



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-63/12-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Šonov
<b>Sídlo:</b>	549 71 Šonov 318
<b>IČ:</b>	71 003 231
<b>Identifikátor:</b>	600 093 271
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Bc. Lenkou Hurdálkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Šonov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Šonov
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	23. až 25. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 20 dětí a školní jídelny 29 stravovaných osob. Ke dni inspekce nebyla kapacita školy naplněna, v MŠ jsou tři volná místa. V letošním školním roce škola vykazuje 1 dítě s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 15:00 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Šonova a z blízkého okolí. Výše úplaty za vzdělávání činí 210 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti v posledním roce před

zahájením povinné školní docházky plavecký výcvik v Náchodě. Mateřská škola má také zpracovaný školní preventivní program, prostřednictvím kterého se děti učí chránit před sociálně patologickými jevy. Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení funkce ředitelky školy. MŠ je moderně zařízená, v průběhu předchozích let prošla celkovou rekonstrukcí. Od 1. 9. 2010 byla navýšena kapacita školy o 2 děti.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu. ŠVP PV byl inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách nebyl plně ve shodě se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. ***Tím došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona.***

Vzdělávání dětí probíhalo převážně tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající v menších skupinách, nebo pracovaly individuálně. Vedle námětových a konstruktivních her se zajímaly o činnosti výtvarné a pracovní. V průběhu spontánních aktivit děti uplatňovaly svoje zkušenosti a dovednosti. Ve vzdělávací nabídce chybělo drobné náčiní k rozvoji pohybových aktivit. Pokračovat v již započatých hrách děti nemohly, protože všechny hračky a stavebnice po ukončení ranních her uklízely. Forma řízených činností nebyla plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Učitelky v průběhu řízených činností méně upřednostňovaly moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Využívaly většinou frontální formy vzdělávání. Děti v obou dnech získávaly informace převážně zprostředkovaně, pozorováním obrázků a odpovídáním na otázky učitelek. Zvolené strategie je většinou neaktivizovaly a nevedly k prožitku. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se málokdy objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Časová náročnost potřebného soustředění byla pro menší děti až nepřiměřená.

Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že čtenářská a matematická gramotnost jsou podporovány a rozvíjeny. Učitelky dětem pravidelně čtou a organizují pro ně návštěvy divadelních představení v Broumově. Podporují u nich rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost. Učitelka, která provádí logopedickou prevenci, byla pro děti velmi dobrým mluvním vzorem. Děti znají velký počet říkanek a básniček, v průběhu inspekce měly k dispozici naučnou literaturu, se kterou pracovaly. Pozornost ze strany učitelek je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět. Děti získávají elementární poznatky o přírodě, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Pozorují pravidelně život na vesnici, poznávají práci zdravotníků, policistů a hasičů. Z rozhovoru s učitelkami vyplývá, že vedou děti k ochraně přírody a ke kladnému vztahu k okolnímu světu.

Děti si v průběhu spontánních činností zaujatě hrály, otevřeně spolu komunikovaly a nevykazovaly známky výraznějšího konfliktního chování. Zcela jinak se však začaly projevat od zahájení činností řízených učitelkami. Záhy, zejména u starších dětí, převládla nekázeň narušující průběh vzdělávání. Děti nemají zažitá pravidla chování a jednání, musí být učitelkami slovně usměrňovány, což komplikuje plynulost realizovaných aktivit. Ředitelka školy v průběhu inspekce musela několikrát zvyšovat hlas, aby udržela ve třídě kázeň. ČŠI doporučila ředitelce školy věnovat větší pozornost rozvoji sociální gramotnosti u dětí, protože pravidla chování dětí jsou stanovena formálně, učitelky s nimi systematicky dále nepracují.

