



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-516/07-05

Název školy: Základní škola a mateřská škola Lázně Kynžvart, okres
Cheb, příspěvková organizace

Adresa: K Rybníku 346, 354 91 Lázně Kynžvart

Identifikátor: 600 066 401

IČ: 60 610 981

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Lázně Kynžvart

Termín inspekce: 20. a 21. listopadu 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v mateřské škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a mateřská škola Lázně Kynžvart, okres Cheb, příspěvková organizace byla zřízena Městem Lázně Kynžvart. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 1. červenci 2000. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Základní škola (dále jen ZŠ) je plně organizovanou školou s 1. až 9. ročníkem. Má kapacitu 250 žáků. Ve školním roce 2007/2008 bylo do školy zapsáno 104 žáků, kapacita je využita na 42 %. Škola integruje čtyři žáky s poruchami učení.

Úbytek žáků v posledních letech je důsledkem nepříznivého demografického vývoje - ze školy vychází více žáků než jich nastupuje do prvního ročníku. Ve srovnání se školním rokem 2004/2005 poklesl jejich počet o 19. Na prvním stupni proto muselo dojít ke spojování dvou ročníků do jedné třídy. V letošním školním roce je první ročník samostatný, do jedné třídy jsou spojené druhý se třetím a čtvrtý s pátým ročníkem. Škola má od zřizovatele povolenu

výjimku z minimálního počtu žáků. Podle údajů ze strategického plánu rozvoje, který vypracovala ředitelka školy, by se měl úbytek žáků postupně zastavit a od školního roku 2008/2009 by mělo do školy nastupovat přibližně 10 až 12 žáků.

Nepoměr mezi nízkým počtem žáků a rozlehlostí školního areálu řešil zřizovatel tím, že od 1. září 2004 přestěhoval mateřskou školu do pavilonu, ve kterém byla původně jen školní družina a jídelna. Vznikl tak nový subjekt – sloučená základní a mateřská škola. Tímto opatřením získala mateřská škola (dále jen MŠ) výrazně lepší materiální a zejména prostorové zázemí. Má dvě věkově smíšené třídy s kapacitou 50 dětí. V provozu je od 6:30 do 16:00. V letošním školním roce bylo zapsáno 43 dětí, kapacita je využita na 86 %. Počet přihlášených dětí se ve srovnání s předloňským školním rokem mírně zvýšil.

Počty žáků a dětí zapsaných do základní a mateřské školy v uplynulých třech letech ukazuje následující tabulka:

	šk.rok 2007/2008	šk. rok 2006/2007	šk. rok 2005/2006
Počet žáků v ZŠ	104	113	123
Počet dětí v MŠ	43	49	37

Školní družina má 1 oddělení s 31 zapsanými žáky. Ráno mohou zájemci o družinu využívat prostory mateřské školy, družina je v provozu od 11:25 do 15:00.

Školu navštěvují především děti a žáci z Lázní Kynžvart. Do základní školy dojíždí z okolí celkem 14 žáků (13,5 %).

Do mateřské školy jsou přijímány všechny přihlášené děti. Žádosti o přijetí ředitelka přijímá v době zápisu i v průběhu roku.

Areál školy tvoří komplex budov propojených spojovací chodbou a rozlehlý pozemek upravený jako školní zahrada a park.

Základní vzdělávání probíhá od 1. září 2007 v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu Škola pro život, v ostatních ročnících pokračuje podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2.

Pro předškolní vzdělávání byl zpracován školní vzdělávací program Na zdravé planetě zdravé děti, který je v praxi realizován od 1. září 2007.

Ve škole pracuje školská rada a sdružení rodičů a přátel školy.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky, zaměstnance a cizí strávníky.

II. Ekonomické údaje.

Analýzou ekonomických údajů bylo zjištěno, že ačkoliv v letech 2004 – 2006 celkový příspěvek státu na provoz školy poskytovaný prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje roste, jeho podíl na financování školy klesá. Naopak příspěvek zřizovatele roste v podílu na celkovém příjmu školy i v absolutní částce. Obdobné, i když v menší míře, platí také pro vlastní příjmy školy. Hlavním zdrojem ostatních příjmů školy jsou příspěvky rodičů v mateřské škole, sponzorské dary a doplňková činnost, do které patří pronájem tělocvičny, případně nebytových prostor, a stravování cizích osob.

Vývoj podílu jednotlivých zdrojů příjmu dokládá následující přehled:

Zdroj příjmu	2004	2005	2006
Státní rozpočet	73,7 %	71,4 %	67,8 %
Zřizovatel školy	21,3 %	23,1 %	26,5 %
Ostatní příjmy školy	5,0 %	5,5 %	5,7 %

Zájem rodičů i obyvatel města zastoupených v zastupitelstvu města na zachování školy a jejím rozvoji je zřejmý. Každoroční pokles počtu žáků je varovný. Podpora zřizovatele je proto nezbytná.

Celkové náklady na provoz školy rostou především zásluhou cen energií, jejichž cena se promítá i do dalších nákladů. Podíl dotací ze státního rozpočtu na jedno dítě respektive žáka školy činil v roce 2004 Kč 31 091 a v roce 2006 Kč 38 928. Obdobně zřizovatel přispěl v roce 2004 částkou Kč 9 011, ale v roce 2006 již Kč 15 187. Celkový příspěvek na jednu osobu byl v roce 2006 tvořen ze 40 % příspěvkem zřizovatele a ze 60 % ze státního rozpočtu.

Škola nečerpala ve sledovaném období prostředky na investice. V letech 2004 a 2005 byla vrácena malá část nevyužité účelové dotace. Hospodaření školy končilo v každém roce s mírným přebytkem, který byl využit na posílení vlastních fondů školy. Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka školy využívá vnitřní platový předpis s kritérii pro přiznání nenárokových složek platu. Průměrná výše platu zaměstnanců školy se zvýšila v roce 2006 proti roku 2004 o Kč 1 711. Na růstu platů se podílejí platy pedagogických i nepedagogických pracovníků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Dlouhodobá strategie rozvoje školy vychází z důkladné analýzy podmínek. V době poklesu počtu žáků získala škola na stabilitě spojením s mateřskou školou. Mezi hlavní cíle proto patří budování spolupracujícího týmu pedagogů. Ve škole se podařilo vytvořit kulturní prostředí, které je pro děti i žáky podnětné. Rodinná atmosféra a vstřícný přístup k dětem a žákům působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů.

Strategické záměry škola naplňuje prostřednictvím dílčích cílů např. v oblasti materiální (postupná modernizace vybavení tříd, odborných učeben a zahrady), personální (sebevzdělávání pedagogů), finanční (spolupráce se zřizovatelem) a vzdělávací (tvorba školního vzdělávacího programu – dále jen ŠVP). Cíle do dalšího období jsou dosažitelné, jsou zaměřené především na zavedení ŠVP a s ním spojenou proměnu obsahu vzdělávání (naplňování klíčových kompetencí u dětí a žáků), zlepšování podmínek, hledání efektivnějších způsobů spolupráce s rodiči i ostatními partnery.

Organizace vnitřní struktury školy je přehledná, jasně rozdělené kompetence usnadňují efektivní řízení organizace. Autonomii základní a mateřské školy ředitelka posílila tím, že jmenovala svoji statutární zástupkyni a vedením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku. Ta je oprávněná řídit, organizovat, kontrolovat a hodnotit práci učitelek mateřské školy a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny.

Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků se ředitelka řídí platnými předpisy, což potvrdila kontrola ČŠI provedená ve škole v září 2007. Podmínky zajištění bezpečnosti jsou zahrnuty do školního řádu a další dokumentace. Z evidence úrazů je zřejmé, že k úrazům dětí a žáků nedochází často. Vznikají nejvíce při sportovních činnostech. Jejich počet se za poslední tři roky mírně zvýšil: ve školním roce 2004/2005 byly odškodněny tři úrazy, ve školním 2006/2007 to bylo celkem šest úrazů.

Ředitelka pečuje o odborný růst svůj i učitelů a vytváří pro něj podmínky. Další vzdělávání vychází z aktuálních potřeb (řízení školy, tvorba a hodnocení ŠVP, vlastní hodnocení, využití ICT). V základní škole je zaměřené také na získání chybějící odborné kvalifikace některých učitelů.

Informační systém školy je funkční. Při řešení problémů ředitelka spolupracuje se zaměstnanci.

Škola si postupně tvoří kritéria a nástroje pro systém vlastního hodnocení. Ředitelka přijímá účinná opatření.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který je platný od 1. září 2007. Je zpracován pro období tří let: 2007/2008 – 2009/2010. Na jeho tvorbě se podílely všechny učitelky mateřské školy. Vycházely při tom z principů zakotvených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a školském zákoně. Všechny pozitivně hodnotily kvalitu spolupráce i vytvořeného tvůrčího prostředí.

ŠVP respektuje současné změny v pojetí předškolního vzdělávání: je například orientován na osobnostní rozvoj každého dítěte, zdůrazněna je výchova ke zdraví a rozmanitost ve vzdělávací nabídce vedoucí k učení prožitkem. Vzdělávací obsah je zaměřen na ekologii, zdravý životní styl a poznávání místa, ve kterém děti žijí. Navazuje na filozofii školy, zohledňuje místní podmínky a je vhodným vodítkem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů (dále jen TVP). ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV.

Vzdělávací práci vedou tři učitelky včetně učitelky pověřené vedením MŠ. Všechny mají odbornou kvalifikaci, jedna má vysokoškolské vzdělání. Jejich sebevzdělávání zaměřené na prohlubování profesních dovedností se pozitivně promítá do plánování i přímé práce s dětmi.

Klima mateřské školy je přátelské. Ředitelka respektuje zákonná ustanovení při přijímacím řízení. Dětem je nabízen adaptační program, rodiči je často využíván.

Materiální podmínky podporují realizaci vzdělávacího programu. Nedostatek pomůcek pro pohybové aktivity ve třídách je kompenzován pravidelným využíváním tělocvičny a také pobytem dětí na nově vybavené školní zahradě. Důležitým rizikem mohou být v jedné třídě nízké stolky a židle, svou velikostí pro starší (větší) děti nevhodné. Vybavení pomůckami a hračkami je funkční, všechny jsou dětem volně přístupné. Výhodou je velký pracovní stůl v každé třídě, u kterého mohou děti nerušeně pracovat v průběhu celého dne. Herních koutků, ve kterých by děti našly intimitu a klid, je zatím málo.

Vzdělávání probíhalo za aktivní účasti dětí zpravidla ve skupinách a mělo většinou charakter hry. Fungující rozvolněný režim přispíval k provázanosti spontánních a řízených aktivit. Učitelky v rámci integrovaných bloků diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových možností dětí a reagovaly na jejich podněty. Zvolené metody a formy práce vedly k vytváření základů kompetencí předškolního dítěte.

Závěrečné hodnocení:

Škola má ve městě důležité postavení. V době, kdy její existenci ohrožuje úbytek žáků, významně přispívá k řešení situace zřizovatel. V předimenzované budově ze sedmdesátých let upravil prostory pro mateřskou školu a tím zefektivnil využití materiálního zázemí. Ředitelka vytvořila organizační strukturu s jasně rozdělenými kompetencemi, která posiluje autonomii

základní a mateřské školy; tato oblast může sloužit jako příklad dobré praxe. Daří se také rozvíjet spolupráci mezi pedagogy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávací navazuje na dlouhodobý plán rozvoje a je srozumitelný. Byl zpracován v souladu s RVP PV. Mateřská škola hledá funkční hodnotící kritéria a nástroje pro zkvalitňování vzdělávací práce. Je vstřícná k dětem i jejich rodičům. Ojedinelá rizika v materiálním vybavení lze překonat. Poskytované předškolní vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinelá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Lázně Kynžvart dne 8. prosince 2005, č. j. 1370/2005;
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení č. j. 4750/2007-21 ze dne 12. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2147/SK/07 ze dne 15. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007;
4. Jmenovací do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Cheb dne 20. června 2000, s účinností od 1. července 2000, č. j. 173/MM;
5. Osvědčení o funkčním studiu II pro řídicí pracovníky ve školství, vydané UK v Praze Pedagogickou fakultou a ZČU v Plzni, Ekonomickou fakultou ze dne 24. března 2005;
6. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Lázně Kynžvart dne 3. září 2007;
7. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007;
8. Dlouhodobý plán rozvoje školy pro roky 2005 – 2009;
9. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007;
10. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006;
11. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005;
12. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007;
13. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006;
14. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005;

15. Statistický výkaz V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004;
16. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007;
17. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006;
18. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005;
19. Statistický výkaz 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. října 2004 platný pro školní rok 2004/2005;
20. Statistický výkaz Z 17-01 výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. listopadu 2007;
21. Statistický výkaz Z 17-01 výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. listopadu 2006;
22. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 4. listopadu 2005;
23. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školním družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. listopadu 2007;
24. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školním družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006;
25. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školním družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. listopadu 2005;
26. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 8. ledna 2007;
27. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005 ze dne 5. ledna 2006;
28. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004 ze dne 5. ledna 2005;
29. Vnitřní předpis školy, který upravuje platová a ostatní práva v pracovně-právních vztazích pro zaměstnance ze dne 1. ledna 2007;
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ze dne 16. ledna 2007;
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ze dne 12. ledna 2006;
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ze dne 17. ledna 2005;
33. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 ze dne 24. listopadu 2006;
34. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 ze dne 30. listopadu 2005;
35. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004 ze dne 9. prosince 2004;
36. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 ze dne 1. února 2007;
37. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2005 ze dne 27. ledna 2006;
38. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2004 ze dne 11. února 2005;
39. Vlastní zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007;
40. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007;
41. Třídní vzdělávací programy obou tříd;
42. Prováděcí plán mateřské školy pro školní rok 2007/2008;
43. Plán evaluační činnosti mateřské školy pro školní rok 2007/2008;
44. Hospitační záznamy za školní rok 2005/2006;
45. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
46. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000;
47. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 10. září 2007;
48. Školní řád platný od 25. ledna 2006;

49. Přehledy docházky dětí obou tříd MŠ pro školní rok 2007/2008;
50. Evidenční listy dětí MŠ pro školní rok 2007/2008;
51. Třídní knihy obou tříd MŠ pro školní rok 2007/2008;
52. Individuální plán dítěte (s odkladem školní docházky);
53. Plán pro děti s odkladem školní docházky;
54. Pracovní náplň učitelky MŠ pověřené vedením pracoviště MŠ.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Vrátníková
Mgr. Alena Nováková
Ing. Jaroslav Pašek

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Pelikánová

Lázně Kynžvart 11. prosince 2007