



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2656/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Klobuky, okres Kladno
Sídlo	Nová 8, 273 74 Klobuky
E-mail právnické osoby	zsklobuky@volny.cz
IČ	75032848
Identifikátor	600044386
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Danielou Doskočilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Klobuky
Místo inspekční činnosti	Nová 8, 273 74 Klobuky Nová 181, 273 74 Klobuky Nová 136, 273 74 Klobuky
Termín inspekční činnosti	16. 11. 2015, 18. - 19. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Klobuky, okres Kladno (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny



(dále ŠJ) a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou budovách umístěných v jedné rozlehlé zahradě – Nová 181 (tři třídy pro 64 dětí) a Nová 136 (jedna třída pro 12 dětí). MŠ pro školní rok 2015/2016 vyhověla všem uchazečům o předškolní vzdělávání. Kapacita je zcela využita (75 dětí k datu inspekční činnosti), jsou vzdělávány také děti od dvou let a 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Sluníčkový rok v naší školce“.

ZŠ má 9 tříd, v nichž se k datu inspekce vzdělává 101 žáků, její kapacita je využita na 63 %. ZŠ uskutečňuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem „Tvoříme společně školu“ včetně ŠVP ZV podle přílohy k Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP LMP). Poskytuje také vzdělávání v přípravné třídě podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Tvoříme společně školu - přípravná třída“ (dále ŠVP ZV - PT). V této třídě se aktuálně vzdělává 12 žáků.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních, přednostně pro žáky 1. stupně. Její kapacita 60 žáků je naplněna. Vzdělávání je v ní realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Vzdělávací program pro školní družinu“ (dále ŠVP ŠD). Ke dni inspekce jsou v MŠ evidovány 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a v ZŠ 19 žáků, z toho v přípravné třídě jeden žák. Pro 17 žáků ZŠ byl vypracován v souladu s doporučením školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán (dále IVP). Za sledované období počet žáků v MŠ, ZŠ a ve ŠD rostl. Počet žáků v přípravné třídě je stabilní.

Kapacita školní jídelny (dále ŠJ) byla od 1. 9. 2015 navýšena na 300 jídel a je využívána přibližně na 73 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon funkce, kterou vykonává dlouhodobě. Koncepce rozvoje školy je každoročně součástí výroční zprávy o činnosti školy a vychází ze stanovených cílů školních vzdělávacích programů. Jedná se o udržení naplněnosti školy od prvního do devátého ročníku a pokračování v naplňování školních vzdělávacích programů s výraznými prvky inkluzivního vzdělávání. Vyhodnocování naplňování stanovených priorit provádí nejenom vedení školy a její zaměstnanci, ale i zřizovatel ve spolupráci se školskou radou. Škole se daří tyto priority naplňovat. Organizační struktura školy vyhovuje aktuálním potřebám. Vedení školy vyhodnocuje naplňování zadaných úkolů v rámci jednání pedagogických rad ZŠ respektive MŠ, v rámci pravidelných týdenních porad vedení a každodenního setkávání s pracovníky. Jedná se o aktivní řízení s převažujícím pozitivním osobním kontaktem s pracovníky školy, je efektivní a má příznivý vliv na pracovní atmosféru školy. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, ovšem bez jasně vymezených kompetencí. Kontrolní činnost realizuje ředitelka i vedoucí učitelka.

Školní matrika obsahuje požadované údaje. Evidence žáků ve ŠD obsahuje předepsané údaje. V MŠ v aktuálním školním roce došlo k výraznému zlepšení v obsahu zápisů v třídních knihách o poskytovaném vzdělávání. Ve školním roce 2013/2014 jsou třídní knihy ZŠ správně vedeny. Od školního roku 2014/2015 byly v jejich vedení zjištěny formální nedostatky. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD obsahují průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání včetně seznámení žáků s obsahem vnitřního řádu. Ředitelka vydala školní řád společný pro ZŠ a MŠ a vnitřní řád ŠD.



Vedení školy má prostor ke zlepšení v oblasti vedení dokumentace. Ve výročních zprávách chyběly některé povinné údaje. Formální nedostatky ve školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti upraveny (doplnění stupně hodnocení prospěchu „uvolněn“, sjednocení délky delší písemné práce), ŠVP PV a ŠVP ZV byly zveřejněny na přístupném místě ve škole, bylo zajištěno písemné pověření zákonných zástupců k předávání dětí lektorům kroužků. Škola značně zlepšila oblast metodiky zpracování IVP, obsah a náležitosti odpovídají požadavkům prováděcího právního předpisu.

