



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 179/09-13

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Oskava,
příspěvková organizace**

Adresa: 788 01 Oskava 66

Identifikátor: 650 027 892

IČ: 70 985 197

Místo inspekce: Základní škola Oskava
Mateřská škola Oskava

Termín inspekce: 12. – 14. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu a naplnění školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků mateřské školy a základní školy (vzdělávací oblasti Výchova ke zdraví a výuka cizích jazyků v základní škole, EVVO a Dítě a jeho tělo v mateřské škole).

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Oskava, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Oskava. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Škola má dvě odloučená pracoviště, na jednom je umístěna MŠ a ŠD, na druhém ŠJ.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) – žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku

- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 3. – 5., 8. a 9. ročníku
- Předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) s názvem „Pojďme si hrát“, který byl na základě analýzy předcházejícího období inovován.

Základní škola se neprofiluje rozšířenou výukou některých předmětů. Klade důraz na kvalitní všeobecné vzdělání s využitím stávajících podmínek, možností a tradic, na rozvoj klíčových kompetencí, tvůrčí činnosti, výchovy ke zdraví a zdravého životního stylu, akceptuje i současné trendy v oblasti výuky cizích jazyků a využívání výpočetní techniky. Umožňuje také vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický a německý jazyk.

Od ledna 2009 je škola partnerem Univerzity Palackého v Olomouci při realizaci grantového projektu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu. Cílem dlouhodobého projektu (IVOŠ) je zvýšení kvality vzdělávání zavedením interaktivní výuky do škol.

Ve školním roce 2008/2009 je v ZŠ otevřeno celkem devět tříd, v každém ročníku jedna. K dispozici jsou dvě oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2008 bylo ke školní docházce zapsáno 126 žáků. I přes mírný pokles žáků v posledních letech se počet tříd nezměnil, škole byla povolena výjimka z počtu žáků.

V minulém roce byla ukončena komplexní rekonstrukce budovy – zateplení stěn včetně zabudování plastových oken a rolet s tepelnou funkcí. Proběhla rekonstrukce rozvodů vody a topného systému s přechodem na plynové vytápění, byla vybudována nová kotelna, došlo k výměně podlah v učebnách. Veškeré úpravy výrazně přispěly ke zkvalitnění zejména psychohygienických podmínek výuky.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově částečně smíšených třídách. Ke dni inspekce byly zapsány 44 děti, z toho 2 mají odklad povinné školní docházky, celkem 19 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, 4 děti docházely ve zkráceném režimu 4 hodin denně. V posledním období počet dětí v MŠ kolísal, v současnosti má mírně vzrůstající tendenci. Kapacita MŠ je využita ze 73 %. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí subjektu.

Vzdělávání dětí MŠ je poskytováno v budově odloučeného pracoviště, část traktu využívá pro svou činnost ŠD a ŠJ. Technický stav prostorné budovy není v současné době příznivý, ve spolupráci se zřizovatelem jsou plánovány zásadní úpravy pro zlepšení materiálně technického zázemí MŠ (například rekonstrukce vodoinstalací, osvětlení, výměna oken, fasáda a další). Pohybovým a rekreačním aktivitám slouží účelně vybavená zahrada i podnětné okolí MŠ.

Předškolní vzdělávání se zaměřuje především na rozvoj aktivního poznávání, komunikace a spolupráce i na vytváření vhodných podmínek pro získání zdravé dětské sebedůvěry. Kromě obvyklých činností MŠ organizuje plavecký výcvik, zprostředkovává logopedickou péči, spolupracuje ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti a nabízí hudební kroužek, v jehož náplni je i hra na flétnu.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří kalendářních roků (2006, 2007, 2008). K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele, (počet žáků ZŠ, dětí MŠ, počet žáků ve školní družině, počet stravovaných žáků), které škola vykazuje vždy na počátku školního roku. Z nich vychází výpočet rozpočtu školy pro následující kalendářní rok.

Finanční prostředky přidělené škole

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu (SR) určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzdáváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 72 % do 80 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 19 100,-- Kč
- dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006 ve výši 10 960,-- Kč
- dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ve výši 19 706,-- Kč
- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 53 000,-- Kč.

Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázaných finančních prostředků v rámci dotací obdržela škola do svého rozpočtu další finance i od svého zřizovatele, a to na úhradu svých nákladů na provoz. Tato provozní dotace z celkových disponibilních zdrojů školy činila 15 % v roce 2006, v roce 2007 byla 17 % a v roce 2008 se zvýšila na 21 %. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za stravné, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu. Jejich podíl na celkových disponibilních zdrojích se pohyboval v rozmezí od 2 % do 7 %.

V rámci projektu „Příprava na práci v Olomouckém kraji“ (příspěvek na nově vytvořené pracovní místo) škola obdržela finanční prostředky od Úřadu práce v Šumperku v roce 2007 v částce 21 670,-- Kč.

Čerpání finančních prostředků školy

Celkové neinvestiční náklady školy v roce 2006 činily 8 873 481,-- Kč (z toho ze SR 7 047 000,-- Kč) v roce 2007 se snížily na 8 605 242,-- Kč (z toho ze SR 7 105 406,-- Kč) a v roce 2008 se zvýšily na 9 432 151,-- Kč (z toho ze SR 6 718 500,-- Kč).

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl se pohyboval ve sledovaném období od 55 % do 62 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele a dosahovaly ve sledovaném období 1,0 %, 1,8 % a 1,5 % celkových neinvestičních nákladů školy. Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR. Provozní náklady školy byly celé hrazeny z prostředků zřizovatele.

Průměrné celkové neinvestiční náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 47 452,-- Kč, v roce 2007 byly 51 839,-- Kč a v roce 2008 činily 55 812,-- Kč. Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu ve sledovaných letech vykazovaly nárůst.

Mzdové náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 27 806,-- Kč, v roce 2007 byly 31 642,-- Kč a v roce 2008 opět mírně klesly na 30 871,-- Kč. Srovnáním roků 2006 a 2007 vzrostly o 14 %, srovnáním roků 2006 a 2008 byl nárůst již jen o 11 %.

Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 7 %, v roce 2007 byl 5 %, v roce 2008 se zvýšil na 6 %. Vzájemný vztah nenárokových složek se ve sledovaném období pohyboval v přibližném poměru 44 % osobní příplatky, 55 % odměny. Nenárokové složky platu byly vhodně využity k motivaci pracovníků.

HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání žáků bez jakékoliv diskriminace z důvodu zdravotního stavu nebo sociálního původu. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní roky 2008/2009 (8 dětí) a 2009/2010 (16 dětí) a o své vzdělávací nabídce byly zákonným zástupcům poskytnuty včas způsobem v místě obvyklým (nástěnky v mateřské i základní škole, vývěsky v obci, den otevřených dveří, místní rozhlas). O přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky rozhodl ředitel v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné docházky doporučením školského poradenského zařízení.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, ve školním roce 2008/2009 identifikuje 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení). Nadané žáky škola ve sledovaném období neevidovala. Pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením škola vytvořila příznivé podmínky a s využitím podpůrných opatření (individuální vzdělávací plány, odpovídající přístup v podobě tolerance k chybovosti, zohledňování při klasifikaci, reedukace v době mimo vyučování) zajišťuje jejich vzdělávací potřeby.

V oblasti školního poradenství škola zabezpečuje standardní činnosti prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, které v oblastech vzdělávání, chování a výchovy k volbě povolání žáků úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků. Při prevenci a řešení výukových a výchovných problémů, včetně sociálně patologických jevů, škola dodržuje princip rovného přístupu. Koordinací práce výchovné poradkyně s metodičkou prevence, třídními učiteli a poradenskými zařízeními vytváří škola velmi dobré podmínky pro příznivé pracovní klima a všestranný rozvoj osobnosti žáka.

Vedení školy

Ředitel splňuje pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady, v oblasti řízení školy plní úkoly a povinnosti vyplývající ze školského zákona. Krátkodobé a operativní plánování, informační a kontrolní systém je funkční, umožňuje efektivní řízení subjektu. Škola systematicky hodnotí a inovuje vzdělávací strategie na základě četných, podrobných analýz vlastních i externích zjištění. Rezervy jsou v oblasti dlouhodobého plánování.

