



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2704/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Základní škola Otovice, okres Kladno
<b>Sídlo</b>	Otovice 52, 273 27 Otovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:kohoutovahana@seznam.cz">kohoutovahana@seznam.cz</a>
<b>IČO</b>	75034751
<b>Identifikátor</b>	600044238
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hanou Kohoutovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Otovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Otovice 52, 273 27 Otovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11. – 12. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 – 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola Otovice, okres Kladno (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Kombinuje v sobě prvky tradiční venkovské školy rodinného zaměření s prvky školy městské. V případě základní školy se jedná o neúplně organizovanou (malotřídní) školu pouze s prvním stupněm základního vzdělávání, která sdružuje dvě třídy (jedna třída pro 1., 4. a 5. ročník, druhá třída pro 2. a 3. ročník).



K 30. září 2015 škola vzdělává 35 žáků (nejvyšší povolený počet žáků školy je 35), mezi nimiž nejsou žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadaní, sociálně znevýhodnění nebo cizinci. Od roku 2013 tedy došlo k mírnému nárůstu počtu vzdělávaných z 26 na současných 35 žáků. Aktuální naplněnost školy je na úrovni 100 %. Školní družina aktuálně překračuje nejvyšší povolený počet 20 žáků o 12 (tj. eviduje celkový počet 32 účastníků). Škola tak kontinuálně vykazuje stabilní zájem uchazečů o vzdělávací nabídku a služby. Základní i zájmové vzdělávání je zaměřeno na podporu sportovní a environmentální výchovy.

Škola realizuje základní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s podtitulem „Škola plná pohody“ (dále ŠVP ZV), platného od 1. září 2010, a podle Dodatku k ŠVP ZV „Škola plná pohody“, s platností od 1. září 2013. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), platného od 1. září 2008.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Řízení školy zajišťuje pouze její ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ředitelka v dokumentu „Koncepte ZŠ Otovice na roky 2014 až 2018“ náležitě stanovila jasnou vizi a reálně naplňovanou koncepci rozvoje školy jakožto malé vesnické školy rodinného typu založené na příjemném a přátelském prostředí bez výskytu sociálně patologických jevů (cit. „základem vize je péče o prostředí školy a snaha o zachování příznivého, bezpečného školního klimatu“). Jako svůj poradní orgán ředitelka zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti základní školy a školní družiny. Dále zabezpečuje většinu organizačně administrativních činností a momentálně střídavě (spolu s jednou učitelkou) vykonává přímou výchovnou činnost ve školní družině za dlouhodobě nemocnou vychovatelku. Následkem výše uvedené kumulace pracovních aktivit a absencí účinných a efektivních kontrolních a hodnoticích mechanismů dochází k nadměrnému pracovnímu vytížení ředitelky školy. To se mimo jiné odráží ve zjištěných nedostacích při vedení povinné dokumentace školy – např. viz níže v ŠVP ŠD, v dokumentaci vztahující se k činnosti a organizaci školní družiny nebo v dokumentaci týkající se školního stravování.

ŠVP ZV splňuje požadavky dané školským zákonem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ŠD není v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Chybí v něm povinné části – podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami; dále popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Vnitřní řád školní družiny byly po obsahové stránce zpracovány v souladu s požadavky školského zákona. Nejvyšší povolený počet žáků v školní družině byl v posledních třech školních letech překročen o 3 – 12 účastníků ve srovnání s údajem, obsaženým v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet 20 oproti počtům 23, 30 a 32 účastníků, vykazovaných za poslední tři školní roky). Navíc v letošním školním roce bylo jedno oddělení školní družiny naplněno 32 účastníky, ačkoliv podle příslušného právního předpisu lze naplňovat jednotlivá oddělení nejvýše do počtu 30 účastníků.

### Personální podmínky



Na realizaci vzdělávání v základní škole a školní družině se aktuálně podílí pět pedagogických pracovníků (čtyři učitelky a jedna vychovatelka – aktuálně byla v pracovní neschopnosti). Jedna vyučující v základní škole a vychovatelka ve školní družině nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Mohou však vzdělávat žáky na základě některé z výjimek uvedených v zákoně o pedagogických pracovnících. Škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb školní metodickou prevencí, která dosud neabsolvovala příslušné studium k výkonu specializovaných činností. Funkce výchovné poradkyně aktuálně není ve škole zřízena. Ředitelka školy nevytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů, protože nepředložila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kterým by doložila náležitou organizaci DVPP.

