



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Velká Bíteš, okres Žďár nad Sázavou

Sadová 579, 595 01 Velká Bíteš

Identifikátor školy: 600 130 274

Termín konání inspekce: 20., 24. a 25. duben 2006

Čj.	ČŠI 119/06-11
Signatura	bk5cz103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem školy je Město Velká Bíteš. Ve škole je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Na prvním stupni je v některých třídách používán učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy, čj. 21970/96-22 ve znění pozdějších úprav. V jedné třídě druhého stupně probíhá výuka podle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy, čj. 29738/96-22-50, ve znění pozdějších úprav.

V letošním školním roce má škola celkem 30 kmenových tříd s 753 žáky. Na druhém stupni je v 15 třídách 396 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Škola vykonává předmět činnosti uvedený ve zřizovací listině. Součástí školy jsou základní škola, školní družina a školní jídelna. Vedení školy vykázalo skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ke 30. září 2005. Kapacita školy není překročena. Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol.

Z koncepčního záměru ředitele školy na období 2005 – 2008 je zřejmá vazba na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy kraje Vysočina. Kromě podpory žáků se sociálním znevýhodněním jsou v něm vymezeny všechny sledované klíčové oblasti. Navíc považuje ředitel školy za prioritu rozvoj estetických předmětů a pohybových aktivit. S prioritami školy souvisí podpora spolupráce se zahraničními školami, organizace výjezdů do zahraničí, spolupráce s základní uměleckou školou, sportovními oddíly a tělovýchovnými jednotami. V souvislosti s vymezením klíčových oblastí ředitel školy některé dokumenty upravil a vytvořil několik nových. Školní vzdělávací program se připravuje.

Vlastní hodnocení školy bude škola provádět za dvouleté období. Nyní pracuje na analýze vnitřních a vnějších podmínek vzdělávání. Jako podklad pro vlastní hodnocení výsledků vzdělávání slouží zapojení do projektu PISA a komerční testování. Dílčí oblasti vlastního hodnocení školy se objevují ve výročních zprávách.

Školská rada je zřízena v termínu stanoveném zákonem, její činnost je v současné době spíše formální. Zřizovatel školy nestanovil kritéria hodnocení školy, jsou známy pouze skupiny činností pro přiznání odměn ředitelům škol.

Ředitel školy je ve funkci 8 let, byl jmenován na základě konkurzu a později potvrzen ve funkci. Jeho kvalifikace odpovídá požadavkům stanoveným v obecně závazném právním předpisu.

Požadavky žáků a rodičů jsou zjišťovány dotazníky a dle možností školy akceptovány.

V základní škole pracuje celkem 47 pedagogických a 20 nepedagogických pracovníků. Na druhém stupni vyučuje 27 pedagogů, z toho 26 kvalifikovaných.

Zástupkyně ředitele pro II. stupeň je zároveň koordinátorka školního vzdělávacího programu. Funkce výchovné poradkyně a preventistky sociálně patologických jevů je sloučena.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela v souladu s plánem profesního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2005/2006. Podle ředitele školy je závislé na nabídce vzdělávacích agentur a finančních možnostech školy.

V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola velmi dobře vypracován systém péče o žáky se specifickými poruchami učení. Na druhém stupni je integrováno 20 žáků, všichni se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího programu. Škola věnuje péči i nadaným žákům. Pro žáky se sportovním nadáním je na druhém stupni určena třída s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Jazykově zaměřeným žákům škola nabízí v rámci nepovinných předmětů výuku francouzštiny.

Školní řád upravuje povinnosti a práva žáků, povinnosti převažují. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole neodpovídají platné legislativě. Na škole pracují třídní samosprávy.

Úprava vzdělávacích programů, úroveň řízení školy, podpora osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy je na standardní úrovni.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ

Školní preventivní strategie je rozpracována v minimálním preventivním programu školy bez jasně stanovené a konkrétní návaznosti na koncepční materiály a plán práce školy na školní rok 2005/2006. Cíle minimálního preventivního programu jsou definovány zejména na oblast potírání šikany a seznamování žáků s problematikou návykových látek.

