



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-343/12-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	<b>Gymnázium Duhovka s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Boleslavova 1/250, 140 00 Praha 4</b>
<b>IČO:</b>	<b>25 107 186</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600004821</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Dr. phil. Henningem Schlegelem</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Mgr. Miroslava Kurková, Ing. Tomáš Janeček</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Boleslavova 1/250, 140 00 Praha 4, Na Dlouhém lánu 555/43, 160 00 Praha 6</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>22. – 27. března 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena pouze na denní formu vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba (dále škola) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, vzdělávání poskytuje na dvou výše uvedených adresách (viz Místo inspekční činnosti). Vzdělávací nabídku školy tvoří obory ukončované maturitní zkouškou, jmenovitě čtyřletý obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (forma vzdělávání denní, dálková a distanční) a osmiletý obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium. Škola nerealizuje denní formu vzdělávání ve čtyřletém oboru od roku 2008. Kontinuálně vzdělává pouze v osmiletém oboru víceletého gymnázia, a to v primě až kvartě podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle platného

aktualizovaného generálního učebního plánu schváleného MŠMT. Škola měla k 30. 9. 2011 v denní formě vzdělávání 139 žáků (z toho 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 13 cizinců) a 32 žáků v distanční formě. Od školního roku 2008/2009 (dále sledované období) klesla naplněnost kapacity školy z 38 % na 24 %. Výuku zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor s nízkým průměrným věkem pedagogů. Požadovanou odbornou kvalifikaci splňuje přibližně 60 % učitelů.

Z pohledu dalšího směřování školy je důležitou změnou od školního roku 2010/2011 zapojení se v rámci akciové společnosti Duhovka Group do vzdělávacího projektu spojeného s programem Montessori. V důsledku toho došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání, formování pedagogického sboru a zavádění účinnějších metod práce s žáky.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány pouze pro naplňované obory, tj. pro osmileté gymnázium. V nižším stupni víceletého gymnázia jsou realizovány dva ŠVP. S platností od 1. 9. 2008 zavedla škola počínaje 1. ročníkem ŠVP „*Ke hvězdám tě provázíme*“ (dále ŠVP 1) a s přechodem na program Montessori (zavádění alternativních metod výuky) od 1. 9. 2010 zavedla od 1. ročníku ŠVP „*Pomoz mi, abych to dokázal sám*“ (dále ŠVP 2). Oba ŠVP odrážejí reálné podmínky a možnosti školy nezbytné pro kvalitní vzdělávání žáků a přípravu absolventů především ke studiu na vysokých školách. Disponibilní hodiny byly rovnoměrně využity na posílení týdenní hodinové dotace povinných předmětů vzdělávacích oblastí a volitelných předmětů. Jazykové vzdělávání vychází z profilu školy a je mu věnována zvýšená pozornost. Každý žák se učí od prvního ročníku angličtinu, ke které si volí druhý cizí jazyk z nabídky německého, francouzského a španělského jazyka. Výuku cizích jazyků vhodně doplňují konverzace a semináře z cizího jazyka. K praktickému ověření znalostí jsou každým rokem organizovány poznávací zájezdy, výměnné pobyty i jazykové kurzy. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují exkurze, návštěvy výstav a divadelních představení, realizace žákovských projektů a různé zájmové kroužky. Organizace vzdělávání je standardní, promyšlená, efektivní a koresponduje s cílem programu Montessori nabídnout veřejnosti vzdělávání ve smyslu „*škola samostatnosti*“. V případě dělení do skupin se přihlíží jak k možnostem školy, tak k potřebám žáků. Ve vyšších ročnících se teoretická výuka vhodně doplňuje praktickými cvičeními (např. laboratorní práce).

