



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-772/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kostelec nad Labem
Sídlo:	T. G. Masaryka 274, 277 13 Kostelec nad Labem
IČ:	70989036
Identifikátor:	600046800
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Věrou Duhaňovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Město Kostelec nad Labem
Místo inspekční činnosti:	T. G. Masaryka 274, 277 13 Kostelec nad Labem
Termín inspekční činnosti:	29. a 30. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kostelec nad Labem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy.

Aktuální stav školy

Město Kostelec nad Labem zřídilo Mateřskou školu Kostelec nad Labem v účelově postavené budově. Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Do čtyř věkově smíšených tříd dochází 108 dětí ve věku od tří do sedmi let. MŠ poskytuje vzdělávání integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a dítěti s cizí státní příslušností. Z osmi pedagogických pracovníků splňuje šest kvalifikační předpoklady, z toho dvě jsou v důchodovém věku. Provoz v MŠ probíhá od 6:00 do 16:30 hodin. Motivační název ŠVP „Každý den s písničkou“ vystihuje koncepční cíle. Vzdělávací nabídku ŠVP s pestrou škálou hudebních aktivit doplňují dílčí

programy jednotlivých tříd s hudebním, výtvarným, hudebně pohybovým i sportovním zaměřením.

Zvyšující se počet žádostí o umístění vedl k navýšení cílové kapacity MŠ o osm dětí k 1. lednu 2011. Kritéria přijímání upřednostňují děti navštěvující MŠ poslední školní rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem bydliště v Kostelci nad Labem. Aktuálně bylo v 3. ročníku zapsáno 46 dětí, včetně pěti s odkladem povinné školní docházky.

Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem odstranění nedostatků zjištěných předchozím inspekčním týmem ve věcných podmínkách vzdělávání a dokončila rekonstrukci přiléhající školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka zprostředkovává veřejnosti informace o přijímacím řízení prostřednictvím dostupných mechanismů. K prezentaci činnosti MŠ slouží od tohoto školního roku také průběžně aktualizované webové stránky. Pedagogické pracovnice vytvářejí vhodné podmínky k rozvoji osobnosti všech dětí, příkladně pečují v součinnosti s asistentkou o integrované dítě. K individualizaci výuky napomáhá adaptační režim a cílená diferenciací požadavků s ohledem na možnosti i potřeby jednotlivců. Důslednost aplikovaná ve vedení dětí 3. ročníku má pozitivní dopad na kvalitu dosahovaných výsledků. Zařazování dětí do tříd s určitým zaměřením dle volby rodičů umožňuje včas podchytit a rozvíjet zájmy dětí, včetně případných projevů nadání. Inspekční tým zaznamenal vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit. Didakticky cílené činnosti se vyznačovaly logickou a námětovou propojeností. Děti se aktivně zapojovaly do nabízených experimentů, souvisejících s tématem jara. Při spolupráci ve skupinkách využívaly svých dosavadních zkušeností a díky účinnému vedení učitelek dosahovaly správná řešení. Zájem a zvědavost dětí podněcovalo povzbuzování spolu s adresným kladným hodnocením, vhodně volená motivace a dostatečné využívání pestré škály kvalitních pomůcek. Výrazně pozitivně lze hodnotit vedení starších dětí k sebehodnocení a řečové kázni. Rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů úspěšně podporovalo využití práce s chybou, kladení otázek vedoucích k přemýšlení a posilování přirozených poznávacích citů dětí. V rámci denně zařazovaných pohybových aktivit si děti zdokonalují dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky, osvojují si poznatky o těle, získávají zdravé životní návyky a uplatňují sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny. Denní program zahrnuje v souladu s koncepčním zaměřením nadstandardní nabídku hudebních, hudebně pohybových a výtvarných činností. Děti radostně zpívaly s klaviřním doprovodem, rytmizovaly pomocí hudebních hraček, dokázaly sladit pohyb s hudbou i zpěvem a vyjadřovaly svou představivost pomocí rozmanitých výtvarných materiálů. Při pobytu venku využily nabízené příležitosti ke spontánnímu pohybovému vyžití a získaly nové poznatky prostřednictvím prožitků v reálném prostředí. Náležitá pozornost byla věnována bezpečnosti dětí, zejména při cvičení na nářadí. Situační učení podněcovalo přirozený rozvoj matematické i předčtenářské gramotnosti. Po upozornění inspekčního týmu na menší pozornost věnovanou správnému držení tužky, přijala ředitelka účinná opatření k nápravě.

Písemné záznamy o osobních učebních pokrocích vypovídají o účelném průběžném hodnocení dětí. Dokumentace vedená na základě sledování rozvoje integrovaného dítěte napomáhá hlubšímu poznání a tím i uspokojování jeho potřeb.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Průběžně aktualizovaný ŠVP vychází z analýz podmínek, je přehledný a poskytuje požadované informace. Za úplatu se nabízí kroužek seznamování dětí s anglickým jazykem, jiné nadstandardní aktivity již na úkor rozsahu a kvality ŠVP neprobíhají. ŠVP doplňují třídní programy, které vhodně rozšiřují vzdělávací obsah podle zaměření a funkční celoškolní projekt, prohlubující environmentální výchovu.

