



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mníšek pod Brdy, 9.května

262 10 Mníšek pod Brdy, 9. května 575

Identifikátor: 600052915

Termín konání inspekce: 15. a 16. ledna 2002

Čj.	024 44/02-5162
Signatura	ob4av103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v účelově postavené budově sídlištní zástavby. Zřizovatelem a provozovatelem je město Mníšek pod Brdy, škola má statut organizační složky obce, po právní formě je zálohovanou organizací okresního úřadu Praha západ. Celkem 74 zapsaných dětí je rozděleno do tří věkově homogenních tříd (1. třída 3 – 4 roky, 2. třída 4 – 5 let a 3. třída 5- 6 let), z nichž 3 děti se speciálními potřebami jsou integrovány. Jedna třída má pouze polodenní provoz. Součástí školy je školní jídelna.

Ředitelka byla do funkce jmenována v srpnu 1999. Poslední inspekce byla provedena v březnu 2000. Nestandardní časový odstup této orientační inspekce byl iniciován referátem školství OÚ Praha západ v říjnu 2001.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech včetně pobytu venku. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s ředitelkou, učitelkami i provozními pracovníky a prohlídky prostorů mateřské školy a jejího okolí.

Plánování a příprava

Vzdělávání dětí je všemi učitelkami realizováno podle modifikovaných časově tematických plánů, které jsou konkretizovány v návaznosti na předchozí poznatky a zkušenosti dětí a v souladu s aktuálním děním v okolí dětí. Vzdělávací práce je rozdělena podle jednotlivých vzájemně se prolínajících výchovných složek. Plánování postihuje pouze řízené činnosti, v praxi se pedagogické záměry tematicky promítají do téměř všech režimových a organizačních složek činností dětí. Provázanost a návaznost všech aktivit jsou ve třídách zajištěny s různou efektivitou. Úspěšné naplňování cílů je z rozboru třídní dokumentace i z výsledků dětí evidentní, zvláště v 1. a 3. třídě. Přístup učitelek k naplňování stanovených záměrů je převážně komplexní, stanovené cíle korespondují s přijatými vnitřními pravidly života dětí a odpovídají obecně platným požadavkům na děti předškolního věku. Individuální plány pro integrované děti jsou ve spolupráci s odborníky ze Speciálního pedagogického centra ze Stochova náležitě zpracovány a naplňovány. Děti s odkladem povinné školní docházky písemně zpracované plány nemají.

Plánování a příprava vzdělávání jsou převážně promyšlené, jejich aktualizace je v souladu s nejnovějšími trendy v předškolní výchově, v jednotlivých třídách je jejich kvalita rozdílná. Celková úroveň v této oblasti je spíše nadprůměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický proces je realizován pěti pedagogickými pracovníky, z nichž jedna je bez odborné a pedagogické způsobilosti, ale doplňuje si střední odborné vzdělání formou dálkového studia. Vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí je snížen pracovní úvazek jedné učitelky na 80%, dále ve škole pracuje na poloviční úvazek asistentka pro integrované dítě.

Další odborné vzdělávání všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy je plánovitě a průběžně zajišťováno, pozitivní efekt je v konkrétní práci většiny učitelek zřejmý. Provozní pracovníci jsou čtyři.

Vzájemné vztahy mezi pracovníky školy nejsou bezproblémové, o čemž svědčí výpovědi členek pedagogického sboru i zápisy z pedagogických a zvláště provozních porad.

