



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-17/10-S

Název školy: **Mateřská škola Laurinka Mladá Boleslav,
Dukelská 1165**

Adresa: Dukelská 1165, 293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor: 600 048 772

IČ: 75034093

Místo inspekce: Dukelská 1165, Mladá Boleslav

Termín inspekce: 6., 7. a 8. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Laurinka Mladá Boleslav, Dukelská 1165 podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Statutární město Mladá Boleslav zřídilo právnickou osobu Mateřská škola Laurinka Mladá Boleslav, Dukelská 1165 k 1. lednu 2003 po sloučení původně dvou samostatných mateřských škol, umístěných v areálu v centru města. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 221 dětí a školní jídelny. V souladu s výjimkou z počtu dětí bylo zapsáno v termínu inspekce do osmi převážně věkově homogenních tříd 215 dětí. Z celkového počtu jich docházelo 81 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně 23 s jejím odkladem. MŠ poskytovala vzdělávání také 11 dětem cizí státní příslušnosti. Z 16 pedagogických pracovníků dosahovalo 15 požadovanou odbornou kvalifikaci, včetně ředitelky. Provoz MŠ probíhá od 6:00 do 17:00 hodin. K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti s trvalým bydlištěm v Mladé Boleslavi.

Cíle ŠVP s motivačním názvem Dětský rok v Laurince kladou důraz na rozvoj jedinečné a samostatné osobnosti dítěte a na vytváření základů zdravého životního stylu. Konceptní záměry preferují vytváření podmínek pro radostný a bezpečný pobyt dětí v MŠ. Vzdělávací obsah doplňuje a obohacuje pestrá škála sportovních, společenských a kulturních aktivit. Zřizovatel jmenoval stávající ředitelku do funkce v roce 2007. Od poslední inspekce v roce 2004 došlo ke zkrácení provozu MŠ v odpoledních hodinách.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007, 2008 a k 30. listopadu 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky od zřizovatele, s vlastními finančními zdroji (prostředky z vlastních fondů a z provozování doplňkové činnosti).

Finanční prostředky určené na přímé výdaje ve vzdělávání využila na platy a náhrady platů, zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních a ochranných pomůcek, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP a na činnosti přímo související se vzděláváním. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily v roce 2007 a 2008 68 %, v roce 2009 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Počet dětí se v uvedeném období dle statických výkazů k 30. září zvýšil (v roce 2007 - 200 dětí, 2008 a 2009 - 215 dětí).

V roce 2008 poskytl Středočeský kraj účelovou dotaci z MŠMT na rozvojový projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, kterou škola v plné výši vyčerpala v souladu s cílem projektu. V roce 2009 škola obdržela dotaci na program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, kterou uplatnila v tarifech a odměnách zaměstnanců.

Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz (energie, služby, revize, pojištění majetku), částečně na nákup hraček a učebních pomůcek. Dále hradil plat provozního zaměstnance. V roce 2008 poskytl investiční dotaci na nákup sušičky prádla a v roce 2009 příspěvek na pronájem ledové plochy na zimním stadionu.

Organizace zapojila do financování vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání, stravné, v malé míře úroky z běžného účtu) a finanční zdroje z vlastních fondů. Z rezervního fondu financovala v uvedeném období vybudování dopadové zóny k zahradním prvkům, výměnu koberců, výměnu zámků, rekonstrukci domovních telefonů a nákup dětských židlí. Z fondu rozvoje investičního majetku realizovala nákup dvou herních prvků, pianina a dvou kusů sporáků do kuchyně.