Vedení školy nepředložilo podklady, kterými by jasně prokázalo svou plánovací a hodnotící činnost, včetně stanovení motivačních prvků pro pedagogické pracovníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Nebylo také dokladováno vyhodnocování rizik vedením školy na základě jím prováděné analýzy.

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů je současně výchovným poradcem pro druhý stupeň základní školy. Jeho spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky školy spočívá zejména v organizační činnosti při zabezpečování besed s vnějšími subjekty. V minulém školním roce, stejně jako v současném, se žádný pedagogický pracovník školy nezúčastnil vzdělávací akce, která by byla zaměřena na prevenci sociálně patologických jevů. Školní psycholog ve škole nepracuje.

Vedení základní školy nepředložilo v průběhu konání školní inspekce doklady prokazující činnost školy v oblasti prevence záškoláctví. (Průměrný počet neomluvených hodin za první pololetí školního roku 2005/2006 na jednoho žáka činí 0,121 hodiny). Značná pozornost je věnována prevenci vzniku násilí, šikany a užívání návykových látek. Zjištěné jevy jsou ihned školou vyhodnocovány a analyzovány ve spolupráci s rodiči.

Ve školní řádu jsou jasně stanoveny povinnosti a práva žáků. Při přípravě školního vzdělávacího programu je věnována pozornost podpoře a rozvoji sociálních kompetencí žáků a jejich implementaci do pedagogického procesu školy. V přípravné fázi je i ustavení školního parlamentu.

Základní škola dle sdělení ředitele školy neposkytuje poradenské služby. V případě potřeby zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními.

Při řešení problematiky prevence sociálně patologických jevů škola také spolupracuje s Policií ČR a kurátory sociálně právní ochrany dětí.

Česká školní inspekce hodnotí oblast prevence sociálně patologických jevů jako funkční, s únosnými riziky.

3 Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ

Vedení školy plánovitě připravuje pedagogický kolektiv pro včlenění ICT do výuky. Školení základních uživatelských znalostí a dovedností v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání úspěšně absolvovalo 90 % učitelů druhého stupně a většina pokračuje v dalších modulech tohoto školení. Funkce metodika ICT je na škole ustavena, současně ve škole pracuje správce počítačové sítě. Kompetence obou činností jsou vhodně rozděleny a oba pracovníci úzce spolupracují.

Základní škola postupně naplňuje doporučení Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ, čj. 30799/2005-551. Na sto žáků školy připadá 7,6 počítačů (výše uvedený metodický pokyn jich doporučuje minimálně 12). Zatím nejsou úplně splněna kritéria, která se týkají projekční techniky, ale vhodnými organizačními opatřeními je tento nedostatek částečně eliminován. Všichni učitelé mohou využívat informační a komunikační technologie pro přípravu na výuku. Nadstandardní jsou možnosti pro využívání internetu žáky i učiteli.

Počítače nacházejí často uplatnění také mimo předměty z oblasti ICT. Škola pro své pedagogy vytvořila podrobnou metodickou příručku, která jim usnadňuje používání celé řady výukových programů. Ve sledované hodině přírodopisu vyučující efektivně využíval počítače, datového projektoru a reprodukční techniky včetně vlastní obsáhlé obrazové dokumentace. Propracovaný je systém shromažďování výukových materiálů, které jsou pak ve školní síti k dispozici všem zájemcům.

Dokument ICT plán školy je vypracován v souladu s výše uvedeným metodickým pokynem. Vedení školy má reálnou koncepci dalšího rozvoje a využívání ICT, její uplatňování vede ke zlepšení kvality vzdělání ve sledované oblasti.

