



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou

Adresa: 516 03 Lukavice 43

Identifikátor školy: 600 097 323

Zřizovatel: Obec Lukavice, 516 03 Lukavice 190

Školský úřad Rychnov nad Kněžnou, Javornická 1209, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. únor 2000

Čj.	093 81/00-5073
Signatura	oi6zt102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu mateřské školy. Základní školu navštěvuje v letošním školním roce 22 žáků, kteří jsou rozděleni do dvou tříd. V první třídě je 12 žáků prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě 10 žáků třetího a čtvrtého ročníku. Ministerstvo školství udělilo škole na základě žádosti dne 24. 9. 1999 pod čj. 28 123/99-22 pro letošní školní rok výjimku z počtu žáků. Výuka všech žáků je vedena podle vzdělávacího programu MŠMT ČR Základní škola čj. 16 847/96-2.

Mateřská škola je součástí základní školy od ledna 1996. Ke dni 24. února 2000 bylo do ní zapsáno celkem 10 dětí. Školský úřad v Rychnově nad Kněžnou podle § 3 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů vydal pro školní rok 1999/2000 pod čj. 50/2000 rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole.

Do jednoho oddělení školní družiny bylo k 24. únoru 2000 zapsáno všech 22 žáků základní školy. Její provoz je v ranních hodinách (od 6:50 do 7:30) společný s mateřskou školou, odpolední je zajištěn do 15-té hodiny.

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí z mateřské školy, žáků základní školy a zaměstnanců školy. Děti z mateřské školy se stravují ve vlastní jídelně. Jídelna pro žáky základní školy svojí velikostí a vybavením vyhovuje, problémem je zde opadávající malba.

Nevyhovující technický stav je ve školní družině, kde je poškozená malba i omítka, opravu vyžadují i obklady na sociálním zařízení.

Školní pozemek je využíván převážně mateřskou školou a školní družinou. Za příznivého počasí slouží k relaxaci žáků základní školy v době hlavní přestávky a po obědě. Jeho část slouží jako cvičný pozemek pro výuku pracovních činností.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Vzdělávací činnost v mateřské škole:

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Ve školním roce 1999/2000 je zpracován pro předškolní výchovu tematický plán. Obsahuje celoroční téma, které se váže k pohádce „O zvířecí chaloupce“. Kromě tematického zaměření jsou pro jednotlivé měsíce určeny obsahy a náměty některých výchovně vzdělávacích složek. Součástí plánů není stanovení konkrétních úkolů a pedagogických cílů pro řízené a spontánní činnosti. Není zohledněno věkové složení třídy, nejsou diferencovány úkoly vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem dětí a chybí zpracování všech výchov. Tematické celky jsou zaměřeny nejvíce na přírodní změny v jednotlivých ročních obdobích, lidové svátky a tradice, život v obci.

Z kontroly a rozborů zápisů učitelek v dokumentu Přehled výchovné práce o realizovaných řízených činnostech v průběhu školního roku vyplývá, že složky vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně zastoupeny a zařazovány v průběhu jednotlivých týdnů. V zápisech jsou uváděny obsahy jednotlivých výchovných složek, nejsou definovány konkrétní úkoly. Pravidelně jsou zařazovány spontánní činnosti, při kterých děti realizují rozmanité činnosti dle individuálního zájmu. Např.: námětové, konstruktivní, společenské hry, výtvarné a pracovní

činnosti. V malé míře jsou dokladovány pohybové aktivity v průběhu týdne (ranní cvičení, tělovýchovné chvilky). Při přípravě vzdělávacích činností je respektován rozpis výchovných složek pro organizované činnosti. Jsou vedeny pedagogické záznamy o dětech, ale jejich výpovědní hodnota netvoří zcela podpůrný dokument pro systematický rozvoj osobnosti dítěte.