Zřízené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně, komise třídních učitelů) jsou účelně využívány k projednávání zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí, přijímají operativní i dlouhodobá opatření ke zlepšení stavu v konkrétních vzdělávacích oblastech. Pozitivem je zobecňování závěrů kontrolní činnosti na jednání těchto orgánů, učitelé tak získávají konkrétní podněty ke zlepšení své práce.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá aktuálním personálním i materiálně-technickým podmínkám i podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Byl zpracován v souladu se školským zákonem a ve většině ukazatelů i se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zjištěné drobné formální nebo obsahové nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, na realizaci ŠVP ZV neměly negativní dopad.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků i jejich dalšího vzdělávání příznivé, z celkového počtu jedenácti pedagogů je jeden nekvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy. V současnosti je zaměřeno především na prohloubení odbornosti a specializační studium se zaměřením na práci s integrovanými žáky a poradenské služby. Získané poznatky

jsou využívány v pedagogické praxi. Škola zajišťuje podporu začínajícím pedagogům a umožňuje jim bezproblémové začlenění do vzdělávacího procesu.

Škola má zpracovány zásady a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školních dokumentech (školní řád, třídní knihy, vnitřní směrnice), jejich plnění průběžně sleduje, pravidelně vyhodnocuje a provádí eliminační opatření. Kniha úrazů, záznamy o úrazech i výkazy o úrazovosti byly ve sledovaném období vedeny v souladu s platnou legislativou. Míra úrazovosti přepočtená na 100 žáků měla v posledních třech letech sestupnou tendenci, což je i odrazem vytvořeného systému dozorů na chodbách i ve školní jídelně. Ke zdravému vývoji žáků přispívá zajištění pitného režimu během celého školního dne a relaxace žáků o přestávkách.

Škola každoročně aktualizuje a vyhodnocuje Minimální preventivní program zaměřený zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů včetně šikany. Prevence je realizována v návaznosti na školní preventivní strategii, která je založena zejména na aplikaci příslušných témat do obsahu výuky na obou stupních školy, na organizování jednorázových akcí školy nebo projektů. Občasné projevy sociálně patologických jevů jsou operativně řešeny.

K realizaci ŠVP ZV má škola i přes provedené úpravy většinou standardní (místy podprůměrné) materiálně-technické zázemí. K dispozici je pouze odborná učebna výpočetní techniky, před dokončením je multimediální učebna. Některé kmenové učebny mají charakter polooborných učeben (např. fyzika + chemie, jazyková). Učebny jsou vybaveny běžným školním a žákovským nábytkem, který je postupně inovován. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani školní hřiště, nedostatečné je vybavení výpočetní technikou.

Analýzou údajů o čerpání finančních prostředků bylo zjištěno, že škola využívá jejich část také ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávací činnosti. Pozitivem je skutečnost, že v porovnání s rokem 2006 došlo v dalších 2 letech k výraznému navýšení výdajů v této oblasti. Průběžně jsou pořizovány učebnice, učební pomůcky, případně audiovizuální technika, probíhá obměna žákovského nábytku. Inovace informačních a komunikačních technologií spíše stagnuje.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání probíhá dle platných učebních dokumentů (viz Charakteristika školy). Učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet hodin v jednom dni a jednom sledu, délka přestávek) odpovídala platným právním předpisům. Výuka probíhala v učebnách, resp. v odborných učebnách, které splňují psychohygienické i bezpečnostní normy.

Inspekční hospitace zaměřené na posouzení úrovně naplňování vzdělávacích cílů byly provedeny v předmětech anglický jazyk, český jazyk, fyzika, matematika, prvouka, přírodopis, výchova ke zdraví a zeměpis.

V převážné části sledované jazykové výuky (ale i ostatních předmětů) byly používány metody a formy práce v souladu s kritérii stanovenými Školním vzdělávacím programem a byly uplatňovány strategie směřující k naplňování klíčových kompetencí, zejména kompetence komunikativní a kompetence k řešení problémů. Rozvoj receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností byl podpořen využíváním efektivních metod a forem práce (skupinová práce, rozhovory, hry, zvukové nahrávky apod.). Občasný výskyt jazykové nesprávnosti byl zaznamenán ve výuce angličtiny na 1. stupni.

Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků, vyučující většinou respektovaly i osobnostní a individuální schopnosti žáků. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a propojení s reálnými životními situacemi, čímž byl podpořen komplexní přístup ke vzdělávání.

