



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Opava, Na Pastvisku

Na Pastvisku 13, 747 05 Opava

Identifikátor školy: 600 141 853

Termín konání inspekce: 13. – 17. únor 2006

Čj:	ČŠI 53/06-14
Signatura	bn5az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) je trojtřídní s celodenním provozem, zřizovatelem je Statutární město Opava se sídlem Horní nám. 69, 746 26 Opava. Město Opava není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR, MŠ není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola disponuje kapacitou 90 dětí. K datu 30. září 2005 bylo v MŠ zapsáno 78 dětí (naplněnost školy – 86,6%), v době inspekce 84 dětí (naplněnost školy – 93,3%). Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 5,80, krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 12,86 dětí. V MŠ pracuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Vzhledem ke stávající stabilizované situaci v obsazení pedagogickými pracovníky a jejich průměrnému věku (43 let) ředitelka nevnímá potřebu písemného zpracování plánu v oblasti personálního výhledu. Začínající ani nové učitelky v MŠ nepracují. Na standardní úrovni je rozdělení specifických úkolů jednotlivým pedagogickým pracovníkům.

Od ledna 2004 absolvovaly pedagogické pracovnice vzdělávací akce zaměřené na rámcové a školní vzdělávací programy, na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti dítěte. Zúčastnily se kurzů informačních a komunikačních technologií (ICT). Studium cizího jazyka se věnovala jedna učitelka. Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně vzdělávaly v souladu s probíhající kurikulární reformou.

Oblast řízení se vyznačuje delegováním pravomocí na jednotlivé pracovnice, spolum rozhodováním a jejich participací na tvorbě školního a třídního programu. Ředitelka má jasně stanovená kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všechny zaměstnankyně školy. Zákonní zástupci dětí svými připomínkami plánování programu MŠ neovlivňují. Škola jim poskytuje běžný poradenský servis, zprostředkovává osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí, řešení problémů je průběžné. Řízení odpovídá potřebám školy.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program obsahově vychází z 1. verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dalších metodických materiálů. Respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho vzdělávací obsah s integrovanými bloky, vzdělávacími záměry a postupy. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat stanovených cílů v klíčových oblastech vzdělávání, obsahuje dílčí projekty zaměřené na výchovu ke zdraví. ŠVP je

zpracován přehledně a srozumitelně, obsahuje podstatné informace pro představení a hodnocení školy, jejího vzdělávacího programu i promyšlený systém vnitřního hodnocení. Na ŠVP navazuje *Roční vzdělávací program na školní rok 2005/2006*, který reaguje na nové právní normy a konkretizuje úkoly a cíle v krátkodobém horizontu. Na podobě ŠVP dle aktuální podoby RVP PV škola pracuje.

Školní vzdělávací program je s rámcovým vzdělávacím programem v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou hodnotící zprávu včetně analýzy a hodnocení podmínek, její vypovídací hodnota je velmi dobrá.

Prostorové podmínky pro plánované a spontánní pohybové aktivity jsou vynikající, mateřská škola má vlastní tělocvičnu. Členění prostoru je ve všech třídách na standardní úrovni, nábytek odpovídá velikosti dětí. Sportovního nářadí a náčiní má MŠ dostatek. Protože je uloženo převážně v tělocvičně, je jeho průběžné využívání ve třídách částečně omezeno. Všechny místnosti školy jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V areálu mateřské školy se nachází velmi dobře vybavená školní zahrada. Vlastní jídelnu s vývařovnou MŠ nemá, strava je sem dovážena. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Správná životospráva dětí je zajištěna pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Denní řád je vyvážený, řízené zdravotně pohybové aktivity jsou zařazovány denně. Zákonným zástupcům nově přichozích dětí je nabízen adaptační režim.

Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je standardní, dětem dostupná.

Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací poměrně pestré a široké. Integrované činnosti a metody prožitkového učení využívaly učitelky v menší míře. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze.

Děti velmi dobře zvládaly základy kompetencí k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá. Předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Velmi pozitivní byly vzájemné vztahy mezi dětmi, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. Ne vždy byly děti vtaženy do příprav na plánovanou nebo probíhající aktivitu. Organizace činností i volené metody byly převážně vhodné, aktivační a kooperativní, pouze ojediněle se vyskytly prvky tradičních forem práce. Možnost svobodného výběru z nabídky činností byla výraznější ve spontánních aktivitách, méně v řízených.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/171/03/Kon vydané dne 8. ledna 2003 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003

2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol čj. 36021/2005/ŠMS/Krl/0002 vydané dne 19. prosince 2005 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2006
3. Školní vzdělávací program mateřské školy *Podej mi ruku a ukážu ti svět* s platností od 1. září 2003 do 31. srpna 2007 (schválen pedagogickou radou 3. září 2003) a *Roční vzdělávací program na školní rok 2005/2006* s platností od 1. září 2005 do 31. srpna 2006 (schválen pedagogickou radou 30. srpna 2005)
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005 (bez čj.)
5. Školní řád ze dne 30. srpna 2005 (bez čj.)
6. *Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005*, čj. 435/05
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků od ledna 2004, ve školním roce 2004/2005 a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako součást *Ročního vzdělávacího programu*
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 2, 4, 5, 11, 14 a 17
9. Třídní dokumentace 2. a 3. třídy – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky*
10. *Zápisy pedagogických rad* ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006, k termínu inspekce
11. *Inspekční zpráva* čj. 145 58/00-11045
12. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22)

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání pozitivně ovlivňuje pedagogický sbor, který dalším vzděláváním získává potřebné vědomosti a znalosti spojené s kurikulární reformou. Zakomponováním problematiky zdraví v dokumentech školy jsou vytvořeny základy pro naplňování vzdělávacích cílů v této oblasti. Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a užívání aktivizačních metod podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte. Plánování a tvorba ŠVP se vyznačuje nízkou spoluúčastí rodičů.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 17. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Kuráková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Statutární město Opava, Horní nám. 69, 746 26 Opava	2006-03-20	ČŠI 53/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.