



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIC-693/10 C**

**Název kontrolované osoby:** **Střední zdravotnická škola, Písek, Národní svobody 420**

**Sídlo:** **Národní svobody 420, 397 11 Písek**

**IČO:** **00 512 281**

**Identifikátor:** **600 019 616**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **PhDr. Helenou Šatrovou**

**Zřizovatel:** **Jihočeský kraj**

**Místo inspekční činnosti:** **Střední zdravotnická škola, Písek, Národní svobody 420**

**Termín inspekční činnosti:** **15. – 23. listopad 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona; hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Střední zdravotnická škola, Písek, Národní svobody 420 (dále jen škola) má platnou zřizovací listinu a dle § 7 odst. 6 školského zákona platný zápis do školského rejstříku, který je dle § 28 odst. 1 písm. a) téhož zákona v souladu se skutečností. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní a dálkové formě oboru *Zdravotnický asistent*

(53-41-M/007, 53-41-M/01) a v denní formě oboru *Zdravotnické lyceum* (78-42-M/005). V době inspekční činnosti školu navštěvovalo v 9 třídách celkem 239 žáků (tj. 86,9 % nejvyššího povoleného počtu žáků; v meziročním srovnání toto představuje 2,9% přírůstek), z toho je 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 2 cizinci. Škola má 33 zaměstnanců, z toho 24 pedagogických pracovníků. 87,5 % učitelů je odborně kvalifikovaných. Od poslední inspekční činnosti to představuje posun pozitivním směrem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

V prvním ročníku oboru *Zdravotnický asistent* probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Ve vyšších ročnících tohoto oboru a v oboru *Zdravotnické lyceum* probíhá výuka podle učebních dokumentů, které jsou v souladu se stávajícími učebními dokumenty MŠMT. Změny v pojetí vzdělávání projevující se v rozpracování ŠVP jsou zdůvodněné a vycházejí z vlastního hodnocení školy i z priorit daných dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávací soustavy a školským zákonem. Pro naplnění cílů vzdělávání vytváří škola pozitivní klima. Školní vzdělávací programy mají požadovanou úroveň.

Na standardní úrovni škola podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích, hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek. Výsledky vzdělávání žáků jsou součástí vlastního hodnocení školy, jehož rámcová struktura je v souladu s právním předpisem a podkladem pro něj jsou i dotazníky zadávané učitelům a žákům. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a na jednáních pedagogické rady jsou přijímána příslušná opatření ke zlepšení. Především jde o působení na žáky a jejich rodiče, individuální péči učitelů, případně výchovné komise. Pro zájemce o studium škola zveřejňuje minimální požadavky na znalosti žáků ze ZŠ v matematice a českém jazyce. Riziková žáci s velkou absencí jsou v souladu se školním řádem přezkušováni. Škola sleduje uplatnění svých absolventů na trhu práce (48 % žáků, kteří ukončili školu ve školním roce 2009/2010 studuje vysokou školu, 17 % vyšší odbornou školu a 22 % žáků se zapojilo do pracovního procesu).

Celkový průměrný prospěch školy ve školním roce 2009/2010 je 1,96. Lepších studijních výsledků dosahují žáci oboru *Zdravotnické lyceum* s celkovým průměrným prospěchem 1,73; v oboru *Zdravotnický asistent* je celkový průměrný prospěch 2,03. Podíl neprospívajících žáků před opravnými zkouškami činil 4,27 % celkového počtu žáků.

Žáci školy zameškali v průměru 60,34 vyučovací hodiny, z toho bylo 0,24 hodin neomluvených.

Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou somatologie (s průměrem 3,40), latinský jazyk (3,23), první pomoc (2,80), matematika (2,67), biologie (2,48) a anglický jazyk (2,42). Z 52 žáků přijatých ke studiu v minulém školním roce dokončilo studium prvního ročníku 49 žáků (94,2 %), zbývající 3 žáci změnili obor studia a v průběhu školního roku přestoupili na jinou školu, resp. jiný obor ve škole.

V průběhu školního roku 2009/2010 předčasně odešlo ze školy 7 žáků (2,99 % celkového počtu žáků; 3 z důvodu neprospěchu, 2 přerušili studium a 2 přestoupili na jinou školu). Při maturitních zkouškách ve školním roce 2009/2010 prospělo 52 (98,11 %) z 53 žáků.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola informuje zájemce i veřejnost o své vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání. Ke studiu přijímá uchazeče na základě předem stanovených kritérií, která zveřejňuje v předepsaném termínu. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení. Byl zachován rovný přístup při přijímání ke vzdělání.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě doporučení poradenských zařízení má pro ně nastaveny podmínky vzdělávání. Prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů jsou o těchto žácích informováni ostatní vyučující. Škola pravidelně a efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami a se Speciálním pedagogickým centrem v Českých Budějovicích. Výchovná poradkyně má propracovaný účinný systém výchovného poradenství pro žáky i rodiče, při prevenci i řešení problémů rovněž využívá pomoc sociálně psychologického centra Arkáda.

Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány jak při výukových postupech, tak i při hodnocení výsledků vzdělávání.

Škole se účinným systémem opatření daří omezovat rizikové chování žáků a předcházet školní neúspěšnosti. V posledních letech se nevyskytly závažnější výchovné problémy. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.

V dokumentu *Koncepce rozvoje školy pro roky 2007 – 2012* je stanovena jasná a srozumitelná strategie vedení školy v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi členů vedení školy. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy jednoduchá a funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a přímým kontaktem se zaměstnanci. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a zabývá se stanovisky žáků. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Příkladem dobré praxe je vedení třídních knih v elektronické podobě. Řízení školy je na požadované úrovni.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti, odbornosti pro jednotlivé předměty i zastupitelnosti (kromě matematiky a fyziky). Ve škole působí 24 pedagogů, z toho 21 učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace, 3 učitelé tyto podmínky nesplňují (1 vyučující cizího jazyka a 2 učitelky odborných předmětů). Ve složení pedagogického sboru významně převažují ženy, věkový průměr učitelů je srovnatelný se školami stejného typu.

Ředitelka školy podporuje odborný růst zaměstnanců. S ohledem k potřebám školy je využíván systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve školním roce 2009/2010 se zúčastnilo 95 % učitelů převážně krátkodobých jednodenních seminářů zaměřených na svoji aprobaci, dále 75 % učitelů se vzdělávalo jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři připravované státní maturitní zkoušky. Učitelky odborných předmětů

využívají nabídek Národního centra ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů Brno, NIDV (Národního institutu pro další vzdělávání) a seminářů pořádaných ve spolupráci s Nemocnicí Písek. Nabídka seminářů pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů je dle mínění vedení školy velmi dobrá, ale vzdělávací akce akreditované MŠMT pro odbornou výuku chybí. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a dobíhajících platných učebních dokumentů. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola má odpovídající materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP i dobíhajících vzdělávacích programů. Sídlí ve 3 propojených budovách, má dostačující počet kmenových a odborných učeben, kabinetů, ale i prostory určené k relaxaci žáků. Učebny jsou standardně vybaveny nábytkem i učebními pomůckami, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Žáci jsou průkazně proškolení v zásadách BOZ a PO, je řádně vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají povinné revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO, požadavky na bezbariérovost dle výsledků vlastního hodnocení a externích kontrol. Škola zajišťuje obnovu a využití ICT ve výuce i v administrativě. Výuka dálkového studia je zefektivněna prostřednictvím e-learningu. Škola zajišťuje na požadované úrovni obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Škola efektivně organizuje vzdělávání. Učební plány naplňuje podle schválených vzdělávacích programů. Na standardní úrovni zajišťuje výuku povinně vzdělávacích předmětů. Standardním způsobem sleduje a vyhodnocuje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností v rozhodujících všeobecně vzdělávacích předmětech (ČJ, AJ, M, přírodovědné předměty) a rovněž i v odborných předmětech. Pro podporu úspěšnosti žáků jsou v klíčových všeobecně vzdělávacích i v některých odborných předmětech využity disponibilní hodiny k navýšení základní hodinové dotace. Je též podporována práce žáků na projektech v oblasti environmentální výchovy a účast v některých typech soutěží (psychologie, sportovní). Nabídka volitelných předmětů se omezuje na tři maturitní volitelné předměty společné části maturitní zkoušky. K odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání jsou přijímána odpovídající opatření. V době mimo vyučování mohou žáci využívat knihovnu se studovnou, počítačové vybavení, školní posilovnu. Nezbytnou součástí efektivního vzdělávání je i v jednotlivých předmětech vypracovaná koncepce domácí přípravy.

Formy vzdělávání vedou k uplatnění nových vědeckých poznatků, zvláště u odborných předmětů i na základě úzké spolupráce s odbornými zdravotnickými pracovišti (Nemocnice Písek). K rozvoji osobnosti žáků přispívá rovněž časté zařazování nejhrůznějších besed, přednášek, exkurzí, stáží (pražské fakultní nemocnice) a návštěv kulturních akcí. Ve škole se objevují i žákovské projekty (např. s ekologickou tematikou), které u žáků ovlivňují jejich postoje, vedou je k práci s různými zdroji informací a rozvíjejí jejich komunikativní schopnosti. Od roku 2006 se osvědčil vícedenní ekologický kurz 3. ročníku v CHKO Blanský les.

