



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Písnička, Ústí nad Labem, Studentská 6

Studentská 6, 403 31 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 121

Termín konání inspekce: 22. – 25. březen 2005

Čj.:	f5-1076/05-1130
Signatura:	of6ay119

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2000 samostatnou právní organizací. Zřizovatelem je město Ústí nad Labem, se sídlem Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem.

Areál mateřské školy se nachází v klidné části města Ústí nad Labem ve čtvrti Neštémice. Tvoří jej komplex tří pavilonů propojený hospodářskou budovou. Ve dvou jsou umístěny čtyři třídy s věkově smíšeným uspořádáním dětí, třetí je pronajímán základní umělecké škole. Provoz školy je celodenní a pro školní rok je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin.

Do MŠ jsou přijímány děti podle se zřizovatelem projednaných kritérií. Dle statistického výkaznictví bylo v září 2004 zapsáno 106 dětí, aktuálně dochází 104 dětí, z toho 6 dětí s odloženou a 4 s nepravidelnou docházkou. MŠ navštěvuje 7 dětí s cizím státním občanstvím. Bezúplatnou nabídku předškolního vzdělávání využívá 41 dětí. K vyšším počtům dětí ve třídách je pro školní rok 2004/2005 povolena výjimka.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Hrou, zpěvem a smíchem, jdeme celým rokem“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve všech třídách mateřské školy

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Stabilizovaný pedagogický kolektiv tvoří osm pedagogů včetně ředitelky. S výjimkou jedné pracovnice, která absolvovala středoškolské studium v oboru vychovatelství, ostatní splňují požadavky odborné kvalifikace pro učitelství v mateřské škole. Absence potřebné kvalifikace zpravidla neovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu, dlouholetá pedagogická praxe učitelky v MŠ tento problém kompenzuje.

Současný stav pedagogů a jejich stanovená míra vyučovacích povinností vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Členění služeb je účelné a efektivní, zajišťuje souběžnou činnost dvou učitelek u dětí v průběhu realizace řízených činností, pobytu venku a při organizaci poledního stravování. V organizování vzdělávacích činností jsou účelně zohledněny osobní dispozice a profesní zkušenosti učitelek, výrazné využití je zejména při realizaci nadstandardních aktivit (vedení pěveckého sboru, kroužku hry na flétnu a výtvarné činnosti).

Organizační uspořádání školy je funkční. Jasně strukturovaný organizační řád určuje povinnosti a práva zaměstnanců, vymezuje stěžejní kompetence ředitelky, její zástupkyně a vedoucího provozního úseku. Pravidla pro plynulý chod zařízení, konkrétní povinnosti a osobní úkoly zaměstnanců určují další interní předpisy (např. školní a pracovní řád, školní vzdělávací program a pracovní náplně). Ředitelka vhodně zareagovala na legislativní změny (školský zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání a další prováděcí předpisy) a v souladu s nimi provedla jejich aktuální úpravu.

Zavedený informační systém uvnitř školy umožňuje operativní řízení školy. Využíváno je standardních forem – nástěnky, neformální vzájemné konzultace a jednání provozních a pedagogických porad. Pedagogická rada je nově ustanovena, ale o jejím jednání zatím nejsou vedeny záznamy. Její funkci dosud plnily pedagogické porady, které se konaly podle plánovaného programu v měsíčním intervalu. Pořizované zápisy z jednání mají

relevantní výpovědní hodnotu, dokladují, že se zabývají širokou škálou pedagogických problémů. Učitelky zde spolupracují při sjednocování požadavků třídních vzdělávacích programů a evaluace, vyměňují si zkušenosti z dalšího vzdělávání, posuzují úroveň předškolního vzdělávání apod.

Ředitelka vede kolektiv zaměstnanců cílevědomě a důsledně na základě demokratických pravidel. Morální podporou je dovede získávat k potřebné spolupráci při plnění záměrů školy. Součinnost učitelek je patrná při tvorbě programů, analýze výsledků vzdělávání a každodenní spolupráci ve třídě. Přínosem jejich práce je poskytovaná metodická pomoc ředitelky, která je účinná zejména v oblasti nových metod a forem předškolního vzdělávání.