Prostorové podmínky původní dvoutřídní mateřské školy jsou rozšířeny, z bývalých prostor jeselského zařízení je zřízena další třída s polodenním provozem, která má sice vzdálenější sociální zařízení a šatnu, ale z hlediska prostoru i členitosti vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem nejmladších dětí. Každá ze dvou dalších tříd tvoří prostorově dostatečný komplex třídy, ložnice, sociálního zařízení a kabinetů. Zařízení, členění a vybavenost všech třídních prostor jsou nadstandardní. Vytvářejí stimulující prostředí ke všem dětským činnostem i příznivé podmínky k naplňování zvolených pedagogických záměrů. Děti mají k dispozici širokou nabídku přístupných hraček a pomůcek včetně tělovýchovného zařízení, účelně zařízené dětské koutky a dostatek prostoru k volnému pohybu. Zásobení školy pracovním a výtvarným materiálem je bohaté, sponzorsky podporované. Dětské knihovny obsahují přínosnou literaturu, aktuálně jsou stále doplňované. Audiovizuální technika je systematicky a cíleně využívána. Pedagogové mají k dispozici také bohatě vybavený metodický kabinet. Zaměstnanci mateřské školy a školní jídelny zde mají vytvořené kvalitní zázemí.

Prostorná a účelně řešená školní zahrada se vzrostlou zelení a s dostupným sociálním zařízením je dostatečně vybavená. Prostředí školní zahrady i blízké okolí školy poskytují velmi dobré podmínky pro hry, pohybové a rekreační činnosti dětí.

Provozní doba mateřské školy je přizpůsobena potřebám rodičů docházejících dětí - od 6,30 do 16,00 hodin. Denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální či aktuálně změněné potřeby dětí. Intervaly mezi stravováním i potřebná doba pro pobyt venku byly v době inspekce dodržovány, individuální potřeba spánku byla zohledněna, pitný režim je zaveden a byl realizován. Rozvíjení potřeb talentovaných dětí je zajišťováno prostřednictvím kroužků výtvarného, hudebně recitačního a hudebně pohybového. Stravování je kvalitně zajišťováno vlastní školní jídelnou. Celkové prostředí mateřské školy je udržované, s evidentní čistotou. Vysoce esteticky působivý interiér mateřské školy dokladuje bohatou pracovní a výtvarnou činnost dětí, tvořivost a invenci pedagogických pracovníků. Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni. Negativní vliv interpersonálních vztahů na děti nebyl v době inspekce zaznamenán.

Organizace, formy a metody vzdělávání

Řízené činnosti

Ve všech plánovitě řízených činnostech postupovaly učitelky podle plánu, navazovaly na předchozí zkušenosti a poznatky dětí. Organizace sledovaných činností v 1. a 3. třídě respektovala přiměřený čas a individuální tempo i možnosti dětí. Řízené činnosti tvořily integrované celky s dominantní výchovnou složkou. Používané metody práce byly v souladu se zákonitostmi a se specifikou učení předškolních dětí. Pouze ve 2. třídě byl dáván vyšší důraz na výkony dětí, a to včetně integrovaného dítěte. Většinou bylo využíváno přirozených dětských aktivit a uplatňováno činnostní a prožitkové učení. Zvolené formy podporovaly rozvoj dětské fantazie, tvořivosti i potřebné seberealizace. Naopak, frontální organizace činností ve 2. třídě vedla spíše k pasivitě dětí, užité prostředky působení na děti, zejména řízený rozhovor, neumožňovaly všem dětem aktivní zapojení a nerespektovaly individuální potřeby např. integrovaného dítěte. Role učitelky ve 2. třídě byla převážně dominantní s prvky direktivního řízení.

Motivace k činnostem byla zvolena vhodně a podnětně v 1. a 3. třídě, ve 2. třídě nebyla zcela účinná. Průběžná motivace k rozvoji aktivit a k dokončování činností vedla k pozitivním výsledkům u nejmladších dětí v 1. třídě, u ostatních dětí ve 2. a 3. třídě její účinnost a efektivita byla nedostatečná a vedla k poklesu zájmu dětí o činnosti. Výkony a sebedůvěra dětí byly podporovány průběžnou pochvalou a pozitivním hodnocením, v 1. třídě i společným hodnocením všech dětí.

Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi měly ve třídách rozdílnou kvalitu. V 1. a 3. třídě byl slovní projev dětí a učitelek vyvážený, založený na partnerství a důvěře. Dostatečný prostor byl ponechán pro souvislé vyjádření a rozvoj aktivní slovní zásoby. Vytvořeno bylo příjemné a podnětné prostředí, ve kterém se děti dobře cítily a aktivně, v 1. třídě až nadšeně, se projevovaly. Předem společně dohodnutá pravidla byla respektována. Ve 2. třídě nebyl vytvořen prostor pro otevřený a spontánní jazykový projev dětí, samostatnost dětí byla spíše potlačována.

Velmi dobré průběhové výsledky byly zaznamenány u dětí v 1. třídě. Jejich znalosti, dovednost a vyjadřovací schopnosti včetně řečové kázně, schopnost okamžitě reagovat na podněty učitelky, ale i pracovní i kulturně společenské návyky, byly na vynikající úrovni. Rovněž demonstrované výtvarné práce dětí v první třídě vypovídaly o velmi dobrém vedení a užívání široké, věku dětí odpovídající škály výtvarných technik. Ve 3. třídě děti prokazovaly velmi dobrou schopnost samostatného rozhodování, souvislý a obsahově bohatý mluvní projev, schopnost spolupráce, vzájemné pomoci a respektu. Ve 2. třídě byly zaznamenány dobré výsledky dětí v pohybových aktivitách, v další sledované řízené činnosti neumožňoval direktivní způsob vedení aktivní seberealizaci dětí, a tím i demonstraci jejich dobrých výsledků.

Celkově byla úroveň pedagogické práce učitelek na různé úrovni, v 1. a 3. třídě velmi dobrá až vynikající, ve 2. třídě byla kvalita pouze průměrná.

Spontánní činnosti

Sledované spontánní činnosti v 1. a 3. třídě se vyznačovaly účelnou organizací, bohatým a obsahově pestrým využitím prostoru a věcného vybavení tříd. Jako výrazně aktivizující a stimulující prvek byla hra využita u nejmladších dětí v 1. třídě. Rovněž ve 3. třídě byla hra jako základní a dominantní prostředek velmi účinně využita k procvičování dovedností, znalostí a postupů v různých činnostech a k upevňování sebeobslužných i pracovních návyků. Role učitelek byla výrazná zejména při účinné motivaci, cíleném a individuálně zaměřeném hodnocení dětí a při jejich citlivém povzbuzování. Aktivita, pracovní a tvořivá atmosféra v obou třídách dokladovaly vhodnost učitelkami zvolených forem a prostředků působení na děti. Interakce mezi dětmi byly přirozené a bezkonfliktní, děti komunikovaly s učitelkami často a s důvěrou. Ukončení her bylo ve třídě nejmladších dětí pozvolné a přirozené. Správný a rychlý úklid byl důkazem systematické a cílevědomé práce s nejmladšími dětmi, v závěru byl úklid citlivě, ale důsledně společně zkontrolován. Prostřednictvím sebeobslužných činností byly při stolování úměrně věku rozvíjeny praktické dovednosti dětí. Při pobytu venku měly děti dostatečný prostor pro spontánní pohyb na sněhu. Pozorování a bohaté komunikace bylo využíváno k rozvoji pocitu sounáležitosti s živou přírodou, krásami zimní přírody, a tím i k vytváření vztahu k lokalitě, kde děti žijí. Rovněž ve 3. třídě při pobytu venku bylo sledováno efektivní využití rozhovorů s nejstaršími dětmi, při kterých učitelka oceňovala originalitu jejich slovního projevu a povzbuzovala je k rozvíjení dialogu. V průběhu všech činností byly v přístupu učitelek pozorovány demokratický vztah a vstřícnost k dětem. Respektovány byly individuální schopnosti a dovednosti dětí a diferencovaně byl dáván prostor k vlastnímu rozhodování a seberealizaci. Časový prostor pro aktivity spontánní i záměrně připravené učitelkou byl v 1. a 3. třídě velmi dobře a komplexně využit. Přechody mezi činnostmi byly

v obou třídách převážně plynulé a nenásilné. Pozorované znalosti, dovednosti a osvojené návyky dětí jsou velmi dobré a dokladují systematickou práci učitelek.