MŠ podporuje zdravý životní styl jen částečně. Pozitivně bylo hodnoceno, že nejstarší děti jezdí do plaveckého bazénu v Náchodě. Učitelky využívají k rozvoji motorických dovedností dětí vycházky do okolí MŠ. V průběhu inspekční návštěvy nebyla dodržena stanovená délka pobytu dětí venku, učitelka se vrátila s dětmi z pobytu venku příliš brzy, i když bylo vhodné počasí. Děti velmi dobře zvládají sebeobsluhu při oblékání a hygienické návyky. Při stolování nejsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. Učitelky úzce spolupracují se Základní školou v Broumově, Hradební a s okolními mateřskými školami, pořádají společné výlety a vzájemně se navštěvují. Mateřská škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí. Informace o životě školy jsou dostatečně prezentovány více formami (výstavy dětských prací MŠ, besídky, rodičovské schůzky a další). Zaměstnanci školy organizují velké množství akcí pro děti (např. výlet do Ratibořic a na Babiččin dvoreček v Náchodě). Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí na jejím životě.

Hodnocení dětí je zaměřeno na výsledky. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky MŠ vytvořily na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky. Učitelky průběžně působí na rozvoj grafomotoriky dětí, obratnost a pohyb. Patříčný zájem je dlouhodobě věnován jejich výtvarnému projevu. Dětské práce jsou osobité a tvoří vkusnou výzdobu interiéru. Nejvýznamnější pozornost učitelky věnují podpoře rozumového poznání dětí, často však na úkor práce s dětskou fantazií. Převahou řídicí role učitelky rovněž není příliš podněcována rozhodnost a zodpovědnost dětí či uplatňována jejich spontánní aktivita.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o vzdělávací nabídce školy a způsobu přijímání. Ředitelka školy pro školní rok 2011/2012 přijala všechny přihlášené děti. Správní řízení proběhlo dle platných zákonných ustanovení. Ředitelka školy byla ČŠI upozorněna, že kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zpracovaná pro školní rok 2012/2013 uvádí chybný právní předpis (paragraf pro přijímání žáků v základní škole). Kontrolou bylo zjištěno, že školní matrika není řádně vedena. Obsahuje větší počet evidenčních listů dětí, než je faktický počet zapsaných ke dni inspekce, neboť ředitelka školy neprovádí její aktualizaci v souladu se školským zákonem. Evidenční listy nebyly náležitě vyplněny, školní matrika neobsahovala všechna požadovaná data. ***Tím došlo k porušení § 28 odst. 3 a 4 školského zákona.***

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jsou vymezeny organizačním řádem školy, ve kterém jsou zásadní nedostatky (např. ředitelka školy v něm uvádí, že školu řídí zřizovatel). Rovněž byly shledány chyby v oblasti personální. Ředitelka školy přijala do MŠ učitelku, která nedoložila výpis z Rejstříku trestů. Další učitelku, která v MŠ zastupuje v době nepřítomnosti učitelek, přijala ředitelka školy do pracovního poměru bez lékařského potvrzení, které ji opravňuje vykonávat funkci učitelky, bez výpisu z Rejstříku trestů a bez prokázání zkoušky z českého jazyka. ***Vedení školy tak nepostupovalo v souladu s ustanovení § 3 odstavec 1 písm. c), d) a e) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád neobsahuje ustanovení o vnitřním režimu školy. Tím došlo k porušení § 30 odst. 1 písm. b) školského zákona.*** Ředitelka školy, která stanovila měsíční výši úplaty za předškolní

vzdělávání na školní rok 2011/2012 ji nezveřejnila pro rodiče nejpozději do 30. června 2011. **Nepostupovala v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.**