Systém dalšího vzdělávání pedagogů je propracovaný, uskutečňuje se podle vytyčených priorit stanovených vnitřní směrnici. Nabídku vzdělávacích institucí využívají učitelky aktivně, všechny byly proškoleny k „Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání“ a různým metodickým postupům předškolního vzdělávání. Získané kompetence umožňují učitelkám aktuálně přejímat inovativní změny v předškolním vzdělávacím systému a prakticky je uplatňovat při práci s dětmi. Zavedený způsob písemného zpracování informací a jejich přenos na jednání pedagogických porad je z hlediska kvalitativních změn pedagogického procesu efektivní.

Plánovaná kontrolní činnost je cílená, zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Příkladná pozornost je věnována systematické kontrole třídní dokumentace a četné hospitační činnosti, která pokrývá práci všech pedagogů rovnoměrně (doloženo zápisy). Zjištění jsou analyzována a s vyučujícími prokazatelně projednávána, přijímaná opatření jsou účinná. Výsledky slouží morálnímu oceňování a finanční stimulaci učitelek. Podle veřejně známých kritérií je prováděno pravidelné hodnocení, preferovány jsou výsledky pedagogického snažení, iniciativa a aktivity překračující rámec pracovních povinností (např. vedení zájmových kroužků, prezentace na veřejnosti, pořádání mimořádných akcí pro rodiče apod.).

Úroveň personálních podmínek předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy je hodnocena jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má pro realizaci vzdělávacího programu příznivé materiálně-technické podmínky. Třídy s hernami jsou dostatečně prostorné, prostředí je čisté, podnětné a pro děti bezpečné. Na vkusné výzdobě se podílejí děti svými výtvary. Součástí každé třídy jsou vhodně upravené dětské šatny a nově zrekonstruovaná sociální zařízení. Členění tříd a heren na tzv. centra aktivit (výtvarný a pracovní ateliér, koutky pro tvořivou a námětovou hru, pohybovou a relaxační činnost) účinně podporuje nejrozličnější skupinové i individuální činnosti dětí. Učební prostředí je funkční, přesto ve vybavení jednotlivých tříd nábytkem jsou rozdíly. Kromě nového sedacího nábytku a pracovních stolů pro děti, převažuje značně opotřebovaný nábytek. Podstatnější změny zaznamenala pouze jedna třída, jejíž interiérové zařízení je nové.

Škola má pro realizaci vzdělávacích činností dostatek účelného a funkčního vybavení (audiovizuální techniku, didaktické pomůcky, obrazový, výtvarný a pracovní materiál, hudební a pracovní nástroje a sportovní vybavení). Vybavení center aktivit je většinou velmi dobré, děti mají k dispozici pestrý sortiment hraček, manipulačních her a stavebnic, dětských knih a doplňků pro tvořivé, pohybové a poznávací aktivity dětí. Otevřený systém jejich uložení vytváří optimální podmínky pro uplatňování samostatnosti dětí. Oproti poslední inspekci se značně zlepšilo vybavení školy odbornou literaturou a informační technikou (počítače s připojením na internet, kopírovací stroj). Využití je efektivní, slouží pedagogům a dalším pracovníkům pro školní a administrativní práci.

Příznivé podmínky pro pobyt dětí venku poskytuje prostorná a velmi dobře udržovaná školní zahrada. Tradiční vybavení (pískoviště, kovové a dřevěné konstrukce, houpačky) umožňuje realizaci různorodých aktivit dětí. K tematických vycházkám je využíváno i pěkného přírodního okolí MŠ.

Inovace materiálně-technických podmínek je patrná, obnova vybavení probíhá postupně podle stanovených priorit a finančních možností školy. MŠ má zpracovaný projekt pro rekonstrukci budovy (zateplení, výměna oken, fasáda apod.), ale termín realizace ještě není upřesněn.

Stav a využití materiálních zdrojů ředitelka sleduje při hospitacích a operativní kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ již třetím rokem pracuje s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ (dále RPPV), na jehož základě si vytvořila vlastní ŠVP. Program, který je každoročně inovován a doplňován o nové úkoly předškolního vzdělávání, byl projednán a schválen na pedagogické poradě, dále je k dispozici rodičovské veřejnosti.