Ve druhé třídě (děti sloučené z části 2. a části 3. třídy z důvodu účasti na předplaveckém výcviku) byly spontánní hry realizovány bez konkrétního cíleného pedagogického záměru. Obsahem byla volná hra bez tematického zaměření, což se projevilo v menším zájmu dětí o činnosti i v nižší kvalitě hry - převaha manipulativních her a časté střídání činností. Pouze u nabízeného vykreslování předtištěných obrázků byly děti delší dobu soustředěné, trpělivé a pečlivé. Role učitelky byla více usměrňující než motivující. Respektován byl aktuální stav a přání dětí - odmítnutí účasti na plaveckém výcviku i možnost pouhého pozorování ostatních. Citlivý přístup byl zachován ke dvěma integrovaným dětem. V řízených skupinových chvílích, které navazovaly na činnosti z minulých dnů, byl kladen důraz na opakování znalostí a oceňován především výkon. Úklid hraček a pomůcek byl zdoluhavý, ze strany učitelky nedůsledný, chyběla společná závěrečná kontrola. Nebezpečné se ukázalo umístění masivní části dřevěné skluzavky, která v závěru her spadla. Prostor pro hygienu po hrách nebyl dětem nabídnut, zhruba třetina dětí si jej v začátku cvičení vyžádala sama. Význam spontánních činností byl podceněn, nižší efektivita odpovídala přípravě.

Úroveň spontánních činností byla v 1. a 3. třídě velmi dobrá až vynikající, ve 2. třídě průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování pedagogické práce je převážně přiměřené a funkční, aktuálně modifikované, úroveň je velmi dobrá. Věcné podmínky výrazně pozitivně ovlivňují efektivitu vzdělávání. Personální podmínky jsou z hlediska počtu i kvalifikace velmi dobré, kvalita pedagogické práce je rozdílná, v průměru rovněž velmi dobrá. Problematika interpersonálních vztahů neměla v době inspekce vliv na celkové psychohygienické podmínky ve třídách, které převážně odpovídaly potřebám předškolních dětí – celkově byla jejich úroveň velmi dobrá.

Organizace všech denních činností, používané formy a metody byly převážně v souladu se zásadami a specifiky předškolního vzdělávání. Ve většině případů bylo využíváno účinné motivace a převážně podporujícího hodnocení. Rovněž v oblastech spolupráce a komunikace mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem převažují pozitivita.

Celkově je kvalita vzdělávání velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

V koncepci školy jsou formulovány dlouhodobé záměry její činnosti, které jsou konkretizovány v ročním plánu na příslušný školní rok. Východiskem jsou potřeby předškolních dětí, věková a individuální specifika jejich osobnosti a současné trendy předškolního vzdělávání přizpůsobené vlastním podmínkám a potřebám předškolních dětí. Specifickou obsahovou orientací je výtvarná výchova a kladný vztah dětí k přírodě a lidem. Návaznost na hodnotící a jasně formulované závěry výroční zprávy je promyšleně zajištěna.

Přehledně strukturovaný roční plán s přílohami na školní rok 2001/2002 je rozdělen do jednotlivých oblastí (koncepční a výchovně vzdělávací, organizační, řídicí, materiálně technického rozvoje, součinnosti s dalšími partnery a aktivit mateřské školy). Úkoly jsou konkretizovány a jsou v souladu se stanovenou koncepcí. Plán řízení a kontroly postihuje

všechny oblasti činnosti školy. Plán hospitací koresponduje obsahově s hlavními úkoly ročního plánu. Projednání pracovního plánu a koncepce školy je doloženo. Plán byl učitelkami přijat k realizaci.