Vedení školy dosahuje kvalitní úrovně. Funkční plánování, systematické hodnocení pedagogické práce a racionální organizace chodu MŠ vytvářejí příznivé vzdělávací podmínky a mají pozitivní vliv na zpracování dokumentace školy. Ředitelka nastolila funkční informační a kontrolní systém, jasně vymezila všem zaměstnancům povinnosti i pravomoci a podporuje profesionalizaci učitelek. Nekvalifikované učitelky studují požadovaný obor ve střední či vysoké škole, kvalifikační předpoklady si doplňuje také asistentka pedagoga. Plán dalšího vzdělávání zohledňuje potřeby školy i profesní zájem pedagogických pracovníků. Z důvodu prodloužení délky provozu MŠ a dvou kratších pracovních úvazků učitelek není rozsah souběžného působení pedagogických pracovníků z hlediska zajištění péče o děti optimální. Ředitelka včasným řešením personálních podmínek předchází případným rizikům.

Analýza zápisů z jednání pedagogické rady prokázala účinnost tohoto poradního orgánu ředitelky, který pravidelně projednává pedagogické záležitosti. Závěry stanovené pedagogickou radou směřují ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a také k podpoře integrovaného dítěte.

Sběr a třídění informací za účelem zpracování vlastního hodnocení školy probíhá dle personálního a časového harmonogramu. Strukturu vlastního hodnocení schválila v požadovaném termínu pedagogická rada. Ucelený hodnotící systém zahrnuje spoluúčast rodičů, kteří se spolu se zaměstnanci školy účastní dotazníkové ankety. Zpětnou vazbu o kvalitě práce MŠ poskytuje také anonymní sdělování připomínek a podnětů rodičů, na základě kterých jsou vyvozována příslušná opatření.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zakotvené ve zveřejněném Školním řádu, účelně doplňuje minimální preventivní program. Od předchozí inspekce nebyl evidován školní úraz.

Ředitelka nakládá hospodárně s normativně poskytnutými finančními prostředky ze státního rozpočtu. Čerpala rovněž prostředky přidělené MŠMT na rozvojové programy a prostředky plynoucí z vlastní činnosti. Ze získaných sponzorských darů nakoupila hračky a zorganizovala kulturní akce pro děti. Díky velmi úzké spolupráci se zřizovatelem se daří nejen zabezpečit plynulý provoz MŠ, ale výrazně zvýšit kvalitu vybavení pomůckami, sportovním náradím, nábytkem, odbornou i dětskou literaturou a zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zřizovatel financoval také rekonstrukci terasy a školní zahrady, včetně jejího vybavení. Příjmy z vlastní činnosti, které tvoří úplata za předškolní vzdělávání, stravné a úroky z vkladového účtu, sloužily k úhradě nákupu hraček a drobného majetku. Za nadstandardní lze hodnotit bohatou škálu rozmanitého, dětem dostupného výtvarného materiálu i v praxi využívanou interaktivní tabuli a keramickou pec.

Pedagogické pracovnice zprostředkovávají rodičům kontakty na odborníky. Prostřednictvím spolupráce se speciálním pedagogickým centrem si rozšiřují profesní kompetence, které uplatňují v práci s integrovaným dítětem. Partnerství se zákonnými zástupci dětí obohacuje poradenský servis. Klinická psycholožka z řad rodičů provádí na základě zájmu rodičovské veřejnosti testy školní zralosti i odborné přednášky.

Spolupráce s pediatrem nabývá na intenzitě zejména v souvislosti s každoročním organizováním školy v přírodě.

Rodiče svou účastí ve školních i mimoškolních aktivitách pomáhají mimo jiné naplňovat cíle environmentálního programu a vytvářet elementární povědomí dětí o sounáležitosti se světem (darovací certifikát od společnosti Člověk v tísni potvrzuje příspěvek MŠ do rozvojového programu). K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá součinnost s místní základní školou a letitá angažovanost učitelky v hnutí Na vlastních nohou-Stonožka. Poslech pohádek čtených žáky či práce s darovanou knihou pohádek, které publikovaly děti z různých zemí, jsou atributy účinně prohlubující zájem o knížky. Pracovní setkání s pedagogy základní umělecké školy slouží ke zvyšování profesních dovedností učitelek, žádoucích pro naplňování stanovených koncepčních cílů. Akce konané v součinnosti se zřizovatelem posilují sepětí MŠ se životem v regionu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a úspěšně naplňuje cíle ŠVP, který po stránce obsahové i formální odpovídá požadavkům RVP PV. Rozvoj osobnosti dětí probíhá prostřednictvím účinných a efektivních vzdělávacích metod. Z inspekční činnosti nevyplynula rizika ohrožující zdravý vývoj dětí. Pedagogické pracovnice podporují přirozený rozvoj funkčních gramotností a systematicky zlepšují tělesnou zdatnost jedinců. Díky předchozímu účinnému metodickému vedení, pozitivním pracovním vztahům a DVPP dosahují i nekvalifikované učitelky kvalitní výsledky u dětí. Ředitelka uplatňuje manažerské dovednosti a v součinnosti se zřizovatelem zvýšila výrazně od poslední inspekce kvalitu věcných podmínek vzdělávání. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery významně obohacuje vzdělávací obsah a pomáhá uvádět děti do společenství ostatních lidí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csier.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 4. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková v. r.

Bc. Maria Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kostelci nad Labem dne 7. dubna 2011

(razítko)

Věra Duhaňová, ředitelka školy

Duhaňová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 22. dubna 2011

Připomínky nebyly podány.