### **Materiální podmínky**

Výuka probíhá v budově postavené v polovině 19. století, ve které je menší, ale vyhovující herna pro sportovní aktivity, která provizorně funguje jako tělocvična. K budově školy přiléhá školní dvůr, za příznivého počasí využívaný ke vzdělávání žáků i jejich relaxaci. Výuku tělesné výchovy žáci absolvují i na místním fotbalovém hřišti. Veškeré prostory školy prošly a kontinuálně procházejí postupnou rekonstrukcí (zejména kuchyně a sociální zařízení). Došlo k zateplení budovy, výměně oken a opravě fasády. K samotné výuce slouží dvě kmenové učebny pro pět ročníků a jedna místnost školní družiny, která zároveň slouží jako školní jídelna. Žáci i učitelé mají přístup na internet prostřednictvím počítačů, umístěných v obou kmenových učebnách, které zároveň slouží k výuce informatiky.

V učebnách je dostatek místa k vyučovacími aktivitám, k dispozici je plně funkční školní nábytek. Žákům jsou zajišťovány potřebné učební pomůcky. Důležitou součástí výchovně vzdělávací činnosti je příruční knihovnička přiměřeně vybavená svazky mimočítankové četby. Prostorové uspořádání učebeň i dostupných učebních pomůcek je systematické a žákům při výuce umožňuje přehlednou orientaci.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR) byly v hodnoceném období využity na zajištění personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků. Projevoval se však nedostatek finančních prostředků na nenárokové složky platů zejména nepedagogických pracovníků i přesto, že byly využity účelové prostředky poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále MŠMT) v rámci rozvojových projektů na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Jedním z důvodů bylo nevyužití cca 0,5 pedagogického úvazku a s ním související proplácení přespočetných hodin. Tato nepříznivá situace se od letošního školního roku mírně zlepšila.

S cílem zlepšení vzdělávání se škola v hodnoceném období zapojila do projektu „EU - peníze školám“. Škole se tak podařilo vybavit počítači dvě kmenové učebny a nakoupit další potřebné přístrojové vybavení (fotoaparát, magnetofon, laminátor, velký dotykový monitor, dva televizní přijímače, čtyři stolní počítače, dva notebooky, školní multilicenci). Byla vybudována funkční počítačová síť. Zapojením do projektu se podstatně zlepšily podmínky pro výuku za pomoci informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Veškeré výdaje školy byly tedy pokryty dotací ze SR, prostředky poskytnutými MŠMT na rozvojové programy, dotací poskytnutou zřizovatelem na provoz a proplácení odměn na základě dohod o provedení práce a vlastními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině). Úplata byla využita na nákup materiálu do školní družiny. Finanční prostředky ze všech výše uvedených zdrojů byly ve sledovaném období účelně použity k efektivnímu zabezpečení plynulého chodu školy a k účinnému naplňování hlavního účelu výchovně vzdělávací činnosti.



### Školní stravování

Školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky základní školy. Vaří jedno hlavní jídlo. Pitný režim je zajištěn v době oběda. Informace o alergenech obsažených v potravinách mají zákonní zástupci k dispozici na jídelních lístcích a ve vstupním prostoru základní školy. Na podporu stravovacích návyků je škola zapojena do projektu „Ovoce do škol“, čímž prakticky navazuje na výchovu ke zdraví zakotvenou v ŠVP ZV. Předložené jídelní lístky dokladovaly snahu o zabezpečení pestré a kaloricky vyvážené stravy. Dílčím nedostatkem bylo nižší zastoupení mléka, mléčných výrobků a zeleniny.

**Řízení školy a personální podmínky vyžadují zlepšení. Materiální a ekonomické předpoklady k realizaci vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni.**

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Poskytované základní vzdělávání probíhalo podle týdenního rozvrhu hodin, který vycházel z příslušných učebních plánů jednotlivých ročníků, realizovaných dle ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání se realizovalo formami uvedenými v ŠVP ŠD. Vzdělávání sledované v základní škole a školní družině tedy probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem, stanoveným v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Heterogenní věková skladba školy vybízela vyučující jednotlivých kombinovaných (spojených) tříd a oddělení k volbě různých forem přímé a nepřímé výuky s různými skupinami žáků, s čímž se pedagogové vyrovnali vesměs velmi dobře. V části hospitovaných hodin byla uplatněna frontální (hromadná) výuka s využitím klasických výukových metod slovních, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem. V dalších hodinách se kombinovaly prvky frontální (hromadné) výuky se samostatnou prací žáků. Hodiny byly většinou dobře připraveny, avšak s občasným výskytem pasivní účasti žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících. Žáci a učitelky většinou pracovali s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební text, příp. pracovní listy), ale méně již s různou didaktickou (audiovizuální technikou). Prostředky ICT techniky byly sice použity v menší míře, ale účelně.