Organizace provozuje doplňkovou činnost zaměřenou na pronájem a daňové poradenství. Zisk z doplňkové činnosti rozděluje po schválení zřizovatelem do vlastních fondů.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s platným právním předpisem. Rovné podmínky jsou vytvářeny pro všechny uchazeče prostřednictvím kritérií stanovených v souladu s požadavky zřizovatele. Informace o postupu při přijímání a o vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány více způsoby (webové stránky včetně zveřejněného ŠVP, místní zpravodaj,

vývěsky). MŠ vychází vstříc případným zájemcům o návštěvu, této nabídky využívají rodiče zvláště v době adaptace dítěte. Vzhledem k blízkosti speciální MŠ (se kterou MŠ ojediněle v individuálních případech spolupracuje) ředitelka dosud nerozhodovala o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud by takový případ nastal, vycházela by důsledně z podmínek školy (např. vysoké počty dětí ve třídách, možnosti v zajištění asistenta), v úvahu by proto přicházela pouze lehčí postižení. Školní matrika v podobě evidenčních listů je vedena v souladu s příslušným právním předpisem.

MŠ se snaží zohledňovat vzdělávací potřeby dětí. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovává na základě závěrů poradenských zařízení a se souhlasem rodičů. Děti jiné národnosti jsou zapojovány do vzdělávacího procesu citlivě, s ohledem na jejich komunikační schopnosti. Učitelky mají vytvořené strategie jejich individuální podpory. MŠ zajišťuje ve spolupráci s klinickou logopedkou účinně logopedickou prevenci. Dvě učitelky (jedna s odborným kurzem, druhá požadované studium dokončuje), ji realizují pravidelně pro děti v doprovodu rodičů. Inspekční tým zaznamenal, že je prevenci nesprávné výslovnosti věnována pozornost také v pedagogickém procesu (dechová cvičení, gymnastika mluvidel). Učitelky průběžně informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, v případě potřeby je jim doporučena odborná péče. Prostřednictvím nástěnek informují rodiče o aktuálním vzdělávacím obsahu a výsledcích činností jejich dětí.

Preventivní strategie školy k omezení rizik spočívá v systematickém naplňování ŠVP i dalších projektů (Projekt zdraví, Minimální preventivní program) s důrazem na směřování ke zdravému životnímu stylu a k aktivnímu sociálnímu učení. Případné konkrétní situace řeší ředitelka s odborníky (např. riziko šikany). Škola vyvíjí směrem k rodičům v přiměřené míře také osvětovou činnost (přednáška pro rodiče, odborné články).

Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. Na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou pomoc zákonným zástupcům dětí.

Vedení školy

Ředitelka provedla po roce od nástupu do funkce inovaci ŠVP, vydaného předchozí ředitelkou. Při aktualizaci tohoto programového dokumentu vycházela z funkčního Vlastního hodnocení školy.

ŠVP dosahuje plného souladu s požadavky a zásadami RVP PV. Vychází z místních podmínek a prostředí, respektuje lokalitu, je přizpůsoben personálnímu obsazení a zajišťuje propojení se životem v regionu. Vzdělávací obsah poskytuje příležitosti k prožitkovému učení a orientuje se na dětem blízká témata. Integrované bloky doplňují celoroční i krátkodobé projekty, které směřují k výchově ke zdraví. Tento programový dokument slouží pedagogickým pracovníkům k funkčnímu plánování na úrovni tříd. Realizace školních i mimoškolních aktivit (bruslení, plavání, návštěvy solné jeskyně, týdenní zotavovací pobyty, návštěvy kulturních akcí, výlety do okolí, akce na školní zahradě) zvyšuje účinnost naplňování vzdělávacích cílů.

O koncepčnosti vedení vypovídá transformace strategických záměrů do kratších časových plánů.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení. Zástupkyni stanovila jasné povinnosti a kompetence. Podmínky ke spoluúčasti na řízení vytváří i pro ostatní zaměstnance školy.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě, směřuje k monitorování a hodnocení podmínek pro efektivní a hospodárnou činnost školy.

Zpracování Výroční zprávy předcházela analýza vyhodnocených dotazníkových anket mezi pedagogickými pracovníky a rodiči. K systematickému sběru a vyhodnocování informací z činnosti školy docházelo v průběhu školního roku za účasti celého kolektivu. Zpráva zahrnuje oblasti požadované příslušným prováděcím předpisem školského zákona a vyplývají z ní konkrétní opatření k dalšímu zkvalitňování činnosti školy.

Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy, řeší konkrétní otázky předškolního vzdělávání, slouží k přenosu poznatků z DVPP a její jednání významně přispívají k součinnosti původně dvou samostatných kolektivů pedagogických pracovníků.

Ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro DVPP (doplnění odborné kvalifikace, podpora profesního rozvoje, samostudium). Funkční studium pro ředitele škol ukončila v květnu 2009 a získané poznatky úspěšně aplikuje v praxi. Účast na akcích akreditovaných vzdělávacích středisek probíhá plánovitě, s ohledem na koncepční zaměření ŠVP a profesní zájem učitelek.

Oblast vedení dosahuje nadprůměrné úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka s vysokoškolským vzděláním pro předškolní vzdělávání a pro učitelství 1. stupně základní školy (dále ZŠ) zajistila účinné metodické vedení začínající učitelce bez požadované kvalifikace. Spolupráce převážně již stabilizovaného kolektivu pedagogických pracovníků má výrazně pozitivní dopad na tvorbu projektů, průběžně realizovaných v rámci tříd i celé školy. Účast na vzdělávacích akcích a uplatňování dalších forem DVPP podporují systematický profesní růst pedagogických pracovníků. Rozvržení služeb umožňuje denně souběžné působení učitelek ve většině tříd. V termínu inspekce zajišťovaly zástup za dvě nepřítomné učitelky důchodkyně. Ředitelka řeší personální situaci v součinnosti s kolektivem pedagogických pracovníků. Respektuje jejich názor a tím je motivuje ke spoluúčasti na řízení.

Škola příkladně dbá o bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Podmínky pro jejich zajišťování jsou zaneseny v četných vnitřních směrnících. Děti jsou na základě vyhodnocování rizik velmi často poučovány o bezpečném chování a jednání, což vyplývá ze záznamů v třídních knihách. Ředitelka učinila ve spolupráci se zřizovatelem některá bezpečnostní opatření, zejména na zahradě (dopadové plochy, odstranění kovových prvků), další zahrnula do plánu.

Výchova ke zdraví je jednou z priorit MŠ. K tomuto účelu byly pro děti zajištěny osvětové akce – návštěva zubařky, modelové situace se studenty střední zdravotnické školy (dále SZŠ). Fyzické zdraví dětí podporují velmi kvalitní pomůcky pro spontánní pohyb, které jsou dětem běžně dostupné. Děti převážně samostatně využívaly účelně instalovanou nabídku tekutin, po jídle si mohou čistit zuby. Psychická a sociální pohoda je (i při vysokých počtech dětí ve třídách) podporována pozitivní atmosférou, ke které přispívá významnou měrou i vstřícný, klidný a empatický přístup učitelek. Průběžně probíhající adaptace nejmladších dětí byla již převážně ukončena. MŠ vede Knihu úrazů, do které důsledně zapisuje i méně závažné případy poranění. Za sledované období zde bylo zaznamenáno pět úrazů, které podléhají registraci.

Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek, pro realizaci ŠVP. Postupně doplňované materiální podmínky obou pracovišť umožňují vzdělávání dětí v podnětném prostředí. Ředitelka má jasné představy o jejich dalším zkvalitňování nejen vzhledem k dětem (např. počítač pro nejstarší děti s výukovými programy, DVD přehrávače), ale i směrem k učitelkám (počítač s internetem).

