

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Gymnázium, s. r. o.

Michelská 12, 140 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 005 402

Zřizovatel: Ing. Alois Houdek, Rybalkova 10, 120 00 Praha 2

Termín konání orientační inspekce: 4., 5. a 8. ledna 2001

Čj.	010 78/00-5108
Signatura	oa4zu323

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Michelská 12, Praha 4, je následnickou organizací Školy managementu a služeb Praha, s.r.o. V síti škol MŠMT a v obchodním rejstříku je zapsána pod jménem Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Gymnázium, s.r.o., Michelská 12, Praha 4. Škola (na základě Usnesení rady Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 475 ze dne 12. 12. 1994) sídlí v objektu Michelská 12, Praha 4. Zřizovatel budovu zrekonstruoval a vytvořil tak velmi dobré podmínky pro provoz školy. Škola byla zřízena dne 1. 9. 1991. Předmětem činnosti je výchova a vzdělávání ve střední odborné škole a vyšší odborné škole. V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 913/2000-21 ze dne 23. března 2000 realizuje tyto studijní obory:

Střední odborná škola:

63-41-M Ekonomika a podnikání

1. 63-41-M/020 Ekonomika a management

(JKOV: 63-99-6/33) studium denní

délka studia: 4 roky

68-43-M Veřejno-správní činnost

1. 68-43-M/002 Diplomatické služby a Public Relations

(JKOV: 63-95-6/11) studium denní

délka studia: 4 roky

Povolená kapacita střední odborné školy je 485 žáků. V době konání inspekce ve škole studovalo celkem 135 žáků v 6 třídách.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce a literatuře, dějepise, bloku ekonomických předmětů (ekonomika, bankovníctví, účetnictví) ve vztahu k hodnocení kvality řízení školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Předmět je vyučován tři hodiny týdně, což odpovídá platnému učebnímu plánu. Obsah učiva jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami, k obsahové duplicitě nedochází. Výuku zajišťují dvě mladé učitelky, které svým zcela moderním přístupem k výuce odvádějí v hodinách velmi dobrou práci.

Obě splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuka je realizována v dostatečně prostorných kmenových učebnách, které jsou bez tematicky zaměřené výzdoby. Všechny prostory jsou čisté, uklizené a udržované.

Cíle sledovaných hodin se učitelkám podařilo splnit. Výuka probíhala odborně a věcně správně, přiměřeným tempem a s odpovídajícími nároky na žáky. Ve všech ročnících učitelky využívaly učebnice, které doporučuje MŠMT. Výklad logicky navazoval na předchozí učivo, postihl podstatná specifika tématu a opíral se o mezipředmětové vztahy. Žáci se v hodinách koncentrovali, samostatně si pořizovali poznámky do sešitů a byli vždy dostatečně aktivizováni. Verbální i neverbální projevy učitelek byly kultivované. Didaktická technika ve sledovaných hodinách vhodně doplňovala výklad a nebo řešení úkolů. Ve všech hodinách bylo

patrné zapojení žáků, kteří se zájmem spolupracovali, samostatně přemýšleli a vyvozovali závěry. Obě učitelky kladly při výkladu potřebný důraz na názornost výuky, motivaci učiva a diskusi k dané problematice. Vhodně byla kombinována metoda výkladu a řízeného rozhovoru. Příkladně vyznívaly hodiny, kde učitelka řídila rozbor literárních děl. Žáci se učili analyzovat literární text, hodnotit jej a na základě získaných poznatků a uměleckého prožitku vyslovovat vlastní stanovisko. Při výuce jazyka žáci aktivně řešili jazykové i stylistické úkoly. Žáci všech ročníků jsou svými učitelkami vedeni k pochopení literatury a k samostatnému studiu.

Učitelky během sledovaných hodin vhodně využívaly průběžného hodnocení žákovských výkonů a obě učitelky se snažily u žáků kultivovat ústní projev.

Hodnocení žáků bylo objektivní a spravedlivé, vedlo vždy k sebehodnocení. Ve všech sledovaných třídách byla pozitivní pracovní atmosféra a důvěra.

Výuka českého jazyka a literatury je ČŠI hodnocena jako příkladná.

Blok ekonomických předmětů (ekonomika, bankovníctví, účetnictví)

Česká školní inspekce sledovala výuku předmětů ekonomika, bankovníctví a účetnictví ve třetím a čtvrtém ročníku čtyřletého denního studia oboru 63-41-M/020 Ekonomika a management (JKOV: 63-99-6/33) a výuku ekonomiky v prvním a třetím ročníku nově zavedeného čtyřletého studijního oboru 68-43-M/002 Diplomatiecké služby a Public Relations (JKOV: 63-95-6/11).

Předměty uvedených studijních oborů zařazené do bloku škola vyučuje podle vlastních učebních dokumentů, opatřených schvalovací doložkou odboru středního a vyššího školství MŠMT ČR (viz Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá).

Členění učiva do jednotlivých ročníků bylo v souladu s učebními osnovami a časový rozpis učiva uvedený v tematických plánech korespondoval se zápisy v třídních knihách i s obsahem hospitovaných vyučovacích jednotek. Vyučování bylo ze strany učitelek velmi dobře připraveno, výukové cíle sledovaných hodin odpovídaly schopnostem žáků a byly v souladu se standardy vzdělávání schválených učebních dokumentů.