Tempo výuky odpovídalo věku a znalostem žáků. Vyučující přizpůsobovali svoje požadavky a nároky individuálním možnostem a dispozicím žáků. Jednotlivé prvky vyučování na sebe logicky navazovaly. Žáci respektovali autoritu vyučujících, většinou dodržovali dohodnutá pravidla. Ve třídách panovala vstřícná, příjemná a přátelská atmosféra, svědčící o pozitivním sociálním klimatu ve škole. Nízké počty žáků ve třídách přispívaly k lepšímu uplatnění individuálního přístupu vyučujících k žákům a diferenciaci učiva. Nebylo však vždy pravidlem, že ve sledovaných hodinách pedagogové hodnotili výkony žáků převážně motivujícím slovním komentářem. Pouze v menší míře se objevilo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

**Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.**

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při přijímání žáků ke vzdělávání do základní školy a školní družiny škola postupovala podle platných školních předpisů a vytvářela rovné podmínky pro všechny uchazeče.

Škola žákům poskytuje základy kvalitního všeobecného vzdělání. Základním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení dosažení cílů či konkrétních dovedností ve vyučovací hodině. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných v pololetí a na konci příslušného školního roku. V uzavřeném školním roce



(2014/2015) nebyl žádný žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“. Vzdělávání poskytované školní družinou odpovídalo cílům a kompetencím, stanoveným v ŠVP ŠD.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků bezprostředním kontaktem nebo v rámci mimoškolních akcí, telefonicky, příp. e-mailovou poštou. K přenosu informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků a k záznamům o hodnocení výsledků vzdělávání žáka slouží i další záznamová média – žákovská knížka a tzv. notýsek pro žáky všech ročníků.

Škola se zákonnými zástupci průběžně konzultuje individuální pokrok žáků, buď při osobních jednáních ve škole, nebo v rámci mimoškolních aktivit. Celkové výsledky vzdělávání škola posuzuje rovněž z hlediska aktivní účasti žáků v různých kulturně společenských či sportovních akcích (zdravý životní styl, dýňový den, Halloween, vánoční besídka pro rodiče a veřejnost, zpívání koled, čarodějnice, mládežnický fotbal aj.). Škola také úspěšně připravuje žáky ke vzdělávání na druhém stupni základní školy.

Škola si zakládá na faktu, že u žáků minimalizuje riziko výskytu sociálně patologických jevů, jako je šikana či užívání návykových látek. K realizaci výše uvedeného slouží kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný „Minimální preventivní program ZŠ Otovice“ (dále MPP). Nedílnou součástí MPP tvoří „Program proti šikanování“, jehož hlavní pasáží je „Krizový plán a postupy řešení šikanování“. Zvolená strategie k primární prevenci rizikového chování u žáků školy je účinná.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, se kterou však dle sdělení ředitelky školy v hodnoceném období spolupráce nefungovala příliš efektivně a účinně. Škola aktivně spolupracuje s Obcí Otovice, s místní Mateřskou školou Otovice, kladenskými školami a s dalšími organizacemi v blízkém okolí (např. Centrum ekologické výchovy Kladno-Brandýsek, Pedagogicko-psychologická poradna Kladno, Kulturní dům Vltava v Kralupech nad Vltavou). Účinnou partnerskou spoluprací dotváří rodiče žáků, přestože aktuálně nefunguje sdružení rodičů. Ti se ale účastní veřejných akcí školy, spolupodílí se na materiálním a organizačním zabezpečení akcí. Spolupráce s partnery napomáhá pozitivnímu vnímání školy veřejností v její kulturní a vzdělávací funkci a zpětně motivuje žáky, či jejich rodiče k další podpoře školy.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků ředitelka školy spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Ředitelka školy identifikovala možná rizika a stanovila opatření k jejich odstranění, vypracovala funkční traumatologický plán. Kniha úrazů obsahuje náležitosti v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. V hodnoceném období obsahuje pouze jeden zápis, k němuž byl vyhotoven a České školní inspekci (dále ČŠI) odeslán záznam o úrazu. Žáci dodržují správně nastavená pravidla v oblasti BOZ.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na očekávané úrovni.***

## Závěry

### a) ***Silné stránky***

Škola díky svému takřka rodinnému, podnětnému a přátelskému prostředí pro výuku poskytuje kvalitní výchovně vzdělávací služby. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Každoročně jsou žáci školy bez následných výchovně vzdělávacích problémů přijímáni ke vzdělávání na druhém stupni základní školy.





**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**

1. V ŠVP ŠD – chybějící povinné části podle školského zákona.
2. V dokumentaci týkající se zájmového vzdělávání ve školní družině – překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků ve školní družině i v jednom jejím oddělení.
3. V organizaci DVPP – chybějící zpracovaný plán DVPP.

