



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Poběžovice, okres Domažlice, příspěvková organizace

Drahotínská 86, 345 22 Poběžovice

Identifikátor: 600 065 235

Termín konání inspekce: 13. června 2007

Čj.	ČŠI-1204/07-04
Signatura	bd1aa137

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba Mateřská škola Poběžovice je příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou Městem Poběžovice. Její hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování.

Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy přijato 71 dětí, jejich počet nepřekročil kapacitu místa poskytovaného vzdělávání. Ve třech třídách jsou zařazeny děti z různých ročníků. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je přijato 24 dětí včetně 7 dětí s odloženou školní docházkou.

Mateřská škola má vypracován školní vzdělávací program, který je v současné době ověřován.

V době inspekce byly provedeny hospitace pouze ve dvou třídách z důvodu zahraniční dovolené třídní učitelka 3. třídy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).

- údaje zapsané ve Zřizovací listině vydané Městem Poběžovice osvědčují vznik školy
- kontrolou předložených dokladů o přijatých dětech a přihlášek strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků nesouhlasí s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (chybí 1 rozhodnutí o přijetí dítěte k 30. 9. 2006)
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí ve třídě byl dodržen.

Počet vykázaných dětí a strážníků však nesouhlasil s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy k 30. září 2006. Kontrolu dokladů o přijatých dětech velmi

ztěžovala nepřehledně vedená dokumentace (chybějící rozhodnutí o přijetí dítěte, chybějící evidence dětí, které byly vykázány ve Výkazu o mateřské škole k 30. 9. 2006, ale v současné době již mateřskou školu nenavštěvují, chybějící zdůvodnění zákonných zástupců ukončení předškolního vzdělávání jejich dítěte).

Česká školní inspekce žádá o odstranění zjištěných nedostatků při inspekční činnosti v nejbližším možném termínu – nejpozději do 30 dnů od převzetí Inspekční zprávy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika

- předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který je druhým rokem ověřován. Hlavním záměrem ŠVP je rozvoj sociálních vztahů, morálních a mravních hodnot a posilování sebedůvěry a samostatnosti dětí. Zaměření jednotlivých tříd je rozdílné (turistika a příroda – 1. třída, ekologická výchova – 2. třída, německý jazyk – 3. třída). Na tvorbě ŠVP se podílela pouze ředitelka se svojí zástupkyní. Vlastní hodnocení školy je ve fázi přípravy, v současné době jsou vytvořeny dílčí podklady zpracované všemi učitelkami
- personální podmínky mateřské školy jsou optimální, předškolní vzdělávání zajišťuje 5 učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace. 1 z učitelek zahájila v září 2006 vysokoškolské studium předškolní pedagogiky a v současné době ukončila studium anglického jazyka v projektu Jazyky hrou. Ředitelka svojí odbornost rozšířila ukončením studia pro ředitele. Vzdělávání tematicky zaměřené na problematiku RVP PV či tvorbu ŠVP neabsolvovala (kromě 1 semináře orientovaného na obsah třídního vzdělávacího programu). Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka dle plánu, při jehož stanovení vychází zejména ze studijního zájmu učitelek. Ve sledovaných letech 2005 – 2007 absolvovaly učitelky 4 akce tematicky zaměřené na tvorbu ŠVP a TVP, další vzdělávání (celkem 9 akcí) bylo zaměřeno na osobnostní rozvoj dítěte. Všechny pedagogické pracovnice získaly uživatelské ICT znalosti a dovednosti základní úrovně, ředitelka získala úroveň P. Aplikace poznatků z DVPP byla v průběhu inspekční činnosti patrná ve snaze uplatňovat integrovaný přístup v předškolním vzdělávání
- k plnění školního vzdělávacího programu má škola k dispozici standardní materiální zázemí. Velmi bohatá je nabídka pomůcek a souborů pro rozvoj řeči a poznávacích schopností. Vnitřní prostorové uspořádání je bezpečné a estetické, s výrazným podílem dětské tvořivosti
- v průběhu předškolního vzdělávání (ve dvou sledovaných třídách) byl zřetelný rozvoj sociálních vztahů ve skupině, avšak podpora řečových a komunikativních dovedností byla nevýrazná. V průběhu spontánních činností bylo patrné, že děti komunikují bez zábran a hovoří ve vhodně formulovaných větách. Pro řízenou komunikaci se jim však dostávalo málo příležitostí, protože převažoval verbální projev učitelek. Dílčím rizikem byl jejich nevhodný jazykový vzor (přílišná hlasitost, rychlé tempo řeči) a nedostatečná všímavost k verbálním projevům dětí (překřikovaly se, odpovídaly jednoslovně). Naopak vhodně byla rozvíjena podpora dovedností, které předcházejí čtení a psaní. Děti v průběhu řízené činnosti dobře rozlišovaly některé obrazné symboly (třídění do kontejnerů). Poznávací schopnosti dětí byly rozvíjeny celostně, ale přemíra podnětů vycházejících od učitelek potlačila podporu prožitkového učení. V obou třídách vzdělávací nabídka nerespektovala individuální úroveň jednotlivých dětí, úkoly nebyly diferencované podle jejich schopností. Vznikalo tak riziko nepřiměřené zátěže zejména u nejmladší věkové skupiny. Přesto učitelky dokázaly adekvátně podporovat zvědavost, nabízené činnosti vycházely z praktických