Školní vzdělávací programy

ŠVP PV je na úrovni tříd zpracován do třídních vzdělávacích programů. V kapitole Podmínky vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Obsahuje pouze obecné údaje, nevychází z podmínek MŠ a nepodává o ní jasný a ucelený obraz. K obohacení ŠVP PV a podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů (uspokojovat potřeby dětí, rozvíjet celou osobnost, získávat kompetence jako přípravu na život), jsou pořádány kurzy plavání, škola v přírodě, keramický kroužek. Škola organizuje i pořádá divadelní představení. V odpoledních hodinách je organizován anglický a taneční kroužek vedený lektory za úplaty pro přihlášené děti (není součástí ŠVP PV). Pořádání těchto kroužků nenarušuje vzdělávání ostatních dětí. ŠVP ZV včetně ŠVP ZV – LMP jsou v souladu s RVP ZV. Škola vhodně podporuje uskutečňování ŠVP ZV organizováním projektových dnů a dalšími akcemi pro žáky v průběhu školního roku, nabídkou zájmových kroužků realizovaných ŠD (turistický, keramický, zdravotnický). Všichni vyučující se se školními vzdělávacími programy ztotožňují a na jejich základě se velmi dobře připravují na práci s žáky. Disponibilními hodinami škola výrazně posiluje na 1. stupni výuku českého jazyka a matematiky, na druhém stupni především vzdělávací oblast Člověk a příroda. Žáci v přípravném stupni ZŠ jsou vzdělávány podle ŠVP ZV – PT. Je jim poskytována účelná individuální podpora. Žáci ve ŠD jsou vzdělávány podle ŠVP ŠD. V současné době se žákům také nabízí tři zájmové kroužky.

Organizace vzdělávání

MŠ má svá specifika v prostorovém uspořádání a počtu dětí ve třídách, které částečně limitují organizaci činností. Nesprávně zpracovaná část ŠVP PV týkající se informací o *Podmínkách vzdělávání* se projevila zejména nedostatky v materiálním a organizačním zajištění. Nevyhovující je, že ke spojování dvou tříd dochází v době oběda. Jedna třída není vybavena lůžky pro odpolední odpočinek dětí.

Délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin na ZŠ odpovídají právním předpisům. Rizikem intenzivní inkluze na ZŠ jsou podmínky pro její naplňování. Nedostatkem je, že žáci 8. a 9. ročníku jsou zařazeni do jedné třídy po celou dobu výuky (výuka je realizována podle shodného týdenního rozvrhu ve všech předmětech). Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v ranních a odpoledních hodinách. Organizace vzdělávání v ŠD je v souladu s vnitřním řádem ŠD.

Rovný přístup ke vzdělávání

MŠ pro aktuální školní rok vyhověla všem uchazečům o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Bylo ale zjištěno pochybení při přijímání, kdy ředitelka rozhodla o přijetí dětí bez ověření, zda se podrobily řádnému očkování (škola zjišťuje až po vydání rozhodnutí o přijetí). Vydaná rozhodnutí vykazují nedostatky v mylném informování zákonných zástupců (nepřesnosti v dataci, v poučení o možnosti odvolání). MŠ vytváří vhodné podmínky pro děti se SVP (aktuálně dvě děti se zdravotním postižením), kdy je navázána funkční spolupráce se zákonnými zástupci, školským poradenským zařízením (dále ŠPZ), jsou



vytvářeny odpovídající sociální i materiální podmínky pro vzdělávání (zajištění asistenta pedagoga, upravené prostředí, děti jsou zařazeny do tříd s nižším počtem dětí, vypracování plánu vzdělávání, pravidelné záznamy o pokrocích dětí).

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání včetně rozhodování o přestupu z jiné školy a při přihlašování k zájmovému vzdělávání probíhalo v souladu s právními předpisy. Škola se dlouhodobě zaměřuje na vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. Všichni tito žáci jsou individuálně integrováni v běžných třídách. Ze 17 IVP jich je 10 zpracovaných podle ŠVP LMP. Při zařazování žáků do speciálního vzdělávání jsou zákonní zástupci správně a včas informováni o rozdílech v jednotlivých vzdělávacích programech i organizačních změnách ve vzdělávání i všech dalších náležitostech, které jsou s tím spojeny. Jeden žák je zohledňován z důvodu zdravotního znevýhodnění.

