



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola se školní jídelnou Malé Žernoseky

Ústecká 123, 410 02 Malé Žernoseky

Identifikátor: 600 081 354

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. listopad 2001

Čj.	062 122/01 1351
Signatura	of2av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Škola je jednotřídní, umístěna ve vile uprostřed rozsáhlé zahrady, v klidné části obce. Budova i školní zahrada je udržovaná. Vybavení školní zahrady poskytuje pohybové, sportovní i herní vyžití.

Mateřská škola (dále jen MŠ) se školní jídelnou Malé Žernoseky byla zřízena jako organizační složka obce s účinností od 1. 7. 2001. Nová zřizovací listina pod č.j 172/2001 byla vydána v souladu s platnou legislativou Obcí Malé Žernoseky dne 1. 7. 2001. Zrušení předchozí zřizovací listiny je zakotveno v bodě VIII. - Závěrečná ustanovení. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla škola zařazena Rozhodnutím Okresního úřadu Litoměřice, referátu školství, pod č.j. 52/2001 ze dne 20. 8. 2001 s účinností od 20. 8. 2001. Ředitelka mateřské školy se školní jídelnou byla do funkce jmenována Školským úřadem Litoměřice bez konkurzu se souhlasem Obecního úřadu v Malých Žernosekách s účinností od 1. 7. 1998, jmenovací dekret byl vystaven dne 8. 6. 1998. V mateřské škole jsou zaměstnány dvě pedagogické pracovnice na plný úvazek a provozní zaměstnanec na částečný úvazek. Ve školní jídelně je zaměstnána vedoucí školní jídelny na částečný úvazek a kuchařka na plný úvazek. Na část mzdových nákladů kuchařky přispívá obec na základě dohody uzavřené se školským referátem Okresního úřadu v Litoměřicích. Další pracovnice školní jídelny na částečný úvazek je zaměstnankyní obce.

Podle zahajovacího výkazu ke 30. 9. 2001 je pro školní rok 2001/2002 v mateřské škole zapsáno 30 dětí. Ve školní jídelně je podle zahajovacího výkazu k 15. 10. 2001 zapsáno 30 dětí a 55 dospělých strážníků, z toho 5 pracovníků škol. Kapacita mateřské školy je stanovena na 20 dětí, kapacita jídelny na 60 jídel.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Podkladem pro zpracování výchovně vzdělávacího programu je modelový program pro podporu zdraví v mateřských školách ČR „Zdravá mateřská škola“. Zvolené kurikulum vychází z podmínek školy, zvolený obsah upřednostňuje osobnostní rozvoj dítěte. Plánování obsahuje všechny složky vzdělávacích činností, stanovené cíle nejsou diferencovány ve vztahu k individuálním schopnostem dětí. Týdenní příprava tematického celku obsahuje prostředky k jeho realizaci, chybí cíl pro učitelku.

Složení pedagogického sboru z hlediska vzdělávacího programu školy a potřebné odborné i pedagogické způsobilosti je příznivé a umožňuje v plné míře tento program plnit. Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, preferována je oblast sebevzdělávání (studium metodických příruček, účast na vzdělávacích akcích pedagogického centra apod.).

Škola má ve vztahu ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky a vybavení. Hračky a učební pomůcky jsou zastoupeny v míře odpovídající požadavkům zvoleného programu a jsou využívány a udržovány. Děti mají k dispozici ve třídě starší počítač, pro potřeby školy uvolnil zřizovatel starší kopírku. Spolupráce se zřizovatelem je na této úrovni příkladná. Škola se snaží provádět cílevědomé změny v prostředí, které respektují aktuální události, roční období i přání dětí, je využíváno vlastních výtvorů. Přiměřená výzdoba, přizpůsobená chápání předškolních dětí, splňuje emocionálně estetické kvality, z hlediska prožitkových poznávacích kvalit toto splňuje jeho variabilnost. Zjištěným nedostatkem je vybavení jídelny, kde výška stolů a židlí neodpovídá fyziometrii starších dětí. Malá pozornost je

věnována uložení a péči o dětskou literaturu.

V denním programu jsou respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Při podávání jídla je dodržen tříhodinový interval mezi jídly, dvouhodinový čas pro pobyt dětí venku, zohledněna je i částečně individuální potřeba spánku nebo odpočinku dle potřeb dětí. Pitný režim je denně realizován, učitelky dětem pití v průběhu dne nabízejí. Počet zapsaných dětí vysoce překračuje nejvyšší povolenou kapacitu školy, která je stanovena vzhledem k podmínkám sociálního zázemí školy na 20 dětí, počet zapsaných dětí je stanoven ředitelkou školy pro tento školní rok na 30. V případě vyššího počtu přítomných dětí není tento fakt zohledněn ředitelkou školy v organizačních a hygienických podmínkách školy.

Programově řízená činnost je zařazována každý den. Učební příležitosti jsou navozovány přirozeně, připravenost a promyšlenost metodického postupu však byla rozdílná. Vynikající práce byla předvedena v dopoledním bloku integrovaných činností, kde bylo využito jak prožitkového učení, smyslové výchovy, tak i přirozeného zájmu dítěte. Organizace činností umožnila všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci, zohledněny byly individuální potřeby a zvláštnosti dětí. Patrná byla partnerská a nemanipulativní komunikace, otevřenost kladených otázek vedla děti k souvislému mluvnímú projevu. Ve druhém případě byla upřednostněna práce s celou skupinou, stanovený cíl nebyl adekvátní k obsahu činnosti, chyběla průběžná motivace. Prostor pro verbální projev a sebevyjádření dětí nebyl učitelkou dostatečně promyšlen.

Kultura a estetika stolování je na dobré úrovni, systematická péče je věnována utváření a upevňování hygienických návyků a samostatnosti v sebeobsluze.

V hodnocení dětí je využíváno převážně pozitivní hodnocení, oceněna je vždy snaha, samostatnost, tvořivost a zdravá sebedůvěra dětí. Odpovídajícím způsobem jsou upevňovány a prověřovány dosud získané poznatky, dovednosti a návyky fungující zpětnou vazbou. Pracovní klima třídy bylo vyrovnané, klidné, vztahy dětí mezi sebou přátelské. Komunikace ve třídě je založena na partnerství a vzájemném respektování, verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený. Škola vytváří podmínky pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby dětí také tím, že ve větší míře přenáší částečně řízené i spontánní činnosti více do pobytu dětí venku, vyjíždí do škol v přírodě, pořádá exkurze a výlety s poznávacím výchovně vzdělávacím záměrem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k podmínkám školy a stanovenému vzdělávacímu programu je hodnoceno jako velmi dobré, plány výchovně vzdělávací práce jsou přehledné a vzdělávací činnosti jsou zde zahrnuty rovnoměrně. Rezervy byly zjištěny v propracovanosti týdenních tematických celků s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Personální podmínky školy a materiálně technické vybavení jsou i přes zjištěné dílčí nedostatky hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí hodnotí inspekce jako průměrné. Ve výchovně vzdělávací práci jsou převážně využívány efektivní metody a formy vzdělávání a inspekce tuto oblast hodnotí s ohledem na průběhové výsledky dětí jako velmi dobrou. Způsob hodnocení dětí při výchovně vzdělávací činnosti, účinnost motivace, interakce a komunikace je v celkovém posouzení hodnoceno stupněm velmi dobrým.

V celkovém hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti školy převažují pozitiva a inspekce tuto oblast hodnotí jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměr je dlouhodobý, stanovuje dlouhodobé cíle v prosazování modelového projektu „Zdravá mateřská škola“ (16 zásad při realizaci projektu).

Škola má zpracovaný roční plán školy, který obsahuje rámcový program výchovně vzdělávací činnosti, plány spolupráce s dalšími partnery školy, způsob kontroly, vzdělávání pedagogických pracovníků a oblast materiálně technického zabezpečení školy. Stanovený program školy navazuje na koncepční záměr a doplňují ho celoroční akce školy. Přílohou je preventivní program k protidrogové prevenci, aplikovaný na podmínky předškolního zařízení. S programem byli seznámeni rodiče na zahajovací třídní schůzce a byl projednán na úvodní poradě se sborem.

Ředitelkou školy je dlouholetá kmenová učitelka, ve funkci ředitelky školy pracuje od r. 1998. V organizační struktuře školy chybí jednoznačné vymezení pravidel fungování mateřské školy se školní jídelnou. Není zpracován organizační řád, který by jasně vymezoval kompetence z hlediska instrukcí a odpovědnosti (ředitelka, vedoucí školní jídelny, zástupkyně). Řídící pokyny směrem ke školní jídelně nejsou jednoznačné a odráží se v nich váhavost ředitelky školy. Informace k provozu školy směrem k rodičům jsou obsaženy ve vnějším řádu školy, který je zveřejněn na nástěnce pro rodiče. Provozní doba byla projednána s rodiči i zřizovatelem a je určena od 6.00 do 16.00 hodin. Personální dokumentace a osobní dokumentace dětí obsahuje některé osobní údaje, jejich uložení není dostatečně zajištěno proti zneužití (neuzamykatelná skříň, zásuvka stolu).

Vnitřní i vnější informační systém funguje, průhlednější je poskytování potřebných informací směrem k zaměstnancům MŠ, pracovníci školní jídelny jsou řízeni vedoucí školní jídelny. Je zpracován plán pedagogických a pracovních porad, potřebné informace jsou poskytovány utříděně a včas. Na dobré úrovni je spolupráce s rodiči a s dalšími partnery školy (základní škola, nedaleká mateřská škola, zřizovatel). Ředitelka školy pracuje též jako logopedická asistentka a úzce spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem pro děti s logopedickými vadami. Zde se účastní poradenských dnů a konzultuje svoji práci s odborníkem.

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, plán v oblasti sebevzdělávání je součástí ročního plánu školy. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria hodnocení, která se snaží ředitelka školy v praxi uplatňovat. To platí však pouze pro zaměstnance MŠ, kvalitu práce pracovníků školní jídelny sleduje vedoucí školní jídelny. Zde se odráží špatné nastavení fungování v organizačním uspořádání obou zařízení, chybí zpětná vazba a úzká spolupráce s vedením školy.

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře zařízení není vytvořen, systém kontroly funguje pouze v MŠ. Kontrola pedagogické činnosti je prováděna formou hospitací, operativní kontrola sleduje vedení třídní dokumentace, dodržování pracovní doby apod. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, které jsou popisné, v závěru chybí hlubší odborná analýza. Ve výstupech se velmi okrajově objevuje sledování kvality plnění přijatého projektu „Zdravá mateřská škola“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení má velmi dobrou úroveň. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání spojeného předškolního zařízení včetně informačního systému má průměrnou úroveň. Nedostatky byly zjištěny v nejednoznačném vymezení pravidel fungování mateřské školy a školní jídelny. Tato skutečnost negativně ovlivňuje i další oblasti, tj. vedení a motivování lidí a využívání kontrolních mechanismů, kde úroveň hodnotí inspekce z hlediska řízení stupněm průměrným.

Vzhledem k dílčímu hodnocení výše uvedených oblastí hodnotí inspekce podmínky vzdělávání stupněm průměrným.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Zaměstnanci mateřské školy byli prokazatelně seznámeni s novým pracovním řádem platným od 1. 7. 2001. Platné znění pracovního řádu je umístěno na místě přístupném všem zaměstnancům.
- Ředitelka školy má zpracovaný rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy a stanoveny přestávky u provozního zaměstnance, vede jejich evidenci pracovní doby. Zaměstnanci školní jídelny vedou evidenci pracovní doby samostatně. Vzhledem k tomu, že mateřská škola nemá v organizačním řádu zapracovanou oblast školní jídelny, nebyl inspekčnímu týmu předložen rozpis přestávek v práci jednoho zaměstnance.
- Mateřskou školou je dodržován zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, dokumenty jsou zveřejněny na všeobecně přístupném místě.

Ředitelka školy uzavřela dohodu se zřizovatelem o navýšení stanovené kapacity školy z 20 na 30 zapsaných dětí, kde zřizovatel toto písemně svým souhlasem potvrdil (září 2001). Kapacitní listinu (udělení výjimky z hygienické kapacity), kterou na tomto podkladě vystavila ředitelka školy pro školní rok 2001/2002 dne 10. září 2001 s odkazem na nižší průměrnou denní docházku dětí se souhlasem zřizovatele odůvodňuje tím, že vyhovuje hygienickým normám, což je v rozporu s předloženými dokumenty ke kapacitě školy (Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR). Překračována je i určená kapacita pro školní jídelnu, ta činí 60 jídel a vykazováno je dle statistického výkazu a počtu přihlášených strávníků 85 jídel.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina školy č.j. 172/2001 ze dne 1. 7. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 52/2001 ze dne 20. 8. 2001
- Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 8. 6. 1998
- Pracovní řád č.j. 14 269/2001 - 26
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1 - 01
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17 - 01
- Evidence pracovní doby zaměstnanců za říjen a listopad 2001

- Roční plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Plány výchovně vzdělávací činnosti - září - listopad 2001
- Třídní dokumentace - Přehled výchovné práce, měsíční přehled docházky dětí do MŠ za období září - listopad 2001, evidenční listy dětí
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na třídu MŠ pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z porad a kontrol
- Kniha úrazů
- Kritéria hodnocení pracovníků
- Vnější řád školy, provozní řád školy
- Hospitační plán, hospitační záznamy
- Personální dokumentace
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

Výčet zásadních pozitiv :

- 100% kvalifikovanost pedagogického sboru
- Materiálně technické vybavení školy k výchovně vzdělávacím činnostem
- Pozitivní komunikační prostředí v MŠ
- Respekt k dominantní úloze dětské hry
- Podpora a rozvoj samostatnosti a spontaneity dětí
- Psychosociální podmínky vzdělávací činnosti - vyrovnané sociální klima a přátelská atmosféra školy, prostředí důvěry a bezpečí
- Funkčnost a realizace pitného režimu
- Uspořádání a vybavení školní zahrady

Výčet zásadních negativ :

- Méně přehledná organizační struktura uspořádání mateřské školy se školní jídelnou
- Není vypracován organizační řád školy
- Důležité osobní údaje dětí i zaměstnanců nejsou uloženy tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití
- Kapacita školy je překročena v počtu zapsaných dětí na třídu MŠ, překračována je i kapacita školní jídelny

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovník	Jindřiška Hrnčířová
---------------------	---------------------

V Litoměřicích dne 16. listopadu 2001

Přílohy

Dohoda o kapacitě školy ze dne 12. září 2001

Kapacitní listina (udělení výjimky z hygienické kapacity) pro školní rok 2001 - 2002

Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2001 - 2002

Vyjádření Krajského úřadu Ústeckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 4. října 2001 čj. 12857/01 - 1696/01

Výkaz o mateřské škole V 1 - 01 ke dni 30. září 2001

Seznam zapsaných dětí do MŠ pro školní rok 2001 -2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Irena Malá

Irena Malá v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, referát školství Na Valech 525, Litoměřice	2001 - 12 - 04	062 133/01 1351
Zřizovatel Obec Malé Žernoseky	2001 - 12- 04	062 134/01 1351

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-12- 04		Připomínky nebyly podány.