V letošním školním roce pracují v mateřské škole dvě pedagogické pracovnice. Jedna učitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro učitelství v mateřských školách, pracuje na úvazek 1,-. V roce 1997 absolvovala kurs logopedické prevence, kterým získala prohloubení kvalifikace v oblasti jazykové výchovy. Logopedickou prevenci provádí pod metodickým vedením klinického logopeda, ale jejich vzájemný kontakt je v průběhu školního roku minimální. Poměrně vysoké procento dětí má vadu výslovnosti. Učitelka mateřské školy byla v době inspekční činnosti v pracovní neschopnosti, která trvala od ledna 2000. Po dobu její absence zastupovala důchodkyně - učitelka základní školy.

Druhá učitelka zajišťuje výchovně vzdělávací činnost na úvazek 0,31. Pro předškolní výchovu má způsobilost jen pedagogickou, absolvovala úplné střední odborné vzdělání se zaměřením na vychovatelství ve školském zařízení. V průběhu pedagogické práce při spontánních a řízených činnostech byl zjištěn její velký zájem o problematiku předškolní výchovy, osvojení si vhodných metod a forem práce. Na děti působila klidným, vyrovnaným přístupem, navozovala podnětné prostředí, vzbuzovala u dětí pozitivní zájem o činnost.

Organizace hodin přímé vyučovací povinnosti má specifický ráz vzhledem k nižšímu počtu dětí, k výši úvazků a provázanosti v zajištění provozu základní, mateřské školy a školní družiny. Využití pracovní doby pedagogických pracovnic je efektivní. Souběžný provoz dětí z mateřské školy a školní družiny probíhá denně v přiměřené míře a nenarušuje výchovně vzdělávací proces jednotlivých subjektů tj. základní, mateřské školy a školní družiny.

Pro realizaci řízených a spontánních činností byly v době inspekce využívány všechny prostory mateřské školy. Děti měly volný přístup k jednotlivým hračkám, učebním pomůckám a materiálům pro výtvarné činnosti. Celková úroveň vybavenosti mateřské školy je ještě na dobré úrovni. Jedná se převážně o hračky a pomůcky staršího typu, které byly pořízeny v minulých letech. U některých pomůcek je zřejmá již značná opotřebitelnost. Jako zcela nevyhovující je technický stav sedací soupravy a proutěných košů pro uložení stavebnic.

Střídáním řízených a spontánních činností, organizací dne, časovým rozpětím podávání stravy a délkou pobytu dětí venku jsou respektovány potřeby dítěte předškolního věku. Pitný režim v době inspekce nebyl zajišťován v průběhu celého dne. Nápoj byl dětem poskytován jen při svačině a obědě.

Při řízených činnostech byly sledovány pohybové, rozumové a poznávací činnosti. Obě učitelky měly plánované aktivity předem promyšlené, navazovaly na zkušenosti a dříve již získané poznatky dětí. Se zájmem děti přivítaly cvičení s netradičním náčiním (nafukovací balónek) a s využitím magnetofonové nahrávky. Volené zdravotní cviky nerespektovaly zcela věkové zvláštnosti a individuální dovednosti jednotlivých dětí. Při zaměstnání z rozvíjení poznání převažovaly verbální metody. Pozitivním zjištěním byla propojenost pedagogických cílů s dalšími výchovnými složkami v tematické provázanosti.

Z reakcí a z chování dětí vyplývala velmi dobrá úroveň návyků hygienických a společenského chování. Děti jsou vedeny k samostatnosti, ale estetice stolování není věnována dostatečná pozornost.

Učitelky děti motivovaly pomůckou, didaktickou hrou, obrazovým materiálem, slovní pochvalou, povzbuzením. Náročnost kladených úkolů a organizace průběhu řízené činnosti nebyly vždy zcela adekvátní věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem dětí.

Individuální zájmy dětí byly uspokojeny při spontánních činnostech. Děti se nejvíce

věnovaly konstruktivním hrám s využitím rozmanitých druhů kostek, námětové hře „Na kadeřnictví“ a pohybové aktivitě s míči. Obě učitelky se aktivně zapojovaly do činností dětí, spontánní hru rozvíjely slovem, podnětným pokynem či radou.

