



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-735/10-S

Název školy: 4. mateřská škola Dobříš
Adresa: Fričova 104, 263 01 Dobříš
Identifikátor: 600 053 776
IČ: 611 00 293
Místo inspekce: 4. mateřská škola Dobříš
Termín inspekce: 25., 26. a 29. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných 4. mateřskou školou Dobříš (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu jen školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ byla zřízena Městem Dobříš jako příspěvková organizace. Na základě vydání *Zřizovací listiny* a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost školy s nejvyšším povoleným počtem 108 dětí a poskytuje službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 120 strážníků. Provoz je celodenní od 6:30 do 17:00 hodin.

MŠ je umístěna v účelové stavbě pavilónového typu skládající se z jednopatrové budovy, ve které jsou umístěny čtyři třídy s provozním zázemím a přízemního hospodářského pavilonu se školní kuchyní, kanceláři a sklady. Na hospodářském pavilonu byla zřizovatelem provedena nástavba s obecními byty, ke kterým je zajištěn samostatný přístup. Část prostor hospodářského pavilonu MŠ pronajímá soukromým subjektům. Pavilon se třídami byl zastřešen. Původní záměr využívat nově vzniklé prostory pro vzdělávací činnosti dětí však nebyl zrealizován, v současné době jsou tyto prostory využívány převážně jako úložné.

Kapacita MŠ byla ve sledovaném období plně využívána, zájem o přijetí dětí k docházce převyšoval možnosti školy. Třídy MŠ jsou věkově smíšené.

MŠ má vlastní prostornou oplocenou zahradu, která je přístupná přímo z budovy a je vybavena pro různorodé pohybové a hrové činnosti dětí.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu s tematickým názvem „Spokojená školka“ zpracovaného s účinností od 1. 9. 2007, který vždy aktualizován pro daný školní rok (dále v textu ŠVP). Jeho realizaci zajišťoval v době konání inspekce plně kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období hospodařila MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na náklady na ostatní platby za provedení práce, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP). Prostředky na platy byly v roce 2008 a 2009 plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 51 % na celkových neinvestičních výdajích MŠ. V roce 2007 použila MŠ fond odměn, prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu 99 %. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy ve vzdělávání „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“. V roce 2009 obdržela MŠ také finanční prostředky, které jí byly vráceny na základě žádosti (sleva na snížení odvodu na sociální pojištění za zaměstnavatele). Tento finanční zdroj škola použila na nákup hraček a materiálů určených k výuce.

Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek a materiálů určených k výuce). Z těchto finančních prostředků byly dále hrazeny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (zpracování účetnictví), zakoupen počítač, tiskárna, kopírka, sekačka trávy, lapač tuků a olejů do školní kuchyně a průběžně, dle finančních možností, obnovován dětský nábytek (stolky a židličky). V roce 2007 byla z důvodu havárie topení provedena výměna všech radiátorů. V dalším období byly finanční prostředky z příspěvku od zřizovatele použity na výměnu vchodových dveří z terasy, na opravu terasy a chodníku, na výměnu boileru, na opravu průlezků a zahradních domků. Z rezervního fondu byla hrazena výměna okapů.

K dofinancování běžného provozu a ke zlepšení materiálních podmínek využila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání, tržby z nájmu nebytových prostor a sponzorské dary. Sponzorské dary byly použity na nákup hraček a vybavení na školní zahradu. Ve formě věcných darů obdržela MŠ výtvarný materiál.

Finanční a materiální zdroje získané v průběhu let 2007-2009 umožňovaly plynulý chod MŠ a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Zdroje financování využívá MŠ pro rozvoj své činnosti hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí k docházce do MŠ jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím oznámení v budově školy, na veřejných místech ve městě, v místním tisku a prostřednictvím městského rozhlasu. Pro přijímání dětí byla ve spolupráci se zřizovatelem vydána kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým pobytem ve městě. Informovanost rodičů o prostředí MŠ a její vzdělávací nabídce podporuje pořádání dnů otevřených dveří před zápisem dětí do MŠ a zpracované informační bulletiny pro rodiče, které jsou jim k dispozici. Velký důraz je kladen na první vstup dítěte do MŠ. Rodičům s dětmi je umožňována návštěva MŠ před zahájením docházky, po nástupu dítěte je pobyt dítěte v MŠ organizován ve spolupráci s rodiči s ohledem na jeho potřeby (např. zkrácený pobyt dítěte v MŠ a jeho postupné prodlužování, spoluúčast rodičů ve třídě). K bezproblémové adaptaci dětí na nové prostředí přispívají i věkově smíšené třídy, které umožňují zařadit dítě společně např. se sourozencem nebo kamarádem.

