



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Máj, Jičín, Pod Koželuhy 171

Pod Koželuhy 171, 506 01 Jičín

Identifikátor školy: 600 092 101

Termín konání komplexní inspekce: 10. - 14. února 2003

Čj.:	092 12/03-5125
Signatura:	ki2aw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Máj, Jičín, Pod Koželuhy 171 byla zřízena s účinností od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Město Jičín se sídlem Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín. Ke dni 21. ledna 2003 bylo zapsáno celkem 156 dětí v sedmi třídách s celodenním provozem. V jedné speciální třídě je zapsáno 12 dětí s vadami řeči. Kapacita školy (156 dětí) stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyla překročena. Stravování dětí je zajištěno ve vlastní školní jídelně, která je organizační součástí školy a nebyla předmětem inspekce. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Cipísek nás vyslal na zkušenou“.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor mateřské školy je stabilizovaný a tvoří jej pracovníce s dlouholetou pedagogickou praxí v mateřské škole. Ředitelka pracuje ve funkci od roku 1981. Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje čtrnáct učitelek zaměstnaných na plné pracovní úvazky. Všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelství v mateřské škole. Ve speciální třídě pro děti s vadami řeči pracují dvě učitelky s absolvovaným logopedickým kurzem. Oběma učitelkám chybí pro tuto práci požadovaná způsobilost speciálního pedagoga. Tato skutečnost se však neodráží na kvalitě jejich práce, protože jde o zkušené pracovníce s dlouhodobou odbornou praxí a aktivním zájmem o logopedickou činnost. Ve škole absolvovalo logopedický kurz ještě dalších pět učitelek, z toho tři je aktivně při své práci využívají.

Systém vedení zaměstnanců má ředitelka školy promyšlený a podložený dokumenty. Ve *Školním vzdělávacím programu* je stanoven plán kontrolní a hospitační činnosti, formy realizace a kritéria pro hodnocení zaměstnanců (*Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*, *Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků*). Hospitační činnost ředitelka zapisuje do záznamových listů, které obsahují konkrétní pozitiva, negativa, závěry i doporučení. V následných hospitacích kontroluje jejich plnění. Kontrolu provozních zaměstnanců provádí zástupkyně ředitelky školy. O provedených kontrolách vede záznamy v *Sešitě kontrol*. Frekvence hospitační i kontrolní činnosti je odpovídající velikosti školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v mateřské škole plánováno ve *Školním vzdělávacím programu*. Je stanoveno v dokumentu *Vzdělávání učitelek* na školní rok 2002/2003, který vychází z jejich přání, požadavků a potřeb. Učitelky si vybírají akce především podle katalogu Pedagogického centra v Hradci Králové a o jejich absolvování jsou vedeny záznamy. Systém a zaměření dalšího vzdělávání učitelek je efektivní vzhledem k programu školy. Frekvence účasti na vzdělávacích akcích je podle předložených dokladů přiměřená.

Organizace činnosti mateřské školy má jasná pravidla, písemně podložená v mnoha organizačních a provozních řádech a vnitřních směrnicích (viz výčet dokumentů). Kompetence mají jednotliví zaměstnanci písemně stanovené v pracovních náplních, učitelky navíc pro školní rok 2002/2003 konkrétně ještě ve *Školním vzdělávacím programu* (v příloze *Úkoly jednotlivých učitelek*). Vnitřní informační systém zajišťuje vedení školy prostřednictvím nástěnek pro zaměstnance a pravidelnými poradami. Plány rad jsou přílohou *Školního vzdělávacího programu*, zápisy dokladují jejich četnost i vhodně volený obsah. V pedagogických radách učitelky řeší problematiku výchovně-vzdělávacího procesu, ředitelka kontroluje a hodnotí plnění úkolů z předchozí rady.

Organizační struktura školy, včetně jejího zabezpečení a z toho vyplývajících povinností pracovníků, je dána zpracovanými dokumenty *Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003* a *Školní řád pro školní rok 2002/2003*. V *Provozním řádu školy pro školní rok 2002/2003* ředitelka vymezila základní provozní pravidla pro zaměstnance i pro rodiče.