V době inspekce se děti zúčastnily divadelního představení v podání profesionálních herců, které bylo pořádáno v Rychnově nad Kněžnou. Bohaté kulturní zážitky a citové prožitky uplatnily ve výtvarných činnostech a při vyprávění pohádky s uvedením podrobného popisu pohádkových postav v průběhu spontánních činností.

Vzájemné vztahy mezi dětmi, mezi dětmi a učitelkami byly přátelské. Zřejmé byly: aktivní spolupráce, kladné navazování kontaktů, prostředí naplněné důvěrou, pohodou a klidnou atmosférou. Velmi pozitivně byla hodnocena estetika jednotlivých místností mateřské školy. Děti jsou vedeny k pořádku a samy se angažují na úpravě prostorů herny, třídy a šatny.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnosti, řízené a spontánní, nejsou prováděny na základě promyšleného a systematického plánování, jeho úroveň je hodnocena jako ještě vyhovující. Metodika plánování vyžaduje zvýšenou pozornost i vzhledem k zapracování odborně nezpůsobilé učitelky mateřské školy. Materiální, psychohygienické a personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace byly hodnoceny jako velmi dobré. Z hodnocení průběhu organizace, uplatněných metod a použitých forem vyplývá průměrná úroveň. Byla zjištěna částečná nevyváženost vzhledem k individuálním schopnostem a věkovým zvláštnostem dětí.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v 1. až 4. ročníku základní školy:

Hospitace byly uskutečněny ve dvou hodinách v 1. a 2. ročníku a ve třech hodinách v 3. a 4. ročníku.

Učební plán pro školní rok 1999-2000 je v souladu se vzdělávacím programem Základní škola a respektuje stanovenou hodinovou dotaci všech předmětů v jednotlivých ročnících. Časové rozvržení výuky mají obě učitelky zpracováno ve svých tematických plánech. Kontrolou zápisů v třídních knihách a zařazených témat v hospitovaných hodinách bylo zjištěno plnění těchto plánů, jejich obsahová stránka plně odpovídá učebním osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Kontinuita výuky předmětů v jednotlivých ročnících je díky dvojtřídnímu systému dobře ošetřena a dodržována.

Po personální stránce je výuka zajištěna kvalitně. Paní ředitelka má pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku na druhém stupni základní školy, její způsob vedení výuky ve třídě s dvěma ročníky je vynikající. Druhá paní učitelka má pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku na prvním stupni základní školy. Systém výuky dvou ročníků v jedné třídě zvládá velmi dobře.

Obě učebny, ve kterých výuka žáků probíhá, jsou vybaveny dostatečným počtem tabulí, nástěnných obrazů a dalších pomůcek. Ve všech sledovaných hodinách byly tyto učební pomůcky vhodně a často využívány. Podnětnost učebního prostředí podtrhovaly vystavené žákovské práce, které vznikly při hodinách výtvarné výchovy a pracovních činností. Třídy jsou

prostorné, světlé, vybavené dostatečným velikostním sortimentem žákovského nábytku. Jsou vytvořeny dobré podmínky k dodržení všech psychohygienických zásad.

Organizace výuky byla v hospitovaných hodinách na velmi dobré úrovni. Obě učitelky vedly výuku přehledně, jejich pokyny byly jasné, srozumitelné a odpovídaly věku a možnostem žáků. Cíle v jednotlivých hodinách byly přesně stanoveny a splněny, výrazným prvkem byla návaznost učiva v naukových předmětech. Metody a formy práce se v průběhu hodin střídaly, žáci byli neustále aktivní, ať už při společné práci, ve skupinkách u tabule, nebo při samostatné práci do sešitů. Při nácviku čtení byl kladen důraz na přesnost, žáci byli taktně korigováni a pozitivně hodnoceni. Učitelky citlivě reagovaly na snahu žáků, oceňovaly pokrok pochvalou. Vyměřený čas vyučovacích jednotek byl efektivně využit, žáci měli při samostatné práci možnost pracovat individuálním tempem, zadávané úkoly byly diferencovány podle schopností jednotlivců.