Hodnocení ze strany vyučujících bylo využíváno zejména jako motivačního prvku, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo přirozenou součástí vyučovacích hodin, což vhodným způsobem podporovalo jejich sebereflexi a bylo cennou zpětnou vazbou pro učitele. Při namátkové kontrole žákovských knížek byla zjištěna dostatečná frekvence klasifikačního hodnocení, v některých případech však nebylo zřejmé, o jakou formu zkoušení se jednalo (ústní, písemná, domácí úkol apod.).

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů byly zejména vhodná materiální podpora, vedení žáků k rozvoji logického myšlení, hledání vztahů a souvislostí s důrazem na aplikaci poznatků v praxi. Pestrost metod a forem práce, vhodná pracovní atmosféra, účelná motivace a pozitivní hodnocení umožňovaly formování klíčových kompetencí žáků. Pouze drobné metodické chyby ve fyzice neměly na kvalitu výuky negativní dopad.

Žáci byli v průběhu sledované výuky cíleně vedeni ke zdravému životnímu stylu. Problematika výchovy ke zdraví byla prostřednictvím vzdělávacího obsahu vhodnou formou začleněna do výuky (v 6. – 8. ročníku dle ŠVP samostatný předmět „Výchova ke zdraví“), tematika výchovy ke zdraví účelně prolínala i do ostatních vzdělávacích předmětů.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se všemi subjekty participujícími na činnosti školy. Zejména spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků pozitivně ovlivňují činnost školy. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce zejména účastí žáků na soutěžích a organizováním mimoškolních akcí v obci.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje dosažené výsledky vzdělávání. Využívá vlastních i komerčních nástrojů, výsledky analyzuje na úrovni vedení školy i metodických orgánů. Z hlediska úspěšnosti v celostátních srovnávacích testech dosahovali žáci ve srovnání s jinými základními školami standardních až mírně nadprůměrných výsledků, v jazykové výuce až nadprůměrných výsledků. Prostřednictvím externích auditů je sledována nejen úroveň vědomostí a znalostí, ale také vnitřní klima, podmínky vzdělávání nebo činnost pedagogů, což umožňuje hodnocení výsledků vzdělávání v širších souvislostech.

Ve škole je příkladně propracován a realizován systém hodnocení, který zahrnuje mj. sebehodnocení učitelů a žáků na úrovni tříd a vyučovaných předmětů, případně i jednotlivých tematických celků. Na základě analýzy zjištění jsou přijímána konkrétní opatření k minimalizaci negativních jevů směřující k žákům i učitelům v oblasti metod a forem práce i materiálního zabezpečení výuky.

Dlouhodobě je sledována úspěšnost žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání, v tomto směru nebyly zaznamenány v posledních tří školních letech problémy. Žáci se průběžně zapojují také do soutěží a olympiád, kde dosahují úspěchů srovnatelných s jinými školami stejného typu. Kvalitních výsledků dosáhli žáci v dějepisných a zeměpisných soutěžích na úrovni okresu i kraje.

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Informace o zápisu jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem (vývěsky apod.). Programové

aktivity podporují celkový rozvoj osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Ředitel školy účelně naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která splňuje odbornou kvalifikaci a je odpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Pedagogický sbor MŠ funguje jako velmi dobrý tým na základě příznivých interpersonálních vztahů a efektivního informačního systému. Nastavený vnitřní informační systém školy založený zejména na neoficiálním osobním kontaktu se jeví v kontextu zjištěné kvality předškolního vzdělávání jako funkční.

Výbornou úroveň vykazuje systém strategie a plánování MŠ. Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují výsledky činností, tím podporují úspěšnou realizaci svých záměrů. Priority vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání jsou stanoveny na základě funkčně zpracovaného vlastního hodnocení MŠ.

Realizovaný ŠVP PV je zpracován v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) na základě funkční analýzy specifických podmínek, dosažených výsledků i zkušeností předcházejícího období. Je vytvořen přehledně a kulturní formou, respektuje podmínky školy, obsahuje potřebné informace podstatné pro představení MŠ a její činnosti. Při realizaci záměrů MŠ vyučující úspěšně inovují formy a metody předškolního vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor vytváří příznivé podmínky pro realizaci ŠVP PV. Kromě jedné učitelky, která má snížený úvazek přímé pedagogické činnosti a v MŠ pracuje teprve od května 2009, všechny splňují předepsané podmínky odborné kvalifikace. Vedoucí učitelka má dlouholetou praxi i ve vedoucí funkci a v současné době si rozšiřuje svou odbornost vysokoškolským studiem speciální pedagogiky (Pedagogická fakulta UP Olomouc).

Funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníci, efektivní hospitační činnost, jednání pedagogické rady, profesní zdatnost vedoucí učitelky i předávání zkušeností a poznatků ze vzdělávání jednoznačně pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a podporuje úspěšnou realizaci kurikulární reformy. Vyučující využívají k rozšíření své odbornosti a informovanosti také internet, který mají v MŠ k dispozici.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovená ve stěžejních dokumentech školy (školní řád, ŠVP PV) jsou realizována velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. Škole se úspěšně daří minimalizovat úrazovost. Organizace chodu MŠ umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn a za podpory vyučujících dětmi využíván. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku je v současné době nabízen jiný klidný program jen v omezené míře, tato oblast vyžaduje změnu. Preventivní strategie, založená na rozvoji přátelských vztahů ve třídě s nastavenými pravidly chování, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Pro denní pobyt dětí jsou využívány prostorné, světlé místnosti zařízené především zastaralým nábytkem. Rozmístění části nábytku do center aktivit, umístění velkého množství herního materiálu v dosahu dětí i vkusná výzdoba s využitím dětských prací vytvářejí přesto podnětné, příjemné prostředí. Velmi dobré vybavení hračkami a učebními pomůckami je

průběžně inovováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, umožňuje naplňovat stanovený vzdělávací program.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci ŠVP PV. Pro zlepšení vybavení se daří MŠ získávat mimořádnou sponzorskou pomoc. Vyučující rovněž vynikajícím způsobem doplňují herní a didaktické pomůcky netradičními materiály (zbytkový materiál apod.). K zefektivnění vzdělávání s využitím výpočetní techniky dětmi postrádají vyučující vhodné didaktické programy.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Záměry stanovené v ŠVP PV jsou systematicky naplňovány. Organizace vzdělávacích aktivit a účinná motivace podněcovaly děti k činorodosti, experimentování, k aktivnímu zapojení do činností. Učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro individuální a skupinovou práci dětí, umožňovaly jim pracovat svým tempem.

Zdravý rozvoj osobnosti byl v rozhodující většině sledovaných činností podporován kvalitní vzdělávací nabídkou realizovanou v přirozených souvislostech, uplatňováním efektivních forem a metod práce upřednostňujících prožitkové, činnostní a situační učení. Vhodnými postupy i různorodou nabídkou činností, která se u starších dětí účelně zaměřovala i na propedeutiku čtení a psaní, byly u dětí rozvíjeny a upevňovány příslušné elementární klíčové kompetence. Podpora spolupráce, rozvíjení pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, spontánní sociální učení, otevřenost a partnerství v komunikaci i pozitivní prožitky vedly děti k naplňování očekávaných výstupů zejména v oblasti biologické, komunikativní a sociální.

Hodnocení v průběhu vzdělávání povzbuzovalo děti k dalším činnostem a podporovalo jejich jistotu, nejstarším dětem poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti, potřebnou pro vytváření základů sebereflexe a sebehodnocení.

Partnerství

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí mezi priority své činnosti. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžným způsobem (každodenní kontakt, schůzky, besídky, prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy apod.). Neformální vzájemná výměna informací je příkladně podporována společnými programy s rodiči (tvořivé dílny) i pořádáním dne otevřených dveří (probíhal také v době inspekce), který je veřejností hojně využíván. MŠ se aktivně podílí na pořádání akcí v obci, svou práci průběžně prezentuje také v obecním tisku a veřejných vývěskách.

Kontakt vyučujících i dětí a žáků ZŠ a MŠ probíhá především neformálně, například při společných aktivitách. Přínosem pro kvalitu předškolního vzdělávání je výborná spolupráce s PPP Šumperk i se Sdružením středisek ekologické výchovy Pavučina.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při realizaci vzdělávacího procesu využívají vyučující poznatky z průběžného vyhodnocování pokroků dětí, poskytují jim podporu vzhledem k jejich možnostem a pomáhají tak vyrovnávat jejich vzdělávací šance. V letošním školním roce provedli pracovníci PPP přímo v MŠ orientační vyšetření u všech dětí, které jsou v posledním roce před nástupem školní docházky, poskytli tak rodičům i vyučujícím potřebné odborné informace pro zajištění optimální podpory vzhledem k individuálním rozvojovým zvláštostem.

