



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2335/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Beroun, U Stadionu 486
<b>Sídlo</b>	U Stadionu 486, 266 37 Beroun
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:informace@oaberoun.cz">informace@oaberoun.cz</a>
<b>IČO</b>	47 558 415
<b>Identifikátor</b>	600 006 832
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ing. Jaroslavem Šturcem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	U Stadionu 486, 266 37 Beroun
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. – 7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení bylo zaměřeno na činnost střední školy v období 2011/2012 - 2013/2014.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, zaměřené na přírodovědnou a sociální gramotnost.



## Charakteristika

Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Beroun, U Stadionu 486 (dále škola) vznikla sloučením obchodní akademie a střední pedagogické školy k 1. 9. 2005.

K 30. 9. 2013 se ve škole celkem vzdělávalo 904 žáků, většina v oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika (223 v denní a 238 v dálkové formě vzdělávání, zejména v jednoletém a dvouletém zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou). V denní formě vzdělávání jsou dále vyučovány obory Obchodní akademie (175 žáků), Pedagogické lyceum (158 žáků) a Ekonomické lyceum (109 žáků). Kapacita střední školy je naplněna na více než 90 %. K datu inspekční činnosti škola evidovala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) bylo povoleno 23 žákům. Ve škole se vzdělává 7 cizinců.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) s výjimkou oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálková forma vzdělávání. Škola toto vzdělávání realizuje jako čtyřleté, povoleno má však pouze pětileté.

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2012, nezbytné studium pro získání znalostí v oblasti řízení však dosud nezažil. Při plánování vychází z kvalitního dlouhodobého koncepčního záměru s jasnými a měřitelnými cíli, který je ale zatím naplňován jen částečně. Ačkoli ke sloučení škol došlo již před osmi lety, chod školy je stále negativně poznamenán rozpolceností v řízení i organizaci. Propojování obou dříve samostatných škol (obchodní akademie – dále OA, pedagogické školy – dále PgŠ) v jeden celek se zatím daří jen zčásti. Pozitivem je, že předmětové komise (dále PK) většinou zahrnují učitele bývalé OA i PgŠ. Podíl zaměstnanců na strategickém řízení školy prostřednictvím PK je však nižší, neboť někteří učitelé nejsou členy žádné PK. Méně efektivní je i existence dvou pedagogických rad, které společně jednájí výjimečně. Jejich příspěvek k vytváření celkové pedagogické koncepce školy je tak nízký.

Běžnou kontrolní činnost vykonává zejména ředitel a jeho zástupci, účinnost kontroly je však zatím nízká.

Organizační struktura a delegace pravomocí ředitelem školy na zástupce odpovídá počtu žáků a skladbě oborů. Účelně jsou zohledňovány zvláštnosti dálkové formy vzdělávání. Organizace teoretického vyučování v denní formě vzdělávání byla v době inspekční činnosti v souladu s právními předpisy, učební plány dle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) byly dodržovány. Praktické vyučování se efektivně uskutečňuje na pracovištích smluvních partnerských organizací.

Školní řád v době inspekční činnosti obsahoval nedostatky v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků (chyběla úprava průběhu a způsobu hodnocení ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, v dálkové formě vzdělávání a při vzdělávání podle IVP).

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na požadované úrovni. Pozitivní je klesající počet úrazů. Dílčí nedostatky - nezajištění dohledu nad žáky v budově školy, chybějící údaje v knize úrazů – ředitel operativně odstranil v průběhu inspekční činnosti.



Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jí daří realizovat. Dokládá to nejen relativně nízký výskyt rizikových jevů a kultivované prostředí školy, ale i výsledky dotazníkových šetření.

#### *Personální podmínky*

Pedagogický sbor (71 pedagogů, z toho 20 % externistů) je stabilizovaný, s vyšším věkovým průměrem i podílem vyučujících v důchodovém věku. Externisté - odborníci z praxe - jsou vhodně využíváni zejména pro výuku pedagogických oborů. Z interních pedagogických zaměstnanců splňuje podmínky odborné způsobilosti cca 90 % vyučujících. Pozitivem je, že většina mladších nekvalifikovaných pedagogů si požadované vzdělání doplňuje. Podpora několika začínajícím vyučujícím je poskytována na standardní úrovni. Škola nemá ucelenou koncepci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v oblasti prohlubování odborné kvalifikace, vyučující se účastní vzdělávacích akcí průběžně spíše podle momentální nabídky a finančních možností školy. V hodnoceném období bylo prioritou vzdělávání pedagogů v souvislosti s novým modelem maturitních zkoušek. Z pedagogů – specialistů mají dokončeno předepsané studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pouze výchovné poradkyně. Funkci koordinátora tvorby ŠVP pro pedagogické obory zastává zástupce ředitele. Funkce specialistů pro informační a komunikační technologie (dále IKT) nebo environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu nejsou obsazeny.

#### *Materiální podmínky a partnerství*

Materiální podmínky podporují realizaci cílů ŠVP na požadované úrovni. Prostorové podmínky umožňují škole vyučovat dle potřeby v dělených třídách, což zkvalitňuje vzdělávání žáků zejména v profilových předmětech. Nadstandardní podmínky má škola pro výuku tělovýchovných předmětů. Kromě vlastní tělocvičny, gymnastického sálu a krytého bazénu má k dispozici v sousedství umístěný atletický areál společně se sportovní halou a velkou tělocvičnou. Vybavení odborných učeben je standardní. Čtenářskou gramotnost významně podporuje dobře vybavená školní knihovna, rozvoji počítačové gramotnosti efektivně napomáhá pokrytí školy WI-FI připojením k internetu. Vedení školy postupně zlepšuje vybavení školy didaktickou technikou. Ve většině učeben byly instalovány nové dataprojektory, zatím se však nepodařilo získat k nim dostatečný počet počítačů. Jejich využití ve výuce je tedy zatím jen minimální a nepravidelné. Obnova standardního vybavení kmenových učeben probíhá jen ve velmi omezeném rozsahu. Některé učebny jsou nepodnětné, s neobnovovanou výmalbou, neudržovaným nábytkem a poškozenou podlahovou krytinou. Standardně rozvíjené vztahy se sociálními partnery zlepšují podmínky pro vzdělávání. Škola velmi dobře spolupracuje s organizacemi zejména při zajišťování učební a odborné praxe žáků. Přínosná je dlouhodobá spolupráce se sdružením Rada školy při OA a SPgŠ Beroun. Škola také efektivně využívá velmi dobře rozvíjené vztahy s partnerskými školami ze Slovenska a Francie k realizaci výměnných pobytů. Spolupráce školy se zřizovatelem, rodiči a školskou radou probíhá na požadované úrovni.

#### *Finanční předpoklady*

Základem vícezdrojového financování činnosti školy je příspěvek poskytnutý ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Příspěvek činil téměř 80 % celkových neinvestičních nákladů. Hrazeny z něj byly zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů a fondu kulturních a sociálních potřeb, dále byly nakoupeny učebnice a učební pomůcky a bylo financováno DVPP.



Škola se ve sledovaném období zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a rovněž získala finanční prostředky z projektů spolufinancovaných z Evropské unie (dále EU). Zlepšování materiálního vybavení školy je vhodně podpořeno její účastí v projektu operačního programu EU (OPVK) Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách. Projekt je zaměřen zejména na rozvoj IKT technologií a inovace ve vzdělávání.

Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele (cca 13 % celkových neinvestičních nákladů). Příspěvek postačoval k zajištění plynulého chodu školy, ne však k dostatečné obnově jejího vnitřního vybavení. Zřizovatel ve sledovaném období poskytl účelové dotace na provedení nezbytných oprav školních budov (havarijní stav), které jsou v jeho vlastnictví. Část budov (tělocvična, plavecký bazén) škola pronajímá jiným subjektům a získané peníze z pronájmu povinně odvádí do rozpočtu zřizovatele. Z odvedených prostředků se škole 70 % vrací zpět formou účelové dotace určené k provedení nezbytných oprav a údržby majetku. Dalším významným zdrojem financování provozu školy jsou prostředky získané vlastní činností, tj. zejména z tržeb za stravování, za ubytování žáků v domově mládeže a z úplaty za vzdělávání v jazykové škole.

Hospodaření školy ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Každoročně probíhá hodnocení finanční situace školy a stanovení priorit pro příští období, které je součástí výročních zpráv o hospodaření školy.

***Materiální podmínky, partnerské vztahy školy a finanční předpoklady k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni. Dílčí rizika v personální oblasti jsou řešena, učitelé nesplňující podmínky odborné způsobilosti si většinou doplňují vzdělání. Nedostatky v řízení školy zejména v oblasti souladu poskytovaného vzdělávání se zápisem do rejstříku, v oblasti kontroly a v obsahu školního řádu jsou odstranitelné.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro všechny obory vzdělání byly ředitelem školy vydány ŠVP. Ve 3. a 4. ročníku Pedagogického lycea ještě dobíhá výuka podle původních učebních dokumentů vydaných MŠMT.

ŠVP oborů vzdělání Pedagogické lyceum (denní forma vzdělávání) a Předškolní a mimoškolní pedagogika (denní forma, dálková čtyřletá forma, dálkové jednoleté a dálkové dvouleté zkrácené studium) nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Ve všech uvedených ŠVP chybí přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP. Podmínky přijímacího řízení jsou uvedeny jen částečně, zejména chybí upřesnění požadavků na zdravotní způsobilost uchazeče dle platných právních předpisů. To se následně promítá i do konkretizovaných kritérií používaných školou při přijímání uchazečů pro jednotlivé školní roky. V ŠVP pro denní formu vzdělávání chybí specifikace profilové části maturitní zkoušky.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti. Uchazeči jsou přijímáni podle výsledků dosažených na základní škole (dále ZŠ), přijímací zkoušku konají pouze uchazeči o obor vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Identifikace a podpora žáků se SVP a cizinců je zajišťována dvěma výchovnými poradkyněmi, zvláště pro bývalou PgŠ a zvláště pro OA. Poskytovaná podpora však nemá základ v poradenském týmu, což snižuje její efektivitu. Využívání služeb školských poradenských zařízení nebylo zaznamenáno, a to ani v případech žáků s povoleným IVP. Kvalita IVP nemohla být inspekční činností posouzena, neboť škola je většinou nepředložila. Žáci se SVP a žáci vzdělávání podle IVP také nebyli správně evidováni ve školní matrice (a tedy ani správně vykázáni ve statistickém výkazu). Nedostatky v jejich evidenci škola operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti.



Přestože cílené zohlednění individuálních potřeb žáků se SVP většinou nebylo ve výuce zaznamenáno, výsledky vzdělávání těchto žáků jsou celkově průměrné. Žákům s horším prospěchem škola poskytuje zejména standardní individuální podporu, využívá také pohovory se žákem a jeho rodiči. Všem žákům jsou vhodně nabízeny individuální konzultace s pedagogy, jejich využití je však nižší a nárazové. K přechodu žáků ze ZŠ dobře napomáhá adaptační kurz. Zájmy, odborné znalosti i dovednosti nadanějších žáků jsou vhodně rozvíjeny a zúročovány v uměleckých, sportovních i odborných soutěžích (např. celostátní soutěž v účetnictví Má dáti – dal).

Hodiny teoretické výuky byly připravené a věcně správné. Dobře byly využívány mezipředmětové vztahy, aktualizace učiva, efektivně byly zařazeny příklady z praktického života i práce žáků s informacemi. Žáci byli důsledně vedeni k používání správné terminologie. Méně časté bylo využívání IKT v hodinách, pouze ojediněle bylo využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Čtenářské dovednosti žáků jsou účinně rozvíjeny zejména jejich vedením k individuální četbě. Přínosem jsou příležitostné návštěvy kulturních akcí v městské knihovně i zapojení žáků do činnosti Klubu mladých diváků. Pozitivem je vedení žáků k tvůrčímu psaní a možnost seberealizovat se ve veřejných vystoupeních a tematicky zaměřených soutěžích. Výuka českého jazyka a literatury i společensko-vědních předmětů měla rozdílnou úroveň. V polovině hodin se žáky účinně dařilo aktivizovat, využita byla zejména prezentace žáka před třídou, rozvoj logického a kritického myšlení žáků a jejich kreativity, diskuse i týmová práce. Kontrastně působily hodiny s výrazně nižší aktivitou žáků, často založené na výkladu s dominantní pozicí učitele a jen málo efektivním diktováním či opisováním. Také názornost výuky v těchto hodinách byla na nízké úrovni. Hodnocení prováděl pouze učitel. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci škola na požadované úrovni rozvíjí ve výuce cizích jazyků, zejména u oboru Obchodní akademie a obou lyceí, kde se žáci učí dva cizí jazyky. Volba cizího jazyka jako předmětu společné části maturitní zkoušky také u všech oborů převládá nad volbou matematiky.

Matematická gramotnost je utvářena na požadované úrovni zejména v matematickém a přírodovědném vzdělávání, u ekonomických oborů je i součástí odborného vzdělávání. Ve výuce byl žákům poskytován dostatečný prostor k logickému uvažování při řešení problémových úloh a pro formulaci vlastních závěrů či samostatnou práci. Důraz byl vhodně kladen nejen na pochopení probíraného učiva, ale také na upevňování získaných znalostí a početních dovedností. Rozvoji finanční gramotnosti efektivně napomáhá provázání učiva ekonomických odborných předmětů s praxí.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena na požadované úrovni zejména ve výuce přírodovědných předmětů. Vhodně je podporována i některými celoškolskými akcemi (např. Den Země), exkurzemi, systémem třídění odpadů ve škole aj. V hodinách byly často a účelně zařazeny jednoduché experimenty. Žáci byli systematicky vedeni k vyvozování hypotéz z vlastního pozorování.

Základem informační gramotnosti žáků jsou dovednosti získané při výuce předmětu informační a komunikační technologie. Počítače jsou příležitostně využívány i při výuce odborných předmětů. Efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů se žáci učí i v dalších nepočítačových předmětech. Výuka IKT byla na požadované úrovni z hlediska zvoleného učiva i metodického postupu, negativem byl nedostatečný počet funkčních počítačů.

Škola systematicky rozvíjí sociální dovednosti žáků v souladu se ŠVP. V rámci výuky zejména dějepisu a občanské nauky se žáci účastní vhodně tematicky zaměřených přednášek, projektů (např. studentské prezidentské a parlamentní volby) i exkurzí. Sociální kompetence žáků jsou efektivně rozvíjeny i v rámci odborné praxe, při realizaci kulturních akcí pro děti z mateřských škol a při charitativních akcích. Přínosem jsou také společné





poobyty žáků na různých kurzech. K vytváření pozitivního sociálního klima školy přispívá i vstřícnost ředitele školy k předkládaným podnětům žáků a jeho ochota je řešit. Dílčím negativem v oblasti sociálních vztahů je minimální spolupráce žáků napříč obory vzdělání. Přetrvávající rozpolcenost školy na bývalou OA a PgŠ se dále projevuje i tím, že studentský parlament zastupuje jen žáky bývalé PgŠ, žáky bývalé OA se do něj zatím nepodařilo zapojit.

Výuka odborných předmětů pedagogických oborů měla standardní úroveň. Kromě výkladu byla vhodně využívána i skupinová práce žáků, řízený rozhovor, práce s textem a jeho analýza. Zvolené metody aktivizace žáků byly efektivní jen částečně, účinnější byly v případech, kdy žáci v hodinách teoretického vyučování využívali poznatky z absolvované odborné praxe. Výuka tělesné výchovy byla kvalitně vedena v dobře vybaveném prostředí sportovní haly. Kromě rozvoje pohybových dovedností byli žáci důsledně vedeni i k osvojování metodiky daného předmětu. Výuka většiny odborných předmětů ekonomických oborů byla dynamická. Vyučující vhodně volili účinné formy a metody práce k dosažení stanovených cílů, jejich zaujetí pro vyučovaný předmět zdařile motivovalo žáky. Žáci dobře aplikovali získané znalosti a orientovali se v dané problematice. Vyučující však pouze ojediněle používali hodnocení, které by žákům poskytlo účinnou zpětnou vazbu o úrovni osvojených vědomostí.

***Kontrolované ŠVP pedagogických oborů nejsou v souladu s příslušnými RVP. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností žáků je školou poskytována na požadované úrovni. V oblasti rovného přístupu existují nedostatky zejména v oblasti vzdělávání podle IVP.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Individuální výsledky vzdělávání žáků škola sleduje standardními metodami a pravidelně je vyhodnocuje na jednáních pedagogických rad. PK se analýzou výsledků vzdělávání a projednáváním odpovídajících vzdělávacích strategií zabývají jen výjimečně. K ověřování úrovně dosažených znalostí a dovedností žáků škola využívá zejména běžné způsoby ústního a písemného zkoušení. Komplexní rozvíjení klíčových kompetencí žáků je u některých oborů vhodně ověřováno systémem zpracování a prezentace ročníkových prací. U denní formy vzdělávání oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika je uplatňován tzv. „kreditní systém“ zakotvený ve ŠVP. Systém sice představuje funkční způsob motivace i hodnocení aktivity žáků, ale obsahuje i některá pravidla, která jsou v rozporu s platnou legislativou (např. připuštění k maturitní zkoušce je vázáno na získání určitého počtu kreditních bodů). Pro další využití systému je proto nezbytné uvést ho do souladu s právními předpisy. K informování rodičů o prospěchu žáků slouží rodičovské schůzky i on-line webová aplikace, která je ale efektivně využívána jen pro žáky bývalé OA. O výraznějším zhoršení prospěchu žáků během školního roku škola operativně informuje rodiče. Škole se daří udržovat výsledky vzdělávání na průměrné úrovni. Lepší průměrný prospěch vykazují zejména žáci pedagogických oborů, mj. i díky vyššímu podílu výchovných předmětů, v nichž žáci dosahují dobrých výsledků. Podíl neprospívajících žáků k 30. 6. činí 5 – 7 %, po opravných zkouškách jen cca 3 %. Podíl žáků s vyznamenáním se pohybuje kolem 11 – 13 %. Pozitivem je nízká absence (cca 60 h na žáka), která navíc meziročně mírně klesá. Minimální je i podíl žáků hodnocených sníženým stupněm z chování (0,5 – 1 %) a podíl žáků opouštějících školu během vzdělávání.

Škola využívá různé příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Sledují se a hodnotí výsledky žáků dosahované ve společné části maturitní



zkoušky, výsledky ve sportovních i vědomostních soutěžích i v externím testování. Cenné informace škola systematicky získává i od instruktorů odborné praxe žáků. Výsledky maturitních zkoušek byly u denní formy vzdělávání ve sledovaném období ve srovnání s podobně zaměřenými školami průměrné. V jarním období neuspělo cca 10 – 20 % maturantů. Pozitivní je meziroční snížení podílu neprospívajících maturantů. U opravných zkoušek většina maturantů uspěje (neúspěšných zůstává cca 5 – 9 %). Lépe se škole daří žáky připravit na profilovou část maturitní zkoušky, maturanti jsou neúspěšní zejména u zkoušek společné části maturitní zkoušky (matematika, cizí jazyk – zejména německý). Úspěšnější jsou žáci ekonomických oborů, nižší je zejména úspěšnost maturantů denní formy vzdělávání oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika. U dálkové formy vzdělávání zkráceného studia téhož oboru jsou výsledky maturitních zkoušek výborné, s vyznamenáním prospívá nadpoloviční většina maturantů.

Škola soustavně sleduje uplatnění absolventů školy na trhu práce. Podíl nezaměstnaných absolventů sice mírně roste, ale dlouhodobě je stále výrazně pod celostátním průměrem. Nízká nebo nulová je zejména míra nezaměstnanosti absolventů oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika, vyšší je u absolventů oborů Obchodní akademie a Pedagogické lyceum.

Výsledky vzdělávání školy jsou přehledně zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

***Škola sleduje a hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků i celkové výsledky vzdělávání školy na požadované úrovni.***

### Další zjištění

ŠVP oborů vzdělání Pedagogické lyceum a Předškolní a mimoškolní pedagogika kromě výše popsaných společných nedostatků obsahují i další nedostatky.

U ŠVP Pedagogického lycea není dodržen minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání u obsahového okruhu Pedagogicko-psychologické vzdělávání (v RVP je stanoveno 12 vyučovacích hodin, v ŠVP pouze 10).

ŠVP oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika (denní forma vzdělávání) obsahuje jako součást hodnocení žáků kreditní systém, který není v souladu s platnou legislativou. V ŠVP chybí zabezpečení výuky některých skupin žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, v osnovách vyučovacích předmětů nejsou rozpracována průřezová témata, u některých předmětů zařazených jen do vyšších ročníků s menším počtem vyučovacích týdnů není v ŠVP dodržen odpovídající minimální počet vyučovacích hodin za dobu vzdělávání dle RVP (např. u ekonomiky, matematiky, IKT).

U ŠVP oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika pro dálkovou formu vzdělávání (čtyřleté studium, zkrácené studium dvouleté a jednoleté) překračuje celkový týdenní počet hodin konzultací v některých ročnících školským zákonem stanovené rozpětí 200 – 220 h za rok. V ŠVP pro jednoleté zkrácené studium chybí některé osnovy vyučovacích předmětů (biologie a hygiena dítěte, hra na hudební nástroj, specializace HV, specializace VV, specializace TV).



## Závěry

a) **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech**

Škola má k dispozici nadstandardní zázemí pro výuku tělovýchovných předmětů.

Kapacita školy je naplněna na více než 90 %.

Míra nezaměstnanosti absolventů oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika je velmi nízká.

b) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**

V průběhu inspekční činnosti škola odstranila nedostatky v evidenci žáků se ŠVP a IVP ve školní matrice, v evidenci úrazů v knize úrazů a v zajištění dohledu nad žáky.

c) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**

Vzdělávací nabídka školy neodpovídá v případě dálkové formy vzdělávání oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika zápisu v rejstříku.

Školní řád neobsahuje úpravu průběhu a způsobu hodnocení ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, v dálkové formě vzdělávání a při vzdělávání podle IVP.

ŠVP pedagogických oborů nejsou v souladu s příslušnými RVP.

Škola nepředložila IVP žáků, kterým bylo vzdělávání podle IVP povoleno.

d) **Slabé stránky**

Přestože škola vznikla sloučením dvou škol již před 8 lety, stále v některých oblastech činnosti školy fungují tyto dříve samostatné celky odděleně. Nízkou kooperací bývalé OA a PgŠ se škola ochuzuje např. o možnost sdílení zkušeností v širších týmech pedagogů, a tím i o příležitost ke svému rychlejšímu rozvoji.

Některé učebny nepůsobí esteticky, zejména školní nábytek a podlahy v nich vykazují známky vysoké míry opotřebení.

e) **Návrhy na zlepšení stavu školy**

Příležitosti ke zlepšení své činnosti má škola v oblasti zvýšení podílu pedagogů na řízení školy prostřednictvím jejich činnosti v PK. Nedostatkům v řídicí práci, zejména při tvorbě ŠVP a vedení dokumentace školy, lze předcházet systematictější kontrolou. K dalšímu postupnému propojování původních škol lze přispět např. změnou řídicích a organizačních postupů ve škole, vytvořením jednotného vnitřního i vnějšího informačního systému (včetně internetové komunikace s rodiči a veřejností), sjednocením pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systematickým vytvářením podmínek pro spolupráci učitelů i žáků napříč jednotlivými obory vzdělání.

f) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

Škola úspěšně rozšířila vzdělávací nabídku zejména o dálkové zkrácené studium oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika, zvýšila se naplněnost školy.

Změny ve vedení školy se pozitivně projeví větší vstřícností vedení při řešení podnětů žáků.

Bylo zahájeno a postupně probíhá vybavování školy moderní didaktickou technikou, zlepšila se dostupnost internetu a kopírovacích služeb pro žáky.

Škole se daří zvyšovat podíl prospívajících maturantů.





Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do třiceti dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Beroun, U Stadionu 486 schválená 18. 9. 2001 Zastupitelstvem Středočeského kraje, ve znění dodatků č. 1 – 6 (poslední dodatek čj. 012486/2012/KUSK účinný od 1. 1. 2012)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 081968/2013/KUSK o stanovení počtu žáků v dálkové formě vzdělávání oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika (účinnost od 1. 9. 2013)
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní mimoškolní pedagogika (dálková forma vzdělávání) do školského rejstříku (čj. 24 489/2009-21 účinné od 1. 9. 2010)
4. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 1. srpna 2012 (čj. 096354/2012/KUSK)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro školu IZO 047 558 415 (stav k datu inspekční činnosti)
6. Školní řád platný od 1. 9. 2012
7. Zápis z jednání školské rady školy ze dne 23. října 2012
8. Potvrzení o proškolení bezpečnosti práce a seznámení se školním řádem – zaměstnanci školy (září, říjen 2013), žáci školy (září 2013 – vzorek dokumentů), rodiče, zákonní zástupci (školní rok 2012/2013 – vzorek)
9. Rozvrh vyučovacích hodin - školní rok 2013/2014 (platný v době inspekční činnosti)
10. Výkazy o střední škole a výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
11. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky – stav k datu inspekční činnosti
12. Protokoly o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 1. 11. 2013 a 2. 11. 2012, zpráva o revizi plynového zařízení č. 132/2013 ze dne 15. 10. 2013
13. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIS-2265/11-S ze dne 21. 10. 2011
14. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
15. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-42-M/003 Pedagogické lyceum vydané MŠMT pod čj. 27 374/99-23 s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem
16. Učební plán oboru vzdělání 78-42-M/003 Pedagogické lyceum vytvořený školou, v roce 2013/2014 platný pro 3. a 4. ročník
17. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě u škol zřizovaných Středočeským krajem – usnesení č. 018-34/2013/RK ze dne 14. 10. 2013
18. Dohled a dozory nad žáky – školní rok 2013/2014
19. Koncepční záměr rozvoje školy do roku 2014 ze dne 1. 9. 2012
20. Záписы z jednání PK pedagogiky – psychologie, pedagogické praxe od r. 2010/2011 a PK českého jazyka a literatury a společenských věd od r. 2012/2013
21. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2012/2013 (vzorek dokumentů)
22. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka, protokoly