zkušeností. Převažující vůdčí role učitelek mnohdy potlačovala samostatnost dětí při rozhodování, jejich spontánnost a prožitek. Nevýrazná aplikace společně dohodnutých pravidel neúměrně prodlužovala organizaci jednotlivých činností.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika jsou standardní. Zjištěná dílčí rizika vyžadují změnu zejména ve výraznější motivaci k samostatným řečovým projevům při řízených činnostech, v diferenciaci požadavků na děti dle jejich individuálních schopností a ve zkvalitnění jazykového vzoru učitelek.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydalo Město Poběžovice dne 26. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 pod č.j. ZM-27-02. 09. 25-6 včetně Dodatku 1 - 3
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 16. 1. 2007 s účinností od 11. 1. 2007 č.j. ŠMS/419/07
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2006
4. Příloha k žádosti o změnu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2006
5. Jmenování ředitelky, vydalo Město Poběžovice dne 31. 3. 2004 s účinností od 1. 4. 2003
6. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka 11. 10. 2007
7. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2006 vydala ředitelka
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 vydala ředitelka
9. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy ze dne 11. 2. 2005
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ (70x)
11. OŠD (7x)
12. Přihlášky stravovaných osob
13. Docházka dětí do MŠ – září 2006 – červen 2007
14. Třídní knihy (Přehled výchovné práce) – 1. a 2. třída
15. Personální dokumentace – doklady o vzdělání uč. MŠ (5x)
16. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2005 – 2007)
17. Školní vzdělávací program
18. Třídní vzdělávací programy (2x)

ZÁVĚR

Právnická osoba splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro jejich přijímání. Počty vykázaných dětí však nesouhlasily s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy. Dokumentace dokládající přijetí dětí je vedena nepřehledně a neúplně.

Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré personální i materiální podmínky pro naplňování cílů předškolního vzdělávání. Stanovené záměry školního vzdělávacího programu se daří realizovat zejména v oblasti podpory duševního zdraví dětí a v uplatňování integrovaného přístupu (předškolní vzdělávání je dětem nabízeno v přirozených souvislostech). Z didakticky zaměřených činností však byl málo patrný záměrný rozvoj komunikativních dovedností. Přemíra podnětů neumožňovala plné využití přirozeného učení prožitkem.

Česká školní inspekce žádá o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v nejbližším možném termínu – nejpozději do 30 dnů od převzetí Inspekční zprávy.

Rokycany 28. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Poběžovice dne 4. 7. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Lenka Pekárková, ředitelka	Pekárková v.r.
----------------------------	----------------

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-07-23	ČŠI-1204/07-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	2007-07-23	ČŠI-1204/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.