Ve vzdělávacím programu Montessori pracují žáci pod vedením učitelů samostatně. Plní zadané úkoly, srozumitelně formulují své názory a postoje. Aktivně se zapojují do výuky. Čtenářskou gramotnost prokazují prací s uměleckými i neuměleckými texty, jejich porozuměním a aktivním čtenářstvím. Získané znalosti a dovednosti spojují a využívají při realizaci projektů, které jsou součástí ŠVP. V týmové práci prokazují a posilují sociální kompetence. Dovednost komunikovat nacvičují prezentací referátů a projektů. Jsou schopni hodnotit výkon vlastní i spolužáka a přínos vyučovací hodiny. Většina žáků vystupuje slušně a kultivovaně. Výjimku tvoří někteří žáci ročníků vyššího gymnázia. Velmi dobrou úroveň matematické gramotnosti prokazují pouze žáci nižšího stupně gymnázia, a to používáním správné terminologie, logickým uvažováním, schopností pracovat samostatně, využíváním svých znalostí při řešení úloh a aktivním zapojováním do spolupráce s vyučujícím. Díky efektivně používaným metodám v předmětech matematika, fyzika, chemie a podle probíraného tématu také v biologii, zeměpise a přírodovědném semináři (volitelný předmět) je matematická gramotnost na požadované úrovni utvářena především u žáků primy až kvarty. Systematickou prací vyučujících cizích jazyků

v kombinaci s vhodně volenými vyučovacími metodami se znalosti a dovednosti žáků v průběhu studia zdokonalují natolik, že jsou schopni plynule komunikovat v angličtině, francouzštině či němčině.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům. Veřejnost se může o vzdělávací nabídky, kritériích přijímacího řízení a o postupu při přijímání ke vzdělávání informovat na webových stránkách školy a dnech otevřených dveří. V rámci přijímacího řízení se konají přijímací zkoušky formou diagnostického šetření (test a pohovor) školním psychologem a pohovoru s vedením školy, ve kterém se zjišťují studijní předpoklady uchazečů. Přijímací řízení je vícekolové, naprostá většina uchazečů je přijata již v 1. kole. Pro školní rok 2011/2012 neproběhlo v souladu s legislativou, neboť přijímací zkoušky, resp. ústní pohovory, se konaly v termínech před 22. dubnem příslušného roku, tj. dříve, než stanoví právní norma. Termíny přijímacích zkoušek (diagnostických šetření) konané v rámci přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013 jsou rovněž stanoveny v rozporu s právní normou, a to na 29. 2., 21. 3. a 18. 4. 2012.

Poskytování poradenství a prevence sociálně patologických jevů je funkční a odpovídá požadovanému stavu. Ve výchovné práci se pozitivně projevuje výhoda tzv. školy rodinného typu s malým počtem žáků, které učitelé dobře znají a mají možnost okamžitě rozpoznat zlepšení žáka či počínající problém. Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně spolu s metodičkou prevence. Metodička prevence je plně odborně kvalifikovaná. Obě se průběžně vzdělávají v související problematice. Výchovné poradenství je dále poskytováno ve spolupráci se školním psychologem a s Pedagogicko-psychologickými poradnami pro Prahu 1, 2, 4 a 6. Výchozím bodem výchovné činnosti je monitorování situace v třídních kolektivech třídními učiteli. Zachycené studijní problémy jsou systematicky řešeny nejdříve neplacenými konzultacemi, u složitějších případů placeným doučováním. Výchovné problémy, kterými je nejčastěji kouření, záškoláctví a vztahové problémy mezi žáky, jsou účinně řešeny výchovnou komisí. Jde především o neomluvenou absenci, kterou se daří snižovat. Omluvená absence, tvořená především žáky vyššího gymnázia, je poměrně vysoká (okolo 200 hodin na žáka). Škola hledá nástroj pro její snižování. Účinná pomoc je zajištěna při řešení osobních a rodinných problémů žáků. V 1. ročníku nižšího gymnázia je organizován seznamovací kurz, který pomáhá překlenout přechod žáků ze základní školy. Významnou částí práce výchovné poradkyně tvoří péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jedná se převážně o žáky se specifickými poruchami učení. O způsobu práce s těmito žáky jsou v obecné rovině informováni všichni učitelé na přednáškách vedených odborníky pozvanými přímo do školy. Cíleně jsou poskytovány informace a metodické konzultace pedagogům, kteří žáky se SVP vyučují. Ve školním roce 2011/2012 bylo dvěma žákům povoleno studium podle individuálních vzdělávacích plánů, které splňují zákonné náležitosti. Jejich plnění sleduje výchovná poradkyně spolu s metodičkou prevence. Žáci-cizinci, jejichž počet má rostoucí tendenci, se bezproblémově začleňují do třídních kolektivů. Jejich podpora spočívá především v možnosti doučování českého jazyka a v poskytnutí dostatečného času na splnění zadaného úkolu v hodině. Kariérní poradenství je realizováno v kvartách a oktávách. Žákům jsou zprostředkovány přednášky o dalších možnostech studia či uplatnění na trhu práce. Všichni žáci absolvují se školní psychologkou individuální testy profesní orientace. Škola vyhodnotila účinnost testování žáků a přijala opatření (testování proběhne pouze v kvartách).