Vnější informační systém zajišťují podrobné informační nástěnky, které rodiče seznamují s obsahem výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole, s plánovanými akcemi i s *Vnitřním řádem školy*. Společné schůzky se konají jednou ročně především pro rodiče nových dětí a jejich obsah je podrobněji zaměřený na organizační systém školy. Další schůzky v průběhu roku organizují učitelky v jednotlivých třídách samostatně. Informace rodičům učitelky předávají průběžně (v denním kontaktu), rovněž v šatnách prezentují výrobky dětí. Veřejnost se o činnosti mateřské školy velice často dozvídá z regionálního tisku. V oblasti spolupráce s rodiči je škola úspěšná, což vyplývá z dotazníků zadaných v průběhu inspekce. Rodiče v nich oceňují jmenovitě práci jednotlivých učitelek a k jejich činnosti nemají žádné výhrady. Objevily se drobné podněty pro další práci a zejména poděkování za péči o děti.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, s výraznou převahou pozitiv.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu tvoří komplex pavilonů (propojených navzájem chodbami), které byly postaveny jako účelové zařízení nedaleko centra města. V hospodářské části budov jsou situovány šatny (pro každou třídu odděleně), školní kuchyň, sborovna. Na jednom podlaží jsou vždy dvě třídy se společnou přípravnou a kabinetem. Všechny čtyři třídy v hlavní budově mají shodné prostorové zázemí (třída, herna, sociální zařízení). V pavilonu bývalých jeslí je velikost jednotlivých prostor menší. Z tohoto důvodu jsou zde umístěny třídy s menším počtem dětí (speciální třída pro děti s vadami řeči, třídy nejmladších dětí). Učitelky a děti aktivně dotvářejí interiéry školy podnětnou dekorativní výzdobou.

Místnosti jsou vybavené nábytkem sektorového typu, který je funkční a v dobrém technickém stavu. Postupně je zařízení jednotlivých tříd obnovováno (stolky a židličky). Herny umožňují dostatečnou realizaci pohybových aktivit. Děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám, které jsou uloženy v nízkých skříňkách a pojízdných krabicích. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány, jejich množství je však přímo závislé na přidělených finančních částkách a jejich výše nepokrývá zcela současnou potřebu. Třídy jsou v různé míře (v závislosti na prostoru a vybavení) členěny do zákoutí umožňujících skupinové a individuální námětové herní činnosti dětí. Stav audiovizuální techniky a vybavení hudebními nástroji (piana, klávesy, rytmické nástroje, kytara) je v odpovídajícím množství a kvalitě. Ředitelka má k dispozici počítačové vybavení pro administrativní účely. Dětská knihovna obsahuje širokou nabídku knih. Odborná

literatura v učitelské knihovně se vztahuje k současné problematice předškolní výchovy (aktuální metodické materiály, moderní metody práce, právní subjektivita apod.).

Mateřská škola je obklopena rozlehlou školní zahradou, ale její část je pouze v pronájmu. Zahrada je vybavena tak, aby dětem poskytovala prostor pro celoroční pohybové vyžití a relaxační aktivity. Zastřešená terasa v prvním patře s přímým přístupem ze třídy umožňuje dětem pobyt venku i za deštivého počasí. Rodiče v dotazníkovém šetření pozitivně hodnotili vybavení školy a funkčnost zahrady.

Ředitelka sleduje technický stav zařízení, využívání učebních pomůcek, zřizovateli předkládá návrhy rozpočtu pro jednotlivé položky. O dalších změnách v této oblasti má jasnou představu, i když v době inspekce neměla zpracovaný konkrétní písemný plán. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům je pozornost přednostně věnována nezbytné údržbě a opravám, méně již modernizaci.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Realizace vzdělávacího programu

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Kontrolu naplňování výchovně-vzdělávacích cílů učitelky realizují zpětnou vazbou na vývoj jednotlivých dětí. Rozvoj jednotlivců sledují a průběžně zaznamenávají (na předtištěných formulářích) u všech dětí. Záznamy jsou vypovídající a funkční. Kromě těchto záznamů u dětí s vadou řeči učitelky vhodně využívají i audionahrávek komunikace dětí. Ty slouží k diagnostickému sledování rozvoje jejich řečových dovedností. Pro tyto děti a děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovávají individuální vzdělávací plány, které konzultují s klinickým logopedem a průběžně je doplňují. Plány jsou funkční, ale nejsou úplné (dle platné směrnice).

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů nemá škola ještě komplexně zpracovaný.

