



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-351/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.
Sídlo	Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	<u>poaplz@volny.cz</u>
IČO	25 214 829
Identifikátor	600 009 661
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	PaedDr. Aloisem Perháčem, ředitelem školy
Zřizovatel	Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o., Politických vězňů 2003/5, Plzeň
Místo inspekční činnosti	Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	8. – 14. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného PLZEŇSKOU OBCHODNÍ AKADEMIÍ s.r.o. (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřena na získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „žáci s OMJ“).

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků. Škola vyučuje obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie v denní i dálkové formě vzdělávání.

K termínu inspekce bylo ve čtyřech třídách denní formy vzdělávání zapsáno 73 žáků (z toho 12 cizinců - žáků s OMJ) a v pěti třídách dálkové formy 40 žáků.

Škola s více než dvacetiletou tradicí sídlí v pronajaté budově v Jižním Předměstí Plzně s dobrou dostupností městskou hromadnou dopravou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Od poslední inspekce v roce 2012 došlo ke změně ve vedení školy. Do funkce ředitele školy byl k 1. lednu 2015 jmenován zástupce ředitelky, která ke konci kalendářního roku 2014 ukončila pracovní poměr.

Řízení školy vychází ze stanoveného organizačního členění a delegování kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Plánování je funkční a zohledňuje naplňování dříve stanovených koncepčních záměrů. Plánovaná kontrolní činnost je zveřejňována v plánu práce školy na daný školní rok. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu ověřuje ředitel četnou hospitační činností. Přednostně je prováděna hospitace u nově nastupujícího pedagoga, kterému je poskytována neformální podpora. Dokumentace školy je řádně vedena v souladu s požadavky školského zákona. Z koncepce vyplývá akcent na evaluační činnost, která je prováděna systematicky v rámci fungování celé organizace i jednotlivých úseků. Uváděno je, co se daří, v čem jsou spatřovány rezervy a prostor pro zlepšení. Každý měsíc je prováděno také hodnocení činnosti předmětových komisí (ve škole působí čtyři) a práce třídních učitelů. Hodnocení podléhají i různé akce, kterých se učitelé se žáky účastní. Vždy je uváděn způsob jejich využití ve výuce a její celkový přínos. Sledováno je rovněž zapojení žáků s OMJ do vzdělávání, tato oblast je podrobně rozpracována v koncepci rozvoje školy.

V letošním školním roce zajišťuje vzdělávací proces celkem osm učitelů. Všichni splňují požadavky odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole. Vedení školy v rámci svých finančních možností vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Realizované akce odpovídaly potřebám školy a byly převážně zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace.

Naplňování koncepčních záměrů v oblasti vybavenosti školy naráží na výši finančních prostředků, což je vidět zejména v učebnách, které jsou vybaveny opotřebovaným školním nábytkem. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že počítačová učebna nedisponuje dostatečným počtem PC, v některých případech počet žáků ve třídě převyšuje počet PC v učebně. V hodnoceném období škola dočerpala finanční prostředky z projektu EU peníze středním školám. Díky tomuto finančnímu zdroji byla zakoupena některá moderní prezentační technika a zkvalitnily se rovněž výukové podmínky vytvořením řady



digitálních učebních materiálů. V letošním školním roce škola elektronicky zabezpečila vstup do budovy na čipové karty.

Řízení školy je koncepční a funkční. Pro realizaci oboru vzdělání má střední škola celkem průměrné materiální podmínky umožňující naplňování školního vzdělávacího programu a velmi dobré personální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení školy klade velký důraz na prezentaci školy na veřejnosti, její činnost je pravidelně představována při náborových akcích v základních školách, organizovány jsou informační dny přímo ve škole, zástupci školy se účastní prezentačních akcí středních škol, vydávány jsou informační materiály apod. O své vzdělávací nabídce, podmínkách přijetí ke vzdělávání a způsobu ukončování studia škola rovněž informuje na svých webových stránkách.

Přijímací řízení probíhá v několika kolech, uchazeči jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek. Cizince škola přijímá podle platné legislativy. Znalost českého jazyka škola ověřuje pouze běžným rozhovorem. Po přijetí žáka cizince (pocházejícího mimo EU) ke střednímu vzdělávání musí prokázat oprávněnost pobytu na našem území a předložit požadované doklady (pas rodičů, rodný list žáka, druh pojištění, nostrifikaci vysvědčení ze základního vzdělávání).