Prevence negativních jevů se řídí základním dokumentem *Minimální preventivní program*, který napomáhá pracovníkům školy vytvářet podnětné prostředí pro výchovu a směřování žáků ke zdravému životnímu stylu a tím účinně eliminovat škodlivé jevy. Je koncipován systematicky pro jednotlivé ročníky. Využívá i nabídky školních a mimoškolních volnočasových aktivit.

Vytvoření podmínek pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků je na požadované úrovni. Žáci jsou ve škole prokazatelným způsobem poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vyučování i mimoškolních akcích. Pravidelně jsou prováděny kurzy první pomoci. Míra úrazovosti je minimální a má klesající tendenci ze 4,5 % na 2,6 %.

Sledování výsledků vzdělávání žáků je zajišťováno koncepčně, promyšleně a pravidelně, je příkladem dobré praxe. Systém hodnocení žáků je jednoznačně deklarován ve školním řádu. Vedle běžného hodnocení na čtvrtletních a pololetních poradách je použit vysoce motivační systém šesti hodnocení (pravidelně po 6 týdnech), ve kterém jsou výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech vyjádřeny v procentech. Tzv. *Přehled úspěšnosti* je doplněn o slovní hodnocení učitele, ve kterém vysvětluje každé hodnocení žáka na 50 % a méně, anebo zhoršení o 20 %. *Přehled úspěšnosti* slouží především pro informaci žáka a jeho zákonných zástupců. Systém umožňuje efektivně minimalizovat studijní neúspěšnost včasným upozorněním a možností nápravy. Tradičním způsobem jsou sledovány výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, tříd, ročníků, rizikové chování a absence na pravidelných čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. O těchto výsledcích jsou zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků prokazatelně informováni (SMS, e-mail, dopis). Škola účinně využívá nástroje vnitřního hodnocení. V 1. ročnících si v ověřovacích testech zjišťuje úroveň dosažených kompetencí žáků ze základní školy v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. V cizích jazycích pokračuje ověřování kompetencí žáků v dalších ročnících na konci každého 2. pololetí. Na základě výsledků jsou žáci operativně zařazováni do skupin se stejnou úrovní dosažených jazykových kompetencí. Kvarta je zakončena tzv. *Malou maturitou* z českého jazyka, matematiky a volitelného předmětu. Její výsledek je započítán do celkového hodnocení za 2. pololetí. Součástí vnitřní evaluace tvoří pořádání školních soutěží (např. matematický a přírodovědný klokan, olympiáda z biologie, jazyková konverzační soutěž z anglického jazyka). Celkové výsledky vzdělávání za sledované tříleté období vykazují zvyšující se počet žáků, kteří neprospěli (ze 7 % na 12 %) či opakují ročník (z 2 % na 4 %). Stabilní je počet žáků s vyznamenáním (okolo 11 %) a opakujících ročník (okolo 2 %). Velmi pozitivním jevem je významný pokles počtu žáků, kteří sami ukončili studium (z 8 % na 2 %). Výsledky vzdělávání korespondují s koncepcí nového vedení zaměřenou na kvalitu a nesnižování náročnosti výuky v programu Montessori. Škola pro zjištění úrovně vzdělávání využívá standardních externích hodnocení (SCIO testy, maturita nanečisto) a zapojuje se do vědomostních soutěží (matematická, dějepisná olympiáda a olympiáda v anglickém a německém jazyce). Výsledky žáků u maturitních zkoušek vykazují ve sledovaném období stejnou úroveň. Zavedením společné části maturitní zkoušky se pouze zvýšil počet žáků, kteří nebyli ke zkoušce připuštěni, počet prospívajících žáků s vyznamenáním a stoprocentní úspěšnost žáků konajících zkoušku byla zachována. Ve společné části maturitní zkoušky byli žáci úspěšnější v anglickém než v českém jazyce. Matematiku zvolil jen velmi malý počet žáků. Další uplatnění svých absolventů v dalším studiu škola pravidelně sleduje.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy splňuje právní normou požadované předpoklady pro výkon své funkce. Pod jeho vedením se škola celkově stabilizovala díky uplatňování jednoznačně stanovené koncepci vycházející ze vzdělávacího programu Montessori. Ředitel buduje školu jako dynamickou, otevřenou a vycházející z poznání žáka a respektování jeho potřeb. Průběžně hodnotí a aktualizuje strategie a plány pro uskutečňování ŠVP 2, jehož prostřednictvím se