Učitelky MŠ průběžně sledují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola důsledně respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání.
- Standardní personální, prostorové a materiálně-technické podmínky i poskytované finanční zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny.
- Škola trvale vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost, zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje dětí a žáků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům a přispívá ke snižování školní úrazovosti.
- Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných učebních dokumentů, dětem a žákům je poskytováno vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a stávající podmínky. Školní vzdělávací programy MŠ i ZŠ jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, umožňují inovovat vzdělávací proces a naplňovat záměry školy.
- Škola svou činností podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků a naplňuje stanovené záměry pro předškolní i základní vzdělávání. Podmínky školy umožňují také vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných. Organizace výuky a aplikace adekvátních metod a forem práce směřovaly k získávání potřebných vědomostí, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností včetně komunikace v cizím jazyce. Škola systematicky zjišťuje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Příkladem realizovaného systému vlastního hodnocení umožňuje žákům i pedagogům sebereflexi, na základě zjištění jsou přijímána opatření k eliminaci nedostatků.
- Vzdělávací nabídka MŠ je dostatečně pestrá, odpovídá svou úrovní konkrétním možnostem a potřebám dětí, podporuje jejich rozvoj, učení i poznání a učí je žít ve společnosti ostatních v rámci obecně uznávaných pravidel. Sledované činnosti měly nadprůměrnou a vynikající úroveň. Úroveň práce MŠ je sledována a vyhodnocována, pedagogický tým svým aktivním přístupem k dalšímu vzdělávání i efektivním uplatňováním aktuálních poznatků v pedagogickém procesu vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.
- Podmínky školy pro poskytování předškolního a základního vzdělávání jsou na standardní a v některých ukazatelích pro hodnocení mateřské i základní školy na velmi dobré úrovni, umožňují realizaci deklarovaných vzdělávacích priorit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Oskava, okres Šumperk, příspěvková organizace čj 1/2002 ze dne 24. 9. 2002, ve znění dodatků č. 1 – 3 ze dne 12. 1. 2005 a 17. 3. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 8 560/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 4. 2006 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 440/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Oskava, příspěvková organizace, ze dne 22. 2. 2007 (formy a obory vzdělávání)

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/73180/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (počty žáků v jednotlivých oborech vzdělávání)
5. Povolení výjimky z průměrného počtu žáků čj. OÚ/860/2008 ze dne 7. 11. 2008
6. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 16. 2. 1990
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 4. 2009
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. a 2. stupně – školní roky 2007/2008, 2008/2009
9. Seznam žáků se speciální vzdělávacími potřebami – školní rok 2008/2009
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd (doporučení – zpráva školského poradenského zařízení – SPC, PPP k individuální integraci, žádost zákonných zástupců o povolení vzdělávání dle IVP, rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení o povolení vzdělávání dle IVP) – 6 x
11. Individuální vzdělávací plány žáků (4. třída – 1 x, 6. třída – 3 x, 9. třída 2 x)
12. Dokumentace k zápisu dětí do 1. tříd – školní rok 2008/2009 (8 x) čj. 68/08 – 73/08, 82/08, 135/08 a školní rok 2009/2010 (16 x) čj. 62/09 – 75/09, 78/09, 79/09
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Základní škola Oskava – platnost od 3. září 2007
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu – Základní škola Oskava – platnost od 3. září 2007
15. Výroční zprávy o činnosti ZŠ a MŠ Oskava – školní rok 2005/2006 ze dne 4. 9. 2006, 2006/2007 ze dne 10. září 2007, 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 22. 9. 2008
17. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
18. Školní řád základní školy čj. 618/05 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – účinnost od 1. 9. 2005
19. Vnitřní řád školní družiny – platnost od 1. 9. 2005
20. Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2008/2009
21. Záписы z jednání pedagogické rady (MŠ, ZŠ) – školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
22. Kniha školních úrazů – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti (vedena od 1. 9. 2005)
23. Personální dokumentace – školní rok 2008/2009 (doklady o vzdělání, osvědčení a certifikáty DVPP)
24. Rámcový plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 8. 9. 2008
25. Plány práce (měsíční) – školní rok 2008/2009 (září 2008 – květen 2009)
26. Rámcový plán školní družiny – školní rok 2008/2009
27. Časový plán komise třídních učitelů – školní rok 2008/2009
28. Záписы ze schůzí komise třídních učitelů – školní rok 2008/2009
29. Plán hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009
30. Plán kontrolní činnosti ředitele školy – školní rok 2008/2009
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy na školní rok 2008/2009
32. Hospitační záznamy ředitele školy - školní rok 2008/2009
33. Záписы metodického sdružení – školní rok 2007/2008, 2008/2009
34. Školská rada – záписы z jednání ze dne 3. 10. 2005, 12. října 2005, 6. 2. 2006, 3. 10. 2006, 28. 6. 2007, 4. 10. 2007, 6. 10. 2008, 19. 12. 2008
35. Rozvrh dozorů – škola, školní jídelna – školní rok 2008/2009
36. Plány učiva – školní rok 2008/2009
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
38. Projekt – výchova ke zdraví – školní rok 2008/2009