Jeho struktura má velmi dobrou úroveň, zahrnuje prostředky a formy pedagogické práce vycházející z obecných zásad formulovaných v RPPV a korespondující s hlavními cíli školy. Kromě základních údajů o škole, popisu podmínek a organizaci předškolního vzdělávání, obsahuje vzdělávací nabídku činností uspořádanou do ucelených tematických bloků členěných podle ročních období. Konkrétnější obsah vzdělávacích činností blíže specifikují třídní vzdělávací programy.

Přehledy výchovné práce (třídní knihy) poskytují průkazné údaje o předškolním vzdělávání. Zápisy jsou stručné a pravidelné, zachycují konkrétní náplň realizovaných činností dětí. Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí (evidenční list dítěte, přehled docházky, doklady o přijetí dětí do MŠ) je vedena přehledně v souladu s právními předpisy.

Zavedený systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný, kontrola souladu realizace vzdělávání se stanovenými cíli ŠVP a programu tříd je prokazatelná (doloženo zápisy z pedagogických porad, hospitací a kontrol).

Časové členění denního programu tříd odpovídá psychohygienickým a psychosociálním požadavkům předškolního vzdělávání. Organizace vzdělávání poskytuje časově vyrovnanou dotaci pro spontánní a řízené činnosti, zohledňuje individuální, vývojové a fyziologické potřeby dětí. V základní péči zajišťuje správnou životosprávu, respektuje harmonogram stravování, pitný režim, čas pro pobyt venku a diferencovaný odpolední odpočinek. Ve vhodnou dobu (tj. v odpoledních hodinách) jsou za úplaty organizovány zájmové kroužky.

Nově vytvořený školní řád je koncipován s ohledem na plynulý provoz školy. Obsahuje práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, jasná pravidla týkající se podmínek předškolního vzdělávání (přijímání, omlouvání, ukončení docházky a bezpečnosti dětí), platby školného a stravování. Informace jsou zveřejněny a rodičům volně k dispozici.

Vnější informační systém je účinný a funkční. Učitelky průběžně informují rodiče o prospívání jejich dítěte. V rámci pedagogické diagnostiky pořádají konzultační hodiny, kde zákonní zástupci získávají potřebné informace o individuálních pokrocích svého dítěte. Informace o předškolním vzdělávání doplňují vystavené práce dětí a zveřejněné programy tříd.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

V průběhu inspekce bylo hospitováno kromě ředitelky u všech učitelek. Kvalifikace, odborné schopnosti a kompetence učitelek získané dalším vzděláváním mají příznivý dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. Přínosem předškolního vzdělávání je využití souběhu dvou učitelek ve třídě a zapojení některých maminek do činnosti dětí, čímž je zajištěna kontinuita výchovného působení na všechny děti rovnoměrně.

Spontánní činnosti

Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost přípravě činností. I když třídní programy nabídku spontánních činností nezahrnují, obsahovou náplň a materiální zajištění sledovaných aktivit ovlivnilo emotivně laděné téma (Velikonoce).

Organizace sledovaných činností probíhala v souladu s danými principy denního programu tříd (režim dne). V jejich průběhu se projevila tendence podpory osobnostního a sociálního rozvoje dětí. Nabídka byla pro děti přitažlivá, zahrnovala hry tvořivé, námětové a konstruktivní. Děti si samy volily činnosti a kamarády, některé měly možnost využít i hru v soukromí, kde si samy určovaly pravidla a střídání rolí. Při skupinových hrách se učily spolupráci a sociálním dovednostem. Se zájmem přijímaly i učební příležitosti např. práci s výtvarnými a pracovními materiály (modelování, malování, stříhání, kreslení). Učitelky vytvářely podmínky pro tvořivé rozvíjení her i emoční prožitky dětí. O jejich aktivitách měly přehled, dokázaly reagovat na vzniklou situaci, věcně hodnotily vzniklý problém a častou pochvalou podporovaly iniciativu a sebevědomí dětí. Organizování her bylo z časového hlediska optimální, jejich ukončení probíhalo plynule a nenásilně.

Velmi pěkné vztahy mezi učitelkami a dětmi, ochota vzájemného naslouchání a respektování dohodnutých pravidel „třídní úmluva“ přispěly k příjemné atmosféře hravých činností. Ve vytvořeném pohodovém prostředí se děti cítily bezpečně, jistě a spokojeně.

Příprava prostředí a patrná snaha děti motivovat napomáhaly přirozenému rozvoji spontánních činností. Sledované hry byly většinou smysluplné, charakteristickým rysem byla spontánnost, samoúčelnost a radostné prožívání. Při hodnocení činnosti dětí převažují verbální i neverbální formy pozitivního ocenění, méně často jsou děti vedeny ke sdělování svých pocitů a k sebehodnocení.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Činnosti jsou realizovány v souladu s třídními vzdělávacími programy. Při jejich tvorbě se učitelky zaměřují na plánování řízených aktivit pro jednotlivá centra aktivit (jazyk a řeč, umění, pohyb, poznávání a práce). Ve vztahu k tematickému celku mají zpracovanou konkrétní nabídku vzdělávacích aktivit, pouze v obecné rovině vzdělávací cíle. Vyhodnocování činností dětí spojené s evaluací celého zrealizovaného integrovaného bloku slouží učitelkám jako zpětná vazba pro zkvalitnění pedagogické práce.

Příprava učitelek zohledňovala aktuální složení dětí ve skupinách, jejich individuální schopnosti a možnosti. Provozované činnosti se vyznačovaly zajímavými nápady a tvořivostí, vycházely z praktických dovedností a zážitků dětí. Využití didaktických pomůcek a různých doplňků z netradičního materiálu vedly děti k účinnému naplňování vzdělávacích cílů.

Zvolená organizace byla velmi dobrá, respektovala cíle deklarovaného programu. Snaha o uplatnění integrovaného vzdělávání a projektového učení v centrech aktivit byla patrná. Metodické postupy vyučujících byly většinou promyšlené, formy práce volily s ohledem na specifiku činnosti a individuální věkové zvláštnosti dětí, kombinovaly je tak, jak to vyžadovala situace a jaký byl zájem dětí. Vzdělávacím procesem prolínaly prvky tvořivé

dramatiky s jazykovými, poznávacími, pohybovými a estetickými činnostmi. Kromě společné práce užívané při ranním cvičení a komunitním kruhu se uplatnila práce skupinová a individuální. V jejich průběhu měly děti prostor pro samostatné vyjadřování pocitů (malba, pohyb, zpěv), verbální komunikaci, logického myšlení s vyvozováním vlastních názorů. Podíl stereotypního modelu vedení poznávacích činností s dominantní rolí učitelky a s převahou verbálního předávání informací se objevoval ojediněle. Nedostatečná diferenciací nároků vzhledem k věku smíšené skupiny se projevila zejména při práci s mladšími dětmi, kladené požadavky byly často vyšší, než odpovídaly jejich schopnosti. Mimořádně vysokou úroveň mělo vzdělávání v hudebních a pohybových aktivitách, výsledkem byla spokojenost a radostné prožívání dětí.

Vzájemné vztahy dětí a interakce mezi dětmi a dospělými jsou partnerské a harmonické, děti a učitelky spolu komunikují otevřeně se vzájemným respektem a empatií. Pravidelně zařazované „komunitní kruhy“ výrazně ovlivňují přirozený rozvoj komunikativních dovedností.

Účinné formy motivace byly přirozenou součástí výchovného působení každé učitelky. Emotivně laděné téma a k tomu použité motivační prostředky (navození atmosféry, využití momentu překvapení, povzbuzení zvědavosti prostřednictvím říkadel, písní, maňáskových hříček) měly pozitivní vliv na aktivitu dětí a udržení jejich zájmu po celou dobu realizace činnosti.

Způsob hodnocení byl zaměřen na pozitivní stránky dětských projevů. Učitelky respektují individuální dispozice dětí a častou pochvalou oceňují jejich snahu o pokrok. Některé se mnohdy uchylují k formálnímu popisu a obecnému zhodnocení činnosti dětí. Také pravidel vedoucí děti k sebehodnocení nebylo vždy dostatečně uplatňováno.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky předškolního vzdělávání