uvedená koncepce uskutečňuje. Odpovídá jí i nastavení systému řízení a delegování pravomocí a kompetencí. Plánování je pravidelné. Do krátkodobých cílů se promítají aktuální potřeby školy a běžné roční úkoly. Vlastní hodnocení se dosud neprovádělo, bude zahájeno současným vedením až v tomto školním roce. Zavedený kontrolní systém je funkční. Zprostředkování informací uvnitř i vně organizace je zajištěno běžnými způsoby (školní portál – součást školní sítě, elektronická pošta, webové stránky školy, informační nástěnky). Ředitel plní povinnosti dané právní normou. S pedagogickou radou projednává všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu, přijímá příslušná opatření v rámci odstraňování nedostatků zjištěných inspekční činností a týkajících se např. dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), personální činnosti a zajištění maturitních zkoušek. Školské radě předkládá ke schválení právní normou stanovené dokumenty a umožňuje jí přístup k informacím o škole. Povinná dokumentace (školní matrika, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů a personální dokumentace) je vedena pečlivě a v požadované kvalitě. Drobné nedostatky zjištěné ve školním řádu (chybějící charakteristika stupňů prospěchu v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání a uvedení lhůt pro omlouvání absence žáků do souladu se školským zákonem) byly odstraněny v průběhu inspekce. Komparací ŠVP s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) byly zjištěny následující nedostatky. V ŠVP 2 škola v rozporu s rozhodnutím MŠMT neoprávněně používá označení *bilingvní víceleté gymnázium* a v části *Učební plán* informuje o vyučování odborných předmětů v anglickém jazyce. ŠVP 1 a ŠVP 2 nejsou v souladu s příslušnými RVP tím, že v části *Identifikační údaje* chybí forma vzdělávání, v části *Charakteristika* nejsou uvedeny podrobnosti o organizaci přijímacího řízení (především forma a kritéria), není uvedena organizace maturitních zkoušek a sdělení, že „Škola nepřihlíží při rozhodování o přijetí ke studiu k vysvědčení z předcházející školy.“ je v rozporu se školským zákonem. V části *Učební osnovy* jsou nesrovnalosti v obsahovém, časovém a organizačním vymezení některých předmětů (např. anglický jazyk, matematika, občanský a společenskovední základ), v rozpracování očekávaných výstupů RVP do ročníků a rozpracování učiva z RVP do ročníků není v případě matematiky v souladu s odpovídajícím RVP. Část *Vlastní hodnocení školy* neuvádí jeho časové rozvržení.

Škola je charakteristická zaváděním alternativních forem výuky i rozšířeným studiem jazyků, a proto jsou pro ni velice významné mnohostranné formy zahraniční partnerské spolupráce. Nejužší, ale i nejintenzivnější je spolupráce se základními a středními školami v rámci společnosti Duhovka Group. Významná je též kooperace s Montessori asociation se sídlem v USA, kde každoročně probíhá školení pedagogických pracovníků školy. Další vzdělávací kurzy pro pedagogy se každým rokem uskutečňují v Německu (Mnichov), Rakousku (Vídeň) a v rámci spolupráce s partnerskou školou z Nizozemí. Spolupráce s partnerskou školou z Berlína umožňuje výměnné pobyty žáků. K důležitým domácím partnerům náleží Vysoká škola chemicko-technologická v Praze umožňující škole realizaci laboratorních dnů (praktická cvičení). Významným partnerem je aktivně pracující Klub rodičů, kde se rodiče dobrovolně schází 1 krát za 2 měsíce a s vedením se navzájem informují o dění ve škole a projednávají podněty.