39. Písemné práce z matematiky – 1. pololetí, 2. stupeň, školní rok 2008/2009
40. Dokumentace k hodnocení tříd, předmětů, sebehodnocení žáků a učitelů – školní rok 2007/2008
41. Výsledky komerčního testování – školní rok 2007/2008, 2008/2009
42. Namátkový výběr žákovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2008/2009
43. Plán a rozvrh reedukace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2008/2009
44. Minimální preventivní program na školách a školských zařízeních – školní rok 2008/2009 ze dne 20. 9. 2008
45. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování (na počátku školního roku) ze dne 2. 9. 2008
46. Osnova poučení žáků o bezpečném chování v tělesné výchově, odborné učebně fyziky a chemie, odborné učebně informatiky ze dne 1. 9. 2006
47. Provozní řády – tělocvična, ze dne 1. 9. 2006, učebna fyziky a chemie ze dne 1. 9. 2006, učebna informatiky ze dne 1. 9. 2007
48. Lékárničky předlékařské pomoci – 5 x
49. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
50. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví ze dne 3. 1. 2003
51. Osvědčení – vztahující se ke školení a přezkoušení z bezpečnosti práce, požární ochrany a dalších navazujících právních předpisů včetně testů všech pracovníků ze dne 4. 11. 2008
52. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 22. 5. 2008 a 31. 3. 2009
53. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2008/2009
54. Záznamy o dětech – školní rok 2008/2009
55. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
56. Školní vzdělávací program MŠ Oskava s názvem „Příroda kolem nás“ s účinností od 1. 9. 2008
57. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008 (součást VHŠ ZŠ a MŠ Oskava, příspěvková organizace)
58. Třídní knihy obou tříd MŠ – školní rok 2008/2009
59. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2008
60. Vnitřní řád Mateřské školy Oskava – školní rok 2008/2009
61. Kniha úrazů MŠ vedená od 24. 9. 1999 k termínu inspekce
62. Stanovení pracovní náplně vedoucí učitelce ze dne 10. prosince 2003
63. Třídní vzdělávací programy obou tříd - školní rok 2008/2009
64. Evaluace třídního vzdělávacího programu ze dne 7. 7. 2008
65. Zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2005/2006
66. Provozní řád Mateřské školy Oskava ze dne 3. 9. 2008
67. Provozní řád školní zahrady - školní rok 2008/2009
68. Záписy z kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2007/2008, 2008/2009
69. Osvědčení „Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina o členství v celostátní síti mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu MRKVIČKA s platnou registrací do 31. 12. 2008
70. Soupis závad MŠ ze dne 7. 4. 2008 a 10. 2. 2009 (určený ZŠ a MŠ Oskava a OÚ Oskava)
71. Požadavky do rozpočtu na rok 2009 pro MŠ ze dne 19. 1. 2009
72. Složka: Prevence rizik MŠ vedená od 1. 2. 2005 k termínu inspekce

73. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
76. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
77. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
78. Dotace na „Realizaci programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007
79. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
80. Oznámení o vytvoření nového pracovního místa ze dne 7. 3. 2007
81. Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku na nově vytvořené pracovní místo ze dne 2. 5. 2007
82. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
83. Hospodaření příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Oskava za rok 2006, 2007 a 2008
84. Zúčtování finančního toku od zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
85. Zúčtování finančního toku ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007 a 2008
86. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
87. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
88. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
89. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
90. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Kouřilová v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.

V Přerově dne 2. června 2009

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Oskavě dne 10. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Lysák, ředitel školy	Stanislav Lysák v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.