Každá hodina začínala motivačním úvodem, stejně tak v závěru byla shrnuta a zhodnocena. Zpětnou vazbu uplatňovaly obě učitelky důsledně a účelně. Žáci byli zároveň vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. Na velmi dobré úrovni jsou základní návyky žáků, komunikace je založen na vzájemné důvěře. Učitelky ve své jednání uplatňovaly dokonalou znalost každého žáka. Kultivovaný projev, výborná práce s hlasem, pěkný vztah k dětem, vlídnost s přiměřenou náročností, to jsou zřejmé klady komunikace obou učitelek se žáky.

Sledované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci si osvojovali a procvičovali nové poznatky převážně hravou formou s celkovou vysokou efektivností.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě zjištěných skutečností a provedených hospitací v hodinách vybraných předmětů jsou hodnoceny plánování a příprava výuky jako vynikající, personální podmínky jako vynikající, materiální podmínky jako velmi dobré, psychohygienické podmínky jako velmi dobré, organizace, metody a formy výuky jako vynikající, motivace a hodnocení jako vynikající, interakce a komunikace jako vynikající.

Celkově je úroveň výuky ve sledovaných předmětech hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vzhledem k specifickým podmínkám, malému počtu žáků i pedagogických pracovníků, nemá ředitelka zpracovány koncepty rozvoje školy v písemné podobě. Z dlouhodobého hlediska je prioritou práce s rómskými žáky, kterých bývá až jedna třetina všech žáků školy. Hlavním koncepčním záměrem školy je zachovat i při nižších počtech dětí provoz mateřské a základní školy. Výhled do příštích let je příznivější podle počtu narozených dětí v obci, ale i vzhledem k bytové výstavbě by mělo dojít k přistěhování nových rodin.

Pro školní rok 1999/2000 je zpracován plán práce Základní školy Lukavice, ve kterém jsou začleněny úkoly pro oblast výchovy a vzdělávání dětí mateřské školy a žáků základní školy. Značný důraz je položen na uchování původních českých tradic, seznamování s pohanskými a církevními zvyky. Dále jsou konkretizovány cíle a úkoly pro oblasti: další vzdělávání učitelů, spolupráce s výchovně vzdělávacími činiteli, akce školy. Plán práce byl

projednán na pedagogické radě začátkem školního roku. S jeho obsahem je seznamován školský úřad, ale není předkládán rodičovské veřejnosti a zřizovateli.

Výuka všech žáků školy probíhá podle schváleného učebního plánu, který je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem Základní škola.

V plánování pro předškolní výchovu převažuje stanovení základních cílů v obecné rovině, v malé frekvenci je rozpracována oblast pro spolupráci s rodiči dětí.

Plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy na velmi dobré úrovni, v předškolní výchově na dobré úrovni.

Organizování

Povinnosti všech zaměstnanců školy vyplývají z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, který byl vydán MŠMT ČR pod čj. 16 969/96-42, další rozpracování pracovních povinností provozních zaměstnanců na podmínky školy je konkretizováno v pracovních náplních.

Organizační struktura k zajištění provozu mateřské školy je stanovena rozvrhem pracovní doby učitelek a režimem dne.

Kontrolou vedení povinné dokumentace pro předškolní zařízení, která je určena § 45b zákona ČNR č. 76/1978Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, nebyly zjištěny nedostatky. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou řádně zajištěny. V kontrolované dokumentaci základní školy nebyly zjištěny nedostatky, pedagogická dokumentace je vedena pečlivě.

Informovanost zaměstnanců školy je zajišťována, především je využíváno každodenních kontaktů vedení školy se všemi spolupracovníci. Zápisy z pedagogických rad mají požadovanou úroveň, obsahují projednávání pedagogické, organizační problematiky školy, přenos informací z porad ředitelů škol za účasti učitelek základní a mateřské školy.

