



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nový Hrozenkov 736, okres Vsetín

756 04 Nový Hrozenkov 736

Identifikátor školy: 600 149 137

Termín konání inspekce: 9. a 13. listopad 2006

Čj:	ČŠI 283/06-15
Signatura	bo4aa109

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Ve školním roce 2006/2007 je ve dvou třídách zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 50 dětí ve věku 3 – 7 let. Z celkového počtu je 20 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 5 dětí má odloženou školní docházku a jedno dítě je integrované. Vzdělávací činnost v obou třídách zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 70 strávníků.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 1999/2000.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Stručně zpracovaný koncepční záměr školy akceptující zdravý životní styl je vypracován ve shodě se strategickými cíli dlouhodobého rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a v souladu s „Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje“. Stanovený obsah a cíle vzdělávání plně akceptují podmínky mateřské školy i vývojová specifika dětí předškolního věku a jsou formulovány v jednotě s kurikulárním dokumentem pro předškolní vzdělávání – Rámcově vzdělávacím programem. Osvojení si základů klíčových kompetencí a získání předpokladů pro celoživotní vzdělávání dětí je v dlouhodobém záměru školy podmíněno její maximální otevřeností a těsnou spoluprací s rodičovskou veřejností. Mnozí rodiče se konkrétními nadstandardními aktivitami spolupodílí na programu školy nebo jsou jejími trvalými sponzory.

Z časového hlediska je dlouhodobý vzdělávací záměr školy rozpracován do střednědobého – Školního vzdělávacího programu a krátkodobého - Ročního plánu, v němž jsou stanoveny krátkodobé cíle v oblasti pedagogické, personální, materiální, dalšího vzdělávání a spolupráce s partnery. Ze studia všech tří dokumentů je zřejmá jejich doposud nedostatečná časová a věcná provázanost.

Zavádění Školního vzdělávacího programu

Mateřská škola v současnosti pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který obsahuje základní údaje i podstatné informace o podmínkách a organizaci školy. Méně konkrétně jsou charakterizovány formy, metody a prostředky, jakými bude stanovený koncepční záměr školy realizován. Pozitivním přínosem je stávající redukce integrovaných bloků a jejich jednoznačnější věcná formulace. Jak ve vlastním obsahu tematických bloků, tak

i v doplňujících vzdělávacích programech jsou významně začleněny prvky zdravého životního stylu. Jistá neujasněnost však přetrvává ve stanovení očekávaných výstupů.

Ředitelka školy

Současná ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, mateřskou školu řídí již třináctým rokem. I přes své dlouhodobé funkční působení se trvale sebevzdělává v oblasti školského managementu a předškolního vzdělávání a v tomto směru pozitivně ovlivňuje i pedagogický kolektiv.

Škola má vytvořen dostatečně funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Přes drobné formální nedostatky v Organizačním řádu a Školním řádu, které byly odstraněny již v průběhu inspekce, ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všem zaměstnancům. Vhodně volenými nástroji řízení umožnila všem pedagogickým pracovníkům podílet se na řízení a rozhodování o zásadních otázkách v oblasti tvorby a realizace Školního vzdělávacího programu. K účelnému předávání potřebných informací využívá především osobního kontaktu. S menší četností jsou zařazovány pedagogické rady, které se sice zabývají pedagogickou problematikou, nedostatečně však řeší monitoring kvality práce v návaznosti na dlouhodobý vzdělávací záměr školy.

Přesto, že řídicí činnost ředitelky je založena na otevřené komunikaci a podrobně zpracovaném kontrolním systému, realizované hospitace postrádají výraznější zaměřenost k pedagogickým cílům školy i fundovanější rozbor uplatněných didaktických forem, metod a prostředků. Popisný charakter i formální závěry hospitačních záznamů ředitelce neumožňují stanovit účinnější opatření ke zkvalitnění pedagogické práce učitelek.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby vzhledem k chystanému završení platnosti Školního vzdělávacího programu. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku. Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a napomohla celkové analýze vzdělávacích výsledků, podmínek školy a funkčnosti školního kurikula.

2. Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy i strážníků školní jídelny byl dodržen. Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech vykázány v souladu se skutečností.

Od posledního rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v rejstříku v žádném z povinně zapisovaných údajů.

3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem. V případě zvýšeného zájmu, který by převyšoval kapacitní možnosti školy, ředitelka vypracovala kritéria, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Organizace bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a evidence úrazů

Odborně způsobilá osoba, která smluvně se školou spolupracuje, vypracovala analýzu rizik a rizikových situací, která je ředitelkou využívána k prevenci úrazovosti dětí včetně eliminace rizik mateřské školy.

V evidenci úrazovosti jsou sledovány i drobné úrazy, které se dětem při činnostech v mateřské škole přihodí. Kniha úrazů zavedená dnem 1. září 2003 byla nahrazena novou Knihou úrazů doplněnou o záznam (dle Vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů), zda a kým byl úraz ošetřen. Předložený výkaz o úrazovosti dětí byl ve shodě s evidencí v Knize úrazů. Ředitelka má uzavřenou smlouvu o náhradě škody v případě úrazu dítěte s pojišťovnou Kooperativa.

2. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány podmínky a předpoklady mateřské školy pro výuku cizích jazyků. Její současné personální obsazení neumožňuje tuto výuku kvalifikovaně zajistit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Nový Hrozenkov, okres Vsetín čj. 499/2001 ze dne 27. června 2001, s účinností od 1. ledna 2002
2. Rozhodnutí ve věci změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 5507/2001/ŠK ze dne 19. prosince 2001, s účinností od 1. ledna 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Nový Hrozenkov 736, okres Vsetín
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování V17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Přihlášky ke stravování dětí k datu 31. říjen 2006
8. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky za měsíc září – listopad 2006
10. Školní matrika- evidence dětí ve školním roce 2006/2007
11. Přehled výchovné práce (třídní knihy) obou tříd pro školní rok 2006/2007
12. Kniha úrazů zavedená dne 1. září 2003, Kniha úrazů zavedená dne 12. července 2005
13. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení – školní rok 2005/2006 ze dne 4. září 2006
14. Analýza rizik zpracovaná odborně způsobilou osobou ze dne 21. dubna 2005
15. Provozní řád mateřské školy platný ve školním roce 2006/2007
16. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
17. Organizační řád platný pro školní rok 2006/2007
18. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
19. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007

20. Roční plán platný pro školní rok 2006/2007
21. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
22. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2006/2007
23. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy
26. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy

ZÁVĚR

- *Kvalifikované vedení pedagogických pracovníků a otevřený styl řízení ředitelkou školy vytváří podnětné podmínky pro naplňování dlouhodobého koncepčního záměru školy, směřujícího ke zdravému životnímu stylu dětí. Vzdělávací strategie mateřské školy uvedena ve stěžejních školních dokumentech (Dlouhodobý koncepční záměr, Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací program a Roční plán) akceptuje současné principy školské kurikulární politiky. Jejich nedostatečná obsahová a časová provázanost i dosud málo funkční autoevaluace školy kvalitu dlouhodobého vzdělávacího záměru školy snižuje.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijetí dětí. Dodržen je i nejvyšší povolený počet dětí.*
- *Zpracovaná dokumentace ve vztahu k bezpečnosti dětí dokládá trvalý zájem ředitelky o bezpečnost a ochranu zdraví dětí.*
- *Poznatky k rozvoji cizího jazyka v mateřské škole budou celostátně souhrnně zpracovány.*
- *Na základě porovnání současných inspekčních zjištění se závěry minulé inspekční činnosti ve školním roce 1999/2000 lze konstatovat přetrvávající velmi dobrou úroveň řízení školy.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Člen týmu	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v. r.

Ve Zlíně dne 24. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Zbranková - ředitelka mateřské školy

Věra Zbranková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Nový Hrozenkov 756 04 Nový Hrozenkov 454	2007-01-29	ČŠI 283/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.