Personální podmínky

Vzdělávací proces v MŠ zajišťuje šest učitelek a dvě asistentky pedagoga. Od minulé inspekční činnosti došlo v souvislosti se ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků. Čtyři učitelky a asistentka pedagoga jsou kvalifikované, dvě učitelky bez požadované kvalifikace zahájily studium k jejímu získání. Jedna asistentka pedagoga (vykonávající činnost od září 2015) je nekvalifikovaná. Doložila přihlášení ke studiu požadovaného oboru a ředitelka také prokázala snahu o získání odborně kvalifikovaného pedagogického pracovníka. V ZŠ zajišťuje vzdělávání jedenáct pedagogických pracovníků a čtyři asistenti pedagoga, přičemž jeden zároveň vykonává na část pracovního úvazku funkci vychovatele ve ŠD a asistenta pedagoga v přípravné třídě. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje ještě jedna vychovatelka. Jednomu novému učiteli na ZŠ se věnuje zkušený mentor. Plán dalšího vzdělávání je pracovníky školy naplňován, hlavně v oblasti doplňování potřebné odborné kvalifikace se současným zaměřením a pro školu potřebnou orientací na speciální pedagogiku. Ve škole působí zástupkyně ředitelky ve funkci výchovné poradkyně (v současné době tuto specializaci studuje) a nekvalifikovaně ve funkci školní metodičky prevence (dále ŠMP). Koordinátor školních vzdělávacích programů a koordinátor informačních a komunikačních technologií jsou kvalifikovaní.

Materiální podmínky

Třída pro nejstarší děti v MŠ je vybavena novým nábytkem. K relaxaci a pohybovým aktivitám je účelně využíváno vestavěné dřevěné patro a rozlehlá terasa. V samostatné budově byla otevřena třída pro nejmladší děti. Vybavení hračkami, didaktickým materiálem, knihami a pomůckami pro rozvoj gramotností je ve třech třídách dostatečné. Ve třídě, kde v odpoledních hodinách probíhá provoz ŠD je vybavení, které není zcela vyhovující (velikost dětského sedacího nábytku pro předškolní děti a žáky ze ŠD). Vybavení školní zahrady je většinou zastaralé, ale prochází pravidelně kontrolou revizního technika.

Materiální podmínky ZŠ mají vzrůstající úroveň. Třídy jsou postupně vybavovány didaktickou technikou a pomůckami. Daří se rozšiřovat prostorové podmínky (dobudování nové učebny v podkroví školy). V současné době probíhá rekonstrukce tělocvičny a buduje se učebna školních dílen. Chybí odborné učebny například pro výuku chemie a fyziky.

Finanční podmínky

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel nad rámec provozního zajištění školy v souvislosti s udělenou výjimkou z minimálního průměrného počtu žáků na třídu dofinancoval mzdové výdaje pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ, provozních zaměstnanců, dále hradil režijní náklady související s plaveckou školou a zajišťoval plánované i mimořádné stavební úpravy školy. Zapojením do projektů byly finanční



prostředky účelně využity mj. na posílení počítačového vybavení, vzdělávání pedagogů, na využití nových informačních technologií, jazykový pobyt žáků a pedagogů v Anglii, tvorbu výukových materiálů cizího jazyka, nákup dílenského nářadí a materiálu. Další finanční prostředky škola získává z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD a vařením obědů pro cizí strávníky. Zisk z hospodářské činnosti byl využíván především na modernizaci školní jídelny. Využití finančních zdrojů školy bylo účelné a uskutečnilo se v návaznosti na realizaci školních vzdělávacích programů.

Školní jídelna

Školní stravování je zajišťováno pro děti MŠ a žáky ZŠ. Vedení školy se snaží o zavádění nových produktů do stravování (např. kuskus, luštěniny, kuřecí maso, zeleninová jídla), což se neseťkává s příznivým ohlasem u strávníků ZŠ ani u rodičů. Dle sdělení vedoucí ŠJ se ze sociálních důvodů nestravuje přibližně 15 žáků. Přibližně 10 žáků se od začátku školního roku 2015/2016 ze sociálních důvodů přihlašuje ke stravování pouze v době odpoledního vyučování. Pitný režim je v MŠ zajištěn trvale, v ZŠ v době podávání oběda, vhodnou skladbou nápojů. ZŠ je aktivně zapojena do projektů Ovoce do škol a projektu Mléko do škol, jejichž hlavním cílem je posílit u žáků zdravé stravovací návyky.