Třídní schůzky rodičů jsou organizovány vždy po prvním čtvrtletí a v polovině dubna, jinak v průběhu roku kdykoli po domluvě. Prostředkem informace jsou notýsky nejmladších žáků, žákovské knížky, či osobní pozvání.

Informace o činnosti školy a průběhu vývoje jednotlivých dětí mateřské školy jsou rodičům podávány prostřednictvím osobních jednání. Rodiče jsou pravidelně seznamováni s výtvarnými pracemi a výrobky dětí, pracovními listy, ale mateřská škola je pravidelně neseznamuje se zařazovanými úkoly a cíly jednotlivých výchovně vzdělávací složek či tematických celků.

Řád mateřské školy obsahuje povinnosti rodičů a informuje o podmínkách a organizaci provozu. Součástí řádu není konkretizování jednotlivých práv rodičů. Forma zpracování je méně přehledná. Obsah řádu, který byl zpracován 2. ledna 1997, byl v průběhu roku 1997 a 1998 doplňován úpravami textu některých bodů.

Škola se zúčastňuje v průběhu roku řady kulturních akcí a mimoškolních aktivit, kterými obohacuje výchovně vzdělávací program základní a mateřské školy (návštěvy výstav, divadelních představení, soutěže výtvarné a dopravní, besedy, výlety a další). Základní a mateřská škola připravuje pravidelně u příležitosti konání sjezdu rodáků (jednou za čtyři roky) kulturní vystoupení pro širokou veřejnost.

Spolupráce s obecním úřadem je velmi dobrá. V tomto školním roce vydává Obecní úřad Lukavice značné finanční prostředky, protože v základní škole chybí 4 žáci a v mateřské škole 3 děti do minimálního počtu. Dalším požadavkům školy, hlavně na obnovu interiéru,

nemůže v současné době vyhovět. Vstřícnosti a korektního jednání se dostává ředitelce od příslušného školského úřadu.

Organizační a informační systému školy je na dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Zajišťuje pravidelný odběr pedagogického tisku (Učitelské noviny, časopis Komenský, Informatorium pro výchovu dětí od 3 do 8 let v mateřských školách a školních družinách, Rodina a škola), průběžně doplňuje učitelskou knihovnu a dbá na informovanost z oblasti legislativy ve školství a pracovně právních vztahů. Učitelky se zúčastňují dle vlastního zájmu a na základě konzultace s vedením školy jednotlivých vzdělávacích akcí, které pořádá Vzdělávací středisko Školského úřadu v Rychnově nad Kněžnou. Získané poznatky jsou využívány v praxi. Kriteria pro osobní hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců stanovena nejsou, ale návrhy na osobní hodnocení obsahují konkrétní zdůvodnění.

Odborná a metodická pomoc není dostatečně poskytnuta nekvalifikované učitelce v mateřské škole.

Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrola vzdělávacího procesu v základní i mateřské škole je prováděna formou každodenních kontaktů s učitelkami, orientačních vstupů, pravidelnou kontrolou třídní dokumentace a hodnocením chování dětí na pedagogických poradách. Tato kontrolní činnost není prováděna na základě zpracovaného plánu kontrolní činnosti. Hospitační činnost byla ve školním roce 1999/2000 realizována zatím pouze jedenkrát a to u učitelky základní školy. Plnění pracovních povinností provozních zaměstnanců je kontrolováno průběžně ředitelkou školy, jednotlivá opatření jsou přijímána, ale tato činnost ředitelky není doložena zápisy. Součástí pedagogických rad není projednávání výsledků hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy. Kontrola provozu je zajišťována odbornými pracovníky a je doložena zápisy z jednotlivých revizí.

Systém kontrolní činnosti je hodnocen jako ještě vyhovující, vyžaduje okamžité přijetí příslušných opatření.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy získala již zkušenosti s řízením mateřské a základní školy. Na základě dílčích zjištění v oblasti řízení školy vyplývá, že stanovila funkční organizaci provozu školy, ale požadovaná pozornost není věnována kontrolní a hospitační činnosti.

Kvalita řízení školy je celkově hodnocena jako dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. SIT M13/99 ze dne 5. 1. 1999,

- výkaz o mateřské škole k 30. 9. 1999, výjimka z počtu dětí v mateřské škole vydaná Školským úřadem v Rychnově n. Kn. pod čj. 50/2000,
- Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 24. 9. 1999 pod čj. 28 123/99-22, **udělit** výjimku z počtu žáků pro ZŠ Lukavice pro školní rok 1999/2000 podle § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 18 479/97-60 ze dne 23. 5. 1997,
- Plán práce Základní školy Lukavice na školní rok 1999/2000 ze dne 31. srpna 1999,
- učební osnovy vzdělávacího programu MŠMT ČR Základní škola čj. 16 847/96-2,
- rozvrhy hodin ZŠ pro školní rok 1999/2000,
- zápisy z pedagogických rad,
- záznamy ředitelky z hospitační činnosti ve školním roce 1999/2000,
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy,
- vysvědčení za 1. pololetí školního roku 1999/2000
- personální dokumentace, rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy,
- režim dne a přehled organizovaných činností v mateřské škole,
- Řád mateřské školy,
- přehled výchovné práce, záznamy o dětech, výchovně vzdělávací plán mateřské školy,
- přehledy docházky dětí, evidenční listy,
- hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- prostorové podmínky a estetika prostředí mateřské školy,
- vzájemné vztahy mezi dětmi,
- obohacování programu předškolní výchovy návštěvou kulturních akcí,
- velmi dobré materiální podmínky pro výuku žáků,
- celkově vynikající úroveň navštívených hodin,
- kvalitní příprava a organizace výuky.

Negativa:

- technický stav sedací soupravy v mateřské škole,
- havarijní stav stěn (opadávající omítka ve velké ploše) v prostorách školní jídelny a školní družiny,

- absence systematického plánování výchovně vzdělávacích činností předškolní výchovy,
- malá informovanost rodičů o výchovně vzdělávacím programu mateřské školy,
- nevytvořený funkční systém kontrolní činnosti.

Doporučení:

- propracovat metodiku plánování výchovně vzdělávacích činností,
- respektovat didaktické zásady, diferencovat náročnost cílů a úkolů dle věkových zvláštností a individuálních schopností dětí,
- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit opravu sedací soupravy a vyřešit bezpečné uložení stavebnic,
- prohloubit a rozšířit spolupráci s logopedickou pracovnící,
- poskytovat metodickou a odbornou pomoc nekvalifikované učitelce mateřské školy, zprostředkovat návštěvy a hospitace i na jiných mateřských školách,
- vypracovat nový řád mateřské školy a doplnit ho o práva rodičů,
- zvýšit estetiku stolování,
- poskytovat dětem pitný režim v průběhu celého dne,
- rozšířit informovanost rodičů o realizovaných výchovně vzdělávacích činnostech v mateřské škole,
- vytvořit systém kontrolní činnosti, zjištěné výsledky dokladovat písemnými zápisy projednanými se zaměstnanci školy,
- zpracovat seznam požadavků na opravy interiéru školní budovy a předložit jej zřizovateli.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti v základní škole vynikající, v mateřské škole dobrá. Podmínky pro výuku na základní škole jsou velmi dobré, v mateřské škole dobré. Kvalita řízení školy je hodnocena jako dobrá.

Při kontrole vyjmenovaných dokladů nebylo shledáno porušení obecně závazných předpisů. V hospodaření s finančními prostředky nebylo při kontrole shledáno jejich neefektivní použití

Základní škola v Lukavici plní svoji výchovně-vzdělávací funkci a celkově je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako škola spíš nadprůměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Pavel Baštář	Pavel Baštář v.r.
Člen týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.

V Náchodě dne 24. března 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. března 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Anna Tesařová	Anna Tesařová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	12. 4. 2000	093 167/00-5073
Zřizovatel	12. 4. 2000	093 168/00-5073

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly vzneseny