



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-418-03/08-15

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola DUHA, Na Potoku 369, okres Vsetín**

**Adresa:** Zubří, Na Potoku 369, 756 54

**Identifikátor:** 600 149 463

**IČ:** 70874590

**Místo inspekce:** Zubří, Na Potoku 369

**Termín inspekce:** 8. a 9. října 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřská škola DUHA, Na Potoku 369, okres Vsetín (škola) byla zřízena městem Zubří a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 42 dětí) a služby školního stravování (kapacita 60 jídel). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem a pracují zde tři pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací. Budova školy je rekonstruovaná z bývalé základní školy, nachází se v okrajové části města v nádherném přírodním prostředí podhůří Beskyd.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 42 dětí ve věku 2,5 až 6 let, z nichž je 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), 1 dítě je mladší tří let a 11 dětí má omezenou docházku do mateřské školy.

Škola poskytuje svým materiálně technickým vybavením podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), nově bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro děti a částečně pořízen nový nábytek ve třídách.

## II. Ekonomické podmínky.

### Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období let 2006 až 2008

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008 <sup>1</sup>
Investiční výdaje v Kč	--	---	--
Neinvestiční výdaje celkem v Kč	2 096 185,--	2 277 800,--	2 500 000,--
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	1 377 718,--	1 448 286,--	1 539 060,--
Výdaje na platy ze státního rozpočtu v Kč	980 984,--	985 885,--	1 098 674,--
Výdaje na OPPP ze státního rozpočtu v Kč	16 000,--	56 500,--	16 000,--
Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	380 734,--	405 901,--	424 386,--
Výdaje na učební pomůcky v Kč	19 077,--	35 956,--	15 000,--
z toho: učební pomůcky ze státního rozpočtu v Kč	9 915,--	22 950,--	9 000,--
Výdaje na DVPP v Kč	13 330,--	12 650,--	3 000,--
z toho: DVPP ze státního rozpočtu v Kč	0,--	0,--	1 340,--
Počet dětí k 30. září daného roku	42	42	42
Nejvyšší povolený počet dětí (kapacita)	42	42	42
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok v Kč	35 326,--	34 483,--	36 644,--
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,386	5,331	5,346
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,025	3,000	3,000
provozních zaměstnanců	2,361	2,331	2,346

Poznámka: 1 – údaje v Kč jsou uvedeny z rozpočtu na rok 2008

Vývoj celkových výdajů za sledované období let 2006 až 2008 má vzrůstající tendenci. Podíl státní dotace ve výdajích školy klesá v rozpětí od 66 % po 62 %. Mzdové výdaje a výdaje na zákonné odvody tvořily největší podíl státní dotace. Další neinvestiční prostředky byly použity převážně na učební pomůcky. Škola získala v průběhu sledovaného období účelovou dotaci jen v roce 2008, a to na zvýšení nenárokových složek platu (ÚZ 33005). Stanovené závazné limity dotace organizace dle předložených materiálů dodržuje a čerpá v souladu s jejím určením.

Prostředky ze státního rozpočtu nedostačují k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek a DVPP. Učební pomůcky byly až z 64 % uhrazeny zřizovatelem. DVPP nebylo v letech 2006 a 2007 ze státních prostředků hrazeno vůbec.

Zdroje krytí k zajištění chodu školy jsou zřizovatelem poskytovány v dostačující výši a umožňují i běžnou údržbu prostor školy. Škola tvoří každoročně kladný hospodářský výsledek.

Limit počtu zaměstnanců je stabilní. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je stoprocentní. Finanční ohodnocení zaměstnanců v oblasti nenárokových složek platu se odvíjí od přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Zřizovatel v rámci dotace přispívá na výdaje spojené s platem kuchařky a na výdaje na ostatní platby za provedenou práci spojené s údržbou zahrady.

Budovu užívá škola na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené se zřizovatelem, který hradí výdaje související s nákladnými opravami případně investicemi, např. rekonstrukce sociálních zařízení.

Prostorové vybavení školy není dostatečné. Nynější stanovená kapacita je povolena do roku 2010 pouze na základě výjimky OHS. Z toho důvodu byly vypracovány zřizovatelem investiční projekty na rekonstrukci školy. Předložené projekty na čerpání z EU fondů nebyly dosud úspěšné. Nejvyšší povolený počet 42 dětí je plně využit.

Škola mimo dotaci ze státního rozpočtu, dotaci od zřizovatele a úhrad školného nemá další zdroje financování

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávání dětí se ve škole uskutečňuje podle ŠVP PV s názvem „Školní vzdělávací program“ (ŠVP). Pedagogický dokument byl zpracován ředitelkou školy ve spolupráci s učitelkami dle požadavků školského zákona, byl vydán ředitelkou, ale v době inspekce nebyla vyznačena doba platnosti dokumentu. ŠVP vychází z konkrétních podmínek školy a i když jeho zpracování je přehledné, je pouze v částečném v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Přestože zpracování uvedených kapitol je kvalitní, postrádá ŠVP důležité informace z oblasti organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Integrované bloky vzdělávání jsou připravovány v rámci třídního plánování a vzdělávací obsah dle svých cílů podporuje integrované vzdělávání, neposkytuje však dostatek informací o vzdělávací nabídce jako prostředku vzdělávání. V době inspekce vykazoval školní vzdělávací program odstranitelná rizika.