V MŠ došlo k navýšení pedagogických pracovníků a byly otevřeny dvě nové třídy. Ve škole jsou postupně zlepšovány materiální podmínky. Škola se intenzivně zapojuje do projektů. Zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy jsou odstranitelné. Personální, materiální a ekonomické podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Nabídka činností v MŠ byla pestrá, vycházela ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Předkládané aktivity byly voleny správně v přirozených logických vztazích a životních souvislostech. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, děti měly příležitost k rozvoji komunikačních schopností a sociálních dovedností. Příležitost ke zlepšení je v důslednějším vedení dětí k dodržování společně stanovených a vhodně vizualizovaných pravidel chování. Vzdělávání probíhalo většinou ve vstřícné atmosféře, děti byly vhodně a dostatečně motivované, aktivně se do připravených aktivit zapojovaly. Všechny byly vedeny k samostatnému rozhodování, měly možnost volby v průběhu dne, tedy při spontánních činnostech, stravování, didakticky zacílených aktivitách řízených pedagogy. Vzdělávání bylo tedy správně založeno převážně na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.

Aktivity probíhaly zpravidla v menší skupině i frontálně. Cíleně byla věnována pozornost jednotlivcům, kterým jsou pod vedením pedagoga předkládány didaktické pomůcky podporující rozvoj oblastí, ve které je dítě méně zdatné. Dítěti se ŠVP byla věnována náležitá podpora, učitelka i asistentka pedagoga profesionálně spolupracovaly. Činnosti svojí náročností odpovídaly možnostem konkrétních dětí zařazovaných do tříd zejména podle věku. Sledované aktivity byly vhodně tematicky propojené, učitelky navazovaly na předchozí zkušenosti, znalosti a individuální schopnosti dětí.

Pro rozvoj sociální gramotnosti jsou přínosem pravidelně zařazované komunitní kruhy, podpora prosociálního chování mezi dětmi i spolupráce se žáky ZŠ při společných akcích. Pravidelně jsou zařazovány řízené pohybové činnosti. Vhodně instalovaný pitný režim ve třídách děti využívají. Základy přírodovědné gramotnosti jsou rozvíjeny cíleným



pozorováním přírody při pobytu venku a následným užíváním encyklopedií a obrazového materiálu. Rozvoj informační gramotnosti podporuje MŠ využíváním interaktivní tabule a dotykové obrazovky ve třídách starších dětí. Učitelky vhodně pracují s rozmanitými texty, vysvětlují dětem nové pojmy. Kladením správných otázek podporují u dětí krátkodobou paměť, soustředění, schopnost vyjadřování, u nejstarších základy čtení. Zařazováním říkanek, rytmizací, dramatických a hudebních aktivit je vhodně podporována čtenářská gramotnost. V průběhu dne učitelky cíleně užívají výrazy z oblasti časové i prostorové orientace, zařazují pohybové hry s pravidly, hry zaměřené na orientaci v počtu a v množství, které přispívají k rozvoji matematické gramotnosti.

Základní škola – přípravná třída

V přípravné třídě je žákům při výuce poskytována účelná individuální podpora a jsou respektovány jejich aktuální potřeby. Ve výuce byla zaznamenána účelná samostatná činnost, při které žáci vhodně používali pomůcky. Pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjeli sociální a pracovní kompetence. Žáci byli za své provedené výkony chváleni a povzbuzováni do dalších činností.

Základní škola

Organizace průběhu vyučování na ZŠ vedla k účelné aktivizaci žáků. Cíle hodin byly vždy sděleny. Ve sledovaných hodinách bylo patrné vhodné uspořádání výuky ve vztahu k počtu žáků a jejich vzdělávacím potřebám. K jednotlivým žákům přistupovali pedagogičtí pracovníci zcela individuálně. Žáci SVP vhodně používali speciálních učebnic a didaktické materiály. Učitelé často zkušeně organizovali skupinové vyučování a naprosto samozřejmě uplatňovali vnitřní diferenciaci učiva. Žáci měli dostatek času k vypracování zadaného úkolu a v rámci své skupiny rozvíjeli pozitivní vztahy spolupráce a vzájemné pomoci. Méně často byla organizace vyučování založena na frontálním přístupu. Vzhledem k menšímu počtu žáků v hospitovaných třídách a k používaným komunikativním a aktivizujícím metodám byla ale tato forma také efektivní, protože žáky udržovala v žádoucí aktivitě. Učitelům vhodně dopomáhala práce asistentů pedagoga.