Školní matrika (*Evidenční listy*) je vedena v souladu s ustanovením školského zákona.

MŠ cíleně vytváří podmínky k zohlednění vzdělávacích potřeb dětí a v této oblasti úzce spolupracuje s rodiči. Pedagogické pracovnice konzultují s rodiči potřeby dětí a seznamují se s individuálními zvláštnosti nově přijatých dětí. Informace od rodičů a úroveň dovedností dětí jsou zapsány do vstupního záznamového archu, na který navazují záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí po celou dobu jejich docházky. Přínos dlouhodobého sledování vývoje dětí částečně snižuje jednotné zpracování záznamových formulářů pro všechny věkové skupiny, které plně nezohledňuje vývojová specifika a individuální potřeby dětí. Výsledky dětských prací (grafické práce, metodické listy) jsou zakládány, nejsou však blíže identifikovány v návaznosti na záznamové formuláře. S ohledem na sledované výsledky dětí v daných oblastech je dětem podle potřeby poskytována individuální péče v průběhu dne, při vzdělávání dětí s OPŠD je respektováno doporučení poradenského zařízení. K dosažení specifických cílů jsou pro tyto děti zpracovány individuální vzdělávací plány. Děti s OPŠD jsou také zařazeny 2x týdně do programu reedukační skupiny pro rozvoj pozornosti a soustředění, který MŠ organizuje ve spolupráci s poradenským zařízením. V rámci tohoto programu probíhá i logopedická prevence s procvičováním k nápravě vad výslovnosti ve spolupráci s klinickou logopedkou, která je v MŠ zajišťována učitelkou – logopedickou asistentkou. Pro děti se specifickými potřebami nabízí MŠ spolupráci s odborníky ze Střediska výchovné péče. Pro tyto děti probíhá pod vedením arteterapeuta např. zážitkový program „Hlínování“ a pod vedením speciálního pedagoga grafomotorický kurz pro děti s rodiči. Také pro učitelky jsou pořádány odborné semináře (děti s ADHD, autismus dětí apod.).

Spolupráce s rodiči i odborníky je stavěna na důvěře, spolurozhodování a vzájemné odpovědnosti, rodičům je nabízen prostor při tvorbě třídních programů a akcí MŠ, podle potřeb je zprostředkováván kontakt se specialisty, poskytovány jsou odborné informace a poradenský servis, k volnému užití mají rodiče odbornou literaturu. Přínosem je i pravidelné zveřejňování obsahu aktuálně realizovaného integrovaného vzdělávacího bloku spolu s výsledky dětských prací na nástěnkách v šatnách dětí. Ke zkvalitnění spolupráce MŠ s rodiči a zlepšování podmínek pro zohledňování vzdělávacích potřeb dětí příznivě přispívá i pravidelné pořádání anket pro rodiče a využívání jejich výsledků k inovacím vzdělávacích plánů.

Při přijímání dětí jsou dodržována ustanovení školského zákona, MŠ vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti, pro děti se specifickými potřebami nabízí účelově zaměřené programy a organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami.

Způsob zpracování záznamů o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí plně neumožňuje důsledně sledovat jejich vývoj v jednotlivých oblastech, monitoruje spíše aktuální stav.

Vedení školy, partnerství

ŠVP je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) s ohledem na reálné podmínky MŠ. Ve své charakteristice deklaruje využívání prvků alternativního vzdělávacího programu *Zdravá MŠ* spolu s vedením dětí ke zdravému životnímu stylu a jejich rozvíjení v oblasti environmentální. V souvislosti s tím je vzdělávací obsah ŠVP ve spolupráci s dalšími partnery vhodně doplňován širokou škálou tematicky související akcí, exkurzí, divadelních představení, výletů apod., které vzdělávací nabídku obohacují a podporují naplňování vzdělávacích záměrů (kromě již výše uvedených např. spolupráce s ekologickým centrem, místními školami, zájmovými organizacemi, knihovnou a muzeem). Prostřednictvím těchto akcí MŠ také prezentuje svou činnost v širší veřejnosti a aktivně se zapojuje do dění ve městě.