**c) Slabé stránky**

Méně efektivní a nerovnoměrné personální zabezpečení chodu a provozu školy, které spočívá v tom, že většina pracovních úkolů a povinností zůstává v pravomoci ředitelky školy. V poměru k celkovému počtu členů pedagogického sboru (5) se ve škole vyskytuje zvýšený počet nekvalifikovaných vyučujících (2). S tím souvisí i nižší účast pedagogů na vhodných akcích DVPP.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy – doporučení ředitelce školy**

1. ČŠI doporučuje delegování některých úkolů a kompetencí na jednotlivé pedagogické a nepedagogické pracovníky při současném zpracování účinných a efektivních kontrolních a hodnotících mechanismů.
2. ČŠI doporučuje získat odborně kvalifikované vyučující; ČŠI dále doporučuje zintenzivnit podporu účasti zejména nekvalifikovaných učitelů na vhodných akcích DVPP k načerpání nových poznatků a možných zdrojů inspirace do výuky.

**e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**

Od data poslední inspekční činnosti škola dle svých možností realizuje naplňování svého specifického charakteru (venkovská malotřídní škola rodinného typu) v oblasti nabízeného vzdělávání a vzdělávacích služeb v souladu s vytvořenými ŠVP ZV a ŠVP ŠD. V porovnání s poslední inspekční činností se zlepšilo zejména vybavení ICT technologiemi.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 10 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) 2 a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1 a b) 3 a zaslání zprávy o odstranění;
- do 31. ledna 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Otovice, okres Kladno, příspěvková organizace se sídlem Otovice 52, 273 27 Otovice, ze dne 20. září 2002, bez čísla jednacího, včetně platných dodatků.
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 19 274/2009-21, ze dne 17. září 2009 (nejvyšší počet žáků: 35).



3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 32 646/02-21, ze dne 12. prosince 2002 (kapacita školní družiny: 20 žáků).
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 26. října 2015.
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2003.
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Základní školy Otovice, se sídlem Otovice 52, čj. 0000545/12/OU, ze dne 29. července 2012, na dobu určitou 6 let.
7. Webové stránky školy: <http://zakladniskola-otovice.webnode.cz/>.
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s podtitulem „Škola plná pohody“ Základní školy Otovice, okres Kladno, platný od 1. září 2010.
9. Dodatek k ŠVP ZV „Škola plná pohody“ č. 1, čj. 31/13, platný od 1. září 2013.
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Otovice, okres Kladno, platný od 1. září 2008.
11. Výroční zprávy o činnosti školy a o hospodaření za školní roky 2013/2014 a 2014/2015.
12. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Otovice, okres Kladno, platný od 1. září 2009.
13. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Otovice s platností od 1. září 2014.
14. Rozhodnutí o přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014.
15. Evidence žáků (školní matrika) vedená v tištěné (papírové) formě za školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků.
16. Třídní knihy vedené v tištěné (papírové) podobě za školní roky 2014/2015 a 2015/2016.
17. Výkaz M 3 o základní škole pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016 (stav vždy k 30. září příslušného roku).
18. Výkaz Z 2-01 o školní družině pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016 (stav vždy k 31. říjnu příslušného roku).
19. Rozvrh hodin pro třídy ve školním roce 2015/2016 – 1. pololetí.
20. Rozvrh hodin pro učitele ve školním roce 2015/2016 – 1. pololetí.
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP.
22. Kniha úrazů Základní školy Otovice, okres Kladno, vedená od 1. září 2009.
23. Postup při vzniku školního úrazu ze dne 27. srpna 2015.
24. Minimální preventivní program ZŠ Otovice, okres Kladno, pro školní rok 2015/2016.
25. Program proti šikanování ZŠ Otovice, okres Kladno, včetně Krizového plánu.
26. Koncepce ZŠ Otovice na roky 2014 až 2018 ze dne 24. září 2014.
27. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, bez data vydání.
28. Zápisy z pedagogických rad za období 2013 – 2015.



29. Přehled klasifikace tříd ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2013, 2014 a 2015.
31. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015.
32. Účetní závěrka za období let 2013 až 2015.
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014.
34. Dokumentace k projektu „Škola plná pohody – projekt EU peníze školám“.
35. Doklad o proškolení nově nastupujících zaměstnanců školy v předpisech BOZP a PO ze dne 1. září 2015.
36. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ žáků ze dne 3. ledna 2011.
37. Doklad ze školení o BOZP ze dne 30. června 2015.
38. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008.
39. Protokol o revizi - odborně technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 21. května 2015.
40. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-840/10-S ze dne 14. května 2010
41. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (spotřební koš) za leden až červenec a září 2015.
42. Přihlášky ke stravování na školní rok 2015/2016 včetně docházky žáků za září až listopad 2015.
43. Záznam stravovaných osob a poplatků – Aktuální přehled strážníků za měsíce leden až červen 2015.
44. Jídelní lístky za rok 2015 ke dni kontroly.
45. Provozní řád školní kuchyně ze dne 17. června 2015, včetně dodatků.





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 30. listopadu 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Kohoutová, ředitelka školy

Mgr. Hana Kohoutová

V Otovicích 4. prosince 2015