Příkladné bylo zařazování aktivizačních prvků do opakování v dějepise a cílené vedení žáků k vyhledávání odpovědí z různých informačních zdrojů a také práce ve skupinách při výuce chemie včetně následného vzájemného hodnocení žáků. Účelné využití didaktické techniky bylo zaznamenáno v polovině sledovaných hodin. Většinou převládalo pozitivní klima, které pomáhalo učitelům naplnit zvolený cíl. S ohledem na nižší sociální dovednosti některých žáků byly ale patrné v části hodin nedostatky v důsledném dodržování nastavených pravidel pro komunikaci či obecných pravidel chování. V některých hodinách byla zaznamenána nižší náročnost zadávaných úkolů, nevyužívání problémového učení a minimální využívání zpětné vazby v závěru hodin. Zhodnocení hodiny prováděl většinou vyučující. Sebehodnocení žáků ve vztahu k jejich formativnímu pokroku bylo patrné jen okrajově.

K výuce čtení je využívána genetická metoda. Žáci jsou od 1. ročníku vhodně vedeni k prezentaci přečtených knih spolužákům. Čtenářská gramotnost je dále vhodně rozvíjena pořádáním tzv. Noci s Andersenem, realizací čtenářských dílen od 3. ročníku, návštěvami knihoven. ZŠ se účelně zapojila i do Projektu Čtení pomáhá.

Komunikační gramotnost v cizím jazyce je rozvíjena výukou anglického jazyka od prvního ročníku (v prvních dvou ročnících po jedné hodině týdně z disponibilní časové dotace), což vhodně navazuje na seznamování se s cizím jazykem v MŠ. Zapojením do vzdělávacího projektu spojeném s pobytem žáků v Anglii došlo ke vhodnému podpoření motivace žáků v komunikaci v cizím jazyce. Prostorem ke zlepšení je zařazování častých mluvních projevů žáků do vyučovacích hodin.



Ve sledovaných hodinách matematiky a přírodovědných předmětů na prvním i druhém stupni bylo pozitivem, že stanovený cíl obsahoval nejenom vědomostní, ale i dovednostní složky. Slabším místem v průběhu hodin bylo menší zastoupení reálných situací v souvislosti s probíraným obsahem. Praktické dovednosti žáků byly častěji využívány na prvním stupni než na druhém stupni.

Na podporu vzdělávání v globálních a rozvojových tématech škola v uplynulém školním roce realizovala tradiční školní projekt Den země a pravidelně pořádá sběr papíru a elektrospotřebičů. Do vzdělávání cíleně zařazuje besedy a exkurze.

Zavedením etické výchovy ve škole došlo k celkovému zlepšení klimatu školy (zlepšení vztahů mezi žáky, mezi školou a rodiči, mezi pedagogy a žáky). Žáci se vzájemně více tolerují a navzájem si pomáhají. Více se zapojují do školních aktivit.

Školní družina

Činnosti s žáky ve ŠD navazují na vzdělávání realizované v ZŠ. Pravidelné organizované a spontánní činnosti podporují rozvoj všech klíčových kompetencí a umožňují jim aktivně využívat volný čas. V průběhu sledovaných hodin byl u žáků rozvíjen formou skupinových her zdravý životní styl. Výuka probíhala v přátelské atmosféře.

Ve škole probíhá vzdělávací proces při využívání vhodných metod a forem. Vzdělávací nabídka odpovídá potřebám dětí a žáků všech věkových skupin. Škole se daří vzdělávání žáků se SVP. Průběh vzdělávání dosahuje celkově očekávané úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve sledovaných činnostech děti v MŠ prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, byly aktivní, využívaly dostupné hračky a didaktické materiály, s důvěrou se obracely na pedagogy. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat.

Škola cíleně podporuje jednotlivce při zahájení předškolního vzdělávání. Nejmladší děti, které zahájily docházku do MŠ, již zvládaly odloučení od rodiny, věnovaly se spontánním činnostem, většinou se aktivně zapojovaly do didakticky zacílených činností vedených učitelkou. MŠ věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu. Vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí se zdravotním postižením.