#### **Vedení školy**

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává druhým rokem. Svoji odbornost si rozšiřuje bakalářským studiem oboru *učitelství pro MŠ*. Při vedení pracovníků školy vytváří pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání mají vypovídající hodnotu o její činnosti a jsou jedním z nástrojů informačního systému, který je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci ostatních pracovníků a nastavila základní pravidla provozu, což je uvedeno v Organizačním a Provozním řádu. Vnitřní dokumenty školy včetně velmi kvalitně vypracovaného Školního řádu jsou vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. O přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy v souladu s právními ustanoveními. Rodiče jsou včas

informování o způsobu přijímání dětí i vzdělávací nabídce školy, dílčí nedostatky v dokumentaci správního řízení byly odstraněny během inspekce. Bez nedostatků je vedena školní matrika.

Podle dlouhodobých plánů a vyjádření ředitelky, hledá škola další zdroje a možnosti ke zlepšování podmínek vzdělávání. Obec má zpracovaný projekt na celkovou rekonstrukci budovy mateřské školy a další dílčí záměry v rozvoji školy jsou závislé na schválení tohoto projektu. Systém plánování vychází z předchozí analýzy podmínek a hodnocení školy, zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Kvalitně zpracované hospitační záznamy stanovují závěry pro další rozvoj pedagogické práce.

### **Předpoklady pro naplnění ŠVP**

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Analýzou dokumentace bylo potvrzeno, že další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je usměrňováno potřebami a zaměřením školy i učitelů, je smysluplně plánováno včetně samostudia. Z hospitací bylo patrné, že osvojení nových poznatků uplatňují učitelky v pedagogické praxi.

K naplňování ŠVP i zdravému vývoji dětí přispívají přiměřeně upravené prostory školy i třídy a jejich vybavení standardním dětským nábytkem i dostatečným množstvím pomůcek a hraček k rozvoji všech oblastí osobnosti dítěte a podpoře individuálních i socializačních her dětí. Děti se podílí na estetickém prostředí školy vlastní tvorbou. Jistým rizikem je malý prostor jedné z tříd, kde je hygienickou zprávou udělena výjimka v počtu dětí, tento fakt je zohledňován v záměrech dalšího rozvoje školy. Počet a vybavenost hracích koutů je limitován danými prostorovými podmínkami. Počítače pro děti umístěné ve třídách nebyly v době inspekce funkční. Dobrým předpokladem rozvoje pohybových aktivit je tělocvičným náradím vhodně vybavená chodba školy, prostorná školní zahrada postupně doplňována o nové prvky, a také dostatečně dlouhá doba pobytu dětí venku vyplývající z organizace dne. Organizace programových činností umožňuje reagovat na individuální potřebu dětí, volné využívání prostoru chodby však vyžaduje zvýšený pedagogický dohled. Vybavení školy je průběžně modernizováno dle finančních možností zřizovatele.

Vnitřní prostředí školy je bezpečné, čisté a nevykazuje žádná zdravotní rizika. Starý nábytek je udržován a postupně nahrazován moderním vybavením, ne vždy dostatečně respektuje antropometrické požadavky. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Zvláštním předpisem je upravena organizace a zodpovědnost rodičů i pedagogů při přepravování dětí do školy veřejnou dopravou. Škola má vypracovanou dokumentaci k prevenci sociálně patologických jevů a má řádně vedenou knihu úrazů. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Pestrá strava je podávána v přiměřených intervalech, organizace stravování podporuje samostatnost dětí a návyky správného stolování jsou přiměřeně rozvíjeny. Děti využívají dostatečné nabídky tekutin po celý den. Škola při své činnosti uplatňuje prvky *Zdravé mateřské školy* a vytváří dobré podmínky pro osobnostní rozvoj a seberealizaci každého dítěte.

Z dokumentace školy, nástěnek i rozhovorů se zaměstnanci je zřejmé, že spolupráce s rodiči je na dobré úrovni, přínosná pro realizaci ŠVP a zajišťuje oboustrannou informovanost. Vedení školy rozvíjí partnerství se zřizovatelem, a to především

v souvislosti s materiálním rozvojem školy, ale také snahou o začlenění školy do života obce. K bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy napomáhá spolupráce se Základní školou v Zubří (ZŠ), odehrává se na úrovni vzájemných návštěv dětí obou škol, využíváním keramické dílny ZŠ i poradenským servisem pro rodiče budoucích prvňáčků. Ve spolupráci s místní tělovýchovnou jednotou se podílí škola na organizaci oslav Dne dětí v obci.