Obě učitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Ředitelka školy pracuje na plný počet hodin, další učitelka na 60 % pracovního úvazku. Rizikem pro naplňování ŠVP PV v oblasti personálních podmínek je zkrácený pracovní úvazek učitelky. I když je v ŠVP PV deklarováno, že služby učitelek jsou organizovány tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče při všech činnostech, ČŠI kontrolou rozvrhu přímé pedagogické činnosti shledala, že učitelky nevykonávají přímou pedagogickou činnost součinně v době, kdy je to nejvíce potřeba s ohledem na vzdělávání dětí předškolního věku a jejich bezpečnost. Ředitelka školy vykonává přímou pedagogickou práci po celou dobu provozu 3 dny sama a učitelka zbývající 2 dny, což je s ohledem na systematické vzdělávání a společné plánování vzdělávacích činností zcela nevhodné. Spolupráce mezi učitelkami není plně funkční. ČŠI zjistila, že takto nastavený režim dne ohrožuje bezpečnost dětí (první den inspekce odešla ředitelka školy ze školní zahrady od dětí a nezajistila nad nimi dohled dalším pracovníkem školy, ale pověřila jím osobu, která není zaměstnancem školy). **Tím porušila § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Obě pedagogické pracovnice mají možnost dále se vzdělávat. Ředitelka školy mimo jiné absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Z předložených osvědčení je zřejmé, že učitelky využívají nejrůznějších vzdělávacích projektů, které jsou především finančně nenáročné. Poznatky získané v dalším vzdělávání nejsou plně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy. Pro hodnocení kvality vzdělávání nemá ředitelka nastaven efektivní nástroj. Frekvence hospitací je nízká. Ředitelka školy předložila za poslední dva roky 2 záznamy z hospitací u nově nastupující učitelky, se kterou nespolupracovala při přímé pedagogické činnosti, a tak nemohla mít dostatečný přehled o tom, jak vyučuje. Takto prováděný způsob kontroly v oblasti vzdělávání se jeví jako zcela neúčinný. Rovněž na pedagogických radách se neobjevovalo projednávání výsledků kontrol a z toho plynoucí závěry a opatření. K účinnému řízení nepřispívá ani nastavená organizace provozu MŠ, která se řídí souborem vnitřních předpisů. V nich jsou určité nepřesnosti z hlediska současných právních předpisů.

Mateřská škola je umístěna společně s obecním úřadem a knihovnou v dvoupatrovém domě uprostřed obce, který byl stavebními úpravami přizpůsoben poskytování vzdělávání. Součástí školy je zahrada vybavená různými zákoutími, dřevěnými a kovovými prvky. Pískoviště je zakryto nefunkční plachtou. Třída MŠ je světlá a vkusně vybavená. Zařízení třídy je zcela moderní a účelné. Postupně jsou prvky interiéru obnovovány, poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Škola je vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání a podporují rozvoj gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). Mateřská škola vlastní počítač, a přestože je umístěn ve třídě, není využíván pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí. MŠ má kvalitní dětské knihy a naučnou literaturu. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici ve třídě.

Prostředí školy je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné (pohyb dětí po schodišti, členité prostory atd.). Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. ČŠI zjistila fyzickou kontrolou rizika ohrožující bezpečnost dětí na školní zahradě a doporučila ředitelce školy vydat okamžitý zákaz vstupu dětí na školní zahradu až do odstranění závad (vyčnívající

železné dráty a betonová deska na poklopu u studny, u dětského pískoviště je poškozené dřevěné obložení, u dřevěné věže se skluzavkou a obloukových průlezek je nutno upravit dopadovou zónu). **Při zajištění bezpečnosti dětí vedení školy nepostupovalo v souladu s ustanovením § 29 školského zákona.**

ČŠI zadala rodičům dětí dotazníkové šetření se záměrem zjistit jejich názor na činnost mateřské školy a její provozní dobu (MŠ se nachází v oblasti, kde většina rodičů dojíždí za prací do Broumova a ukončení provozní doby je stanoveno na 15 hod.). Výsledky šetření ukázaly, že většina rodičů je s činností MŠ spokojena nebo spíše spokojena, ale 50 % oslovených rodičů by si přálo prodloužení provozní doby MŠ. Ředitelka školy byla s výsledky šetření seznámena.