Výchovně vzdělávací práce jedné speciální třídy pro děti s vadami řeči koresponduje s činností běžných tříd. Učitelky v této třídě navíc realizují speciálně pedagogické činnosti potřebné k osvojení specifických dovedností, např. individuální logopedickou péči, kterou učitelky uskutečňují s dětmi ve speciální třídě i s dětmi integrovanými v běžných třídách. Úroveň této péče je velmi dobrá, učitelky mají vysoce profesionální a přiměřený přístup s převahou pozitivní motivace. Pro svoji odbornou práci mají připravené funkční plány, které konzultují s odborníkem i s rodiči. S dětmi ve speciální třídě pracuje díky vhodné organizaci služeb logopedická asistentka (jedna z třídních učitelek) denně, u integrovaných dětí pouze 1x týdně, což je velmi málo. Pro dostatečnou individuální logopedickou péči a rozvoj komunikačních dovedností všech dětí s vadami řeči chybí v mateřské škole další pedagog, o kterého ředitelka prokazatelně žádala. O vykonané individuální logopedické péči nevedou všechny učitelky pravidelné záznamy.

Mateřská škola dostatečně přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnost vývojovým, kognitivním a emocionálním potřebám všech zařazených dětí.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Všechny sledované hry a činnosti byly smysluplné, většinou provázané s tématem týdne. Probíhaly v přirozené a tvůrčí atmosféře s dostatkem času i prostoru, jejich rozvoji většinou napomáhalo podnětné prostředí. Učitelky byly vždy na práci s dětmi připravené, respektovaly svobodný výběr her i hraček dětí. Jejich tvůrčí a emotivní přístup napomáhal rozvoji dětské představivosti a fantazie, což se odráželo na velmi dobré úrovni u dětí v této oblasti.

Většina učitelek velmi taktně vstupovala do velkého množství různých námětových her a pomáhala je tak rozvíjet a obohacovat. Děti velmi vstřícně reagovaly a přijímaly učitelky jako partnery při hrách se zjevnou samozřejmostí. V jednom případě tento vztah narušovalo příliš autoritativní vystupování učitelky. Průběh herních aktivit dětí většinou velmi emotivně prožívaly a zapojovaly se s maximální aktivitou. Učitelky vytvářely dostatek možností k seberealizaci a k uplatnění potřeb a zkušeností dětí, zejména v didaktických a konstruktivních hrách, rovněž v pracovních a výtvarných činnostech, které prolínaly celým ranním blokem programu. Přístup učitelek při nabídkových činnostech byl přiměřený a podnětný, většinou aktuálně reagovaly na potřeby dětí, respektovaly jejich individuální tempo. Ve všech třídách děti využívaly dostatek možností ke spontánním pohybovým aktivitám. Některým učitelkám se při individuální práci s dětmi i při vstupech do námětových her podařilo navázat na předchozí zkušenosti a poznatky dětí a následně je využívat k rozvíjení očekávaných schopností. Tímto způsobem byl efektivně vytvářený prostor pro upevňování získaných znalostí a dovedností. Vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami jsou založené na důvěře a vstřícném přístupu. Příkladné bylo emotivní působení učitelky v první třídě. Děti jsou vedeny k respektování pravidel týmové spolupráce, což se projevovalo při námětových hrách ve vzájemné toleranci a schopnosti přijímat různou roli ve skupině.

Učitelky hodnotily děti adekvátním způsobem, věcně a adresně. Taktním vedením a hodnocením ve vhodný okamžik podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí. Pozitivním důsledkem tohoto přístupu byla přiměřená úroveň sebedůvěry a autonomního chování většiny dětí.

Metody prožitkového učení při hře učitelky záměrně zařazovaly a využívaly jen v některých třídách. Přirozenou potřebu hry dětí respektovaly všechny učitelky, avšak s menší mírou možnosti jejího ukončení dle volby dětí. Děti měly možnost ponechat si ve třídě rozloženou stavbu a hračky pro pozdější rozvíjení.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti (poznávací, jazykové, pracovní, výtvarné) probíhaly převážně frontální formou, s přílišnou organizovaností dětí a často se zaměřením na jednu oblast. Integrovanou činnost zařadily učitelky ve čtyřech třídách, při její realizaci pružněji reagovaly na momentální situaci ve třídě a potřeby dětí. Sledována byla také kvalitně prováděná individuální logopedická péče dvou učitelek.

Všechny řízené činnosti měly učitelky naplánované, písemná příprava však byla často příliš svazující a formální, v mnoha případech neodpovídala způsobu práce s dětmi. V některých třídách se tyto odlišnosti projeví ještě výrazněji, protože učitelky pružně reagovaly na zájmy a potřeby dětí a využívaly metody prožitkového učení.