### **Naplňování cílů ŠVP**

Dle ŠVP je hlavním cílem školy vytvářet prostor pro spontánní hru dětí, jako přirozenou potřebu dítěte a prostředek jeho rozvoje. Příznivé klima školy a dobré vztahy mezi jejími zaměstnanci pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání, tomu napomáhá i věkově smíšené složení tříd, které bylo učitelkami využíváno k rozvoji žádoucích sociálních vztahů mezi dětmi v přirozeném prostředí. Z hlediska psychohygienických podmínek hospitace prokázaly, že pedagogické pracovnice přiměřeně respektují základní potřeby dětí. Metody a formy práce byly učitelkami voleny promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání, motivace k činnostem byla účinná a podporovala aktivitu dětí. Pohybové i relaxační činnosti byly během hospitací vhodně střídány, ve sledovaných činnostech však nebylo zařazeno preventivní cvičení zacílené na posílení všech částí těla dětí. Individuální potřeby a možnosti dětí byly během všech činností respektovány, popřípadě nenásilně usměrňovány v zájmu rozvoje osobnosti dětí.

Během hospitace děti dostatečně využívaly hrací kouty, volně dostupné hračky a pomůcky pro různé aktivity dle vlastní volby. Vzdělávací nabídka vycházela z tematického plánu a zahrnovala v sobě všechny oblasti rozvoje osobnosti dítěte, byla dostatečně bohatá, děti však byly převážně vedeny učitelkou bez možnosti alternativní činnosti či vlastního přínosu. Motivace vycházela ze zážitků dětí, ale měla většinou vnější charakter. V menší míře byla uplatňována metoda kooperativního učení a v souvislosti s tím i rozvoj komunikativních dovedností. Děti měly ve sledovaných činnostech omezený prostor k vlastnímu vyjádření ve vztahu k nabízeným činnostem. V rozvoji komunikativních dovedností jsou patrná odstranitelná rizika.

Během hospitace byly děti dostatečně pozitivně hodnoceny a stimulovány, toto hodnocení bylo adresné a konkrétní, poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu. Příležitost k sebehodnocení a k vlastnímu kritickému vyjádření dětí byla pouze příležitostná. Děti jsou učitelkami průběžně hodnoceny také písemným záznamem, který volně popisuje dosaženou úroveň a pokroky dětí v jejich rozvoji, tyto záznamy obsahují i doporučení pro další práci s dětmi. Posuzování pokroků dětí se postupně zaměřuje na zachycení jejich vývoje vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí.

ŠVP umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Logopedická péče a prevence je zajišťována pediatrem v Rožnově pod Radhoštěm, v rámci činnosti školy je péče realizována běžnými artikulačními cvičeními. Škola spolupracuje s odbornými pracovišti a dle vyjádření ředitelky nabízí rodičům zprostředkovanou poradenskou pomoc.

### **Výsledky vzdělávání**

Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku,

projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a přiměřenou samostatnost. V hodnocené mateřské škole jsou vytvářeny základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání na standardní úrovni.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem.*

*Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního ŠVP, který je v částečném souladu se zásadami a principy RVP PV.*

*Úroveň vedení školy, strategie plánování a systém vlastního hodnocení je funkční a na standardní úrovni.*

*Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují příznivé vnitřní klima školy a dobrá práce pedagogických pracovníků.*

*Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na základě hodnocení předpokladů školy pro naplňování ŠVP hodnoceny jako standardní a zjištěná rizika jsou odstranitelná.*

#### **Hodnotící stupnice:**

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

#### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

- 1) Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 08. 09. 2006
- 2) Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení do rejstříku škol č.j. 77/2006
- 3) Rozhodnutí ve věci zápisu změny názvu č.j. 118/2006
- 4) Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 10. 2007
- 5) Jmenování ředitelky školy Radou města Zubří dne 21. 03. 2006
- 6) Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 7) Organizační řád a schéma školy pro školní rok 2008/09
- 8) Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/09

- 9) Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/09
- 10) Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/06, 2006/07 a 2007/08
- 11) Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 12) Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
- 13) Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 14) Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
- 15) Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
- 16) Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
- 17) Plán DVPP pro školní rok 2008/09
- 18) Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 19) Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
- 20) Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009
- 21) Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/08, 2008/09
- 22) Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
- 23) Kniha docházky za školní rok 2007/08, 2008/09
- 24) Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2007
- 25) Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 (pokud je rámcová struktura stanovena na jeden rok)
- 26) Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 27) Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
- 28) Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnanců
- 29) Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnanců
- 30) Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
- 31) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1.- 2. čtvrtletí 2008
- 32) Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
- 33) Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007
- 34) Příloha účetní závěrky k 31. prosinci 2006, 2007
- 35) Rozpočet školy na rok 2008
- 36) Podklady k sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	.....
Bc. Lea Boďová	.....
Mgr. Hana Štefková	.....
Bc. Jana Mičolová	.....
Mgr. Bc. Šárka Kostková	.....

Ve Zlíně, 25. října 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.*

*ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.*

*ČŠI v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimíra Janošková	.....
Zubří.....	