Bezpečné prostředí, podmínky pro zdravý vývoj dětí i materiální vybavení školy jsou nadprůměrné.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým vykonal na obou pracovištích celkem devět hospitací. Z důvodu vysokých počtů přítomných dětí ve třídách kladly pedagogické pracovnice velký důraz na dodržování stanovených pravidel soužití, na podporu sociálních vztahů a na samostatnost dětí. Organizace činností probíhala s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich potřeby (např. dostatečný prostor pro spontánní činnosti u nejmladších dětí, požadované řízené aktivity u nejstarších). Formy vzdělávání zohledňovaly počet dětí ve třídách i nutnost zajistit jejich bezpečnost. Ve vedení pedagogického stylu byl patrný pozitivní přínos ze strany ředitelky s důrazem

na didaktickou posloupnost a respektování věkových možností dětí. Důsledně uplatňované vzdělávací metody, deklarované v ŠVP, účinně podněcovaly zájem, aktivitu i úspěšnost dětí. Zařazované situační učení poskytovalo srozumitelné podněty z reálného prostředí.

Vzdělávací obsah, adekvátní aktuální situaci ve třídách, citlivě stimuloval i mladší děti k zapojení do činností. Pedagogické pracovnice podporovaly vhodně volenou nabídkou (především ve spontánních aktivitách) samostatnost v rozhodování dětí a tím také přirozenou diferenciaci. Systematicky vedly děti v průběhu celého dne k uplatňování žádoucích hygienických a společenských návyků. Integrovaný přístup ke vzdělávání, uplatňovaný v rámci spontánních i didakticky cílených aktivit, nabízel dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, navazoval na předchozí zkušenosti i poznatky, a tím poskytoval dětem hlubší prožitky. Radostné přijímání podnětů dětmi umocňovalo tematické i motivační propojení nabízených aktivit. Učitelky vedly děti k samostatnému vyjadřování i vzájemné domluvě, vytvořené podmínky pro rozvoj komunikativních kompetencí lze hodnotit pozitivně. Didaktika seznamování dětí s anglickým jazykem odpovídala specifickým předškolního vzdělávání. V metodách převládalo prožitkové a činnostní učení s využíváním překvapení i pohybových aktivit. Pedagogické pracovnice vytvářely dostatek příležitostí k cílenému rozvoji smyslového vnímání. Ve třídách starších dětí byla zaznamenána příkladná podpora matematické gramotnosti (hříčkami, problematickými otázkami, etudami, využíváním drobných zajímavých situací) s dostatkem příležitostí pro samostatné řešení. Průběžná adretná hodnocení dostatečně motivovala děti k aktivnímu zapojení do dění ve třídě. Příkladně, v souladu s koncepčními záměry, probíhal rozvoj pohybových a manipulačních dovedností. Zaměření na výchovu ke zdravému životnímu stylu dokladovalo důsledné provádění zdravotně preventivních cvičení ve většině tříd. Děti byly směřovány k osvojování zdravých stravovacích návyků. Starší byly přiměřeně vedeny k sebehodnocení. Prozatím nižší podporu rozvoji sebehodnocení a aktivní účasti na spolurozhodování u nejmladších dětí nelze hodnotit záporně. Vysoce kladně lze vyzdvihnout příkladné jednání a chování pedagogických pracovníků v souladu se společenskými pravidly. Náležitou pozornost rozšiřování kompetencí v oblasti environmentálního vzdělávání věnovaly učitelky při pobytech venku.

Průběh vzdělávání dosahoval převážně nadprůměrné úrovně.

Partnerství

Škola systematicky podporuje rodinnou výchovu. Ke zvýšení účinnosti vzájemné spolupráce využívá formální i neformální setkávání. Daří se, i když sporadicky, získávat rodičovskou veřejnost pro spoluúčast při tvorbě vzdělávací nabídky. Vyšší podíl mají rodiče na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání, a také na realizaci pořádaných akcí.

Ředitelka pozitivně hodnotila přínos funkčního partnerství se zřizovatelem zejména pro ekonomický a materiální rozvoj školy.

V rámci spolupráce s několika místními ZŠ získává MŠ zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Společné akce podporují utváření vztahů dětí ke starším kamarádům i k dospělým a obohacují vzájemnou komunikaci. Učitelky obou typů škol využívají pracovních setkání k projednávání základních předpokladů dětí pro povinné vzdělávání.