V letech 2009 až 2011 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila především na úhradu mzdových výdajů. Jelikož škola nemá ve svém účetnictví odděleno čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, nelze určit, k jakému dalšímu účelu byly tyto prostředky použity. V rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy obdržela dotace na realizaci rozvojových programů. Finanční prostředky jednotlivých programů byly určeny na posílení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Zřizovatel zajišťuje příspěvek na provoz školy. Příjmy z vlastní činnosti tvoří tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání.

## **Závěry**

***Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o předškolním vzdělávání. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí.***

***ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV jsou naplňovány jen v některých vzdělávacích činnostech. Při realizaci didaktických záměrů nebyly vždy zcela efektivně uplatňovány formy vzdělávání na základě prožitku dětí, rezervy byly shledány v sociální oblasti a v oblasti rozvoje sebeobsluhy.***

***Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy není ještě dostatečně propracovaný, nezahrnuje veškeré stránky řízení. Personální podmínky školy jsou vzhledem k stanovenému rozvrhu přímé pedagogické činnosti neuspokojivé (vzhledem k bezpečnosti dětí), pozitivem je, že jsou obě učitelky kvalifikované pro vyučování v MŠ.***

***Materiální vybavení třídy je celkově nadstandardní a umožňuje plnou realizaci ŠVP PV. Rezervy byly shledány ve využívání počítače při vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, se základní školou, zřizovatelem a s dalšími partnery je pro školu přínosná.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu nevede škola ve svém účetnictví odděleně. Nelze tedy určit, k jakému účelu byly použity.***

***Bezpečnostní rizika, která byla zjištěna při vzdělávání dětí na školní zahradě (viz text) ohrožují zdraví dětí.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22*
- *organizace vzdělávání dětí v MŠ plně neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanovených RVP PV, v průběhu řízených činností nebyly uplatňovány odpovídající metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů ŠVP PV*
- *nedůsledné vedení dětí pedagogy k dodržování pravidel chování (vedlo ke konfliktnímu jednání mezi dětmi a k zhoršení sociálního klimatu)*
- *v průběhu školního roku nebyla aktualizována školní matrika a evidenční listy dětí neobsahovaly všechna požadovaná data*
- *při přijímání do pracovního poměru pedagogické pracovnice neprokázaly, že splňují předpoklady pro výkon této funkce*
- *školní řád neobsahoval všechny povinné údaje*
- *výše úplaty nebyla prokazatelně včas zveřejněna*
- *pedagogický pracovník nezajistil při svém odchodu ze školní zahrady dohled nad dětmi dalším pracovníkem školy*
- *vedení školy nepřijalo opatření vyplývající z protokolu o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště a nevydalo okamžitý zákaz vstupu na školní zahradu*
- *rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek je nevhodný s ohledem na bezpečnost dětí*

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Šonov, s účinností od 1. 1 2003, ze dne 16. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18697/SM/2010-4, s účinností od 1. 10. 2010, ze dne 30. 9. 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Šonov, s účinností od 1. 7. 2008
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. prosince 2009
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2011/2012
7. Provozní řád MŠ Šonov, nedatováno
8. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012

11. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2010/2011, 2011/2012
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2011/2012
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
15. Kontrolní činnost ředitelky školy
16. Pracovní smlouvy a náplně práce pedagogických pracovníků vyučujících v MŠ ve školním roce 2011/2012
17. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2011/2012, nedatováno
18. Docházka dětí vedená ve školním roce 2011/2012
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
20. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
21. Vlastní hodnocení školy
22. Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2011, ze dne 17. 6. 2011
23. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 13. 4. 2012
24. Kniha úrazů platná ve školním roce 2011/2012
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
26. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009, 2010 a 2011
27. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 a 2011
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
30. Hlavní kniha účetnictví za roky 2009, 2010 a 2011
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 16. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 24. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Lenka Hurdálková, ředitelka školy

Lenka Hurdálková v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.