Podmínky a využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Koncepční záměr 2005 - 2008, vydaný v lednu 2005,*
2. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005,*
3. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005,*
4. *Zřizovací listina Základní školy Velká Bíteš, okres Žďár nad Sázavou schválená městským zastupitelstvem ve Velké Bíteši dne 30. 10. 2000,*
5. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001, vydané Školským úřadem Žďár nad Sázavou pod č. j. 20/00/ZŠ,*
6. *Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Jihlava dne 30. 9. 2005 pod č. j. KUJI 16398/2005 OŠMS/KUJIPONVRAR,*
7. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Velká Bíteš vydané Školským úřadem Žďár nad Sázavou pod č. j. 1/98,*
8. *Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané dne 29. 11. 2000 Školským úřadem Žďár nad Sázavou pod č. j. ŠÚ/ÚŘ-457/00/2i,*
9. *Skupiny činností pro přiznání odměn ředitelům škol, vydal Městský úřad Velká Bíteš dne 19. 4. 2006 pod č. j. MÚVB 2464/06,*
10. *Plán práce na školní rok 2005/2006, vydaný v září 2005,*
11. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006, vydaný v září 2005,*
12. *Organizační řád, vydaný v prosinci 2005,*
13. *Pravidla hodnocení žáků, vydaná v prosinci 2005,*
14. *Traumatologický plán (plán první pomoci), vydaný v prosinci 2005,*
15. *Školní řád na školní rok 2005/2006, vydaný v září 2005,*
16. *ICT plán školy na školní rok 2005/2006, 2. aktualizované vydání ze dne 19. 1. 2006,*
17. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004, vydaná v září 2004,*
18. *Výroční zpráva za školní rok 2004/2005, vydaná v září 2005,*
19. *Výjezd do zahraničí, vydán v březnu 2006,*
20. *Koncepce minimálního preventivního programu pro II. stupeň – sociálně patologické jevy, školní rok 2005/2006,*
21. *Plán drogové problematiky na školní rok 2005/2006,*
22. *Minimální preventivní program ZŠ Velká Bíteš, bez data vydání,*
23. *sešit výchovné poradkyně pro první stupeň,*
24. *Přehled pedagogů školy proškolených v rámci ICT,*
25. *Programové vybavení pro počítače, leden 2006, 4. aktualizované vydání, ZŠ Velké Bíteš,*
26. *Zápisy z jednání předmětové komise přírodopisu, ZŠ Velké Bíteš, školní rok 2005/2006,*
27. *Zápisy z jednání pedagogické rady,*
28. *Přehled DVPP ve školním roce 2003/2004 a 2005/2006,*
29. *Přehled soutěží 2005/2006,*
30. *Přehled o prospěchu školy za 1. pololetí školního roku 2005/2006,*
31. *Výsledky výzkumu PISA 2003,*
32. *Dokumentace k projektu Kalibro,*

33. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání ředitele školy,
34. Dokumenty o školské radě,
35. Dotazník pro rodiče,
36. Dotazník školního chování žáka,
37. Rozvrhy hodin tříd 2. stupně,
38. Týdenní rozvrhy hodin učebny informatiky 2. stupně, školní rok 2005/2006 týdny od 2. 1., 16. 1., 30. 1., 13. 2., 27. 2. 2006,
39. Tematické plány,
40. Třídní knihy tříd druhého stupně, školní rok 2005/2006.

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do sítě škol. Poskytované vzdělávání koresponduje s prioritami kraje Vysočina. Styl řízení ředitele školy směřuje k vnitřní přeměně školy vyplývající z dlouhodobé koncepce. V současné době škola analyzuje vnitřní a vnější faktory ovlivňující činnost školy (SWOT analýza) a připravuje ŠVP.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů není zřejmá návaznost na koncepční materiály a plán práce školy na školní rok 2005/2006. Některým oblastem prevence je věnována značná pozornost, jiné jsou opomíjeny. Ve sledovaném období se žádný pracovník školy nezúčastnil vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Škola koncepčně zkvalitňuje personální i materiální podmínky v oblasti ICT. Má zpracovaný a úspěšný systém metodické podpory vyučujících pro jejich činnost v této oblasti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Kořínková
Člen týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil
Člen týmu	Mgr. Eduard Mašek

V Jihlavě dne 28. dubna 2006

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 28. 4. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dalibor Kolář, ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Městský úřad Velká Bíteš	2006-06-02	Sine 06
Školská rada	2006-06-02	Sine 06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.