Aktuálně zjištěné průběhové výsledky vzdělávání odpovídají záměrům vzdělávacího programu. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech se projevovala schopnost dětí přirozeně uplatňovat své dovednosti, vědomosti a zkušenosti, rozvíjet fantazii a představivost. Při pohybových aktivitách byly obratné a zručné, schopné zvládat překážky a užívat různé nářadí. Úroveň jemné motoriky odpovídá věku dětí, zejména starší děti zvládají základní grafomotorické dovednosti. Řada z nich má osvojenou techniku s malířským či kreslicím materiálem. Míra komunikativních kompetencí souvisí s individuální vyspělostí dětí. Některé jsou v běžných situacích sdílné a komunikují bez zábran a ostychu. Jazykovému rozvoji přispívají komunitní kruhy. Vynikajících výsledků dosahují děti při hudebních činnostech, většina zvládá základní dovednosti vokální a instrumentální. Na velmi dobré úrovni jsou vzájemné vztahy, děti se učí dodržovat základní pravidla chování a jednání, zvýšená pozornost je v této oblasti věnována dětem s cizím státním občanstvím. Velmi dobrá je úroveň sebeoblužných činností, děti uplatňují základní hygienické a zdravotně preventivní návyky, zvládají osobní hygienu, umí se oblékat a postarat se o své věci.

Průběh a průběhové výsledky sledovaných oblastí předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti, tradičně se zapojuje do výtvarných a sportovních soutěží. Pro rodiče a širší veřejnost pořádá různé oslavy a výstavy. Pro děti pořádá výlety a exkurze, navštěvuje různé kulturní akce, organizuje ozdravné pobyty (školy

v přírodě), zajišťuje předplaveckou výchovu. Každoročně pořádá tzv. „Noční párty s Písničkou“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje čj. 40013 ze dne 10. 3. 2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2004
3. Škol (MŠMT) V 1-01 - výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 11. 10. 2004
4. Souhlas zřizovatele s ustanovením výjimky k vyššímu počtu dětí ve třídách ze dne 26. 8. 2004
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky vydaný dne 14. 9. 2004 s čj. 106334/2004-SMT/2047/2004
6. Evidenční listy a přihlášky dětí přijatých do MŠ ve školním roce 2004/2005
7. Doklady o přijímání dětí do MŠ (září – březen 2004/2005)
8. Přehledy o docházce dětí (září – březen 2004/2005)
9. Organizační řád mateřské školy ze dne 3. 1. 2000 s dodatky platné pro školní rok 2004/2005
10. Školní řád pro školní rok 2004/2005 ze dne 31. 1. 2005
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání ve školním roce 2004/2005
12. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
13. Přílohy školního vzdělávacího programu (pracovní řád, kritéria hodnocení, služby učitelek, kompetence pro zastupování, režim dne, plán porad, kontrolní a evaluační činnosti, dalšího vzdělávání, ustanovení pedagogické rady, pracovní náplně zaměstnanců a bezpečnostní opatření)
14. Třídní dokumentace jednotlivých tříd ve školním roce 2004/2005 (třídní vzdělávací programy, přehledy výchovné práce /třídní knihy/, evaluační záznamy, přehledy o pozorování dítěte, portfolia)
15. Záznamy z jednání pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
17. Inspekční zpráva ze dne 21. 1. 1997 s čj. 01-06-06/9697-35 Ma

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou ve vztahu k odborné kvalifikaci velmi dobré, téměř všechny pedagogické pracovnice mají pro učitelství v mateřské škole požadované vzdělání. Organizační struktura školy, kontrolní mechanismy a informační systémy jsou funkční a účinné. V souvislosti se změnami právních předpisů jsou vnitřní normy školy inovovány. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je patrná, probíhá v souladu s prioritami školy.

Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Škola je vybavena dostatečným množstvím učebních pomůcek,

vzdělávacích materiálů a hraček. Příjemné a podnětné prostředí, které se oproti poslední inspekci zlepšilo, podporuje efektivitu vzdělávacího procesu.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Program tvoří konzistenční celek a učitelkám napomáhá při tvorbě dílčích programů. Ve srovnání s výsledky poslední inspekce se kvalita práce pedagogů zvýšila. Zlepšila se úroveň plánování a organizování vzdělávacích činností. Použité metody a formy jsou progresivnější, preferují prožitkové učení. Všechny sledované oblasti vzdělávacího procesu měly vyrovnanou a velmi dobrou úroveň.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	Nevhovující
------------	-------------	------------------	------------	-------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Macháčková v.r.....
Člen týmu	Blanka Zoudunová	Zoudunová v.r.....

V Teplicích dne 31. března 2005

Razítko

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 4. dubna 2005.....

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kalina Grusová, ředitelka školy

Grusová v.r.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel-město Ústí nad Labem	21. 4. 2005	f5-1107/05-1130
Školská rada	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.