Organizace vzdělávání je v souladu se školským zákonem a příslušnými prováděcími předpisy. V rozvrzích hodin jednotlivých ročníků jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Využití disponibilních hodin a nabídka volitelných předmětů je v souladu s profilací školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Profilaci na masmediální komunikaci, cestovní ruch či sociálně právní oblast si žáci volí na konci druhého ročníku výběrem volitelných předmětů. Žáci prvního až třetího ročníku vykonávají odbornou praxi v týdenním bloku na smluvně zajištěných pracovištích u právnických a fyzických osob. Jazykové kompetence získávají žáci ve vyučovaných cizích jazycích, anglickém, německém a ruském. Od třetího ročníku mají navíc možnost výběru konverzace v příslušném cizím jazyce. Výuka je doplňována i poznávacími zájezdy do Anglie a německy mluvících zemí.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka v níže uvedených vyučovacích předmětech denní formy studia.

Výuka odborných předmětů (**Účetnictví, Právo, Ekonomika, Informační technologie a Biologie**) byla vedena v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Převládala frontální metoda výkladu v častém spojení se samostatnou prací žáků. Výuka byla funkčně podpořena učebními pomůckami a prezentační technikou. Výklad učiva byl učiteli podáván kultivovaným jazykem, byl odborně správný a po stránce obsahové pro žáky zajímavý. Svě zaujetí pro vyučovaný předmět učitelé dokázali přenést na žáky, učili je chápat nové informace v širších souvislostech, uváděli zajímavé příklady z praxe. Důsledně trvali na používání správné odborné terminologie, vedli žáky k argumentaci a prezentaci vlastních názorů. Při řešení zadávaných úkolů žáci uměli správně aplikovat získané vědomosti a dovednosti. Učební činnosti nabízely dostatek prostoru pro procvičení a upevnění učiva. V závěru hodin někdy chybělo hodnocení míry dosažení stanovených cílů. Také k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení žáci nebyli učiteli vybízeni.



Vztahy mezi učiteli a žáky byly pozitivní a vytvářely ve třídách příjemnou pracovní atmosféru.

Výuka **anglického jazyka** byla vedena na velmi dobré úrovni jak po stránce odborné, tak i metodické. Učivo bylo vhodně namotivováno již v úvodních fázích výuky. Žáci byli promyšleně zapojováni do různých učebních činností, některé umožňovaly i jejich vzájemnou komunikaci a interakci. Žáci se do těchto činností zapojovali aktivně. Učitelka se různými metodami přesvědčovala, zda učivo zvládají, poskytovala jim průběžně zpětnou vazbu a pomáhala odstraňovat případné nedostatky. Důsledně je vedla ke správné výslovnosti. Mezi pozitivní zjištění v pedagogických dovednostech učitelky patřilo rovněž časté využívání opisu místo překladu. Efektivita výuky byla podpořena vhodnými didaktickými materiály a využitím dataprojektoru.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, odpovídá strategiím uvedeným ve vzdělávacím programu a účinně podporuje rozvoj kompetencí žáků. Škola naplňuje učební plány a učební osnovy školního vzdělávacího programu realizovaného oboru vzdělání na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich individuální výsledky jsou hodnoceny pravidelně na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. Mechanismy a kritéria hodnocení jsou uvedeny ve školním řádu. Žáci dosahují celkově ve vzdělávání průměrného prospěchu odpovídajícího studijním předpokladům přijímaných žáků. Dlouhodobě řešeným a stále přetrvávajícím problémem jsou časté absence žáků z různých důvodů. Tito žáci jsou nejvíce ohroženi školní neúspěšností, často je nelze klasifikovat v řádném termínu a nezdávka předčasně odchází ze vzdělávání.

Zásluhou dobře spolupracujícího pedagogického sboru převládá ve škole pozitivní klima a žáci jsou vzděláváni v bezpečném prostředí.

K pozitivnímu klimatu školy nemalou měrou přispívají pravidelné třídnické hodiny (jedenkrát měsíčně). V rámci třídnických hodin je podporována soudržnost kolektivu tříd a rozvíjeny sociální dovednosti žáků, nejedná se pouze o zajištění nutných organizačních záležitostí. Třídnické hodiny svým zaměřením rovněž přispívají k účinné prevenci výskytu šikany a včasnému zachycení jiných nevhodných projevů chování. O jejich průběhu a obsahu jednání třídní učitelé pořizují stručné zápisy. Vedení školy má tak důležitou zpětnou vazbu o dění v jednotlivých kolektivech tříd. Nízké počty žáků ve třídách celkově umožňují pedagogům dobře znát individualitu každého jednotlivce, zpravidla i úroveň rodinného zázemí. Případy žáků ohrožených školním neúspěchem nebo s projevy rizikového chování se řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci. V zápisech z jednání s rodiči je pravidelně uváděno i stanovisko výchovného poradce a jeho doporučení k dalšímu postupu a vhodných přístupů k žákovi. V rámci programu vzdělávání a začleňování žáků s OMJ škola nabízí těmto žákům sociální stipendia až do výše celé úplaty za vzdělávání ve školním roce. Nejvíce žáků s OMJ je v prvním ročníku, celkem devět. Snáze se integrovat do žakovského kolektivu jim pomáhají určení tzv. patroni z řad spolužáků.