MŠ také intenzivně připravuje nejstarší jedince na zahájení vzdělávání v ZŠ. Po celou dobu docházky jsou vedeny záznamy o pokrocích jednotlivců. Společné aktivity MŠ a ZŠ (ukázkové hodiny pro děti v 1. třídě ZŠ, pasování na školáčky) jsou přínosné pro plynulý přechod dětí z MŠ na povinnou školní docházku a zároveň pro následné sledování jejich úspěšnosti v ZŠ. Děti přecházejí do první či přípravné třídy ZŠ.

Vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci MŠ a postupně přijímá opatření ke zlepšení. Je to patrné z předložených písemných materiálů (výroční zpráva včetně koncepce rozvoje školy, hodnocení ŠVP PV, dětí, integrovaných bloků, evaluační dotazník učitelek, plánovitě realizované a písemně zaznamenané hospitační a kontrolní činnosti). Celkově došlo ke zlepšení evaluační činnosti a jejího vlivu na vzdělávací proces.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím nástěnek v MŠ, kulturního vystoupení v rámci školy i obce, na akcích pro děti a rodiče.

Ředitelka a jednotliví učitelé na ZŠ průběžně a systematicky sledují vzdělávací výsledky a pokrok žáků. Na pedagogických radách i neformálně během školního roku tyto výsledky analyzují a zjišťují příčiny celkově průměrných výsledků žáků. Takových výsledků dosahují



žáci i při plošném testování ČŠI. Jiné externí ověřování znalostí žáků není využíváno. Kromě běžných metod výuky škola využívá speciální pedagogické metody.

Řada vyučujících dává žákům možnost získat známky i jinak než ověřováním znalostí zkoušením, například koncepcí domácí přípravy při nácviku testů, zpracováním látky doma formou referátů či zpracováváním vlastních pomůcek (historické notýsky s daty či základními pojmy v dějepise). Běžná je nabídka doučování a konzultací (také o prázdninách před opravnými zkouškami). Vedení školy přijímá opatření spočívající v pravidelné činnosti pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací speciálního pedagoga, který se žáky, kteří to operativně potřebují, individuálně pracuje, znovu vysvětluje a procvičuje probíranou látku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Vyučující se snaží žáky hodnocením motivovat a oceňují i dílčí úspěchy, protože výsledky řady žáků jsou dány jejich individuálním potenciálem. Rezervy má škola ve vedení žáků k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení, které lze velmi dobře praktikovat zejména ve sloučených třídách. V přípravné třídě jsou žáci slovně individuálně hodnoceni 3x ročně podle vzdělávacích oblastí. Toto hodnocení je potom předáváno učitelce prvního ročníku jako vstupní informace o pokroku jednotlivých žáků.

S výsledky vzdělávání jsou pravidelně seznamováni zákonní zástupci – všichni mají vzdálený přístup do systému On-line školy, ne všichni ho ale využívají. Žáci si proto zapisují známky do žákovské knížky.

Škola se snaží rozvíjet potenciál každého žáka a aktivně ho zapojit do různých soutěží. Jedná se ale především o sportovní soutěže či soutěže ve sběru papíru apod. Škola zatím soustavně nezapojuje dobře prospívající žáky do vědomostních olympiád.

Zkušená výchovná poradkyně vede přehledně agendu žáků se SVP. Pravidelnou a průběžnou spoluprací nejen s ředitelkou a zástupkyní ředitelky, ale také s příslušnými odbornými pracovišti vytváří podmínky pro kvalitní práci se žáky se SVP. Správně a průběžně informuje ostatní vyučující o aktuálních potřebách žáků se SVP. Kromě využívání IVP jsou ve škole zavedeny i další formy podpůrných opatření. Všichni vyučující zkušeně diferencují obsah vzdělávání, individualizují výuku a zohledňují individuální předpoklady žáků při hodnocení, efektivně využívají sad speciálních učebních materiálů a pracovních pomůcek.

Vedení školy spolu s výchovnou poradkyní i všemi učiteli vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků. Informace a poradenské služby jsou poskytovány průběžně a jsou běžně k dispozici všem učitelům, žákům i zákonným zástupcům.

Tvorbu a pravidelnou kontrolu realizace minimálního preventivního programu efektivně provádí ŠMP. Strategie prevence je vypracována podle konkrétních podmínek školy a je vhodně začleněna do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Příležitostí ke zlepšení je účelné a podrobné zapracování problematiky kyberšikany. Na pedagogických radách ŠMP metodicky vede učitele a společně hledají cesty k včasnému řešení problémových projevů chování žáků, zejména neomluvené absence, záškoláctví a používání vulgárních výrazů. V závažnějších případech pravidelně spolupracuje s ostatními institucemi a odbornými pracovišti (OSPOD, Policie, Středisko výchovné péče, aj.). Řada tradičně organizovaných akcí vede k účelné prezentaci školy na veřejnosti. Oblíbené jsou předvánoční jarmark, zpívání u stromečku a sportovní soutěže.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi účelná. Pro mimoškolní aktivity je pro školu přínosná spolupráce s místními organizacemi v oblasti sportu, kultury a také spolupráce při zajišťování dalších pro obec tradičních akcí. Školská rada a zástupce obce pomáhají řešit



hlavně materiální a finanční záležitosti projednáváním a schvalováním na jednání zastupitelstva. Velmi častý a hlavně osobní přístup vedení školy a všech zaměstnanců zajišťuje kvalitní a konstruktivní komunikaci se zákonnými zástupci. Prostor pro zlepšení vzniká v oblasti spolupráce se školami (i středními) se stejným inkluzivním zaměřením vzhledem k možné návaznosti dalšího studia žáků.

Vedení školy věnuje bezpečnosti náležitou pozornost. Počet úrazů ročně má za sledované období klesající tendenci (6, 5 a 4). Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v úvodu školního roku i v jeho průběhu před výukou předmětů i mimoškolních aktivitách (např. práce v kuchyňce, v dílnách, při sportovním dni, při výuce plavání, na lezecké stěně, školních akcích, výletech atd.). Zaměstnanci jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví pravidelně proškolení, pravidelné revize byly prováděny odborně způsobilými osobami.

Výsledky vzdělávání školy ve vztahu k vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň. Daří se vzdělávání dětí a žáků se SVP při využití široké škály podpůrných opatření.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Aktivní proces inkluze - zajištění podmínek a vzdělávání individuálně integrovaných dětí v MŠ; dlouhodobá orientace na začleňování žáků se SVP do vzdělávání v běžných třídách, příkladná diferenciací a individualizace výuky; zapojení do projektových zdrojů financování; bezplatná účast v zájmových kroužcích

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

V MŠ není ŠVP PV v souladu s RVP PV (kapitola podmínky vzdělávání), nevyhovují materiální podmínky pro odpočinek dětí v jedné třídě, nebyl dodržen správný postup při přijímání dětí. V ZŠ je chybná organizace výuky žáků 8. a 9. ročníku a chybí povinné údaje ve výročních zprávách.

c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Zveřejnění ŠVP PV, zajištění písemného pověření zákonných zástupců; úpravy a zveřejnění školního řádu a ŠVP ŠD, zveřejnění ŠVP ZŠ

d) Slabé stránky:

Pravidelné spojování dvou tříd MŠ při obědě, materiální vybavení zahrady a jedné třídy MŠ, nepřesné vymezení kompetencí při vedení školy směrem k MŠ (vedení povinné dokumentace, kontrolní činnost); formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace ZŠ

e) Návrhy pro zlepšení:

Přehledně vymezit kompetence při vedení MŠ; omezit spojování tříd MŠ v době oběda; zlepšit vybavení jedné třídy MŠ a zahrady; zajistit kvalifikovaného asistenta pedagoga; důsledně dodržovat nastavená pravidla komunikace ve třídě; zapojit dobře prospívající žáky do vědomostních olympiád, zlepšit průkaznost záznamů v třídních knihách ZŠ



f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti v říjnu 2009:

Byla zvýšena kapacita a navýšen počet tříd a pedagogů v MŠ, byly rekonstruovány prostory školy včetně výměny oken. Byla vybudována půdní polytechnická učebna, zakoupena ICT technika a interaktivní tabule. Zlepšila se autoevaluace, zpracování IVP. Vzrostl počet oddělení školní družiny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b** (ŠVP PV není v souladu s RVP PV v kapitole Podmínky vzdělávání, nevyhovující materiální podmínky pro odpočinek dětí v jedné třídě MŠ) **a zaslání zprávy o odstranění,**

- **do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b** (nedodržení správného postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (doklad o řádném očkování až po vydání rozhodnutí o přijetí; chybná organizace výuky žáků 8. a 9. ročníku; chybějící základní údaje ve výročních zprávách) **a zaslání zprávy o prevenci.**

- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. e**

Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění, čj. 3/2003 ze dne 19. 9. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutím čj. MSMT-29848/20154, s účinností od 1. 9. 2015
3. Rozhodnutí, čj. 102404/2015/KUSK, spis. zn. SZ_102404/2015/KUSK o nejvyšším povoleném počtu stravovaných – 300 s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 18. 8. 2015; čj. 134206/2014/KUSK spis. zn. SZ_134206/2014/KUSK o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení (ŠD) ze dne 24. 9. 2014
4. Rozhodnutí KUSK, čj. 067883/2013/KUSK ze dne 3. 6. 2013 pro školní rok 2013/2014, čj. 081469/2014/KUSK, ze dne 9. 6. 2014 pro školní rok 2014/2015, čj. 77666/2015/KUSK ze dne 29. 5. 2015 - souhlas se zřízením přípravné třídy ZŠ
5. Rozhodnutí KUSK o udělení souhlasu právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Klobuky okres Kladno se zřízením funkce asistenta pedagoga – soubor dokumentů



6. Rozhodnutí KUSK, čj. 131500/2013/KUSK, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2013
7. Potvrzení jmenování ředitelky ze dne 10. 12. 2002 vydané starostou obce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Sluníčkový rok v naší školce* platný od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvoříme společně školu* platný od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu *Tvoříme společně školu - přípravná třída* platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvoříme společně školu* zpracovaný dle přílohy k Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání *Vzdělávací program pro školní družinu* platný od 1. 9. 2015
13. Školní řád platný od 1. 9. 2015
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
15. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem a vnitřním řádem
16. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2015/2016 k termínu konání kontroly
17. Školní matrika MŠ, PT, ZŠ a ŠD
18. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
19. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na 28 dětí ve třídě ze dne 16. září 2009, na 25 dětí ze třídy ze dne 18. listopadu 2015
20. Přehledy docházky dětí MŠ 2014/2015, 2015/2016
21. Soubor dokumentů – složky žáků se SVP
22. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka po přestupu z jiné školy včetně podkladů
23. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí do školní družiny 2015/2016
24. Rozhodnutí ředitelky školy o převedení žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením včetně podkladů
25. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání včetně podkladů
26. Soubory dokumentů žáků z přípravné třídy
27. Zápisní lístky do školní družiny 2015/2016
28. Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP ze dne 4. 5. 2015, čj. ZŠKL-PA/635/2015, a ze dne 28. 8. 2014, čj. ZŠKL-PA/517/2014
29. Vyjádření učitelky potvrzené ředitelkou k počtu lůžek v MŠ ze dne 19. 11. 2015
30. Výroční zprávy o činnosti školy 2013/2014, 2014/2015
31. Přehled rozvrhů učitelů a asistentů pedagogů pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
32. Seznámení s rozpisem pedagogických dohledů pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
33. Rozvrhy hodin pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
34. Plán DVPP Základní školy a Mateřské školy Klobuky – 2015/2016
35. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIS-1648/09-S
36. Plán práce výchovného poradce 2014/2015, 2015/2016



37. Přehled výchově vzdělávací práce v oddělení Školní družiny pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
38. Roční plán práce přípravné třídy včetně týdenních plánů 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
39. Třídní knihy MŠ a ZŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
40. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
41. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
42. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
43. Zápisy z pedagogických rad pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
44. Strategie primární prevence školy
45. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2015
46. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015 k datu kontroly
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
48. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2014 a 2015 k datu kontroly
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
50. Revize – odborná technická kontrola tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 2. října 2014 a 2. října 2015
51. Personální dokumentace pedagogických pracovníků 2015/2016
52. Evaluační materiály o činnosti MŠ 2013/2014, 2014/2015
53. Žákovské knížky 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka	<i>Jana Diopová v. r.</i>
Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka	<i>Vladimíra Hokešová v. r.</i>
PaedDr. Václav Skála, školní inspektor	<i>Václav Skála v. r.</i>
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	<i>Ladislava Halvová v. r.</i>
Bc. Jana Zochová, školní inspektorka	<i>Jana Zochová v. r.</i>
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	<i>Mária Kotvanová v. r.</i>

V Praze dne 21. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Daniela Doskočilová, ředitelka školy	<i>Daniela Doskočilová v. r.</i>
--------------------------------------	----------------------------------

V Klobukách dne 28. 12. 2015