Organizování

Ředitelka školy má přirozené, studiem i praxí získané manažerské schopnosti. Jasná představa o chodu školy je písemně vyjádřena v komplexně a srozumitelně vymezených povinnostech, kompetencích, úkolech i právech všech pracovníků i v pracovním řádu pro zaměstnance. Řád školy pro rodiče vymezuje povinnosti, méně postihuje jejich odpovědnost a práva, která jsou však v praxi v potřebné šíři uplatňována. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu, obsahově je úplná s dostatečnou vypovídací hodnotou. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy jsou prováděna ředitelkou školy náležitým způsobem. Učitelky mají přístup k potřebným informacím, osobní data jsou dostatečně chráněna. Vnitřní i vnější informační systém je pružný. Včasné a úplné předávání informací je zajišťováno ústní i písemnou formou, pro převážnou většinu kolektivu jsou významné denní neformálními kontakty. Rovněž s rodiči jsou oboustranně vstřícně denně vyměňovány potřebné informace. Rodičům škola poskytuje poradenskou pomoc i prostřednictvím odborníků ze Speciálního pedagogického centra. Pravidelné porady pedagogické i provozní jsou z hlediska jejich obsahu i frekvence plánovány, ale i aktuálně přizpůsobeny vzniklým situacím. Zápisy z pedagogických porad postihují základní údaje z oblasti pedagogické i metodické, včetně přenosu z dalšího vzdělávání. Individuální přístup a řešení problémů jednotlivých dětí zaznamenávány nejsou, v průběhu inspekce bylo zjištěno, že tato oblast je řešena ústním předáváním informací. Zápisy z provozních porad mají dostatečnou vypovídací hodnotu o průběhu a řešení organizačních i specifických záležitostí. Všechny porady obsahují závěry, odpovědnost za plnění i jejich následnou kontrolu.

Škola má ve svém programu kromě doplňujících aktivit pro talentované děti i další akce – návštěvy divadel a výstav, výlety, oslavy, besídky, karneval apod., některé jsou realizovány i za účasti rodičů a veřejnosti.

Vedení a motivování pracovníků

Oblast vedení a motivování zaměstnanců je součástí řídicí práce ředitelky školy. Uplatňován je demokratický styl řízení, ve kterém je preferována vyváženost zodpovědnosti zaměstnanců za kvalitní plnění pracovních povinností a volnosti ve výběru vlastních metod, forem a přístupů k dětem s využitím osobních vloh, tvořivosti a kreativity. Na nové trendy v předškolním vzdělávacím systému ředitelka školy pružně reaguje a je schopna si je osvojovat a uplatňovat ve vlastní řídicí činnosti. Systematicky vytváří organizační a personální podmínky pro další odborný růst učitelek, který směřuje k odstraňování nekvalifikovanosti a k rozšiřování oblastí sebevzdělávání učitelek (odborné semináře, aktualizace pedagogické knihovny).

Systém pravidelného hodnocení pracovníků je vytvořen a v praxi využíván. Hodnotící kritéria jsou zvolena převážně vhodně, ale nepostihují všechna specifika pedagogické práce, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

Kontrolní mechanizmy

Plán kontroly a hospitací je rozpracován do konkrétních kroků v měsíčních cyklech. Jednotlivé úkoly kontroly postihují všechny složky činnosti školy a jsou v souladu se stanovenými dlouhodobými i krátkodobými cíli. Kontrola je prováděna důsledně s velmi četnou frekvencí. Hospitační činnosti jsou uskutečňovány prostřednictvím krátkých vstupů, které sice ukazují aktuální stav ve třídě, ale nepostihují komplexně delší časový úsek práce učitelky. Z hospitačních záznamů i z ústní rozborové činnosti ředitelky školy je zřejmé dobré odborné vedení pedagogů. Závěry ze všech kontrol jsou aktuálně projednávány a následná opatření přijímána. Výsledky jsou pololetně vyhodnocovány, výše osobních ohodnocení jednotlivých pracovníků jsou podle kritérií diferencována.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je účelné a reálné, jeho rozsah odpovídá velikosti zařízení. Stanovené pedagogické záměry jsou v souladu se současnými směry v oblasti předškolní výchovy. Cíle jsou splnitelné a jejich rozpracování do všech oblastí vzdělávacího procesu a provozu zařízení dokladuje promyšlenost strategie a taktiky plnění. Úroveň v této oblasti je nadprůměrná.