Ranní cvičení učitelky prováděly různými způsoby, od klasického členění na rušnou část, zdravotní cviky a pohybovou hru až po netradiční způsoby volnějšího pohybového využití. Často bylo cvičení motivačně spjaté s tématem týdne, doplněné hudbou, zpěvem či rytmiizací. Učitelky dbaly na správné držení těla a provedení cviků, které v několika případech (u nových a obtížnějších cviků) individuálně opravovaly. Při všech pohybových aktivitách učitelky volily odpovídající gradaci cvičení a vhodnou pohybovou zátěž, děti byly aktivní a spokojené. Oblečení dětí však nebylo v mnoha případech adekvátně voleno ve vztahu k míře fyzické náročnosti cvičení (příliš vrstev oblečení). Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky je na dobré úrovni.

V úrovni sledovaných didakticky cílených činností byly výrazné rozdíly. Ty spočívaly především v míře komplexního působení na dítě jako celistvou osobnost. Častým nedostatkem byla přílišná organizovanost dětí a nepřizpůsobení výchovně-vzdělávacího procesu aktuální situaci ve třídě (únava dětí, ztráta zájmu o činnost apod.). V několika případech se naopak objevil výrazně pozitivní a aktivní přístup učitelky k využívání metod prožitkového a problémového učení, experimentů a tvořivé manipulace. Takovéto činnosti probíhaly velice spontánně a přirozeně, děti v nich byly maximálně aktivní. Individuální přístup k dětem byl v těchto případech také mnohem intenzivnější a účelnější než v organizovaném zaměstnání s celou skupinou dětí. Námětová propojenost se objevovala v práci všech učitelky, příkladným způsobem ve čtyřech třídách, kde probíhaly integrované tematické celky. Učitelky děti průběžně motivovaly a hodnotily. Efektivním způsobem posilovaný prožitek úspěchu dětí vznikl z pozitivního hodnocení vzdělávacích pokroků a na základě dokonalé znalosti jednotlivých dětí, jejich možností a předpokladů. Verbální projevy učitelky a dětí byly téměř vždy vyvážené, děti měly dostatek příležitostí k samostatným mluvním projevům. V jednom případě nebyl verbální projev učitelky přiměřený. Ve dvou případech naopak učitelky vhodně využívaly emotivního dramatického projevu, který byl dětem velmi blízký. Výrazným pozitivem byla patrná mnohem intenzivnější reakce dětí a jejich vtažení do činností. Jazykové a řečové dovednosti dětí jsou na dobré úrovni, rovněž ve speciální třídě odpovídají možnostem dětí s vadami řeči. O děti s drobnými vadami řeči, které jsou zařazené do běžných tříd, individuálně pečují některé třídní učitelky (s kurzem pro logopedické asistentky). Samostatnost a sebevědomí dětí byly rozvíjeny ve všech třídách, i když s určitou kvalitativní odlišností. Rozdíly byly zřetelné zejména v odlišném způsobu organizace při stravování. Ve většině tříd učitelky děti vhodně vedou k samostatnosti a tím i k mnoha dovednostem v oblasti sebeobsluhy, v některých třídách je oblast sebeobslužných dovedností rozvíjena na nižší úrovni. Psychohygienické potřeby dětí učitelky ve velké míře uspokojovaly. Děti v mateřské škole nacházejí potřebné bezpečné zázemí, poměr spontánních i řízených aktivit byl většinou vyvážený, děti měly dostatek pohybu. Pitný režim mají děti již naučený, jeho organizace je funkční. Osobní soukromí dětí je méně respektováno v případě jejich osobní hygieny (nejsou oddělená WC). Individuální potřebu spánku učitelky realizují méně.

Úroveň poznatků dětí (včetně poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí) a jejich myšlenkových operací je dobrá.

Individuální logopedická péče je prováděna kvalitně, u integrovaných dětí ale v nedostatečné frekvenci.

Průběh a výsledky spontánních i řízených výchovně-vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo v souladu se Zřizovací listinou.

