žáka s diagnostikovaným autismem byla vhodně vyčleněna menší místnost, kde s ním může i v průběhu vyučování individuálně pracovat jeho asistentka pedagoga. Dobré zázemí pro svou práci měli i pedagogičtí pracovníci. Kabinety byly vybaveny jedním počítačem s tiskárnou a interním umyvadlem, kopírovací technika byla společná. Materiální zázemí školy bylo na požadované až velmi dobré úrovni a zabezpečovalo dobré podmínky pro realizaci ŠVP ZV a rovněž vytvářelo bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický rozvoj žáků.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, s provozní dotací od zřizovatele, peněžními prostředky z rozvojových programů a ESF. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2010 a 2011 dotaci na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a dotaci v rámci rozvojového programu Hustota a specifika. V roce 2011 získala škola další mzdové prostředky na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Prostředky ze státního rozpočtu byly použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního, částečně na pořízení učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na mzdy, odvody, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců byly financovány také z jiných zdrojů (zřizovatel, ESF). Stanovené limity byly dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky ze státního rozpočtu čerpány v souladu s jejich určením. Z dotace od zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, běžná údržba, zřizovatel stanovil škole závazné ukazatele v rámci svého rozpočtu na mzdy a odvody, také energie. Zapojením do projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost získala škola finanční prostředky (Kč 588 061,--) na projekt Individualizace a inovace pro kvalitní výuku. Dotace byla použita na metodické vzdělávání a podpůrné kurzy pedagogických pracovníků, tvorbu a následné používání metodických pomůcek a učebních materiálů ve výuce směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků, individualizaci výuky cizích jazyků, inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Byly pořízeny výukové programy, počítače, multimediální PC, interaktivní tabule. Finanční prostředky od Nadace Děti-kultura-sport použila škola na pořízení knih a encyklopedií a relaxačně ozdravný pobyt pro žáky 4. a 5. ročníku (doprava, stravování, ubytování). Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za školní družinu a v rámci doplňkové činnosti výnosy z kurzů a z pronájmu tělocvičny. Účetnictví bylo vedeno tak, že podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Hospodaření školy vykazovalo zisk.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Finanční i materiálové zdroje byly pro realizaci školního vzdělávacího programu dostačující.

Škola má zásadní oporu ve zřizovateli Městu Uherský Brod, který školu podporoval materiálně a hradil veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. V minulých letech byly škole poskytnuty významné dotace v rámci rekonstrukcí. Plně byly uhrazeny rekonstrukce směřující k energetické úspoře, a to výměna oken v celé budově a částečné zateplení pláště. Školská rada v současnosti pracuje ve složení tří členů a jednala nejméně dvakrát ročně. Aktivní členové školské rady se zúčastňovali většiny akcí školy.

Škola spolupracovala i s místní mateřskou školou, jejíž děti měli před zahájením povinné školní docházky možnost seznámit se s areálem školy, průběhem výuky a atmosférou. Při vzdělávání žáků se SVP škola úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními v regionu. Další významná spolupráce, která se pozitivně promítá do chodu školy, byla s Rodičovským klubem. Jedná se o dobrovolné sdružení rodičů žáků školy, kteří aktivně napomáhají s organizováním různých akcí, např. vánoční a velikonoční dílničky, školní ples, noc s Andersenem, společné víkendové vycházky, dětský den a podobně. Rodičovský klub se buď finančně, nebo věcnými dary podílel na pořizování ocenění pro žáky na konci školního roku. Udržování a rozvíjení spolupráce s uvedenými partnery je pro školu jak ve vylepšování v materiální oblasti, tak pro obohacení její vzdělávací nabídky přínosné.

Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Integrovaným žákům byl zpracován individuální vzdělávací plán.*
- *Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence sociálně patologických jevů.*
- *Škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jeho výstupů, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a rozvíjení jejich osobností bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem.*
- *Ředitelka školy vykonávala svou činnost v souladu s požadavky školského zákona.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina Základní školy, Uherský Brod – Újezdec, Podhájí 291, okres Uherské Hradiště v úplném znění zřizovací listiny Č.j. ZL/škol/4/2002 ze dne 20. června 2002 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 31. března 2009 a Dodatku č. 2. ze dne 15. července 2009 ze dne 16. října 2009
2. Usnesení Rady Města Uherský Brod č. 1780/R63/12 o povolení výjimky z minimálního počtu žáků na školní rok 2012/2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-8 529/2012-25 ze dne 1. března 2012 s účinností od 1. března 2012
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny v údajích o právnické osobě Č.j. 8 511/2007-21 ze dne 23. března 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy Č. j. 57252/2007 ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 40682/2007 ze dne 20. června 2007 s účinností od 1. srpna 2007
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení š. j. 20 808/03-21 ze dne 1. července s účinností od 1. ledna 2002
8. Rozvrh hodin ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
9. Rozpis dozorů nad žáky ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ve znění úprav platných od 1. září 2012
11. Školní řád platný od 1. září 2012 k datu inspekce
12. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce
13. Vnitřní předpis O povinnostech učitele doprovázejícího žáky na akci mimo školu včetně dodatku platný od 1. března 2005
14. Vnitřní předpis o povinnostech dozoru platný od 6. května 2003
15. Záznamy o úrazu žáka od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
16. Kniha úrazů založená ke dni 2. září 1997 k datu inspekce
17. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013
18. Plán výchovného poradenství na školní rok 2012/2013
19. Plán práce školy na školní rok 2012/2013
20. Organizační schéma řízení ve školním roce 2012/2013
21. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
22. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
23. Údaje o žácích (školní matrika) v elektronické i písemné podobě k datu inspekce
24. Koncepce rozvoje školy
25. Třídní výkazy všech tříd k datu inspekce

26. Třídní knihy všech tříd ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
27. Katalogové listy žáků k datu inspekce
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
29. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
30. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy od 1. září 2011 k datu inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy k datu inspekce
34. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem Městem Uherský Brod ze dne 22. listopadu 2011 s účinností od 1. prosince 2011
35. Program třídních schůzek od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
36. Písemný dokument Seznámení nepedagogických pracovníků se školním řádem s podpisy ze dne 1. září 2012
37. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
38. Rozpočet od zřizovatele na rok 2010, 2011 a 2012
39. Darovací smlouva nadace Děti-kultura-sport čj. 846NP/11/06 o poskytnutí nadačního příspěvku na pořízení knih a encyklopedií ve výši Kč 10 000,--
40. Darovací smlouva nadace Děti-kultura-sport čj. 1567NP/11/11 o poskytnutí nadačního příspěvku na relaxačně ozdravný pobyt pro žáky 4. a 5. ročníku
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost čj. 16862/2010-46 ze dne 18. června 2010
42. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2010, 2011
43. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009, 2010 a 2011
45. Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2010, 2011
46. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 10. prosince 2012

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý, v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková, v. r.

Mgr. Kamil Zetěk, školní inspektor

Kamil Zetěk, v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 19. prosince 2012

Mgr. Soňa Čechová, ředitelka školy

Soňa Čechová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
19. prosince 2012	Připomínky nebyly podány.