Vzhledem k zájmu ze strany rodičů jsou nabízeny i odpolední zájmové činnosti pro děti, které jsou zajišťovány externisty za úplatu – seznamování s anglickým jazykem, taneční, pěvecký a keramický kroužek. Organizována je i zájmová činnost *hra na zobcovou flétnu* pod vedením učitelky MŠ, která vedením dětí ke správnému dýchání vhodně doplňuje logopedickou prevenci.

Realizace ŠVP je průběžně hodnocena na jednáních pedagogické rady, kde jsou přijímána také konkrétní opatření k potřebným inovacím vzdělávacího plánu a dalších vnitřních dokumentů. Ke zkvalitňování ŠVP, úrovně vzdělávání a využívání nových poznatků v praxi přispívá i přenos nových poznatků a předávání metodického materiálu získaných v rámci DVPP. Pozitivem v prováděném systému hodnocení je vytváření podmínek pro zapojení nejen všech pedagogických pracovníků, ale i rodičů. Dílčí nedostatky jsou v důsledné analýze všech jednotlivých podkladů v souvislostech pro jasné stanovení závěrů v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Ve zpracování závěrečného hodnocení školního roku 2008/2009 převažuje spíše obecně popisný charakter jednotlivých oblastí bez jasného vymezení kladů, záporů či rizik a specifikace úkolů a postupů k dalšímu rozvoji činnosti MŠ a zlepšení podmínek pro vzdělávání v dlouhodobějším horizontu.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Přestože jí vzhledem k délce výkonu řídicí funkce nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci DVPP, pravidelně se v oblasti legislativy a managementu vzdělává s ohledem na aktuální potřeby MŠ. Stanovená organizační struktura s vymezenými povinnostmi a zodpovědností ostatních pedagogických pracovníků napomáhá zajištění bezproblémového provozu a jejich participaci na činnosti školy. Ředitelka podporuje profesní rozvoj učitelek vytvářením podmínek pro jejich účast na vzdělávacích seminářích a systematickým doplňováním odborné literatury v pedagogické knihovně. Přínosem v této oblasti je organizování setkání učitelek s specialisty z PPP k podpoře získání odborných znalostí s možností konzultací konkrétních problémů s ohledem na aktuální potřeby.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV. Úroveň vedení MŠ přispívá k postupnému zlepšování činnosti školy i podmínek ke vzdělávání a realizaci ŠVP. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a plánů rozvoje MŠ vhodně přispívá dlouhodobá a cíleně podporovaná spolupráce s partnery.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťovalo v době konání inspekce 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky v celkové výši úvazků 7,5. Tři učitelky pracovaly na zkrácený pracovní úvazek, z nichž dvě byly v důchodovém věku a pracovaly v pracovním poměru uzavřeném na dobu určitou. Vedení MŠ ve vlastním hodnocení sleduje personální podmínky MŠ a plánuje opatření

k zajištění personálních podmínek MŠ v dalším období. Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek s dětmi zohledňuje reálné podmínky provozu MŠ a účelně vytváří možnosti pro souběžnou práci učitelek ve věkově smíšených skupinách. Realizovaný způsob DVPP napomáhá zapojení všech pedagogických pracovníků, jeho tematické zaměření podporuje naplňování stanovených záměrů v ŠVP i zohledňování vzdělávacích potřeb dětí.

Pro vzdělávání dětí je ve třídách uspořádáním zařízení vytvořeno členité prostředí umožňující skupinové i individuální hry dětí a jejich relaxaci. Částečně jsou třídy zařízeny neúčelovým nábytkem, v rámci daných podmínek je však umožněn volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Námětová škála hraček a různorodost materiálu, které jsou dětem ve třídách k dispozici, podporují rozvíjení dětí v různých oblastech s ohledem na jejich vývojová specifika a individuální možnosti. K rozvíjení funkčních gramotností přispívá i vybavení všech tříd počítačem s dětskými výukovými programy. V podpoře rozvoje předčtenářské gramotnosti příznivě přispívá volný přístup dětí ke knihám, pravidelné zařazované předčítání dětem a práce s knihou i cíleně rozvíjená spolupráce s místní knihovnou při organizování vzdělávacích programů pro předškolní děti.

