



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-601/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Martinice, okres Kroměříž
Sídlo	Martinice 16, 769 01 Holešov
E-mail právnické osoby	ms.martinice@tiscali.cz
IČO	75 022 486
Identifikátor	600 118 258
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Annou Horáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Martinice
Místo inspekční činnosti	Martinice 16, 769 01 Holešov
Termín inspekční činnosti	2. a 3. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Martinice, okres Kroměříž (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.



Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 28 zapsaných dětí ve věku 3 až 7 let, naplněnost školy byla 100 %. Z tohoto počtu bylo 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávání v MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin je zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola je umístěna v budově uprostřed obce, společně s obecním úřadem.

K 1. 9. 2012 nabyl účinnosti nový Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“, s platností na období 2012 – 2017.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zpracovaný ŠVP PV prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na osobnostní rozvoj předškolních dětí s respektováním jejich potřeb, zájmů, schopností, a to v úzké spolupráci s rodinou. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které byly podrobně rozpracované a obsahovaly dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí, nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování a očekávané výstupy. Jejich dostatečná konkretizace v třídním plánu (dále „TVP“) vytvářela dobrý předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Vzdělávací obsah byl obohacen rozmanitou nabídkou pravidelně realizovaných akcí pro rodiče a děti.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují kvalifikované pedagogické pracovníce, s dlouhodobou pedagogickou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vychází z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogických pracovníků a také individuálních potřeb dětí. Zaměřen je především na současné trendy předškolního vzdělávání. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia. Pracovní doba učitelek je organizována tak, aby při všech činnostech byla vždy zajištěna optimální pedagogická péče.

Společně se správní zaměstnankyní je pracovní tým v MŠ dlouhodobě stabilní.

Řízení školy

Škola veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím veřejně přístupného ŠVP PV v hlavní vstupní chodbě školy, na rodičovských schůzkách a operativně při osobních konzultacích v průběhu docházky dětí. Informovanost rodičů o každodenních činnostech dětí, plnění třídního plánu a celkové organizaci činnosti školy byla na nástěnkách ve vchodu do budovy a v šatně v době inspekce na požadované úrovni.

V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Školní matrika byla v době inspekce v souladu s ustanovením školského zákona a je průběžně dle potřeby operativně aktualizovaná.

Ředitelka vede na požadované úrovni další povinnou dokumentaci, orientuje se ve školské legislativě, zřídila a pravidelně svolává pedagogickou radu. Dle záznamů z jednání však plní pedagogická rada funkci jen omezeně, neboť projednávání věcí organizačních převažuje nad pedagogickými. Kvalitu pedagogického procesu se ředitelka snaží sledovat v přiměřeně četné hospitační činnosti. Ze záznamů z hospitací vyplývají doporučení, jasně vymezené klady či zápory. Funkční je vyhodnocování předškolního vzdělávání - na úrovni třídy i školy. Zpracovaná hodnocení (dílní – krátkodobá i souhrnná - dlouhodobá) mají celkem výpovědní hodnotu, některé jsou příliš popisná.



Základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi se opírají o jednoznačné pokyny zpracované v interních směrnících a operativním podávání informací, což se v době inspekce projevovalo v pozitivním celkovém klimatu školy.

Zákonní zástupci pravidelně participují na tradičních společných aktivitách v MŠ. Škola spolupracuje s místní ZŠ, aby zajistila bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. V rámci zajišťování kvalitních materiálně technických a finanční podmínek školy ředitelka úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Materiální podmínky

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je v majetku zřizovatele – obce. Vnitřní prostředí školy je udržované. Nově byla vybudována jídelna. Třída MŠ je prostorná, světlá, vybavená novým nábytkem a esteticky vybavená. Třída byla vybavena hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, do šatny byly zakoupeny skříňky. Ke školní budově patří i nově upravená zahrada vybavena herními prvky (zahradní domek, nábytek, dřevěné sestavy). Vzhledem k většímu počtu přihlášených dětí bude od příštího roku zřizovatel rozšiřovat kapacitu a prostory školy o jednu třídu. Hygienické zařízení bylo nově vybudované a odpovídalo hygienickým požadavkům a normám.

Finanční podmínky

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a ostatních zdrojů (školné, stravné).

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje investičního charakteru, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem. Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle kvalitně a funkčně zpracovaného třídního vzdělávacího plánu (dále „TVP PV“), který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku a individuálním schopnostem. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly



stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrá a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí



v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Závěry

- a) *ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícím TVP PV a doplňkovými programy byl kvalitním předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.*

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného třídního vzdělávacího programu vypracovaných učitelkami konkrétní třídy, tyto TVP PV byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla rovněž na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání byla funkční, efektivní s ohledem na personální a prostorové podmínky, na požadované úrovni.

Dané materiální podmínky školy byly vzhledem k jejich plnému efektivnímu využití a jejich podnětnosti na požadované úrovni.

Ve sledovaném období se zvýšila kvalitativní úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání.

Škola měla v minulých třech letech velmi dobré finanční předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.



Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

d) Od poslední inspekce docílila ředitelka v součinnosti se zřizovatelem postupně zkvalitňovat a kultivovat vnitřní i vnější prostředí školní budovy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 4. 10. 2002
2. Dodatek ZL 22. 9. 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku č. j. 11188/09
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. 1. 2009.
5. Potvrzení ve funkci ze dne 9. 7. 2013,
6. ŠVP PV s motivačním názvem „Svět kolem nás Č. j. 15/14 s platností od 1. 6. 2014,
7. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2013/14
9. Kritéria pro přijetí dětí k PV platné k datu inspekce
10. Školní řád MŠ č. J. 14/2014 ze dne 30. 8. 2013, s účinností k 1. 9. 2013
11. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014,
13. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků MŠ ve školním roce 2013/2014
14. Přehledy docházky dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
15. Směrnice k DVPP včetně plánu MŠ na školní roky 2012/2013, 2013/2014 – k datu inspekce
16. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
18. Vnitřní směrnice k stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2013
19. Kniha úrazů s účinností od 1. 9. 2009
20. Vnitřní směrnice Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2013/2014
21. Závěry hodnocení za školní roky 2011/12, 12/13, 2013/14
22. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce (Osnova poučení dětí před vycházkou, opatření dětí při pobytu venku, osnova poučení o bezpečnosti dětí)
23. Hodnocení a prevence rizik k datu k 10. 2. 2010
24. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013, 13/14
25. Seznamy dětí ve školním roce 2013/2014
26. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
27. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014,
28. Traumatologický plán školy platný s účinností od 2. 2. 2014 k datu inspekce
29. Provozní řád MŠ platný k datu inspekce
30. Provozní řád školní zahrady k datu inspekce
31. Personální dokumentace k datu inspekce-
32. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
33. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
34. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014



- 35. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2013/2014
- 36. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
- 37. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
- 38. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
- 39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
- 40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
- 41. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012, 2013
- 42. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 20. června 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Anna Horáčková, ředitelka školy

Anna Horáčková v. r.

V Martinicích 25. června 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.