Ve sledovaných hodinách učitelé uplatňovali vhodné metody a formy práce, zařazovali styly vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáků. Převažovala frontálně vedená výuka s rozdílnou efektivitou vzdělávání, ale se snahou žáky aktivizovat a vzbudit jejich zájem. Zařazení kooperativních nebo diferencovaných činností se objevovalo ojediněle. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhalo za pomoci standardních nástrojů, neprojevovaly se tendence vedoucí k sebehodnocení žáků. Pozitivním faktorem, jenž přispívá k úspěšnému vzdělávání, byla příjemná a nestresující atmosféra v hodinách. V rámci mimoškolních aktivit jsou pak žáci zapojeni do vedení zdravotnických kroužků při ZŠ,

organizace soutěží se zdravotnickou tematikou, aktivně pomáhají při sbírkových akcích, některé žákyně vykonávají funkci dobrovolných pečovatelek. Organizace vzdělávání, její průběh a mimoškolní aktivity podporují na požadované úrovni všestranný rozvoj žáků.

Škola na standardní úrovni rozvíjí partnerské vztahy. Rodiče a zákonné zástupce žáků pravidelně informuje na rodičovských schůzkách o prospěchu a chování žáků. Rodiče mají přístup k údajům o průběžné klasifikaci a docházce prostřednictvím elektronické informační sítě školy. V případě potřeby mohou využít i vypsaných konzultačních hodin učitelů. Dalším partnerem je zřizovatel, na základě jeho hodnocení, např. BOZ a PO, škola přijímá příslušná opatření. Standardním způsobem probíhá spolupráce vedení školy se školskou radou. V mezích svých zákonných povinností schvaluje rada příslušné části školní agendy a vyjadřuje se ke koncepčním dokumentům. Škola velmi oceňuje smluvní partnerské vztahy především s Nemocnicí Písek, ale i s jednotlivými smluvními lékaři a regionálními ošetrovatelskými a pečovatelskými subjekty. Dalšími partnery jsou ZSF JČU, Úřad práce Písek, MÚ Písek, MÚ Milevsko, Červený kříž a další. Oblast rozvoje partnerských vztahů školy je na požadované úrovni.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. V roce 2009 na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů došlo proti předchozímu roku k snížení finančních prostředků ze státního rozpočtu o 0,42 %, v roce 2010 meziročně o 0,8 %. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Plně bylo ze státního rozpočtu hrazeno školení zaměstnanců a z finančního hlediska docházelo meziročně k navyšování těchto prostředků.

Škole byly přiděleny účelové prostředky na rozvojové programy. Tyto prostředky se v roce 2010 oproti předchozímu roku snížily o 70 %. Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představuje příspěvek na provoz od zřizovatele. Tyto prostředky se meziročně snížily o 13,86 %. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy (úroky, prostředky z pronájmu tělocvičny, dar).

Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly, sleduje dílčí výdaje a efektivně a hospodárně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Škola má finančních zdroje na realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzovaný ŠVP a učební dokumenty byly zpracovány v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušném RVP.*

*Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.*

*Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání.*

*Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků jsou na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, její kontrolní systém je účinný.*

*Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.*

*Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

*Finanční prostředky k zajištění nabízených vzdělávacích služeb jsou dostatečné a jsou efektivně využívány.*

## Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 17. 12. 2010



(razítko)

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Pavel Kába, školní inspektor

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

**Podpis**

Kába v.r.

Bezděková v.r.

Cempírek v.r.

Řežábková v.r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Písku dne 3. 1. 2011

(razítko)

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

PhDr. Helena Šatrová, ředitelka školy

**Podpis**

Šatrová v.r.

**Připomínky ředitele školy**

26. 11. 2011

Připomínky nebyly podány.



**Příloha č. 1**

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 – č. 5
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané MŠMT dne 31. 7. 1997 pod č.j. 23 631/97-60
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 17. 2. 2010 pod č.j. 12 091/2009-21
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 12 091/2009-21 vydané MŠMT dne 17. 2. 2010
5. Matrika školy
6. Přijímací řízení ve školním roce 2009/2010
7. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2010/2011
8. Tematické plány učitelů
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Hodnocení školy, 2007/2008 – 2009/2010
11. Koncepce rozvoje školy pro roky 2007 - 2012
12. Elektronické třídní knihy ve školním roce 2010/2011
13. Školní řád platný ze dne 13. 10. 2009
14. Organizační pokyny a opatření pro školní rok 2010/2011
15. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011
16. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2010/2011
17. Kniha úrazů ve školním roce 2010/2011
18. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
19. Personální a mzdová dokumentace školy
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
21. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí a přestupu
22. Zápisy z jednání školské rady
23. Výkaz zisku a ztráty za roky 2008 a 2009
24. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
25. Rozvojové programy rok 2008, 2009 a 2010
26. Rozbory hospodaření roky 2008 a 2009
27. Hlavní kniha roky 2008, 2009, 2010
28. [www.szs-pi.cz](http://www.szs-pi.cz)

**Zpracoval**

V Českých Budějovicích dne 20 . 12. 2010

Pavel Kába, školní inspektor

.....

**Převzala**

V Písku dne .....

PhDr. Helena Šatrová, ředitelka školy

.....

*Příloha č. 1*