Dětské stoly a židle jsou ve všech třídách výškově diferencovány s ohledem na věkově smíšené skupiny dětí. Prostorové podmínky tříd pro pohybové aktivity dětí nebo poskytování možností k uchování výsledků např. konstruktivních či tvořivých her dětí k dalšímu pokračování v činnostech podle zájmu dětí nejsou vzhledem k počtu přijímaných dětí v posledním období optimální. Využívání části prostoru pro stálou ložnici ve třech třídách tuto situaci zhoršuje. Dostupnost a vybavení školní zahrady částečně možnosti rozvíjení pohybových dovedností zlepšují, přínosem je i pravidelné zařazování pohybových činností dětí v místní sokolovně.

Vnitřní i venkovní prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska bezpečnosti a hygieny jak ředitelkou nebo pověřenou pracovnící, tak i odborníky. Zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pravidelně proškoleni. Záměry a cíle pro seznamování dětí s pravidly bezpečnosti při vzdělávacích činnostech jsou součástí ŠVP a jsou naplňovány průběžně při jeho realizaci. Způsob zajišťování bezpečnosti se pozitivně projevuje v míře úrazovosti – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Pitný režim dětí je zajištěn ve všech třídách včetně jejich pobytu na školní zahradě.

Personální i materiální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP. MŠ vytváří vhodné a bezpečné prostředí pro zdravý psychický a fyzický rozvoj dětí.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitační vstupy ve všech třídách MŠ.

Organizace vzdělávání byla promyšlená, přizpůsobena potřebám dětí a odpovídala obsahu a zaměření ŠVP. Režim dne umožňoval časovou variabilitu k realizaci spontánních i cíleně navozených aktivit a činností, které vyžadují pravidelný časový řád. Také psychosociální podmínky byly přizpůsobeny dětem předškolního věku.

Během dne byly zařazovány pohybové aktivity ve třídě i při pobytu venku. Přínos a možnosti zdravotního účinku pravidelně zařazovaných cvičením ve třídě jsou omežovány vzhledem k počtu dětí ve třídách prostorovými podmínkami. V organizaci činností byl využíván skupinový i individuální způsob vedení vzdělávacích aktivit a vytvářeny možnosti pro individuální vzdělávací přístup s diferencovanými činnostmi. Převažovaly hrové formy práce, které umožňovaly rozhodování dětí ve výběru jiné tematicky související nabízené nebo samostatně zvolené aktivity. Vhodně volené pomůcky a využití písni nebo literatury zvyšovaly zájem dětí o navozené činnosti a cíleně je motivovaly. Obsah připravené vzdělávací nabídky vycházel z předcházejících znalostí, přímých zkušeností a situačních

zážitků dětí, v činnostech byly uplatňovány jejich již získané dovednosti, podněcována aktivita, rozvíjena fantazie a přirozená komunikace podle individuálních možností. Průběžně byly děti vedeny ke správné výslovnosti, v komunitním kruhu získávaly povědomí o gramatické stavbě jazyka a byly vedeny k dodržování pravidel při komunikaci s ostatními. Učily se chápat prostorové vztahy, časové pojmy a orientaci v prostoru a čase. V hrových činnostech děti poznávaly zástupné prvky a symboly, zajímaly se i o písmena a čísla, zvládaly základní početní představy, rozlišovaly tvary a dokázaly si je zapamatovat. Děti měly v průběhu všech činností možnost seberealizace, uplatnění individuálního tempa i zažívání pocitu úspěšnosti. Učily se i přirozenou formou dodržování pravidel sebeovládání a logickému uvažování. Žádoucí stereotypy jsou vytvořeny v hygienických a sebeobslužných návycích, pro sebeobsluhu při stolování i oblékání měly děti dostatek příležitostí. Pravidla vzájemné komunikace a chování jsou ve třídách společně deklarována formou piktogramů, na jejichž zpracování se děti aktivně podílely. Stanovená pravidla byla dětmi většinou dodržována.

Aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti pozitivně ovlivnily promyšlené podněty a citlivý partnerský přístup učitelek. Spontánní reakce dětí, jejich postoje a chování poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu k jejich hodnocení. Průběžné i společné závěrečné hodnocení poskytovalo dětem potřebnou orientaci ve výsledcích jejich individuální práce.

