



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-651/07-R14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Štramberk**

**Adresa:** Zálučiči 485, 742 66 Štramberk  
**Identifikátor:** 600138283  
**IČ:** 60336293  
**Místo inspekce:** Mateřská škola, Zálučiči 185, 742 66 Štramberk  
**Termín inspekce:** 8. až 10. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Štramberk, Zálučiči 185 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu Mateřskou školou Štramberk, Zálučiči 785.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem Mateřské školy Štramberk, Zálučiči 185 / platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných Mateřskou školou Štramberk, Zálučiči 185 ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Štramberk je Město Štramberk se sídlem Náměstí 9, 742 66 Štramberk. Organizace sdružuje základní školu s kapacitou 350 žáků, mateřskou školu s kapacitou 100 dětí a s místem poskytovaného vzdělávání Zálučiči 185 a Bařiny 700, školní družinu s kapacitou 50 dětí a školní jídelnu s kapacitou 370 stravovaných. Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2003 součástí základní školy.

Ve školním roce 2007/2008 je vzdělávání 50 dětí v MŠ Zálučiči 185 organizováno ve dvou věkově diferencovaných třídách (25 a 25 dětí). Kapacita je naplněna na 100 %. Pedagogický kolektiv, který tvoří čtyři učitelky je dlouhodobě stabilizován. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

V posledních třech letech se výrazně zlepšilo materiálně-technické vybavení MŠ Zálučiči 185 (nové hygienické prostory pro děti i zaměstnance, školní jídelna – výdejna, podlaha v 1. třídě, podlahové krytiny v obou třídách, příjezdová cesta, hračky a didaktické pomůcky atd.). Částečně došlo i k obnově vybavení tříd novým nábytkem. Ve škole není provozován kamerový systém.

## II. Ekonomické údaje

**Výše finančních prostředků MŠ Zálučiči 185 poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006 v Kč:**

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatelé		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	1 172 837,-	334 745,-	801 148,-	36 944,-
2005	1 089 321,-	310 305,-	779 016,-	0,-
2006	1 196 780,-	338 708,-	858 072,-	0,-

Z předložených dokumentů bylo zjištěno, že v letech 2004 až 2006 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši a v členění uvedeném v tabulce. Pokles přidělených finančních prostředků v roce 2005 na platy byl způsoben změnou personálních podmínek (snížením počtu pedagogických pracovníků ze čtyř na tři). Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že celkem přidělené finanční prostředky byly poskytovány rovnoměrně. Finanční prostředky umožňují realizovat školní vzdělávací program.

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

- Mateřská škola Zálučiči 185 (dále MŠ) pracuje od 1. září 2007 podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je platný na období školního roku 2007/2008 a ve škole je zveřejněn na přístupném místě. Podkladem pro jeho zpracování byl platný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ŠVP však jeho požadavky naplňuje jen částečně. Vzdělávací obsah uvádí jen jako názvy témat bez bližší charakteristiky obsahu vzdělávání a vzdělávacího záměru. Údaje o podmínkách vzdělávání jsou neúplné.
- Řízením MŠ je pověřena ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Štramberk (dále ZŠ a MŠ) jedna z učitelek MŠ. Výkon její funkce zahrnuje celou problematiku organizace provozu MŠ a řízení pedagogického procesu. MŠ má v rámci organizace autonomní postavení s vysokou mírou samostatnosti. Řídící učitelka aktivně spolupracuje s ředitelkou školy, má k dispozici informace o finančních podmínkách MŠ a dobře organizuje chod školy. Rezervy jsou v oblasti pedagogického řízení, které neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě plánování, podmínkách a průběhu vzdělávání.
- Strategické plány ZŠ a MŠ na období 2005 -2010 směřují koncepci rozvoje MŠ na naplňování cílů vymezených v RVP PV. Plánování MŠ je spíše krátkodobé (max.

období jednoho roku) a jeho podstatnou částí je plánování konkrétní nabídky činností pro každodenní práci učitelek.

- MŠ zpracovala vlastní hodnocení samostatně za rok 2006/2007. Je podkladem pro její výroční zprávu a uvádí náměty pro zkvalitňování své činnosti v dalším roce.
- Vnitřní informační systém je přehledný, účinný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt zaměstnanců, dílčí provozní porady a pedagogické rady.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

- Personální podmínky jsou dobré. Vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice splňující předepsané kvalifikační předpoklady. Tři učitelky pracují na celé úvazky, čtvrtá na 0,48 pracovního úvazku. Výše pracovních úvazků odpovídá počtu zapsaných dětí. Vedení školy podporuje odborný růst učitelů vytvářením potřebných podmínek, učitelky jsou motivovány k profesnímu rozvoji. Další vzdělávání pedagogů odpovídá potřebám MŠ, souvisí s realizací ŠVP. Učitelky mají ke své práci dostatek aktuálních metodických materiálů.
- MŠ identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami (1 dítě s odkladem školní docházky). Integrované děti se zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním zde aktuálně nejsou.
- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. Pravidla společného soužití a tematika prevence rizikového chování a bezpečnosti jsou vhodným způsobem zařazeny do denního programu. Za poslední tři roky MŠ nevykazovala žádný závažnější úraz.
- MŠ informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání (mimo jiné i na internetových stránkách). Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

### **Partnerství**

- Vnější informační systém směrem k rodičům je funkční, je založen na tradičních formách komunikace a spolupráce (denní kontakt, nástěnky, internetové stránky školy). Rodiče jsou pravidelně informováni o úspěšnosti svých dětí i MŠ (výstavky prací dětí, besídky, individuální rozhovory). Rodiče podporují a účastní se aktivit MŠ.
- Intenzivní je spolupráce se ZŠ, zejména u dětí předškolních. Vzájemné návštěvy a konzultace přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ. Další náměty bohaté spolupráce uvádí *Plán na školní rok 2007 – 2008*.
- Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně hodnocena jako dobrá, o koncepčních záměrech celé organizace je zřizovatel informován.

### **Průběh vzdělávání**

- V rámci inspekčních hospitací byla znatelná pohodová atmosféra, která měla pozitivní vliv na vnitřní komunikaci mezi dětmi i dětmi a učitelkami.
- Účelně vybavené prostory MŠ nábytkem, hračkami a učebními pomůckami pozitivně ovlivňovaly vzdělávání dětí. V průběhu inspekčních hospitací bylo vzdělávání podpořeno tělovýchovným náradím a zajímavým materiálem připraveným učitelkami,

děti se mohly svobodně rozhodovat o svých aktivitách, bylo respektováno jejich tempo, mohly se v prostorách školy volně pohybovat a obsluhovat se.

- Na základě výsledků a doporučení pedagogicko-psychologické poradny nemá MŠ pro dítě s odloženou školní docházkou zpracován individuální plán. Z tohoto důvodu nelze dostatečně prokázat úroveň péče o toto dítě.
- Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením. Preferovaly individuální přístup a podporovaly samostatnost a aktivitu dětí.
- Dobrých výsledků děti dosahovaly zejména v oblasti pohybového rozvoje a hudebních dovedností. Menší podpora byla v průběhu sledovaných činností věnována rozvoji komunikativních dovedností.
- Mateřská škola sleduje míru úspěšnosti dětí v celém vzdělávacím cyklu. Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky zaznamenávají a příčiny případné neúspěšnosti dětí analyzují. Ve spolupráci se základní školou se učitelka MŠ intenzivně věnuje vzdělávání dětí před vstupem do 1. třídy.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Vybrané náležitosti dokumentu osvědčujícího vznik školy (zřizovací listina) a povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*ŠVP mateřské školy neobsahuje všechny informace o podmínkách a obsahu vzdělávání. Pro jeho naplnění má, ale MŠ velmi dobré předpoklady v personálním zajištění, podnětném a bezpečném prostředí a úspěšné spolupráci s partnery. ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.*

*Zvolený způsob řízení mateřské školy prostřednictvím pověřené učitelky je efektivní z hlediska zajištění jejího provozu a organizace, nižší efektivita byla zjištěna v odbornosti pedagogického řízení. Ředitelka školy podporuje autonomní postavení MŠ. Příkladem dobré praxe je informovanost ředitelky o problematice předškolního vzdělávání a systém spolupráce s mateřskou školou.*

*Velmi dobré materiálně-technické podmínky jsou plně využívány ke vzdělávání dětí. Pro osvojení si základů klíčových kompetencí a tím získávání předpokladů pro další životní a vzdělávací cestu jsou u dětí v hodnocené mateřské škole vytvářeny základní dispozice. Vzdělávání je v hodnocených oblastech na standardní úrovni. Celkově je mateřská škola hodnocena jako průměrná.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Štamberk, s účinností od 1. září 2005 ze dne 9. října 2002, čj. 4/2002
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2961/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 7. března 2007
3. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2004
4. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2005
5. Stav hospodaření příspěvkové organizace k 31. 12. 2006
6. *Koncepční záměry pro období 2005 – 2010* (zpracováno k 1. září 2005)
7. *Školní vzdělávací program 2007 - 2008*
8. *Celkové vyhodnocení školního roku 2006/2007* ze dne 30. srpna 2007
9. *Mateřská škola – Plán protidrogové prevence* (školní rok 2007 – 2008, součást ŠVP)
10. *Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Zálučiči 2005 – 2007*
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Zálučiči na školní rok 2007 – 2008* (součást ŠVP)
12. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008* (součást ŠVP)
13. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků*
14. Kniha úrazů pro mateřskou školu (vedena od 6. ledna 2003)
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. září 2007
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy

17. Jmenování do funkce řídící učitelky MŠ Zálučičí od 1. ledna 2003
18. Záznam z kontroly sportovního náradí a vybavení (DOR-SPORT., ze dne 19. prosince 2007)
19. *Pověření k vykonávání zdravotníka* (ze dne 30. srpna 2007)
20. Jmenování do funkce ředitelky k 1. září 2000 (ze dne 22. srpna 2000, čj. 311/2000)
21. Potvrzení ve funkce ředitelky od 1. ledna 2003 (ze dne 24. října 2002, čj. 196/68)
22. *Plán spolupráce s mateřskými školami na školní rok 2007 - 2008*
23. Třídní knihy (přehled výchovné práce) obou tříd (ke dni inspekce)
24. Individuální diagnostika dětí
25. Školní matrika
26. Docházka dětí obou tříd (ke dni inspekce)
27. Inspekční zpráva čj. n6-1239/04-005095 ze dne 23. duna 2004

### **Složení inspekčního týmu:**

Nový Jičín dne 17. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Štefková

.....

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

**Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Štramberku 24. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bronislava Hyklová

.....