Organizační zajištění provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu je promyšleně zpracováno, projednáno se zaměstnanci a v praxi kvalitně zajišťováno. Vnitřní organizační směrnice jsou stanoveny vhodně, odpovídají potřebám dětí a plynulému provozu mateřské školy. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně. Informační systémy fungují cíleně, pružně a účinně. Úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků jsou v mateřské škole plánovitě a systematicky využívána. Efektivita systému je většinou pozitivní, i když se vyskytují v této oblasti i problémy, které jsou předmětem dalšího interního řešení. Úroveň v této oblasti je hodnocena spíše nadprůměrně. Plán i realizace kontrolní činnosti jsou smysluplné a účinné, v hospitační činnosti méně komplexní. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci. Řízení tvoří ucelený systém, kvalita a účinnost kontroly jsou velmi dobré.

Celkově je úroveň podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Orientační inspekce byla na základě podnětu referátu školství OÚ Praha západ orientována i na postup ředitelky při řešení stížnosti. Z rozboru příslušné dokumentace i z rozhovorů s ředitelkou školy a dalšími pedagogickými pracovníky školy vyplývá, že stížnost byla písemně zaznamenána a projednána. Při řešení stížnosti ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních a školských zařízení z 1. 1. 2001, č.j. 3505/200Va
- jmenování do funkce z 26. srpna 1999, č.j. 1927/99Št
- výroční zpráva za školní rok 2000/01
- koncepce a plán školy včetně příloh na školní rok 2001/02
- přehledy výchovné práce na školní rok 2001/02
- přehledy docházky dětí ve školním roce 2001/02
- evidenční listy dětí
- kniha úrazů
- přihlášky dětí do mateřské školy
- měsíční plány
- hospitační záznamy za školní rok 2001/02
- záznamy z pedagogických a provozních rad ve školních letech 1999 - 2002
- výkaz o mateřské škole z 30. 9. 2001
- rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2000/01
- poslední inspekční zpráva z března 2000
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky ve školním roce 2001/02
- sešit stížností s doprovodnou dokumentací
- individuální plány integrovaných dětí

ZÁVĚR

Mateřská škola má k dispozici velmi dobré věcné i personální podmínky. Pomocí účelné organizace vzdělávání i převážně odpovídajícímu používání forem a metod práce se daří vytvářet příznivé psychohygienické podmínky pro rozvoj předškolních dětí a naplňovat pedagogické záměry. Celková úroveň kvality vzdělávání je velmi dobrá.

Koncepční cíle i navazující roční plán jsou stanoveny na základě analýzy předcházejícího období, vzhledem k potřebám školy jsou voleny účinně a reálně. Organizační uspořádání školy je funkční, vnitřní i vnější informační systém umožňují kvalitní komunikaci, operativní řízení i řešení problémů. Ve vedení a motivování lidí i v systematicky prováděné kontrole byla zaznamenána převaha pozitiv.

Celková úroveň podmínek vzdělávání je velmi dobrá.

Od poslední inspekce realizované v březnu 2000 nedošlo k výraznějším kvalitativním změnám, pouze pedagogický personál se částečně změnil.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	
Členové týmu	Marcela Ladmanová	

V Praze dne 22. 1. 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 2. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marie Šretrová

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	21.2.2002	024 81/02 5162
Zřizovatel	21.2.2002	024 82/02 5162

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány