



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-727/09-09

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov
Adresa:	544 72 Bílá Třemešná 313
Identifikátor:	650 031 172
IČ:	75 015 366
Místo inspekce:	Základní škola, mateřská škola
Termín inspekce:	12. 10. a 15. – 16. 10. 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov vykonává činnosti mateřské školy (dále také MŠ) s kapacitou 60 dětí, základní školy (dále také ZŠ) s kapacitou 240 žáků, školní družiny (dále také ŠD) s kapacitou 45 žáků, školní jídelny s kapacitou 300 stravovaných a školní jídelny – výdejny s kapacitou 60 stravovaných. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Činnosti základní školy a školní družiny jsou

realizovány na adrese 544 72 Bílá Třemešná 313, činnosti mateřské školy a školní jídelny – výdejny na adrese 544 72 Bílá Třemešná 365 a činnost školní jídelny na adrese 544 72 Bílá Třemešná 410. Příspěvkovou organizaci zřizuje obec Bílá Třemešná, sídlící na adrese 544 72 Bílá Třemešná 315.

V MŠ došlo v posledních třech letech k navýšení počtu dětí. V roce 2007 zde bylo evidováno 50 dětí a v roce 2008 a 2009 56 dětí (vzhledem ke zvýšenému zájmu rodičů o umístění dětí v MŠ zřizovatel povolil výjimku umožňující zvýšení počtu dětí ve třídě na 28). Děti jsou rozděleny do dvou tříd věkově smíšených tak, aby byli spolu ve třídě sourozenci a byl stejný počet předškoláků a malých dětí. V důsledku nárůstu přijatých dětí se zvýšil počet pedagogických pracovníků o jednu. Od školního roku 2008/2009 pracují v MŠ čtyři odborně kvalifikované učitelky. Toto opatření mělo velmi pozitivní vliv na zlepšení organizace předškolního vzdělávání, umožnilo více respektovat individuální potřeby dětí a preferovat práci ve skupinách. Pro vzdělávání dětí v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) zpracovaný na podmínky školy.

Základní škola zabezpečuje vzdělávání žáků 1. – 9. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Je jedinou školou v obci. Přibližně polovina žáků dojíždí z okolních obcí, kterými jsou Dolní Brusnice, Horní Brusnice, Třebihošť, Horní Dehtov, Dolní Dehtov, Zábřezí – Řečice, Mostek a Nové Lesy. V posledních letech počet žáků základní školy mírně klesá, počet tříd zůstává konstantní (škola vykazovala ve školním roce 2007/2008 9 tříd a 206 žáků, ve školním roce 2008/2009 9 tříd a 200 žáků a v letošním školním roce 9 tříd a 197 žáků). Zájem o školní družinu je velký (zde bylo v roce 2007/2008 zapsáno 30 žáků v jednom oddělení, ve školním roce 2008/2009 byl stejný stav a v letošním školním roce je zde 45 žáků ve dvou odděleních). Žáci se ve školním roce 2009/2010 učí podle dvou vzdělávacích programů: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV) a Základní škola, čj. 16847/96-2. Učitelé organizují pro žáky dostatečný počet doplňkových školních akcí. Škola zabezpečuje na úrovni příkladu dobré praxe zájmovou činnost. Aktivní činnost vyvíjí v letošním roce 17 kroužků, což je v porovnání s počtem žáků základní školy mimořádně velký počet. Škola se příležitostně zapojuje do různých projektů a grantové činnosti. V době inspekční činnosti v ZŠ působilo celkem 17 pedagogických pracovníků. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je jedním z problémů základní školy.

Škola má pro svou činnost velmi dobré prostorové podmínky. V jednom areálu jsou hlavní budova základní školy spojená přístavbou s tělocvičnou, budovy mateřské školy a školní jídelny. Součástí školního areálu je i samostatný objekt školní družiny situovaný do pěkného prostředí školní zahrady. Velmi dobře vybavený sportovní areál plně vyhovuje potřebám výuky tělesné výchovy i sportovním činnostem mimo vyučování. V areálu školy se nachází udržovaná školní zahrada, před školou mohou žáci využít k relaxaci malý parčík. Prostory mateřské i základní školy jsou esteticky upravené, mají motivační a často nápaditou výzdobu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provozní výdaje z rozpočtu zřizovatele, dále s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. platby za předškolní vzdělávání a za stravování), s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti, s finančním darem od sponzora a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu

kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, programového vybavení, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2007 - 2009 umožňovala přiznat a vyplácet zaměstnancům školy osobní příplatky a odměny a rovněž umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v posledních třech letech v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Z rozpočtu finančních prostředků od zřizovatele hradila škola kromě výdajů na provoz také značnou část výdajů na učebnice, učební pomůcky, školení provozních zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2007 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které pokryly malou část výdajů spojených s rozšířením počítačové sítě, vybavením odborných učeben a pojízdných skříněk s výukovou technikou. Za finanční spoluúčasti školy se podařilo vybavit školu kvalitními informačními technologiemi.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Poskytnuté finanční prostředky uvedené dotace byly účelně využity a přispěly k vytvoření příznivých podmínek pro motivaci pedagogických pracovníků.

Škola provozuje od 1. ledna 2009 za účelem získávání dalších finančních prostředků doplňkovou činnost v oblastech pronájmu tělocvičny a stravování pro cizí strávníky. Zisk z doplňkové činnosti využívá ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Pro podporu výuky a mimoškolní činnosti žáků byla z finančního sponzorského daru zakoupena elektrická pec na vypalování keramiky.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy informuje rodičovskou veřejnost o přijímání dětí do mateřské školy dostupným způsobem a s využitím více forem (vývěsky v obci, místní rozhlas, informace o zápisu v přílehlých obcích). Při rozhodování o přijetí dětí do MŠ jsou dodržována kritéria, která ředitelka školy vytvořila a projednala se zřizovatelem. Pro školní rok 2009/2010 byly přijaty všechny děti v souladu s platnými ustanoveními. Dokumentace spojená se zápisem dětí je řádně vedena. Také školní matrika obsahuje všechny údaje v souladu s ustanoveními školského zákona. Ve školním roce 2009/2010 škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Učitelky MŠ ve spolupráci s ředitelkou školy dávají v případě vzniku vzdělávacích a zdravotních problémů u dětí podněty rodičům a zprostředkovávají jim kontakty se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Pro děti s odkladem školní docházky učitelky organizují předškolní vzdělávání i na základě zpracovaných individuálních plánů. Ve spolupráci s klinickým logopedem věnují zvýšenou pozornost zabezpečení pozitivního vývoje výslovnosti dětí.

Vedení školy

Mateřská škola vzdělává děti předškolního věku dle ŠVP PV, který vydala ředitelka školy a jehož zpracování zabezpečila vedoucí učitelka MŠ ve spolupráci s učitelkami. Název ŠVP PV není v souladu se školským zákonem. Chybí označení „Školní vzdělávací program

pro předškolní vzdělávání“, údaj o platnosti dokumentu (od kdy a na jaké období platí), není uveden zřizovatel. Dobře je zpracována obecná charakteristika školy a definovány podmínky vzdělávání. Organizace vzdělávání je uvedena velmi stručně, nevyplývá z ní zcela jasně vnitřní uspořádání školy a charakteristika tříd. V ŠVP PV je výstižně charakterizován vzdělávací program (vzdělávací cíle, formy a metody vzdělávací práce a prostředky plnění cílů). Vzdělávací obsah je zpracován formou ucelených částí, tzn. integrovaných bloků. Vzhledem k tomu, že integrované bloky neobsahují okruhy činností a ani očekávané výstupy, není zcela jasné, jak se bude s nimi dále pracovat. Evaluační systém určuje způsob kontroly a podrobně udává, jak se budou hodnotit výsledky vzdělávání dětí, nestanovuje odpovědnost zúčastněných. Přes zjištěné dílčí nedostatky vzdělávací program umožňuje poskytovat předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni.

Ředitelka školy mateřskou školu řídí ve velmi úzké spolupráci s vedoucí učitelkou, na kterou přenesla kompetence spojené s organizací předškolního vzdělávání. Ze stanovené pracovní náplně vedoucí učitelky vyplývá její odpovědnost za provoz MŠ a kontrolu práce pedagogických a provozních zaměstnanců. Dále vedoucí učitelka zajišťuje materiální vybavení MŠ, spoluprací s rodiči a dalšími partnery, svolává pedagogické a provozní porady, kterých se zúčastňuje i ředitelka školy. Metodicky řídí pedagogické pracovnice a plní povinnosti spojené se zajištěním bezpečného prostředí v MŠ. K vykonávání všech povinností jí ředitelka vytvořila odpovídající podmínky a snížila jí míru vyučovací činnosti. Prostřednictvím jednání pedagogické rady vedoucí učitelka projednává zásadní dokumenty školy, pedagogické a organizační záležitosti. Pravidelně do programu jednání zařazuje hodnocení předškolního vzdělávání za sledované období.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka mají jasnou představu o dalším vývoji školy. Jejich koncepční záměry vycházejí z potřeby školy a směřují k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu. Hlavní cíle jsou: vést děti ke zdravému stylu života a vycházet z jejich přirozených vzdělávacích potřeb, předškolní vzdělávání organizovat tak, aby v návaznosti na plánované tematické celky byly dětem nabízeny činnosti co nejzajímavější formou, nepředávat dětem pouze hotové poznatky, ale vést je k aktivitě, tvořivosti a zvědavosti.

Vedení školy průběžně hodnotí mateřskou školu, analyzuje stav a přijímá konkrétní opatření pro další období. Ve výročních zprávách za jednotlivé školní roky je zařazen oddíl o stavu mateřské školy. Dokument „Analýza školního roku 2008/2009“ podává konkrétní informace o organizaci a průběhu předškolního vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy ředitelka školy řeší problematiku základního vzdělávání, oblastí předškolního vzdělávání se v něm nezabývá.

Ředitelka školy vytváří odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) a podporuje jejich profesní růst. Učitelky se vzdělávají, navštěvují semináře, využívají i formu samostudia odborných publikací. Do jednání pedagogických rad je zařazováno předávání získaných informací ostatním učitelkám. Výrazným pozitivem je, že vedení školy umožnilo dvěma učitelkám MŠ absolvovat kombinované studium na vyšší odborné a střední pedagogické škole a tím získat odpovídající kvalifikaci pro učitelství v MŠ.

Řízení pedagogického procesu je vymezené vnitřními dokumenty a směnicemi. Na základě dokumentu „Plán činnosti mateřské školy na školní rok 2009/2010“ jsou organizovány akce a podpůrné programy vycházející ze zaměření ŠVP PV (výlety, karneval, divadelní a hudební představení, exkurze, veřejné výstavy pro rodiče, plavání v krytém bazénu, cvičení v tělocvičně ZŠ a další). Vnitřní informační systém je realizován ústní formou a při jednáních pedagogické rady. Tam jsou projednávány zásadní dokumenty školy, pedagogické a organizační záležitosti, učitelky jsou seznamovány s výsledky hospitační a kontrolní činnosti za sledované období a přijatými opatřeními pro další období. Školní řád je velmi

dobře zpracovaný, zahrnuje informace v souladu s ustanoveními školského zákona. Učitelky se aktivně podílejí na chodu školy, je na ně přenesena odpovědnost za dílčí úkoly (vedení knihovny, fotodokumentace, kroniky, kontrola vybavenosti lékárníček a další). Ředitelka školy pověřila učitelky výběr poplatků za školné. Tato činnost odvádí učitelky od přímé vyučovací činnosti, nesouvisí s jejich povinnostmi při práci s dětmi a ohrožuje i bezpečnost dětí. Ředitelka školy již v průběhu inspekční činnosti pozitivně reagovala na tuto připomínku a operativně ve spolupráci s vedoucí učitelkou přijala opatření.

Organizační chod mateřské školy je promyšlený. Od minulého školního roku pracují v obou třídách již od 9:00 hodin dvě učitelky a tím došlo k vytvoření optimálních podmínek pro individuální a skupinovou práci s dětmi v průběhu dopoledního programu.

Vytvořený kontrolní systém MŠ je efektivní, vedoucí učitelka provádí hospitační činnost na základě konkrétně stanovených cílů. Jedná se o velmi dobře formulované cíle sledující naplňování přijatého ŠVP PV. Opatření ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání tvoří součást záznamů z hospitací a pedagogických rad, čímž je vytvořena funkční zpětná vazba. Ředitelka školy činnost MŠ sleduje, kontroluje a také vyhodnocuje úroveň předškolního vzdělávání. Učitelky MŠ pravidelně vypracovávají autoevaluační a evaluační záznamy, které jim slouží k zamyšlení nad vlastní prací a pro stanovení priorit do dalšího období. Česká školní inspekce pozitivně hodnotí, jak vedení školy podporuje aktivní zapojení učitelek do vyhodnocování dosahovaných výsledků.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

V MŠ pracují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky). Všechny pracují na plné pracovní úvazky a jejich rozvržení přímé vyučovací povinnosti je efektivní a příkladné. Vedoucí učitelka sleduje a podporuje, aby učitelky velmi úzce, tvořivě a aktivně spolupracovaly v dopoledních programech v obou třídách. Tento záměr má pozitivní vliv na zvyšující se úroveň předškolního vzdělávání. Preference práce s dětmi ve skupinách či individuálně umožňuje rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho možností a potřeb.

Mateřská škola je umístěna v přízemní budově v blízkosti základní školy. Obě oddělení jsou propojena chodbou a mají dostatečně velké prostory, které umožňují realizaci nejrůznějších činností. Prostředí MŠ je velmi podnětné, místnosti budovy jsou účelně využity včetně sušárny, která byla záměrně vybudována k dosoušení oblečení dětí především v zimním období. Nábytek vyhovuje velikosti dětí, v obou třídách jsou děti vedeny přirozenou formou k pořádku. Standardní materiální zázemí je zajištěno dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek, v době inspekce chyběl rozmanitější doplňkový materiál pro námětové hry. MŠ má k dispozici hudební nástroje, audiovizuální techniku, kvalitně vybavenou školní knihovnu, tělovýchovné nářadí a náčiní. Učitelky organizují pohybové aktivity i v prostorách tělocvičny základní školy. Ve třídách nemají děti počítačové vybavení s výukovými programy pro předškolní věk.

U budovy MŠ se nachází zahrada a školní hřiště. Toto materiální zázemí umožňuje organizování různorodých zájmových a sportovních činností. Na školní zahradě jsou houpačky, skluzavky, průlezkový kolotoč, zahradní nábytek, travnatá a betonová plocha a cesty umožňující jízdu na tříkolkách. Z provozního řádu dětského hřiště vyplývá, že před každým pobytem na hřišti je prováděna kontrola osobou, která má dozor nad dětmi. Pískoviště je v letních měsících zakrýváno sítí, provádí se propařování a kropení písku, v zimních měsících je opatřeno sítí a plachtou.

V prostorovém uspořádání MŠ z hlediska bezpečnosti dětí nebyla sledována žádná rizika, pravidelně probíhá revize tělocvičného nářadí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou průběžně poučovány o možných

nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Poučení dětí je doloženo i v třídních knihách. Do ŠVP PV a do třídních programů jsou začleněny tematické celky s problematikou prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Podnětné prostředí, vybavení hračkami a učebními pomůckami se pozitivně promítalo do průběhu vzdělávání. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí. Vzdělávací obsah byl nabízen v přirozených souvislostech, prolínal celým dnem, využití integrovaných celků zajišťovalo námětovou propojenost. Při řízených činnostech byly jen částečně respektovány věkové a individuální možnosti dětí. Učitelky velmi pozitivně motivovaly děti, navazovaly na jejich předchozí zkušenosti a dovednosti, promyšlenou prací obohacovaly a rozvíjely jejich poznání. Volily metody prožitkového učení, příkladná byla spolupráce a skupinová práce dětí pod vedením dvou učitelek. Děti se do činností zapojovaly aktivně.

V průběhu spontánních činností byla sledována příkladná spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Děti byly převážně tvořivé, samostatné, jejich hry a aktivity byly smysluplné, pohybové aktivity tvořily součást denních programů. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou vedeny k respektování společně stanovených pravidel. V průběhu inspekční činnosti nebyly sledovány konflikty mezi dětmi.

Mateřská škola programovou nabídkou podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Sledovaný průběh vzdělávání měl nadstandardní úroveň, dominantní formou byla hra. Inspekční hospitace prokázaly, že se dětem v mateřské škole líbí, mají dostatek podnětů pro různorodé činnosti a osobnostní rozvoj. Jsou vedeny k respektování pravidel správného chování a k samostatnosti. Organizace hygieny a stolování byla plynulá. Komunikace mezi dětmi byla většinou bezprostřední a přátelská. Pohybové aktivity tvořily součást denních programů. Učitelky prostřednictvím hodnocení dětí povzbuzovaly, v menší míře u nich rozvíjely schopnost sebehodnocení. Partnerský přístup učitelek k dětem byl povzbuzující a měl pozitivně motivující vliv.

Mateřská škola dosahuje velmi dobrých vzdělávacích výsledků. Projevy a výsledky dětí vypovídaly o cíleném působení učitelek na vytváření základů klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Učitelky se dostatečně věnovaly rozvoji pohybových a manipulačních dovedností dětí, vedly je k aktivní spolupráci a toleranci. V komunikaci byly děti aktivní, navazovaly kontakty mezi sebou a s učitelkami, příkladně spolupracovaly při hrách a společných činnostech.

V průběhu inspekčních hospitací děti uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky, zvládaly jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (péče o hračky, udržování pořádku). Měly příležitosti pro sebeobslužné činnosti v průběhu stravování, rezerva je v estetice stolování. Učitelky věnují pozornost zdravotně preventivním návykům dětí v rámci pitného režimu, děti byly samostatné v příjmu tekutin. Rozvíjení hygienických návyků přináší velmi dobré výsledky i v oblasti čištění zubů po obědě, které ve škole učitelky zavedly na přání rodičů. Vztahy mezi dětmi a učitelkami vytvářely velmi přátelskou a bezkonfliktní atmosféru. Z chování dětí bylo zřejmé, že dbají na své bezpečí a zdraví a mají tendenci si vzájemně pomáhat.

Děti dovedly postupovat podle instrukcí učitelek, uměly reprodukovat říkanky, písničky, projevovaly zájem o grafické napodobování čísel a písmen, sluchově rozlišovaly hlásky ve slovech. Prokázaly, že jsou vedeny k odpovědnému postoji k životnímu prostředí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neobsahuje cíle rozvíjející informační gramotnost dětí a MŠ pro tuto oblast zatím nevytvořila podmínky.

Partnerství

Vedení školy systematicky rozvíjí partnerské vztahy, spolupráce s jednotlivými partnery (např. zřizovatelem, základní školou, školní jídelnou, rodiči) tvoří součást ŠVP PV. Naplňování vzdělávacích cílů škola realizuje ve spolupráci s rodiči dětí. Učitelky připravují pro rodiče a děti společné aktivity, umožňují rodičům přímou účast ve vzdělávacím procesu, průběžně je informují o organizačních záležitostech, úkolech a cílech předškolní vzdělávání, organizují pro ně třídní schůzky. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mají rodiče k dispozici, jsou informováni o obsahovém znění školního řádu. Aktivity MŠ jsou fotograficky dokumentovány, škola připravuje jejich zveřejňování i na webových stránkách. Vzájemné předávání informací o dětech podporuje společné vzdělávací působení.

Mateřská škola spolupracuje nejen se základní školou, ale i s okolními mateřskými školami, nejvíce s MŠ Radost z Třebihoště. Pravidelně probíhá beseda učitelky ZŠ s rodiči budoucích školáků, děti z MŠ navštěvují ZŠ.

Vedení školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem velmi kladně, oceňuje jeho zájem o dění ve škole a zlepšování podmínek pro předškolní vzdělávání. Starostka obce se o stav MŠ zajímá a po vzájemné dohodě s vedením školy pomáhá řešit některé záležitosti.

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole

Učitelky pravidelně hodnotí účinnost zvolených a realizovaných tematicky orientovaných bloků. Pro sledování individuálního rozvoje dětí v průběhu jejich docházky do MŠ vedou záznamy o osobnostním rozvoji dítěte a sledují vývoj jeho kresby. Prováděné pedagogické hodnocení dětí je funkční, směřuje k dosahování optimálních výsledků ve vývoji jednotlivých dětí. Učitelky se postupně učí s poznatky dále pracovat a nároky kladené na děti více diferencovat ve vztahu k jejich individuálním možnostem.

Z analýzy školního roku 2008/2009, provedené učitelkami MŠ, vyplynula nutnost zařazovat více prožitkové učení, méně děti organizovat a více je nechat spolurozhodovat. Česká školní inspekce hodnotí tento postoj velmi pozitivně, protože přijaté závěry se promítaly do vlastní pedagogické práce učitelek. Inspekční hospitace potvrdily, že při vzdělávání dětí učitelky naplňují stanovené cíle ŠVP PV a systematicky připravují děti na základní vzdělání. Dosahované výsledky MŠ prezentuje na veřejnosti, společně se ZŠ organizují výstavy dětských a žákovských prací.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek školy, informačního panelu v obci, přispívá do místního občasníku a regionálních novin. Aktuální informace zveřejňuje i v relacích místního rozhlasu. Škola se na veřejnosti prezentuje kulturními a sportovními akcemi, spolupracuje s místními organizacemi a pravidelně zve veřejnost na tradiční projekty pořádané během celého školního roku.

Zápis do prvních tříd probíhá v součinnosti se zřizovatelem školy. Přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Přijetí žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd.

Při inspekční činnosti bylo kontrolováno správné řízení vedené při zápisu dětí do první třídy. Ředitelka školy dodržela dané administrativní postupy, všechna rozhodnutí splňovala náležitosti dle platných právních předpisů. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni uchazeči bez jakékoli diskriminace.

Škola má zavedený funkční systém evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Aktuální informace o těchto žácích předává výchovný poradce především ústně všem pedagogům. Výchovný poradce vede evidenci žáků se SVP elektronicky, zprostředkovává jejich vyšetření ve specializovaných pracovištích a spolupracuje s rodiči. Při zohledňování vzdělávacích potřeb těchto žáků vychází škola z aktuálních zpráv a vyšetření, na základě žádosti rodičů vypracovávají učitelé individuální vzdělávací plány (IVP). Všechny kontrolované IVP splňují zákonem předepsané náležitosti, jsou přehledné a funkční a tvoří součást osobní dokumentace žáků.

Žáci, kteří mají diagnostikovanou specifickou poruchu učení (SPU), docházejí jednou týdně na dyslektickou nápravu. Zde pracují pod vedením vyškolených dyslektických asistentek. Vedení školy se snaží, aby přidělenou asistentkou byla zároveň vyučující českého jazyka daného žáka.

V ŠVP základní školy jsou jasně daná pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků se SVP a ta byla ve většině sledovaných hodin zohledněna. Žáci měli dostatečný čas na zpracování písemných úkolů, krácené diktáty a vyučující jim věnovali pozornost při samostatné práci.

V letošním školním roce škola neevduje žádného nadaného žáka, talentovanější žáci jsou podporováni ve výuce individuálním přístupem, netradičními metodami práce a možnostmi reprezentovat školu v soutěžích. Svůj talent mohou rozvíjet ve volitelných předmětech a zájmových útvarech nabízených školou. Učitelé identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti, jejich problémy pravidelně vyhodnocují v jednáních pedagogické rady.

Škola vytváří svými preventivními strategiemi příznivé podmínky pro omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů. Funkci metodika prevence vykonává druhým rokem učitel rodinné výchovy. Ve spolupráci s předchozí metodičkou vypracoval funkční minimální preventivní program, jehož součástí je přehled školních a mimoškolních akcí obsahujících vhodné prvky primární prevence. Část akcí je spojena se životem obce a zároveň slouží k propagaci činnosti školy a propojení výuky s praxí. Většiny se metodik prevence účastní, část jich osobně organizuje. Velmi kvalitní je kapitola, která zpracovává integraci témat primární prevence do vyučovacích předmětů. Metodik prevence spolupracuje s partnery zabývajícími se rovněž prevencí, zejména s Policií ČR ve Dvoře Králové nad Labem.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání. Vysvědčení žáků vycházejících v 9. ročníku obsahuje doložku potvrzující ukončení základního vzdělávání, všem žákům přecházejícím studovat střední školy je vystaveno výstupní hodnocení obsahující všechny náležitosti dané příslušným právním předpisem. Evidence žáků, kteří ukončili základní vzdělávání, je součástí elektronické matriky školy.

Funkci výchovného poradce vykonává zástupce ředitelky školy. Ve spolupráci s ostatními učiteli provádí poradenskou činnost k volbě povolání a k práci se žáky se SVP. Součástí jeho práce jsou každoroční depistážní činnosti vedoucí k zjištění žáků s podezřením na rozvíjející se vývojové poruchy učení. Výchovný poradce koordinuje spolupráci vyučujících, rodičů a školských poradenských zařízení při řešení problémů v oblasti výchovy a práce se žáky se SVP. Je také připraven pomáhat žákům při změně vzdělávacího programu. Ve spolupráci s metodikem sociálně patologických jevů se podílí na organizaci školních akcí preventivního charakteru a vede jednání výchovné komise. Má kvalitně zpracovanou veškerou dokumentaci. Podrobný plán práce je reálný, časově členěný do jednotlivých měsíců a odpovídá potřebám školy. Součástí dokumentace je časový přehled akcí pořádaných pro žáky školy a dokumentace žáků se SVP včetně termínů jejich vyšetření ve specializovaných pracovištích. V oblasti kariérového poradenství poskytuje poradenskou pomoc a organizuje setkávání žáků 9. ročníku a dalších zájemců o studium na střední škole. Na těchto schůzkách informuje žáky o možnostech studia, problematice přijímacího řízení a možnostech při nepřijetí ke studiu. Tyto schůzky se konají jedenkrát za čtrnáct dní do termínu přijímacích zkoušek. Výchovný

poradce pravidelně informuje na jednáních pedagogické rady, účastní se zápisu dětí do prvního ročníku a koordinuje dyslektickou nápravu žáků se SPU. Jeho konzultační hodiny jsou zveřejněny na úřední desce školy, problematika výchovného poradenství je řešena na webových stránkách školy.

Školní vzdělávací programy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je přehledný, konkrétní a srozumitelný. Práci učitelů na jeho tvorbě řídili dva koordinátoři. ŠVP ZV je veřejně přístupný v ředitelně školy a byla s ním seznámena školská rada. Ve školním roce 2009/2010 se podle něho učí žáci 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku.

V ŠVP ZV chybí charakteristika pedagogického sboru. Učební plán v době zahájení inspekce nebyl v souladu s podmínkami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) – celková hodinová dotace na 2. stupni byla 123 hodin místo 122 a nepřesné bylo přidělení disponibilních hodin na druhém stupni. Tyto nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu inspekce. Celkově je však ŠVP ZV kompaktní a odpovědně zpracovaný. Velmi dobrou úroveň mají zejména kapitoly týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (tuto oblast je však třeba doplnit o informaci týkající se zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním) a žáků nadaných, hodnocení žáků a oblast autoevaluace. ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Ten podle školského zákona obsahuje cíle vzdělávání, obsah vzdělávání, formy vzdělávání, materiální a personální podmínky i časové vymezení vzdělávání. Dále zahrnuje údaje o hospitacích, učivu, výchovných a vzdělávacích strategiích. Chybí v něm však údaje o podmínkách bezpečnosti práce a ochrany zdraví a pravidla pro přijímání do školní družiny. Ty jsou uvedeny ve školním řádu ŠD. Dokument je zpracován obsáhle, postihuje specifika výchovy mimo vyučování a zohledňuje místní podmínky.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce (odborná kvalifikace, délka pedagogické praxe, studium pro ředitele škol). Byla jmenována do funkce v roce 2001 na základě výsledku konkurzního řízení a následně po změně organizace školy k 1. 1. 2003. Vede dokumentaci podle školského zákona, zabezpečila postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Členem širšího vedení je kromě ředitelky školy pouze její zástupce, se kterým ředitelka školy úzce a bezprostředně spolupracuje při řešení všech problémů. Dále jsou ustanoveny do funkce vedoucí učitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Vedoucí vychovatelka ŠD určena není. Spolupráci se ZŘ a vedoucí učitelkou MŠ hodnotí ředitelka jako vynikající, spolupráci s vedoucí ŠJ jako velmi dobrou.

Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly jsou uvedeny v dobře zpracované koncepci rozvoje školy. Ta obsahuje nejen hlavní záměry školy, ale i kroky k dosažení stanovených cílů. Koncepce je přehledná, srozumitelná, je dobrým východiskem pro další rozvoj školy a není v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje. Školská rada se na zpracování strategie školy částečně podílí svými připomínkami a náměty.

Roční plán práce zpracovala ředitelka pouze pro svou potřebu, aktuální akce školy jsou uváděny ve stručných týdenních plánech akcí zveřejňovaných ve sborovně školy. Jejich plnění vedení školy kontroluje. Nesplnění úkolů vedení školy projednává osobně a ihned. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních, většinou jednoduchých tematických plánů. Plnění

vzdělávacích programů vedení školy prověřuje především kontrolou třídních knih a při hospitacích. Ředitelka školy zpracovala další vnitřní materiály, na základě kterých je organizována činnost školy (například metodický materiál týkající se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán vybavení školy audiovizuální technikou, velmi stručný plán kontrolní činnosti).

Organizační řád je zpracován velmi kvalitně. Je sestaven ze všech směrnic školy, školního řádu, zásad hodnocení a klasifikace a dalších materiálů komplexně podchycujících celkovou činnost a organizaci školy. Povinnosti pracovníků jsou uvedeny v pracovních náplních, které jsou však pro učitele (případně třídní učitele) stejné a nespecifikují konkrétní povinnosti zaměstnanců (např. správu kabinetů apod.).

Prostřednictvím jednání pedagogické rady projednává ředitelka školy důležitá organizační i pedagogická opatření, výchovné problémy a zásadní dokumenty školy. Pedagogická rada se schází s dostatečnou frekvencí a z jednání jsou pořizovány záznamy. Metodické orgány ve škole ustaveny nejsou.

Autoevaluaci školy věnuje ředitelka školy pozornost. Vlastní hodnocení bylo provedeno na základě struktury schválené pedagogickou radou. Při jeho zpracování byly využity i poznatky a připomínky rodičů i České školní inspekce. Vlastní hodnocení je zaměřeno logicky na vyhodnocení dosaženého stavu, neobsahuje však příliš rozvojové záměry do dalšího období (i kapitola nazvaná „Koncepční záměry školy“ obsahuje hodnocení dosaženého stavu). Velmi dobře je zpracován plán vlastního hodnocení školy na období let 2007 – 2010. Vlastní hodnocení školy zpracovali ředitelka školy a její zástupce.

Výroční zprávy o činnosti jsou přehledné, obsahují všechny náležitosti a jsou předkládány školské radě i zřizovateli.

Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně s cílem co nejlépe zabezpečit pedagogický proces.

Kontrolní a hospitační činnost provádějí ředitelka školy i její zástupce. Záznamy z hospitací jsou zakládány a jsou využitelné pro další kontrolní a metodickou činnost. Vedení školy provádí pohospitační rozhovory, rozbor hodiny provedený ředitelkou školy v době inspekce byl kvalitní a dobře charakterizoval sledovanou vyučovací jednotku.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2009/2010 v základní škole učí celkem šestnáct pedagogických pracovníků, (včetně ředitelky školy a jejího zástupce) a ve školní družině vykonává výchovně vzdělávací činnost na plný úvazek jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Z tohoto počtu je jedenáct učitelů odborně kvalifikovaných pro výuku v základní škole. Čtyři učitelky, z nichž dvě učí na zkrácený pracovní úvazek, nemají vysokoškolské vzdělání a jedna učitelka 2. stupně, absolventka vysoké školy, získala odbornou kvalifikaci pro výuku odborných předmětů ve středních školách. Z celkového počtu vyučovaných hodin v ZŠ bylo v době inspekce 70,4 % vedeno učiteli s odbornou kvalifikací. Škola na zvýšený zájem rodičů o umístění žáků ve školní družině reagovala otevřením druhého oddělení. Jeho činnost na padesátiprocentní pracovní úvazek zajišťuje učitelka 1. stupně školy, je tudíž pro výchovně vzdělávací práci ve ŠD odborně kvalifikovaná.

Oba koordinátoři ŠVP absolvovali ucelené vzdělávání v kurzu koordinátorů. Zástupce ředitele zastávající funkci výchovného poradce není absolventem specializačního studia výchovného poradenství, ale zúčastnil se dvou takto zaměřených dlouhodobých kurzů v rozsahu 60 a 20 hodin a průběžně se stále vzdělává. Metodik prevence sociálně patologických jevů, který byl jmenován od loňského školního roku, a také koordinátor ICT neabsolvovali potřebná studia k výkonu těchto specializovaných činností. Správce sítě (zároveň koordinátor

ICT) získal certifikát pro správu sítě. Koordinátorka environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) je absolventkou Vysoké školy zemědělské.

Úvazky učitelů jsou stanoveny správně, učitelé působí na tom stupni školy, pro který jsou odborně kvalifikováni (kromě čtyř vyučovacích hodin). Pedagogický sbor tvoří především zkušení učitelé středního věku, jedna učitelka je úplně začínající a jedna s praxí jeden rok.

Začínající učitelce pomáhají dvě uvádějící učitelky (pro výuku na 1. a 2. stupni) a uvádějící vychovatelka (výchovně vzdělávací činnost ŠD). Kdykoli může požádat o radu či pomoc vedení školy i ostatní kolegy. I přes tuto podporu z rozhovoru s učiteli s kratší praxí vyplynulo, že by v počátcích své profesní kariéry uvítali i možnost hospitací u zkušených kolegů či vzájemné hospitace. Ředitelka školy si uvědomuje rizika vyplývající z chybějící odborné kvalifikace některých pedagogů a také dosti složitou situaci v odbornosti učitelů cizích jazyků. Dvěma učitelkám umožňuje doplnit si odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole, obě studují v posledním ročníku na Pedagogické fakultě UHK. Zajistit odborně kvalifikované učitele, kteří vystudovali cizí jazyk, se jí zatím nedaří.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP), vytvořilo pro něj pravidla, která jsou součástí organizačního řádu školy. Z přehledů o uskutečněném DVPP za roky 2007 a 2008 je patrné, že došlo ke snížení počtu navštívených seminářů. Důvodů je několik: učitelky MŠ zvolily převážně jinou formu vzdělávání, protože jim nevyhovovala vzdělávací nabídka, dalšími důvody byly i zvyšující se náklady na cestovné, zvyšující se poplatky za jednotlivé kurzy, potřeba školy věnovat více finančních prostředků na nákup nových učebnic aj. Učitelé mají možnost si vybrat z nabídky vzdělávacích agentur podle svých potřeb a zájmu zpravidla jednu vzdělávací akci za pololetí a vedení školy rozhodne, zda je tento program pro školu přínosný. Z dokladů o absolvování vzdělávacích kurzů a seminářů je zřejmé, že všichni učitelé získali základní dovednosti pro práci s informačními a komunikačními technologiemi (ICT) a více než polovina z nich na úrovni poučených uživatelů. Z výše uvedených přehledů je patrné, že se většina pedagogů vzdělávání účastní. Předávání informací probíhá zpravidla v rámci porad. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 byl v době inspekční činnosti vytvořen.

V hlavní budově je umístěno devět kmenových učeben, šest odborných učeben – tři jazykové, přírodovědných předmětů, výpočetní techniky s dvaceti PC a víceúčelová (multimediální) učebna, dále se zde nacházejí ředitelna, sborovna, pět kabinetů, byt školníka aj. Velká tělocvična dobře vybavená náradím slouží nejen pro potřeby školy, ale i pro činnost zájmových kroužků a sportovních organizací obce. Ve volných prostorách této budovy vzniká v současné době nová herna školní družiny se zázemím. Ve druhé budově se nachází herna školní družiny s kuchyňkou, ta je využívána i v dopoledních hodinách jako učebna výtvarné výchovy či praktických činností. Déle jsou zde prostorné dílny, malá místnost s keramickou pecí a ZOO koutek. Komplex hřišť, z nichž jedno se v zimě upravuje jako kluziště, společně s tělocvičnou vytvářejí vynikající podmínky pro výuku tělesné výchovy a pro množství dalších sportovních aktivit žáků. Ti se zde v době inspekční činnosti věnovali sportovním hrám (košíková, fotbal) i o polední přestávce. Hřiště v odpoledních hodinách a o víkendech využívá také veřejnost. Školní zahrada s malým ovocným sadem, velkým skleníkem a dětským hřištěm slouží pro výuku pěstitelských prací, pro herní aktivity školní družiny i relaxaci žáků, jsou zde realizovány i některé společenské akce školy. Vzhledem k počtu žáků jsou prostorové podmínky školy velice dobré.

Všechny kmenové i odborné učebny jsou dostatečně prostorné a jsou vybavené moderním výškově stavitelným žákovským nábytkem. Některé mají velmi zajímavě omalované stěny. Zejména na prvním stupni učebny působily nejen pedagogicky podnětně, ale také velmi esteticky. Z tohoto hlediska učebny na 2. stupni byly o něco horší. Učitelé mají pro vzdělávání žáků velice dobré materiálně technické podmínky. Ve dvou odborných učebnách

jsou nainstalovány interaktivní tabule, ve čtyřech učebnách dataprojektory a ve všech učebnách plátno na promítání. Kromě napevno připojených dataprojektorů mohou učitelé při výuce využívat tři pojízdné skříňky s notebookem, DVD a videopřehrávači. Všichni žáci, kteří se vzdělávají podle ŠVP, pracují s novými moderními učebnicemi.

K zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků organizuje ředitelka školy pro všechny pedagogy pravidelné proškolení odborným pracovníkem v oblasti BOZ a PO. Ze zápisů o provedených kontrolách je zřejmé, že rovněž dbá na dodržování právních předpisů souvisejících s periodickými kontrolami tělocvičného náradí a náčiní, zařízení dětského hřiště, hasicích přístrojů, revizemi elektrozařízení a dalšího vybavení školy.

Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a BOZ ve škole, dokladem toho jsou záznamy v třídních knihách. Stejně jsou žáci poučeni o pravidlech chování v jednotlivých odborných učebnách, včetně tělocvičny, školních hřišť a dílen, a také před akcemi, které probíhají mimo školní budovy. Pro zajištění bezpečnosti žáků při lyžařských výcvikových kurzech a školních výletech zpracovala ředitelka školy zvláštní směrnice. Odborné učebny jsou vybaveny v souladu se zajištěním bezpečné výuky a jsou opatřeny provozními řády s datem platnosti. V každé kmenové učebně je umístěn školní řád, ten je také veřejně přístupný na webových stránkách školy a na informační nástěnce na chodbě. Dohled nad žáky v době přestávek a při mimoškolních akcích je pedagogy zajištěn.

Zdravý tělesný vývoj žáků zabezpečuje škola tím, že jim umožňuje účast ve sportovních soutěžích, organizuje pro ně zájmové kroužky a další sportovně zaměřené aktivity. V loňském školním roce se například žáci zúčastnili soutěží ve vybíjené (postup do krajského kola), turnajů Coca Cola cup, Preventan cup, v halové kopané chlapců i dívek a také soutěží první pomoci a dopravní. Výborné podmínky školy pro sport využívá v letošním školním roce devět sportovně zaměřených kroužků, takže žáci každého věku si mohou vybrat podle svého zájmu z několika druhů sportu či sportovních her. Mezi dlouhodobé sportovní aktivity školy patří plavecký a lyžařský výcvik žáků. V posledních třech letech škola pro žáky i veřejnost organizuje Běh naděje. Velmi zajímavým a přínosným pro žáky i veřejnost byl loňský školní projekt Za smírčími kříži (viz dále). Různá témata z oblasti výchovy ke zdraví jsou v ŠVP zařazena do předmětu Člověk ve společnosti a do dalších předmětů. Z inspekčních pozorování a rozhorů s pedagogy vyplynulo, že také celkové klima školy pozitivně ovlivňuje psychický i sociální vývoj žáků.

Průběh vzdělávání v základní škole

Škola se neprofiluje, všechny třídy jsou běžné bez rozšířeného vyučování. Výuka žáků posledního ročníku odpovídá podmínkám učebních plánů vzdělávacího programu Základní škola a aktuálním doplňkům. Správně byla stanovena celková týdenní povinná časová dotace pro žáky 9. ročníku ve školním roce 2009/2010. Ta činí v průběhu docházky na druhý stupeň základní školy stanovených 121 hodin (v 6. ročníku 2006/2007 29 vyučovacích hodin, v 7. ročníku 2007/2008 30 hodin, v 8. ročníku 2008/2009 31 hodin, v 9. ročníku 2009/2010 31 hodin).

Hodiny z disponibilní časové dotace jsou v letošním školním roce věnovány na posílení výuky českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, přírodovědných předmětů, předmětu Člověk ve společnosti a volitelných předmětů. Posilování výuky pomocí disponibilních hodin je v učebních plánech nasměrováno do stejných oblastí jak v současném ŠVP ZV, tak i ve vzdělávacím programu Základní škola používaném v minulých letech a dobíhajícím v současném 9. ročníku. To svědčí o ujasněné koncepční práci vedení školy.

Nabídka volitelných předmětů je vzhledem k velikosti školy bohatá. V letošním školním roce si žáci 7. – 9. ročníku z volitelných předmětů vybrali sportovní hry, basketbal, německý jazyk,

biologická praktika, základy vaření, dramatickou, environmentální a etickou výchovu. Výuku vhodně doplňují další aktivity (projekty, besedy, exkurze, sportovní akce, soutěže aj.).

Předložené rozvrhy hodin všech tříd respektovaly pedagogické zásady. Organizace vyučování probíhá v souladu s právním předpisem. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního vyučování je dodržován stejně jako délka vyučovacích hodin a přestávek.

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě inspekčních hospitací vykonaných ve všech třídách základní školy (ve třídě žáků třetího ročníku byla navštívena pouze půlená hodina). Při hospitacích byl především sledován rozvoj klíčových kompetencí žáků. Školní inspektoři navštívili hodiny naprosté většiny pedagogických pracovníků.

V převažující části sledované výuky učitelé využívali k podpoře rozvoje osobností žáků vhodné metody a formy práce. Na obou stupních se objevovaly motivační části hodin (hádky, písničky, četba učitele z krásné literatury, křížovky, promluva kouzelníka aj.) a na 1. stupni i herní části hodin, které umožnily žákům na chvíli si odpočinout a podnítily je k další činnosti. Učitelé zpravidla frontální výuku kombinovali se samostatnou prací žáků či kooperativní činností ve dvojicích či skupinách a doplňovali ji dalšími aktivitami žáků. Zadávali jim úkoly nebo kladli otázky, které rozvíjely jejich představivost i logické myšlení, nechávali jim i prostor pro vyjádření názorů. Většina žáků se do všech činností aktivně zapojovala, práce ve skupinách těm starším nečinila potíže. Pokud se při kooperativních činnostech zejména u mladších žáků objevily problémy, vyučující je společně s nimi vyřešili. Náročnost výuky byla zajištěna kvalitně. Efektivně byla využita také interaktivní tabule. Žáci komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku, byli otevření, dovedli se zeptat i vyjádřit svůj názor. Ke správnému jazykovému projevu vedly žáky lépe učitelky 1. stupně a jedna vyučující českého jazyka. Žáci pracovali s učebnicemi, slovníky a různými dalšími materiály. Sledované hodiny až na výjimky byly efektivní. Žáci pracovali se zaujetím, byli k sobě ohleduplní, prokázali ochotu vzájemně si pomoci, vhodně reagovali na pokyny vyučujících, ti nejmenší skoro všichni již zvládli vlastní sebeobsluhu, organizaci pracovního místa a dokázali reagovat na pokyny vyučujících. Přínosná pro žáky je dělená výuka v některých hodinách českého jazyka a matematiky.

Ve škole byla stanovena pravidla pro hodnocení žáků. Jsou zveřejněna společně s dalšími dokumenty na webových stránkách školy. Ve sledovaných hodinách převažovalo motivační hodnocení – pochvala, povzbuzení, různé kartičky, sladkost aj. Učitelé při něm respektovali žáky se SVP. Hodnocení a klasifikace ústního či písemného projevu byly zařazeny spíše ojediněle. Namátkovou kontrolou žákovských knížek a notýsků bylo zjištěno dostatečné množství známek či hodnotících obrázků. Na 1. stupni učitelky zařazovaly také velice pěkné prvky sebehodnocení žáků a vzájemného hodnocení. Téměř všechny hodiny učitelé ukončili zhodnocením práce žáků, sebehodnocení žáků nebo hodnocení práce spolužáků nebyla v této fázi hodin zařazena.

Čtenářská gramotnost

Inspekční činnost byla realizována na obou stupních školy v hodinách českého jazyka (v jeho jednotlivých složkách) a na 2. stupni také ve výuce dějepisu. Čtenářské dovednosti žáků rozvíjely učitelky systematicky především ve zhlédnutých hodinách čtení a literární výchovy, v ostatních hodinách záleželo na jejich organizaci. V první třídě učitelka při výuce aplikovala analyticko-syntetickou metodu, žáci kromě jiného analyzovali některé hlásky na začátku, uprostřed a na konci slov a skládali je do slabik. Pěkná, logicky vystavěná hodina se vyznačovala střídáním metod a forem práce, prolínala jí motivace k jednotlivým činnostem, relaxační chvílky i činnosti na koberci. Žáci byli aktivní, dodržovali pravidla slušného chování i jednání. Obdobné rysy měly i obě sledované hodiny čtení a částečně i hodina jazykového vyučování na 1. stupni, byly pestré, pro žáky zajímavé a ti byli aktivní. V obou hodinách čtení učitelky velmi kvalitně žáky na četbu připravily, starší žáci plnili i úkol při

vlastní četbě. Techniku čtení většina žáků zvládla velmi dobře, žákům se SVP učitelky pomáhaly. Žáci se učili orientovat v textu, vyhledávali určitá slova, vysvětlovali si neznámé pojmy. Většinou z časových důvodů neměli po četbě příležitost, aby sdělili své dojmy z četby či názory na text.

Velmi kvalitně realizovaná byla také hodina literární výchovy v osmé třídě. Vyučující především organizovala činnosti žáků - jednotlivců, dvojic i skupin, a žáci projevovali velice dobré teoretické poznatky i dovednosti v práci s textem, k získaným poznatkům dovedli vyjádřit svůj názor i je byli schopni aplikovat. Očividné bylo, že jsou na takovou činnost zvyklí a baví je. Vypracování některých úkolů, zadaných jim jako dobrovolné domácí, nebo jako úkol v hodině, byla až překvapivá svou originalitou.

Vyučující na 2. stupni také v ostatních sledovaných hodinách učili žáky pracovat s texty, s neznámými pojmy či odbornými výrazy a vyhledávat informace. Kontrolovali porozumění textu, využívali pro práci žáků kromě učebnic, nakopírovaných textů i interaktivní tabuli. Zadávali žákům za domácí úkol zjistit určité informace na internetu. Výuka z hlediska využitých metod byla většinou pestrá, založená na aktivitách žáků. Spíš ojediněle učitelka nenabídla žákům dostatek činností, nebo jim nabídla takové, které je z nějakého důvodu (obtížnost) nezaujaly, a někteří jedinci byli pouze pasivními posluchači nebo narušovali práci ostatních.

Materiální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou velice dobré. Žáci pracovali ve třídách, kde se učí podle ŠVP, s pěknými moderními učebnicemi, v ostatních třídách se staršími, s nakopírovanými materiály, slovníky a různými obrázky. Jedna z hodin byla realizována ve víceúčelové (multimediální) učebně.

Dotace hodin pro výuku českého jazyka je v učebních plánech na obou stupních školy značně navýšena. Čtenářskou gramotnost žáků sledují a vyhodnocují na 1. stupni třídní učitelky, na 2. stupni učitelky českého jazyka a zabývá se jí rovněž vedení školy.

Škola dlouhodobě spolupracuje s Městskou knihovnou Slavoj DKnL. Žáci první a druhé třídy se zde zúčastňují akcí „Klíčování“ a „Pasování žáků na čtenáře“. Žáci 2. stupně jsou pravidelnými účastníky „Noci s Andersenem“ (na akci „Pipi dlouhá punčocha“ se škola organizačně podílela), po několik let žáci navštěvovali „Dílny architektury“ a žáci se SVP pořady určené pro ně. Škola se zapojila do pořadu „Česko čte dětem“ a realizují jej vychovatelky v rámci výchovně vzdělávací činnosti ŠD. Velice dobrá spolupráce školy s obecním úřadem se projevuje i ve fungování místní lidové knihovny. Obec ji podporuje finančně a zástupce ředitelky zajišťuje její chod. S pomocí ostatních pedagogů se snaží získat čtenáře především z řad žáků. Je zřejmé, že se jim tento úkol daří, protože téměř polovina místních žáků školy je pravidelnými návštěvníky knihovny.

Velmi zdařilou akcí v loňském školním roce byl projekt „Za smírčími kříži“, organizovaný pro žáky ŠD, ale i pro další zájemce z řad dětí a dospělých. Netradičním způsobem se účastníci seznámili s historií obce a jejího okolí a také pověstmi, které jsou se smírčími kříži spjaty. Po vycházce „za tajemnou minulostí“ akce pokračovala společenskou částí a pro děti byla spojena i se stezkou odvahy a nocováním ve ŠD.

Na základě hospitační činnosti a seznámení s dalšími materiály lze konstatovat, že většina žáků již na 1. stupni získává dobrou dovednost čtení. Učitelé po celou dobu jejich školní docházky dbají na nácvik porozumění čteného textu. Zdokonalují jejich čtenářské dovednosti nejenom v průběhu vyučování ve škole, ale zadávají jim i domácí přípravu. Žáci se učí zpracovávat dětskou literaturu i texty náročnější, např. odborné. Učitelé se snaží v žácích vypěstovat kladný vztah k četbě.

Schopnost komunikace v cizích jazycích

Výuka cizích jazyků byla sledována na obou stupních ZŠ. Základní škola nabízí výuku dvou cizích jazyků, angličtiny a němčiny. První cizí jazyk, který se žáci učí od 3. ročníku, je angličtina, v celkové dotaci tří hodin týdně po celou základní školní docházku. Německý jazyk jako první cizí jazyk ve stejné časové dotaci se vyučuje pouze v devátém ročníku. S ohledem na požadavky středních škol využili tito žáci možnosti získat základy anglického jazyka ve volitelném předmětu anglický jazyk v celkové dotaci jedné hodiny týdně.

V souladu s požadavky ŠVP ZV vyučuje škola jako druhý cizí jazyk němčinu v celkové týdenní dotaci dvou hodin od 7. ročníku. Oba vyučované jazyky jsou doplněny o volitelné a zájmové útvary s cizojazyčným zaměřením.

Výuku cizích jazyků zajišťuje sedm vyučujících s různou úrovní znalostí cizího jazyka. Dvě vyučující složily certifikované jazykové zkoušky, ostatní absolvovaly vzdělávání v dílčích jazykových kurzech zaměřených na rozvoj jazykových i metodických dovedností. Pro výuku cizích jazyků nebyla zřízena předmětová komise, veškerá metodická jednání probíhají dle potřeby nepravidelně v průběhu celého školního roku. Materiální zabezpečení výuky řeší určená vyučující. V posledních dvou letech neabsolvovala žádná z vyučujících seminář či školení zabývající se problematikou výuky cizích jazyků.

Hodiny angličtiny a němčiny probíhají především ve třech jazykových učebnách a v případě potřeby i v učebnách informatiky a tam, kde jsou umístěny interaktivní tabule. Jazykové učebny jsou vybaveny množstvím názorného materiálu, který tvoří především nástěnné tabule se slovní zásobou a přehledem gramatiky a mapy jazykových oblastí. Nedílnou součástí výzdoby tvoří výsledky projektových úkolů žáků. Seskupení žákovského nábytku v jazykové učebně němčiny podporuje skupinovou práci a v učebně angličtiny konverzační aktivity žáků. Učebna na prvním stupni má nábytek rozmístěn klasicky. Ve všech učebnách jsou sestavy pro nácvik poslechu.

Hospitace probíhaly ve výuce obou jazyků. Probíraná témata odpovídala obsahům učiva daných vzdělávacích programů a zvolené formy a metody práce věkovým zvláštnostem a vzdělávacím potřebám žáků. Snahou vedení školy je maximálně podporovat dělení tříd na výuku cizích jazyků. Všichni žáci pracují s aktuálními učebnicemi, které na sebe vhodně navazují. Jako doplňující materiál využívaly vyučující obrázky a pracovní listy. V jednotlivých hodinách převažovaly činnosti produktivní, receptivní a v jedné z hodin byly zařazeny i činnosti interaktivní. Žáci třetího ročníku procvičovali novou slovní zásobu převážně hravými metodami, vhodně střídali výuku s relaxačními činnostmi, učili se správnou výslovnost a ověřovali ji poslechem. Hodina byla ukončena závěrečným shrnutím a zopakováním nového učiva, odměnou za práci byla společně zazpívaná písnička, pochvala a potlesk. Žáci pátého ročníku procvičovali probrané učivo, pracovali s textem, osvojovali si novou slovní zásobu. Žáci pracovali převážně frontálně, proto se několik žáků brzy na práci nesoustředilo, vzájemně se rušili, zásahy vyučující byly poměrně málo účinné. Hodina v sedmém ročníku probíhala ve vysokém tempu se střídáním vyučovacích metod a mezipředmětových vztahů, učivo bylo aplikováno pro žáky přitažlivou formou, na konci hodiny zbyl čas i na procvičení komunikačních dovedností. V hodině němčiny žáci procvičovali gramatiku ústně, poslechem a samostatnou prací. Na konci hodiny vyučující zadala náměty pro skupinový projekt, připomněla zdroje, ze kterých mohou čerpat informace. V jedné z hodin vyučující využila k procvičování učiva jednoduché prezentace na interaktivní tabuli, přehled sloužil jako názorný příklad a opora pro další práci. V této hodině žáci prokázali velkou míru samostatnosti, dokázali si vzájemně pomoci, aktivně vypracovávali cvičení. Práci si žáci sami zhodnotili, na závěr všichni se zájmem zpívali.

Výuka cizího jazyka je podporovaná i v mimoškolních činnostech. V loňském školním roce se žáci zúčastnili poznávacího zájezdu do Anglie, zdařilé anglické povídky odeslali do soutěže a publikovali na školním webu.

Přírodovědná gramotnost

Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl sledován v hodinách přírodovědy na 1. stupni základní školy, fyziky a přírodopisu na 2. stupni základní školy. Výuku přírodovědy na 1. stupni zabezpečují dvě učitelky, fyziku a přírodopis na 2. stupni vyučují tři učitelé. Podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje jedna učitelka (vystudovala vysokou školu přírodovědného zaměření, ale absolvovala dálkové pedagogické studium pro odborné předměty, tedy jiný stupeň školy).

Žáci s hlubším zájmem o přírodní vědy mají možnost na druhém stupni navštěvovat volitelné předměty „Environmentální výchova“, „Biologická praktika“ a „Chemická praktika“, ze zájmových útvarů mohou zájemci o přírodní vědy navštěvovat pouze rybářský kroužek.

Materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů jsou průměrné, žáci druhého stupně ZŠ se učili převážně v odborné učebně přírodních věd nazvané „Člověk a příroda“. Ta je však zastaralá a svým vybavením neodpovídá současným požadavkům na výuku. Jedna ze sledovaných hodin přírodovědy proběhla v učebně vybavené interaktivní tabulí, kterou učitelka nápaditě využívala. Učitelé při výuce velmi dobře zajišťovali názornost, např. prováděním demonstračních pokusů ve fyzice, využíváním map, obrazů, multiplikátů přírodnin, předem připravených pracovních listů atd. Ve všech sledovaných přírodovědných předmětech používali žáci odpovídající schválené učebnice.

Všechny pozorované hodiny byly dobře připravené a měly logickou stavbu. Jejich velkým kladem bylo, že výuka byla jen v malé míře a v menší části hodin frontální. Daleko častěji, zejména v hodinách přírodovědy a přírodopisu, se učitelé různými metodami snažili o aktivní spolupráci se žáky, pozorována byla samostatná práce žáků s přírodninami, skupinová práce, práce ve dvojicích. Rozvíjení žákovských klíčových kompetencí se učitelé věnovali v dostatečné míře. Téměř ve všech hodinách se učitelé žáky snažili motivovat, uváděli některé zajímavosti týkající se učební látky, organizovali soutěže, využívali různé hádanky a spojovali teoretické učivo s praktickými příklady. Vzorové v tomto směru byly obě sledované hodiny přírodovědy a hodina přírodopisu v 8. ročníku. Díky stálé snaze o aktivizaci žáků a značné pestrosti hodin se učitelům dařilo udržet zájem většiny žáků. Ti řešili zadávané úkoly velmi ochotně a dobře, potíže občas měli se zdůvodněním svých výsledků a názorů. Pozitivem bylo zadávání referátů. Všechny pozorované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, spolupráce učitelů a žáků byla bezkonfliktní. Žáci svou aktivitou, znalostmi i slušným chováním přispěli k velmi dobré úrovni sledované výuky.

Všichni učitelé žáky v průběhu hodin objektivně hodnotili, jen někteří je však vedli rovněž k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Laboratorní práce se žáky učitelé vykonávají, záznamy z nich jsou vedeny. Pozorovaná hodina laboratorních prací měla velmi dobrou úroveň. Závěrečné zhodnocení hodiny a práce žáků většinou učitelé provedli.

Žáci školy se dlouhodobě účastní soutěže v poznávání rostlin a živočichů a soutěže Ekomládě. Účastní se také exkurzí, akcí a výletů s přírodovědnou a ekologickou tematikou, pečují o ZOO koutek.

Učitelé mají zájem o zařazování ekologických prvků do výuky, dostatečnou pozornost v hodinách věnovali problematice ochrany přírody. Škola pořádá akce zaměřené na problematiku environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Žáci se účastní některých krátkodobých projektů s environmentálním zaměřením (Den Země, Den lesů aj.), jsou pro ně organizovány tematické besedy a vycházky. Dlouhodobě se žáci školy podílejí na třídění odpadu a sběrových akcích. Škola se začala environmentální výchově věnovat plánovitě, tato oblast je vyhodnocována a je zde určen školní metodik EVVO.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se neustále rozvíjí. Ti mohou po dohodě s pedagogy navštívit školu kdykoli. Důležité informace získávají na třídních schůzkách, které se pro ně konají dvakrát ročně, a na webových stránkách školy. Poradenskou pomoc jim v konzultačních hodinách poskytuje výchovný poradce. O činnosti školy jsou také informováni prostřednictvím školních novin vydávaných dvakrát ročně. Vedení školy usiluje o zapojení rodičů a veřejnosti do spolupráce se školou, proto pro ně pořádá některé akce, např. Vánoční výstavu, a na jiné je zve, např. Vítání jara, Běh naděje, Za smírčími kříži.

Zákonným partnerem pro vedení školy je tříčlenná školská rada. Byla zřízena ke dni 8. 11. 2005, od té doby se schází pravidelně, pracuje podle schváleného jednacího řádu a rovněž pravidelně se ředitelka školy zúčastňuje schůzek tohoto orgánu. Informuje členy školské rady o všech záležitostech školy a předkládá jim v souladu se školským zákonem ke schválení základní dokumenty školy. Zajistila také řádné volby do nové školské rady dne 4. 11. 2008.

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem je patrná na první pohled na vzhledu školního areálu. Vedení školy potvrdilo, že vzájemná spolupráce je velice korektní, že zřizovatel je vůči požadavkům školy velmi vstřícný a je ochotný v případě potřeby pomoci.

Celá řada partnerů pomáhá škole zpestřit výuku, rozšířit poznatky žáků, rozvíjet jejich osobnost či pomáhá škole organizovat některé akce, zajistit odměny apod. K těmto partnerům patří: DDM 1 Dvůr Králové nad Labem (dále DKnL), Hankův dům DKnL, ZOO DKnL, Městské muzeum DKnL, Městská knihovna Slavoj DKnL, Policie ČR, hasičský záchranný sbor, myslivecké sdružení, TJ DKnL, TJ Sokol Bílá Třemešná a ještě řada dalších místních organizací, podnikatelů a také organizací a soukromých subjektů z okolí.

Škola při řešení vzdělávacích a výchovných problémů úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami v Trutnově a Jičíně.

Výsledky vzdělávání žáků základní školy

Všichni vyučující pravidelně sledují výsledky vzdělávání žáků zejména na úrovni předmětů, které vyučují. Ve všech navštívených hodinách hodnotili především motivačně, vyzdvihovali i drobné úspěchy žáků, diagnostické hodnocení vždy odůvodňovali. V žákovských knížkách a klasifikačních zápisnicích u nejmladších žáků zaznamenávali pravidelně klasifikaci.

Výsledky vzdělávání testují vyučující také na konci, případně na začátku následujícího školního roku. Získané údaje slouží jako podklady pro zhodnocení pokroku ve vzdělávání a k plánování obsahu učiva daného předmětu ve školním roce.

Vedení školy zpracovává výsledky vzdělávání žáků v přehledných sumářích, které jsou součástí výroční zprávy školy, výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, přijímá stanoviska a opatření vzhledem k zjištěnému stavu.

Od školního roku 2007/2008 škola přestala využívat nabídky komerčního testování. V předcházejících letech testovala žáky 5. a 9. ročníku v matematice, českém jazyce a obecných studijních předpokladech. Výstupem byl certifikát se zhodnocením výsledků testovaného žáka a grafickým porovnáním vzhledem k testované skupině žáků školy a skupině testovaných škol v republice.

Škola podporuje účast žáků v soutěžích vědomostních, sportovních a uměleckých. Výsledky úspěšné reprezentace zveřejňuje na svých webových stránkách, ve školních novinách, na nástěnkách a vitrinách školy i ve výroční zprávě.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky využívá škola hospodárně a v souladu s účelem, na který jí byly přiděleny. Vývoj finanční situace školy byl v posledních třech letech rovnoměrný. Výše finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu, velmi dobré prostorové podmínky, vstřícnost zřizovatele k potřebám školy a snaha o vyhledávání dalších zdrojů financování umožnily škole dobrý materiální rozvoj a realizaci školních vzdělávacích programů. Škola je vybavena potřebnými moderními učebními pomůckami a vzdělávání dětí a žáků školy je zajištěno v příjemném prostředí.

Mateřská škola svým vzdělávacím programem podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Základní škola vzdělává své žáky podle dvou vzdělávacích programů: Základní škola a Školní vzdělávací program Základní školy. Škola si ve svém ŠVP ZV stanovila jako jedny z hlavních cílů motivovat žáky pro jejich celoživotní učení, podněcovat je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a ke schopnosti řešit problémy, vést je k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, rozvíjet u nich schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých. Tyto úkoly se daří pedagogům plnit. Školní vzdělávací program školní družiny je sestaven odpovědně, je obsáhlý a podává dobrý obraz o práci školní družiny. Chybí v něm informace o podmínkách bezpečnosti práce a ochrany zdraví a podmínky pro přijímání do školní družiny.