Pedagogické pracovnice konzultují v případě potřeby záležitosti předškolního vzdělávání s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a s psycholožkou. Vzdělávací nabídku obohacují kontakty s dalšími místními školami a školskými zařízeními (základní umělecká škola, SZŠ, dům dětí a mládeže), se státní i městskou policií a hasičským záchranným sborem.

Kvalitní vztahy s partnery významně napomáhají rozvoji školy i její interakci s okolím.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizace kvalitního ŠVP poskytuje širokou škálu zajímavých a užitečných aktivit. Děti získávají poznatky, dovednosti i zkušenosti komplexně.

Pravidelné záznamy o vzdělávací úrovni všech dětí vypovídají o průběžném naplňování stanovených kompetencí. U nejstarších dětí se nadprůměrně projevovaly především sociální a personální kompetence (ohleduplnost, přátelství, nekonfliktnost, vzájemné respektování) a kompetence k učení (chuť objevovat, aktivně se účastnit a podílet). Systematická podpora komunikativních i občanských a činnostních kompetencí se odrážela např. ve schopnosti dětí spolupracovat, nést za své jednání zodpovědnost. Přiměřeně podporované kompetence k řešení problémů jsou předpokladem k úspěšnému rozvoji matematické gramotnosti.

Kvalita činnostních výstupů u nejstarších dětí odpovídala požadavkům RVP PV, výsledky vzdělávání dosahují v mnoha ohledech nadprůměrné úrovně.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vlastní hodnocení školy dokladuje cílenou analýzu vzdělávací úrovně u dětí před zahájením povinné školní docházky. ZŠ, se kterými MŠ spolupracuje, hodnotí dle ředitelky školní připravenost dětí kladně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona a RVP PV. ŠVP dosahuje plného souladu se zásadami a požadavky RVP PV.

Škola cíleně podporuje zdravý vývoj dětí, systematicky vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční zdroje využívá v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Škola respektuje při realizaci ŠVP rovný přístup ke vzdělávání.

Pedagogické pracovnice uplatňují formy a metody práce, které úspěšně rozvíjejí osobnost dítěte.

Systematicky probíhá účinné hodnocení výsledků vzdělávání, včetně hodnocení úrovně připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce.

Předchozí inspekce, která provedla hospitace pouze v jednom pavilonu, hodnotila celkově činnost školy jako velmi dobrou. Aktuální inspekční vstupy potvrdily nadprůměrně hodnocené výsledky vzdělávání ve většině tříd na obou pavilonech MŠ.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 23. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 11. září 2007 s účinností od 15. září 2007, čj. 132895/2007/KUSK
3. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Jmenování ředitelky Mateřské školy Laurinka vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 30. července 2007 s účinností od 1. září 2007, čj. 21470/ŠKTZ
7. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2008

8. Školní řád platný od 1. září 2009, čj. MSL 563/2009-8
9. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ s účinností od 13. května 2008, čj. VP 354/2008-5 s přílohami
10. Školní matrika-Evidenční listy 215 zapsaných dětí pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
11. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2009/2010 vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 27. února 2009, čj. 6322/2009/OŠK/rahe
12. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Plán kontrolní činnosti mateřské školy pro školní rok 2009/2010
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2008/2009
16. Roční plán na školní rok 2009/2010
17. Záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
18. Individuální plány výchovné práce pro děti s odloženou školní docházkou ve školním roce 2009/2010
19. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 88), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 83)
21. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 21), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 38)
22. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Záznamové archy pro hospitace za školní roky 2008/2009, 2009/2010
24. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004
25. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010
26. Poslední inspekční zpráva ze dne 27. září 2004, čj. c5-2007/04-5162
27. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 6., 7. a 8. ledna 2010
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 15. listopadu 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
31. Výsledovka- analyticky za účetní rok 2007, 2008 a k 30. listopadu 2009
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. listopadu 2009
33. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 30. listopadu 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Mgr. Renata Ležalová	Ležalová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 13. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 13. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Martinková	Martinková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
30. leden 2010	Připomínky nebyly podány.