Ve škole působí stabilizovaný pedagogický sbor 31 učitelů. Proces jeho omlazování se managementu daří, věkový průměr se pohybuje okolo 37 let. Podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje přibližně 40 % pedagogů, z nichž 40 % (5 učitelů) nemá požadované vzdělání v oblasti pedagogických věd, 32 % (4 učitelé) nemá vysokoškolské vzdělání, 12 % (přepočteno 1,5 učitele) nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci vzhledem k vyučovanému předmětu a 16 % (2 učitelé) nemá nostrifikaci vzdělání, které získali v zahraničí. Ve čtyřech případech bylo zjištěno, že výuku v rozporu se zákonem

o pedagogických pracovnících nezabezpečovali učitelé, kteří by byli zaměstnanci školy, ale osoby vyučující na základě živnostenského listu. DVPP je plánované, zohledňuje aktuální potřeby školy i zájem učitelů. Procento pedagogů zapojených do dalšího vzdělávání se odvíjí od momentálních potřeb školy a nabídky (v 2011/2012 52 %). Organizování DVPP v projektovém vyučování je příkladné (pravidelně se zapojují všichni učitelé). S ohledem na trend školy, pracovat pokud možno se začínajícími učiteli, se jako vhodné jeví zavedení jednotného systému jejich uvádění do praxe.

Vyučující v programu Montessori volí vhodné a účinné výukové formy a metody. Účelně střídají hromadnou a skupinovou formu práce. V ročnících nižšího gymnázia využívají metodu názornosti, vysvětlování učiva v souvislostech. Dbají na srozumitelný a jasný mluvený projev a vytvoření vstřícného, avšak pracovního prostředí. Žákům poskytují prostor pro vyjádření vlastního názoru, dostatek času na samostatné plnění úkolů. Dle potřeby a charakteru vykonávaných činností k nim volí individuální přístup. Důsledně dbají na dodržování nastavených pravidel chování žáků v hodině. Hodnocení žáka využívají k jeho další motivaci a k utváření jeho zdravého sebevědomí. V projektovém vyučování není opomíjeno vyhodnocení účinnosti projektu. Didaktická technika a prostředky ICT jsou používány efektivně a s ohledem na probírané učivo. Důraz je kladen na vytvoření atmosféry důvěry mezi žákem a učitelem.

Škola provozuje svou činnost v pronajatých prostorách ZŠ Boleslavova v Praze 4 a v ZŠ Na Dlouhém lánu v Praze 6. Užívané prostory (především učebny) si zrekonstruovala podle svých potřeb na vlastní náklady. V objektu Boleslavova vybudovala školní jídelnu – výdejnu (do školského rejstříku zatím nezapsána), zrekonstruovala sociální zařízení a nadstandardně upravila prostory pro výuku (např. vytvořením patrových učeben), do kterých byly pořízeny moderní prostředky ICT (PC, interaktivní tabule, videoprojektory, DVD přehrávače), učební pomůcky a nový školní nábytek. Didaktická technika byla obohacena o digitální videokameru a audiosestavu využívané pro studentské práce a projekty. V rámci realizace programu Montessori bylo zázemí pro výuku doplněno vybudováním odpočinkových „koutů“, které mohou žáci libovolně využívat. Pořízením a umístěním uzamykatelných šatních skříněk na chodby se žákům výrazně zlepšily podmínky pro ukládání jejich osobních věcí. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy si pronajímá tělocvičny a venkovní hřiště od ZŠ Křesomyslova a ZŠ Na Dlouhém lánu.

Činnost školy je ekonomicky zajišťována dvěma finančními zdroji – dotacemi ze státního rozpočtu (SR) a školním, jehož výše se odvíjí od realizovaného ŠVP a je odlišná pro žáky denního a distančního studia. Dotace ze SR se používá v souladu s právní normou především k úhradě osobních nákladů a částečně i na ostatní neinvestiční výdaje (nájemné, učebnice a učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a drobné opravy). V průběhu hodnoceného období byly škole přiděleny účelové dotace z MŠMT v rámci národních rozvojových programů na zvýšení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků (2009), na pokusné ověřování státní maturitní zkoušky (2010) a na posílení mezd pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (2011). V posledních letech organizaci výrazně stouply náklady v souvislosti se zlepšením materiálních podmínek vzdělávání důležitých pro realizaci programu Montessori, což se v hospodaření projevilo výslednou ztrátou. Od 1. 9. 2011 účetní jednotka přešla na nový hospodářský rok, který je totožný se školním rokem. Zkrácené účetní období roku 2011 (1. 1. 2011 – 31. 8. 2011) bylo zakončeno závěrkou s kladným hospodářským výsledkem. Nutné a nákladné investice jsou v současné době již ukončeny. Materiální i finanční zajištění škole umožňuje podporovat její vzdělávací programy na požadované úrovni.