- o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka, za školní rok 2012/2013 (třída 4.L, 4.B, 4.A)
23. ŠVP včetně změn a dodatků pro obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (platnost od 1. 9. 2009), 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (platnost od 1. 9. 2009), 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní forma vzdělávání (platnost od 1. 9. 2010), dálková forma vzdělávání (platnost od 1. 9. 2011), jednoleté a dvouleté dálkové zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou (oba platnost od 1. 9. 2010), 78-42-M/03 Pedagogické lyceum (platnost od 1. 9. 2012)
  24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
  25. Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení (počty přijímaných žáků a stanovení kritérií) ve školním roce 2013/2014
  26. Kritéria přijímacího řízení, předpoklady, podmínky – denní a dálkové studium 2013
  27. Podmínky individuálního vzdělávacího plánu – vnitřní směrnice, platnost od 1. 9. 2012
  28. Žádosti o povolení IVP, rozhodnutí ředitele školy, lékařské zprávy zdravotnických zařízení žáků se SVP, zprávy školských poradenských zařízení o žácích se SVP, podmínky vzdělávání podle IVP, školní rok 2013/2014 – výběr
  29. Seznam žáků se specifickými poruchami učení – školní rok 2013/2014
  30. Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014
  31. Rozhodnutí o přijetí do oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika, dálková forma jednoletého studia ve školním roce 2014/2015 - výběr
  32. Rozhodnutí o nepřijetí žáka ke studiu ve školním roce 2013/2014 - výběr
  33. Kniha úrazů vedená od 30. 11. 1995, kontrolované období – školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k datu inspekční činnosti
  34. Záznamy o úrazech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
  35. Minimální preventivní program Střední pedagogické školy Beroun, bez data a podpisu
  36. Hodnocení primární prevence za rok 2012-2013
  37. Roční plán výchovného poradce, školní rok 2013-2014
  38. Minimální program prevence sociálně patologických jevů na Obchodní akademii v Berouně pro školní rok 2013/2014
  39. Prevence sociálně patologických jevů na Obchodní akademii v Berouně, ze dne 28. 8. 2013
  40. Studie identifikující rizikové oblasti ve vztahu k návykovým látkám mezi žáky 1. ročníků OA Beroun, období 1999 až 2012
  41. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
  42. Organizační struktura organizace, metody a formy práce, ze dne 10. 9. 2012
  43. Přehled transferů a finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011 ze dne 18. 1. 2012 a od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ze dne 22. 1. 2013
  44. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2011 ze dne 20. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 23. 1. 2013
  45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2011 ze dne 20. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 23. 1. 2013
  46. Výpis úplné hlavní knihy – nastavený účetní rok 2011 a 2012
  47. Účtový rozvrh – rok 2011 a 2012
  48. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 2012
  49. Zpráva o hospodaření za rok 2012 ze dne 4. 2. 2013
  50. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 7. 11. 2013
  51. Webové stránky školy [www.oaspgsberoun.cz](http://www.oaspgsberoun.cz) (stav k datu inspekční činnosti)



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

*P. Čámský, v. r.*

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

*M. Richterová, v. r.*

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

*L. Bauer, v. r.*

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

*D. Drlíková, v. r.*

V Příbrami dne 28. listopadu 2013

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jaroslav Štunc, ředitel školy

*J. Štunc, v. r.*

V Berouně dne 10. 12. 2013

### Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.