Škola úspěšně spolupracuje se základními školami a Základní uměleckou školou v Jičíně. Mateřská škola organizuje široký výběr akcí pro děti, rodiče i veřejnost a úspěšně je využívá k prezentaci školy na veřejnosti (vystoupení dětí a pěveckého sboru Slaviček na akcích města, soutěžích a festivalu Jičín - město pohádky, návštěvy v penzionu, účast na kulturních akcích, výlety, besídky, oslavy svátků a výročí). Z písemných záznamů v kronice a z fotodokumentace školy je zřejmé, že jsou tyto aktivity efektivně využívány. Jako nadstandardní činnost škola nabízí výběr ze zájmových činností (výtvarný a pěvecký kroužek, hru na zobcovou flétnu).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Pracovní náplně pedagogů mateřské školy ve školním roce 2002/2003
2. Jmenovací dekret pro zástupkyni ředitele školy s účinností od 1. 1. 2003
3. Doklady o vzdělání všech pedagogů mateřské školy ve školním roce 2002/2003
4. Školní vzdělávací program „Cipísek nás vyslal na zkušenou“ pro školní rok 2002/2003 s přílohami:
 - Kontrolní činnost ředitelky, metody hodnocení a evaluace
 - Vzdělávání učitelek
 - Spolupráce
 - Akce školy
 - Školní řád
 - Vnitřní řád školy
 - Zajištění bezpečnosti dětí
 - Úkoly jednotlivých učitelek
 - Plán pedagogických a provozních porad
 - Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků
 - Kritéria hodnocení provozních pracovníků
5. Záznamové listy pro hospitaci ve školním roce 2002/2003
6. Sešit kontrol provozních pracovníků za školní rok 2001/2002, 2002/2003
7. Organizační zabezpečení budovy s účinností 1. 1. 2003
8. Vnitřní směrnice ostrahy majetku s účinností 1. 1. 2003
9. Provozní řád školy bez uvedení data
10. Organizační řád s účinností 1. 1. 2003
11. Vnitřní předpis s účinností 1. 1. 2003
12. Vnitřní směrnice o ochraně osobních dat a údajů dětí s účinností 1. 1. 2003
13. Bezpečnostní opatření na škole 1. 1. 2003
14. Vnitřní řád školy – část pro personál s účinností 1. 1. 2003
15. Sešity se zápisy z provozních a pedagogických porad za školní 2001/2002, 2002/2003

16. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekci, přehled o počtu dětí
17. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. SM/9494/02 ze dne 12. 3. 2003
18. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003
19. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2002
20. Žádost o zvýšení rozpočtu ze dne 3. 7. 2002
21. Třídní vzdělávací programy „Cipísek nás vyslal na zkušenou“ pro školní rok 2002/2003
22. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
23. Pracovní doba zaměstnanců školy pro školní rok 2002/2003
24. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2002/2003
25. Dotazníky pro rodiče mateřské školy
26. Kronika a fotoalba
27. Inspekční zpráva číslo: K-09-02/9596-11/96 - 115
28. Dokumentace tříd pro školní rok 2002/2003: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, týdenní tematické plány, záznamy o dětech

ZÁVĚR

Výrazným pozitivem personálních podmínek mateřské školy jsou organizační a manažerské schopnosti ředitelky školy a stmelený kolektiv zkušených učitelek. Neúplná odborná a pedagogická způsobilost učitelek speciálních tříd neovlivňuje negativně výchovně-vzdělávací proces dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka se prioritně zabývá v současné době problémy, které vznikají v souvislosti se získáním právní subjektivity školy.

Úroveň materiálně-technických podmínek ředitelka sleduje a vyhodnocuje. Konkrétní představa ředitelky vychází z dokonalé znalosti prostředí a požadavků na nutnou údržbu a opravy. Menší míra modernizace zařízení je důsledkem neustále omezovaných finančních prostředků. Přesto došlo od minulé inspekce ke zlepšení ve vybavenosti tříd pomůckami a hračkami.

Pozitivem školy je kvalitní přístup učitelek, které s dětmi pracují v integrovaných tematických celcích a vhodně využívají metody prožitkového a problémového učení. U některých učitelek však stále přetrvávají negativní tendence přílišné organizovanosti dětí a převaha frontálních činností. Práci učitelek rovněž výrazným způsobem oceňovali rodiče v dotaznících.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Členka týmu	Mgr. Monika Bourová	M. Bourová v. r.

V Jičíně dne 4. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Soňa Musilová

S. Musilová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Královéhradecký kraj, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2003-04-04	092 109/02-5125
Zřizovatel: Město Jičín, Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín	2003-04-04	092 108/02-5125

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány