



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-972/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Malé Svatoňovice
Sídlo	17. listopadu 178, Malé Svatoňovice, 542 34
E-mail právnické osoby	info@zsms.cz
IČ	49 290 649
Identifikátor	600 101 991
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Kosteleckou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Malé Svatoňovice
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 178, Malé Svatoňovice, 542 34 Schejbalova 131, Malé Svatoňovice, 542 34
Termín inspekční činnosti	12. 1. 2016 - 14. 1. 2016 a 21. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 12. 1. 2016

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Základní škola Malé Svatoňovice (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), a školní družiny (dále ŠD). Činnosti školy jsou realizovány ve dvou budovách.

V době inspekce navštěvovalo devět tříd ZŠ 160 žáků 1. až 9. ročníku. Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno v době inspekce 30 žáků. Škola nabízí výuku anglického a německého jazyka.

Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na webových stránkách školy www.zsms.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Aktuální verze **Školního vzdělávacího programu** pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) jsou v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávací nabídka obsažená v ŠVP ZV a ŠVP ŠD respektuje specifické místní podmínky školy a přiměřeně a komplexně rozvíjí všechny klíčové kompetence žáků. **Povinná dokumentace školy** je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka školy provádí veškeré činnosti vyplývající z její funkce odpovědně a v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Škola má kvalitně zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, se kterou koresponduje roční plán školy, který je detailně rozpracovaný v měsíčních plánech. Celková koncepce vychází z obsáhlé analýzy aktuálního stavu školy a je zaměřena na všechny oblasti výchovy a vzdělávání. Hlavním cílem je vytvoření příznivého klimatu (spokojený učitel, spokojený žák, spokojený rodič).

Zásadní pedagogické dokumenty i opatření související se vzdělávacími činnostmi školy jsou projednávány při pedagogických radách a operativních provozních poradách. Ve škole je zaveden a využíván systém vzájemných hospitací, jejichž výsledky pedagogové mezi sebou konzultují v předmětových komisích a poskytují si tak nadstandardní vzájemnou podporu a zpětnou vazbu. Vedení školy tyto aktivity velmi účinně podporuje.

Škola úzce spolupracuje se všemi zákonnými partnery. Soustavně je rozvíjena zejména kooperace se zřizovatelem školy a zákonnými zástupci žáků. Školní žakovský parlament iniciativně podává podněty, které vedou ke zlepšení pracovního prostředí i výuky, a podílí se rovněž na přípravě školních projektů.

Žáci se také aktivně zapojují do přípravy kulturních akcí v obci. Během školního roku probíhá kvalitní součinnost s místní mateřskou školou a základními školami z blízkého okolí.

Škola pravidelně uskutečňuje společné projekty s hasičským sborem, báňskou záchrannou službou, policií, klubem vojenské historie, červeným křížem a zdravotnickou školou.

Pedagogický sbor tvoří 13 učitelů a jedna vychovatelka. Jedna z učitelek pracuje současně jako asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru je stabilizované. Ve škole působí jedna začínající učitelka, které je poskytována účinná pomoc zkušeným uvádějícím pedagogem i ostatními učiteli.

Ředitelka školy vytváří odpovídající podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků**, umožňuje jim účast na odborných seminářích a podporuje samostudium. V rámci projektů organizovala také vzdělávací akce pro celý kolektiv pedagogů, které umožnily zejména zvýšení jejich kompetencí v oblasti informačních technologií.



Vzdělávání a výchova žáků probíhá ve dvou budovách vzdálených od sebe přibližně půl kilometru. V budově 1. – 4. ročníku jsou velmi příznivé prostorové podmínky. Vedle kmenových učeben, malé tělocvičny a třídy pro ŠD je zde také učebna sloužící k výuce hudební výchovy a menší tělocvična. V hlavní budově jsou umístěny 5. – 9. ročníky. Učebna výpočetní techniky je vybavená dostatečným počtem počítačových stanic, podle potřeby mohou učitelé i žáci využívat také notebooky. Téměř ve všech učebnách jsou instalovány interaktivní dataprojektory. Vybavení školním nábytkem a učebními pomůckami je na odpovídající úrovni. Některé kmenové učebny 2. stupně slouží zároveň díky dalšímu speciálnímu vybavení jako učebny odborné. Pro výuku tělesné výchovy druhého stupně škola využívá tělocvičnu a sportovní areál sousední střední školy. Prostorné školní zahrady kolem obou budov nejsou dosud upravené a materiálně vybavené, proto je zatím žáci příliš nevyužívají.

Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ) žáků je zajištěna na požadované úrovni. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, ve vnitřním řádu školní družiny a v provozních řádech odborných učeben. Ředitelka školy zajišťuje proškolení zaměstnanců, provádění pravidelných kontrol obou budov a revizí tělocvičného nářadí. Evidence školních úrazů je řádně vedena.

Financování školy je zajištěno standardním způsobem, a to především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace na zákonné navýšení platů zaměstnanců a na podporu výuky dalšího cizího jazyka. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje pokrytí provozních výdajů školy. Prostředky získané z úplaty za ŠD, kroužky, sběrem druhotných surovin a léčivých bylin, pomocí sponzorských darů a provozováním doplňkové činnosti jsou využívány na další materiální vybavení a na mimoškolní činnosti žáků. Školu rovněž finančně a materiálně podporuje sdružení rodičů.

Vedení školy se aktivně zapojilo do projektů spolufinancovaných z evropských fondů, což výrazně přispělo ke zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy. V rámci projektu Škola porozumění byly uspořádány čtenářské dílny, jazykový kurz pro učitele a vzdělávací pobyty pro žáky. Účast v projektu Škola na dotek umožnila kromě proškolení zaměstnanců především nákup 13 notebooků a zřízení bezdrátového připojení k internetu.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje veřejnosti informace o vzdělávací nabídce všemi běžnými způsoby, včetně ročního zpravodaje. Adaptační program je vhodně nastaven a usnadňuje dětem z mateřských škol přechod do 1. ročníku ZŠ.

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Dokumentace **výchovného poradce i preventisty sociálně patologických jevů** je vedena přehledně a systematicky. Do běžných tříd ZŠ je aktuálně začleněno 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich se devět žáků vzdělává dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Účinnost IVP je pravidelně vyhodnocována. Žákovi s těžkým zdravotním postižením je k dispozici asistent pedagoga. Reedukační péče je odborně zajištěna pro 11 žáků, s frekvencí odpovídající typu a rozsahu jejich poruch učení. Prevence školní neúspěšnosti je zajišťována formou individuálních konzultací a doučování, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Poradenství v oblasti profesní orientace žáků



je zajištěno kvalitně a odborně všemi dostupnými způsoby. V 8. ročníku je vhodně zařazen samostatný předmět volba povolání.

Preventivní program je zpracován kvalitně, konkrétně a podrobně. Je zaměřen především na upevňování zdravého životního stylu, prevenci šikany, atmosféru třídních kolektivů a bezkonfliktní soužití žáků celé školy. Široké spektrum preventivních aktivit integrovaných do výuky doplňují třídní i celoškolní projekty krátkodobého i celoročního rázu. Potřebné informace jsou poskytovány ústní i písemnou formou rovněž zákonným zástupcům žáků. Škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími státními i nestátními institucemi. Pedagogové v současné době neřeší žádné vážnější výchovné problémy, což svědčí o efektivitě výchovných a preventivních aktivit a opatření.

Značná pozornost je věnována rovněž environmentální výchově a upevňování vhodných stravovacích návyků. Vedení školy, pedagogové, zákonní zástupci i sami žáci se podílejí na tvorbě školních jídelníčků a vyhodnocování kvality školního stravování anketní formou.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází ze zásad stanovených školním řádem, organizačním řádem, ŠVP ZV a koncepčními záměry. Učební plán školy je sestaven v souladu s RVP ZV. Školní rozvrh hodin koresponduje s učebním plánem a respektuje potřeby žáků i vnitřní a vnější podmínky školy. Odráží zásady psychohygieny a zohledňuje místní specifické podmínky. Disponibilními hodinami jsou na 1. stupni účelně posíleny předměty český jazyk, matematika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Umění a kultura. Na 2. stupni je disponibilní časová dotace rozdělena mezi všechny vzdělávací oblasti. Čtyři hodiny týdně jsou určeny na volitelné předměty, jejichž výběrem mohou žáci ovlivnit své vzdělávání s ohledem na své předpoklady i zájmy. K optimalizaci organizace vzdělávání přispívá práce metodických sdružení školy. Podmínky provozu ŠD jsou kodifikovány ve vnitřním řádu, žáci mají možnost navštěvovat ji v době před i po skončení vyučování.

Škola vytváří žákům dlouhodobě rovné příležitosti pro rozvoj jejich klíčových kompetencí a dalších praktických dovedností a zajišťuje kvalitní podmínky k základnímu i zájmovému vzdělávání.

Zájmová činnost školy je velmi pestrá a zahrnuje širokou škálu aktivit. Cílovou oblastí je zejména rozvoj přírodovědného a environmentálního vzdělávání, ekologických aktivit a zdravotních dovedností. Organizovány jsou kroužky sportovní, výtvarné, matematické, biologické a přírodovědné, zaměřené na zdravotní a cizí jazyky. Rozvoj osobnosti žáků je rovněž účelně realizován zapojením do řady kulturních, společenských a sportovních akcí, které jsou organizovány školou nebo jinými subjekty. Účast žáků v nabízených volnočasových činnostech má pozitivní vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů.

Různě zaměřené třídní i celoškolní projekty jsou kvalitně prováděny v průběhu celého školního roku a přispívají velkou měrou k rozvoji osobnosti žáků. Dobrou výchovně vzdělávací činnost školy dokládají úspěchy žáků v okresních i krajských kolech soutěží (biologická olympiáda, požární ochrana očima dětí, poznávání přírodnin, dopravní soutěž atd.) i v celostátních kolech soutěží a olympiád.

Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ. V hospitovaných hodinách (předměty český jazyk a matematika) učitelky ve všech případech volily správnou strukturu hodin s přiměřenou a pestrou úvodní i průběžnou motivací všech žáků. Cílevědomě zařazovaly velké množství aktivních, celostních, činnostních a prožitkových metod učení s dodržением všech pedagogických zásad. Častým střídáním činností udržovaly žáky v aktivitě a zájmu o dění ve třídě. Žáci byli ukáznění a ochotní spolupracovat. Tam, kde to materiální předpoklady umožnily, učitelky vhodně a přiměřeně využívaly didaktickou techniku (interaktivní tabuli).



Ve všech třídách vytvářely podnětné prostředí s kvalitní a účelnou zrakovou oporou zadaných úkolů. Dobrou práci všech učitelek zvýrazňovala jejich výborná práce s hlasem.

V průběhu hodin byli žáci podněcováni k vzájemné komunikaci a spolupráci. Povzbuzení se jim dostávalo zejména formou častého motivačního slovního hodnocení a pochvaly. Učitelky příkladně reagovaly na chyby, kterých se žáci dopouštěli, a dokázaly je využít k další motivaci i zobecnění probíraného učiva. Žáci byli cíleně a soustavně vedeni k souvislému mluvenému projevu, pracovali frontálně, ve skupinách i samostatně. Učitelkám se úspěšně dařilo zohledňovat individuální pracovní tempo žáků, podporovat nadané žáky a všem poskytovat okamžitou a podnětnou zpětnou vazbu. Ve všech hodinách dostali žáci možnost sebehodnocení i vzájemného hodnocení. V závěrech hodin učitelky dokázaly dovést žáky k přiměřenému shrnutí probíraných témat a zhodnocení splnění cíle výuky.

Průběh vzdělávání na 2. stupni ZŠ. Všichni vyučující měli hodiny kvalitně připravené a v jejich úvodu seznámili žáky s cíli, případně tématem výuky. Pozitivem všech hodin bylo zařazování úvodní i průběžné motivace. Tyto vhodné aktivizační prvky zvyšovaly zájem žáků o vyučování. Adekvátní byla rovněž materiální podpora výuky s účelným využitím interaktivních dataprojektorů učiteli i žáky. Důraz byl kladen také na psychohygienu, žáci se měli možnost pohybovat při plnění úkolů po třídě.

Frontální formy práce byly často kombinovány s prací samostatnou i párovou, což odpovídalo pestrým použitým metodám výuky. Příkladně byly rovněž využívány mezipředmětové vztahy, což umožňovalo rozvoj žakovských kompetencí i čtenářské, jazykové, sociální, přírodovědné a matematické gramotnosti. Výuka byla vedena v atmosféře vzájemného respektu a spolupráce při dodržení odborné a věcné správnosti. Pokyny i požadavky učitelů byly přiměřené a srozumitelné, pomalejší tempo žáků se SVP bylo respektováno.

Žáci prezentovali své znalosti i vlastní názory formou souvislých mluvených projevů, mnohdy i s využitím interaktivní techniky. Analyzovali texty i dokumenty, vyvozovali samostatně závěry, prováděli i komparaci textů. Vyučující hodnotili jejich výkony převážně motivačním slovním komentářem, ale i známkami.

Opakování a procvičování učiva prolínalo celou výukou a vedlo žáky k systemizaci nových a již osvojených poznatků. Žáci dostávali často prostor ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má vynikající úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola využívá při výuce hodnocení známkami i hodnocení motivační (slovní, znaménky a razítky). Kontrolou žakovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná a má dostatečnou četnost. Zápisy v žakovských knížkách jsou konkrétní, správně informují o prověřovaném učivu.

Škola se zúčastnila pod záštitou České školní inspekce standardizovaného testování 5. a 9. ročníků. Vedení školy dále prověřuje znalosti žáků 9. ročníku formou pilotního ověřování přijímacích zkoušek. Velmi kvalitní zpětnou vazbou jsou individuální konzultace s absolventy ZŠ, protože poskytují učitelům informace o úspěšnosti jejich bývalých žáků na středních školách.



Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy má očekávanou úroveň.

Další zjištění

V rámci inspekční činnosti proběhly ve škole **dvě tematické inspekce** (dále TI) zaměřené na soudobé dějiny a vzdělávání žáků v oblasti BOZ.

Výuce soudobých dějin je věnována odpovídající pozornost. Škola využívá k výuce moderních dějin vhodné materiály a pomůcky. Zařazována je rovněž projektová výuka.

Vzdělávání žáků v oblasti BOZ se škola důsledně věnuje. Problematiku dopravní výchovy, přípravy občanů k obraně státu a ochraně člověka za běžných rizik a mimořádných událostí začlenila do výuky více předmětů napříč všemi ročníky.

ŠVP ŠD nabízí širokou škálu činností a aktivit podporujících rozvoj osobnosti žáků. Zájmové vzdělávání je organizováno v ranních i odpoledních hodinách, žáci jsou přijímáni podle věkového kritéria. Při hospitovaném bloku v ŠD byly sledovány spontánní, odpočinkové a rekreační činnosti. Hlavním kritériem pro výběr činností byl zájem žáků, vychovatelka ŠD svým vstřícným a otevřeným přístupem dotvářela pozitivní klima, které v ŠD panovalo.

Závěry

Silné stránky školy

Efektivita výchovných a preventivních aktivit školy je vysoká, přijímaná opatření jsou účinná. Preventivní program je zpracován kvalitně, konkrétně a podrobně.

Škola má velmi dobrou zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů na středních školách.

Spolupráce pedagogů v rámci metodických sdružení je účinná, vzájemné hospitace významně přispívají k předávání zkušeností.

Vyučovací hodiny byly kvalitně připravené, učitelé využívají moderní metody práce a interaktivní techniku.

Vyučující 1. stupně vedou podrobné záznamy o výsledcích vzdělávání žáků.

Žáci školy jsou úspěšní ve vyšších kolech olympiád a soutěží.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují odbornou kvalifikaci.

Slabé stránky školy

Celkový exteriér okolí obou školních budov není dosud příliš upravený a materiálně vybavený.

Vzdálenost školní jídelny od budovy 1. stupně klade vysoké nároky na zajištění pedagogického dohledu pro zajištění přechodu žáků.

Návrhy na zlepšení

Okolí obou školních budov lépe upravit a vybavit, např. herními prvky a vytvořením odpočinkových zón, aby mohly sloužit pro relaxaci žáků.



Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Škola se aktivně zapojila do projektů financovaných z evropských fondů. Díky tomu došlo k výraznému zkvalitnění vybavení školy zejména výpočetní a interaktivní technikou.

V personální oblasti škola dosáhla plné odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Malé Svatoňovice s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 19. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný obcí Malé Svatoňovice s účinností od 1. 7. 2013 ze dne 24. 6. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-10115/2015-2, s účinností od 1. 5. 2015 ze dne 13. 4. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 192/2000/POO, vydané Školským úřadem Trutnov s účinností od 1. 8. 2000 ze dne 26. 6. 2000
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Malé Svatoňovice ze dne 2. 5. 2012
7. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pracovníků ze dne 31. 8. 2015
8. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
9. Záznamy o provedení školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany ze dne 31. 8. 2015
10. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci konané dne 31. 8. 2015
11. Revizní zpráva a protokol o odborné kontrole tělocvičného nářadí a náčiní ze dne 28. 5. 2015 a 24. 11. 2015
12. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
13. Záznamy o úrazech za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
15. Dokumentace k projektům Škola porozumění a Škola na dotek realizovaným ve školním roce 2014/2015
16. ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
17. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
18. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2015/2016
19. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2015/2016
20. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
21. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
22. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
24. IVP žáků platné pro školní rok 2015/2016
25. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)



26. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
27. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 – 2018, včetně dodatků
28. Roční plán ředitelky školy pro školní rok 2015/2016
29. Plán práce na školní rok 2015/2016
30. Plán kontrolní činnosti platný pro školní rok 2015/2016
31. ICT plán školy pro školní rok 2015/2016
32. Plán environmentální výchovy 2015/2016
33. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
34. Hospitační záznamy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
35. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad všech zaměstnanců školy vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
36. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
37. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
38. Portfolia žáků 1. stupně (vzorek)
39. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
40. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
41. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
42. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
43. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
44. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
46. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2014
48. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Hanáčková, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš, v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Bárta, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Trutnově 28. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Kostecká, ředitelka školy

Kostecká, v. r.

V Trutnově 1. 2. 2016



Připomínky ředitelky školy

Datum: 15. 2. 2016

Připomínky nebyly podány.