Podmínky k bezpečnému pobytu dětí v mateřské škole jsou vytvořeny jak po stránce personální tak i materiální. Pouze vybírání školního učitelkami v době přímé vyučovací povinnosti narušovalo jejich pedagogickou činnost a tím i vytvářelo riziko ohrožující bezpečnost dětí. Údržba budovy a modernizace vybavení je průběžně realizovaná ve spolupráci se zřizovatelem. Učitelky se věnují prevenci sociálně patologických jevů, tato problematika tvoří součást programu předškolního vzdělávání.

Vedení školy dostatečným způsobem informuje rodiče o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do mateřské školy. Ředitelka školy dodržuje platná zákonná ustanovení při přijímání dětí, žádná rizika spojená s diskriminací dětí nebyla zjištěna. Škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podporuje spolupráci s příslušnými školskými zařízeními, poskytuje rodičům poradenskou pomoc.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Vnitřní klima školy, partnerský vztah mezi učitelkami a dětmi mají pozitivní vliv na průběh realizovaných činností. Příkladná organizace, aktivní spolupráce dvou učitelek ve třídě na přípravě činností pro děti, výběr metod s preferencí prožitkového učení a převažující práce ve skupinách podporovaly aktivitu dětí a jejich zájem o nabízené činnosti. Děti se zajímaly o nové poznatky, uplatňovaly v přirozených souvislostech předchozí znalosti, zážitky a dovednosti. Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení, ve vedení dětí k sebehodnocení a v menší diferencovanosti úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a možnostem dětí.

Na úseku základní školy ředitelka školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce a vede předepsanou povinnou dokumentaci. Systém řízení základní školy je ověřený a funkční.

Škola prokazatelným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání, předepsaným způsobem vede školní matriku, vytváří rovné podmínky pro všechny žáky. Učitelé identifikují a evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvářejí pro ně příznivé podmínky a respektují doporučení specializovaných pracovišť. Širokou nabídkou volnočasových aktivit všestranně rozvíjí osobnost žáků. Minimální preventivní program školy umožňuje omezovat vznik sociálně patologických jevů. Ve škole

je vytvořený funkční poradenský systém v oblasti vzdělávání. Výchovný poradce spolupracuje se všemi účastníky vzdělávání zejména v oblasti problematiky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v oblasti kariérního poradenství.

Ačkoli se personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace postupně zlepšují, přetrvávají v této oblasti značné rezervy. Z dokumentů školy i z rozhovorů s jednotlivými učiteli vyplývá, že vedení školy umožňuje jejich profesní růst.

Materiální podmínky školy jsou celkově na velice dobré úrovni, vynikající jsou pro výuku tělesné výchovy a pro další sportovní aktivity školy. Veškeré prostředí se jeví jako bezpečné pro vzdělávání žáků.

V hodinách byly naplňovány cíle stanovené ve ŠVP ZV. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla realizována velice dobře. Vzhledem k počtu žáků je nabídka volitelných předmětů, zájmových a dalších aktivit ZŠ velmi četná a pestrá. Hodnocení žáků učitelé provádějí v souladu se schválenými pravidly hodnocení. Sledovaná výuka měla většinou velmi dobrou úroveň a byla postavena převážně na využití moderních vyučovacích metod. Učitelé podporovali projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání, velmi dobře zajišťovali názornost výuky a dařilo se jim žáky motivovat. Žáci spolupracovali většinou ochotně, byli aktivní a měli zažitá základní pravidla komunikace.

Vysoká aktivita vedení školy v oblasti partnerství je dobrým předpokladem pro další rozvoj školy.

Vedení školy pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Úspěšnou reprezentaci školy prezentuje na veřejnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Bílá Třemešná, okres Trutnov, platná s účinností od 1. 1. 2009 ze dne 13. 3. 2009
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy, Bílá Třemešná, okres Trutnov ze dne 1. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT (čj. 5 970/2007-21) ze dne 26. 3. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (čj. 7084/SM/2007-3) ze dne 25. 5. 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov, ze dne 23. 9. 2009
6. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 1. 2003, čj. 349/2002
7. Výroční zprávy o činnosti školy - 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
8. Koncepce rozvoje školy 2005 – 2009, Bílá Třemešná, září 2005
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, vedené od 25. 1. 2007
10. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
11. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd ZŠ platné ve školním roce 2009/2010
12. Hospitační záznamy (2008/2009, 2009/2010)
13. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
14. Vzorky žákovských záznamů z laboratorních prací z přírodopisu vykonaných ve školním roce 2009/2010
15. Vlastní hodnocení školy, ZŠ a MŠ Bílá Třemešná, okres Trutnov ze dne 1. 9. 2007
16. Zápisy z jednání Školské rady vedené od školního roku 2005/2006

17. Organizační řád školy (OŘŠ), část č. 1 - Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2007, projednaný pedagogickou radou dne 19. 4. 2007
18. OŘŠ, část 2 - Sankční řád s účinností od 1. 9. 2007, projednaný pedagogickou radou dne 19. 4. 2007
19. OŘŠ, část 18 – DVPP s účinností od 1. 12. 2006
20. OŘŠ, část 4 – Školní výlety s účinností od 1. 9. 2008, projednaný pedagogickou radou dne 19. 6. 2008
21. OŘŠ, část 14 – Dozor nad žáky s účinností od 4. 1. 2006
22. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků, platných ve školním roce 2009/2010
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
24. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2009/2010
25. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2006, 2007, 2008
26. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
27. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, bez udání doby platnosti
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
30. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2007
31. Učební plány školy – 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Přehled volitelných předmětů, školní rok 2009/2010
33. Zájmové kroužky, školní rok 2009/2010
34. Týdenní plány - školní rok 2008/2009
35. Roční plán - školní rok 2008/2009 (interní materiál ředitelky školy)
36. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
37. Školní matrika (MŠ) vedená ve školním roce 2009/2010
38. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2008/2009
39. Vzorky tematických plánů učitelů pro školní rok 2009/2010
40. Plán vybavení školy audiovizuální technikou 2006 – 2011 ze dne 30. 11. 2006
41. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
42. Autoevaluace školy – dotazníky komerčního testování v letech 2005 – 2008 a SWOT analýza jako podklad pro tvorbu ŠVP ve školním roce 2005/2006
43. Portfolia žáků 7. ročníku vedená v předmětu anglický jazyk
44. Projekty školní družiny a regionální výchovy
45. Správní řízení pro zápis žáků do první třídy pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
46. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
47. Školní projekty – „Kde se vzali draci“ a „Za smírčími kříži“
48. Přehled dozorů ve školním roce 2009/2010
49. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2009/2010
50. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ (MŠ) ze dne 4. 5. 2009

51. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 4. 5. 2009
52. Soubor protokolů o revizích jednotlivých elektrozařízení školy a hasicích přístrojů, datované s podpisy oprávněné osoby
53. Zápis o kontrole lékárníček v ZŠ, MŠ, ŠJ ze dne 10. 9. 2009
54. Materiály ředitelky školy o BOZ a PO, včetně CD nosičů
55. Evakuační plán školy platný ve školním roce 2009/2010
56. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 19. 10. 2007, k 8. 10. 2008 a k 8. 10. 2009
57. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
58. Vyhodnocení použité dotace (SIPVZ) poskytnuté pro rok 2007 č. j. 24529/2007-25, nedatováno
59. Plán vybavení školy audiovizuální technikou v letech 2006 – 2011
60. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2006, podpis ředitelky a razítko školy
61. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 7. 9. 2009
62. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 3. 12. 2007
63. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
64. Třídní knihy (MŠ) vedené ve školním roce 2009/2010
65. Docházky dětí (MŠ) vedené ve školním roce 2009/2010
66. Plán činnosti mateřské školy na školní rok 2009/2010
67. Rozvrh přímé práce učitelek MŠ s dětmi pro školní rok 2009/2010
68. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2009/2010
69. Provozní řád dětského hřiště ze dne 3. 1. 2005
70. Provozní řád školní zahrady vypracovaný vedoucí učitelkou MŠ, bez udání data
71. Kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků
72. Analýza školního roku 2008/2009
73. Pracovní náplň vedoucí učitelky, nedatováno
74. Vnitřní organizační řád pro nepedagogické pracovníky MŠ s účinností od 1. 11. 2007
75. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2009/2010
76. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za roky 2007, 2008 a 2009
77. Zápisy ze schůzek s rodiči (MŠ)
78. Fotodokumentace a kronika MŠ
79. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008 ze dne 19. 8. 2008
80. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008, čj. 17246/SM/2008 ze dne 20. 10. 2008
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
82. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

83. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2007 a 2008
84. Hlavní knihy účetnictví za roky 2007 a 2008
85. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
86. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
87. Výkazy Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
88. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2007 a 2008 (ÚIV)
89. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 347/07-09 z 12. 4. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v. r.
Mgr. Svatava Fejglová	S. Fejglová, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v. r.
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 9. 11. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bílé Třemešné dne 19. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Šmídová

Šmídová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.