Všemi sledovanými aktivitami prolínala poutavá velikonoční motivace, zvolené metody a formy práce i styl vedení dětí respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Byly vhodně metodicky a organizačně promyšlené a pečlivě připravené. Skladba činností odpovídala požadavku integrovaného pojetí vzdělávání, respektovala věkové i specifické zvláštnosti dětí. Tempo bylo přiměřené, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Všechny aktivity byly založeny na prožitku a přirozeném emočním výchovném působení. Aktivizující metody založené na praktické činnosti provázely i individuální aktivity pro děti s OPŠD.

Děti byly převážně samostatné, aktivně využívaly možnosti výběru ze vzdělávací nabídky, spolupracovaly a učily se respektovat práci druhých. Částečně uplatnily i prvky hodnocení a sebehodnocení. Spontánně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a schopnostmi.

Všechny sledované činnosti probíhaly v klidné atmosféře pochopení založené na vzájemné důvěře.

Organizace vzdělávání byla přizpůsobena obsahu ŠVP a potřebám dětí, podporovala i úspěšnost dětí s OPŠD. K naplňování stanovených cílů byly voleny vhodné přístupy, metody a formy práce odpovídající individuálním možnostem dětí a respektující jejich vývojová specifika daná věkem i individuálními možnostmi. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídá většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí v jednotlivých věkových kategoriích.

Hodnocení dětí v průběhu činností bylo motivující a zaměřené na zlepšování osobních výsledků a podporu pocitu jejich úspěšnosti.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Pro výkon své činnosti zajišťuje bezpečné prostředí a vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všem.

MŠ má předpoklady pro další rozvoj své činnosti. Finanční a materiální zdroje použila pro zajištění bezpečného prostředí a realizaci ŠVP efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami MŠ. Finanční prostředky ze SR vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a účelně k podpoře naplňování ŠVP.

Úroveň řízení školy a spolupráce s partnery přispívají k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP PV a je realizováno na požadované úrovni vhodnými metodami a formami práce kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Podporuje rozvoj osobnosti dětí, podílí se na jejich zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, na osvojení pravidel chování, základních životních hodnot mezilidských vztahů. Děti dosahují požadovaných kompetencí v úrovni odpovídajícím jejich věku a schopnostem. MŠ tak vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí ve vyšším stupni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Školským úřadem Příbram dne 27. 9. 1999 s účinností od 1. 10. 1999, čj. 1/99-00/J*
2. *Protokol o změně vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 9. 2006, čj. 123809/2006/KUSK*
3. *Zřizovací listina vydaná Městem Dobříš dne 1. 10. 2001, bez čj.*
4. *Dodatek ke zřizovací listině č. 1. až 4 – vydaný Městem Dobříš*
5. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009*
6. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
7. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009*
8. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za rok 2007, 2008 a 2009*
9. *Účtový rozvrh platný v roce 2007, 2008 a 2009*
10. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem dne 15. 12. 1994 s účinností od 1. 1. 1995, bez čj.*
11. *Pracovní náplně zaměstnanců*
12. *Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009*
13. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
14. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010*
15. *Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2009/2010 vydané Městem Dobříš dne 15. 7. 2009, čj. MDOB 14491/2009/Svo*
16. *Vnitřní předpis pro stanovení a výběr úplaty za předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou MŠ platný od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2010, bez čj.*
17. *Školní řád vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.*
18. *Organizační řád vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2005*
19. *Hodnocení školního roku 2008/2009 – projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2009*
20. *Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatku pro školní rok 2009/2010*
21. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010 – čtyři třídy*
22. *Třídní kniha – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 – čtyři třídy*
23. *Docházka dětí ve školním roce 2009/2010 – čtyři třídy*
24. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia*
25. *Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010*
26. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010*
27. *Plán hospitací pro školní rok 2009/2010 a záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*

28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Osvědčení o DVPP
30. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 27. 2. 2009, 30. 4. 2008
31. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 83 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 9. 4. 2009 s platností do dubna 2009
32. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
33. Zápisy ze schůzky s rodiči v jednotlivých třídách konané dne 10. 9. 2009 – seznámení se ŠŘ a ŠVP
34. Informativní schůzka pro rodiče před zahájením docházky – seznámení s ŠVP a provozem, organizací
35. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2001
36. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce ČŠI ve dnech 8. a 9. září 2004, čj. b5-1091/04-1306

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 12. 4.2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Dobříši dne 14. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Monika Vaňková

Monika Vaňková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
30. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.