## Závěry

*Činnost právnické osoby je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Při realizaci ŠVP je dodržována zásada rovného přístupu ke vzdělávání. Pedagogové ve výuce rozvíjejí klíčové dovednosti žáků vhodně volenými didaktickými postupy. Příprava, realizace a vyhodnocení žákovských projektů je příkladná. Zavádění efektivnějších metod vyučování se daří spíše v nižším stupni gymnázia. Poradenské služby a prevence negativních jevů jsou účinně a systematicky realizovány. Škola na požadované úrovni poskytuje podporu žákům se ŠVP. Vytváří dobré podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků.*

*Vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků a sledování úspěšnosti žáků je příkladné.*

*Práce ředitele je koncepční a systematická. Organizační struktura podporuje strategické záměry školy. Plánování je účelné, kontrolní systém je uplatňován.*

*Spolupráce se sociálními partnery je standardní. Přínosná je zejména pro uskutečňování programu Montessori a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Personální a materiální podmínky a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP na požadované úrovni.*

### *Zjištěné nedostatky:*

*ŠVP nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy ve smyslu § 5 odst. 1 školského zákona.*

*Při organizaci přijímacího řízení škola porušila § 3 odst. 1 vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Kritéria přijímacího řízení nebyla stanovena v souladu s § 60 odst. 13 písm. a) školského zákona.*

*Při zajištění přímé pedagogické činnosti škola nepostupovala v souladu s § 2 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná pod č.j. 190 20/91-21 dne 19. 7. 1991 s platností od 1. 9. 1991

2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 22 358/2010-21 ze dne 25.8.2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21 997/2009-21 ze dne 12. 10. 2009 s účinností od 12. 10. 2009
4. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2010 a S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009
5. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010 a 2008/2009
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2009/2010 a 2008/2009
7. Školní řád pro žáky gymnázia Duhovka s.r.o. platný od školního roku 2011/2012 ze dne 11. 10. 2011
8. Školní matrika vedená v elektronické podobě
9. Třídní výkazy Prima, Sekunda, Tercie, Kvarta, Kvinta, Sexta, Septima, Oktáva A a Oktáva B vedené ve školním roce 2011/2012
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
11. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 k termínu inspekce
12. Školní vzdělávací program *Ke hvězdám tě provázíme* (čtyřleté studium, distanční forma vzdělávání) platný od 1. 9. 2008
13. Školní vzdělávací program *Ke hvězdám tě provázíme* (osmileté gymnázium, denní forma vzdělávání) platný od 1. 9. 2008
14. Školní vzdělávací program *Pomoz mi, abych to dokázal sám* (osmileté studium, denní forma vzdělávání) platný od 1. 9. 2010
15. Rozvrh vyučovacích hodin
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Další vzdělávání pedagogů 2011-2012 (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) včetně dodatků
18. Osobní složky žáků tříd Prima DL a BL, Sekunda DL
19. Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
20. Minimální preventivní program 2011/2012
21. Portfolio dokumentů k přijímacím zkouškám pro školní roky 2011/2012, 2010/2011
22. Portfolio dokumentů k maturitním zkouškám ve školním roce 2010/2011
23. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2011/2012
24. Portfolio výchovného poradenství (Zprávy z činnosti školního psychologa, záznamy o práci se třídou, Školní poradenská činnost – Výchova ke zdravému životnímu stylu)
25. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2011/2012 na 1. pololetí
26. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2011/2012 na 2. pololetí
27. Smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace uzavřené na školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2009, 2010 a 2011
29. Údaje o vyúčtování dotace soukromým školám a školskému zařízení ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
30. Zpráva nezávislého auditora k ověření výkazu zisku a ztrát a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 8. 2011 (včetně Rozvahy a Výkazu zisku a ztrát)



31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství  
P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu vedoucího týmu, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csia@csicr.cz](mailto:csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 6. 4. 2012

*(razítko)*

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Vesecká v. r.

Ing. Josef Mičkal Ph.D., školní inspektor

Mičkal v. r.

Ing. Eva Orságová, kontrolní pracovnice

Orságová v. r.

#### **Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 23. dubna 2012

*(razítko)*

Dr. phil. Henning Schlegel, ředitel školy

Schlegel v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

-----

Připomínky nebyly podány.