Škola upřednostňuje pozitivní motivaci před restrikcí, žáci jsou oceňováni udělováním pochval. Sníženou známku z chování neměl v loňském školním roce žádný žák. K dosahování co nejlepších studijních výsledků jsou žáci stimulováni i udělováním prospěchového stipendia.



Školní poradenství je poskytováno plánovitě a zajišťuje informační a poradenskou činnost pro žáky, rodiče a učitele. Vzhledem k tomu, že funkci výchovného poradce a metodika prevence zabezpečoval v době konání inspekce ředitel, ČŠI doporučuje danou oblast personálně nově zajistit.

Škola vytváří prostor umožňující žákům propojení teorie s praxí organizováním odborných exkurzí do firem a institucí i různých besed. Činnost školy a naplňování ŠVP pozitivně ovlivňují partnerské vztahy s právníckými a fyzickými subjekty zajišťujícími odbornou praxi žáků. V oblasti vzdělávání cizinců škola spolupracuje s cizineckou policií, s Organizací pro pomoc uprchlíkům Plzeň, s Kontaktním centrem pro cizince o. s. Plzeň a s Centrem na podporu integrace cizinců – Plzeňský kraj. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči, případy nezájmu rodičů o studijní výsledky jejich dítěte jsou spíše ojedinělé.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň. Hodnocení je prováděno vlastními evaluačními nástroji školy.

Závěry

Mezi silné stránky školy patří spolupracující pedagogický sbor vytvářející pozitivní klima školy, což se ve sledované výuce projevilo v oboustranně otevřené komunikaci s přirozenou autoritou vyučujících. Učiteli uplatňované pedagogické přístupy a metody práce byly vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům efektivní a odpovídaly výchovným a vzdělávacím strategiím uvedeným ve školním vzdělávacím programu. Žákům s odlišným mateřským jazykem škola poskytuje potřebnou podporu při vzdělávání. Příkladem dobré praxe je systematicky prováděná evaluační činnost školy a práce třídních učitelů s kolektivy tříd.

Příležitosti k dalšímu kvalitativnímu posunu ve vzdělávacím procesu ČŠI shledává v ještě širším zapojování žáků do hodnotících procesů a zejména v systematickém uplatňování různých forem formativního hodnocení.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy je celkově hodnocena jako průměrná.

Senam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina o vzniku společnosti PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o. ze dne 20. 5. 1997
2. Výpis správního řízení MŠMT ze dne 18. 12. 2014 pod č. j. MSMT-45288/2014-2 s účinností od 1. 1. 2015
3. Jmenovací dekret pro ředitele školy PLZEŇSKÉ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o. ze dne 15. 12. 2011 s platností od 1. 1. 2015
4. Výkaz o ředitelství škol R- 01 podle stavu k 30. 9. 2014
5. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Koncepční plán rozvoje školy na období 2010-2015
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
8. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015



9. Školní řád platný od 1. 3. 2012
10. Organizační řád, školní rok 2014/2015
11. Plány práce školy na školní rok 2014/2015
12. Plány práce předmětových komisí a třídních učitelů na školní rok 2014/2015
13. Zápisy z předmětových komisí za školní rok 2014/2015
14. Zápisy z třídnických hodin pro školní rok 2014/2015
15. ICT plán školy pro školní rok 2014/2015
16. Zápisy z hospitací ve školním roce 2014/2015
17. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
19. Aktualizovaný školní vzdělávací program Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2013 pro denní studium
20. Aktualizovaný školní vzdělávací program Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2014 pro dálkové studium
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
22. Doklady o činnosti výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů (plán a přehled akcí)
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015
24. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP-90/12-P
25. Třídní knihy hospitovaných tříd
26. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2014/2015
27. Doklady o přijetí ke studiu pro školní rok 2014/2015 (namátkově)
28. Přehled o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Motlíková v. r.

Ing. Pavel Honzík, školní inspektor

Honzík v. r.

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

Šefčíková v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

V Plzni 14. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Alois Perháč, ředitel školy

Dr. Alois Perháč v. r.

V Plzni 22. 5. 2015