Dvě zkušené učitelky, které vyučují uvedené předměty, splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Odborná erudovanost učitelek pozitivně ovlivnila kvalitu výuky i tím, že dokázaly vysvětlit všechny dotazy žáků nejen teoreticky, ale aplikovat danou problematiku na praktických příkladech a doplnit ji vlastními zkušenostmi z provozu.

Výuka ekonomických předmětů zařazených do bloku probíhá v kmenových učebnách, které jsou v prvním patře budovy školy. Část výuky účetnictví ve třetím a čtvrtém ročníku je realizována v učebně výpočetní techniky s využitím účetního programu PCS. Učebny střední velikosti působí útulným dojmem, školní nábytek je velmi dobře udržovaný. Světelné i tepelné podmínky odpovídají psychohygienickým zásadám. Za nevýhodu v tomto směru lze považovat absenci šaten. Vnitřní klima sledované střední školy je ovlivněno užíváním společných prostor s vyšší odbornou školou, celkově působí velmi příznivě. Ostatní prostory školy jsou účelně upravené, nekonvenční, zajišťují žákům potřebné relaxační zóny (dvůr se zahradou, školní klub s možností občerstvení apod.). Žáci i učitelé se v prostorách školy cítí velmi dobře, oceňují vlídné a korektní zacházení ze strany vedení školy. Vysoký standart splňuje sociální zařízení školy.

Pro výuku sledovaných ekonomických předmětů má škola k dispozici dostatečné množství odborné literatury. Kromě toho je ve výuce účetnictví využíván účetní program PCS. Žáci při přípravě na výuku i v hodinách používají ucelené řady učebnic, část jim škola půjčuje zdarma

(např. Ekonomiku 1. ročník, Ekonomiku 4. ročník, Bankovníctví 3. ročník, Účetnictví 4. ročník). Některé další studijní materiály škola žákům kopíruje. Žáci školy mají zajištěný přístup k širokému spektru informací tím, že jim škola umožňuje přístup na stránky www (internet).

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku a schopnostem žáků i stanoveným výukovým cílům. ČŠI v rámci své hospitační činnosti shlédla odlišné způsoby organizování výuky v jednotlivých hodinách, které ve svém důsledku žákům zpestřovaly práci ve vyučovacím dnu. Zajímavým zjištěním bylo důsledné provádění rozborů seminárních prací s účinnou aktivizací žáků. Rozbory byly na pokyn zřizovatele nařizeny ředitelem školy, což svědčí o zájmu vedení školy získávat zpětnou vazbu o účinnosti výuky u jednotlivých vyučujících. Výsledky seminárních prací jsou pro vedení školy jednou z informací použitou při vnitřní evaluaci školy. Ve výuce bylo často využíváno mezipředmětových vztahů a dodržována zásada návaznosti nové látky na předcházející učivo. Individuální přístup k žákům byl samozřejmostí. V jedné hodině s vysokou absencí žáků učitelka operativně změnila naplánovanou činnost a volila formy a metody práce vhodné pro malý počet žáků. Učitelky ve všech hodinách žáky zaujaly, což se projevilo jako nejsilnější motivační podnět, který výrazně zefektivnil výuku. I v ostatních hodinách bylo často využíváno metody problémového vyučování, které je vždy spojené s ověřováním znalostí, logickým myšlením žáků a schopností aplikovat učivo na příkladech.

Během výuky učitelky využívaly různých motivačních prvků. Reakce žáků však vždy neodrážela snahu učitelek. Prověřování a hodnocení znalostí žáků je průběžné a ve všech sledovaných předmětech dostatečně četné. Za klasifikační období zahrnuje toto hodnocení jedno individuální ústní zkoušení žáka, šest písemných prací, seminární práci a jednu samostatnou práci. V předmětu účetnictví jsou kromě toho zařazeny ještě čtyři větší písemné práce. Při ověřování znalostí žáků byl kladen důraz na pochopení vztahů a souvislostí a souvztažnost k praktickým příkladům. Náročnost klasifikace byla přiměřená. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti za odvedenou práci.

Během pobytu ČŠI nebyly ve škole zaznamenány projevy nekázně nebo nevhodného chování žáků vůči učitelům nebo mezi sebou, což svědčí o tom, že dohodnutá pravidla jednání žáci respektují. Atmosféra vzájemné důvěry a respektu umožňuje diskusi, kterou žáci využívají i k prezentaci různých názorů. Psychosociální podmínky výuky jsou vyučujícími pozitivně rozvíjeny. Verbální a neverbální komunikace učitelek byla na vysoké úrovni. Celkově žáci projevovali o výuku zájem.

Kvalita výuky ekonomických předmětů zařazených do bloku je nadprůměrná.

Dějepis

Hodinová dotace předmětu odpovídá v obou ročnících platnému učebnímu plánu. Do výuky jsou zařazeny všechny tematické celky, které stanoví učební osnovy. Zpracované a schválené tematické plány obsahují časové rozvržení učiva. Rezerva byla shledána v nedostatečném plnění a kontrole dodržování časového harmonogramu (tematický plán). V době inspekce bylo shledáno zpoždění tři týdny oproti schválenému tematickému plánu.

Předmět vyučuje jedna učitelka, která splňuje podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, ve škole je zaměstnaná jako externí pracovnice.

Výuka probíhá převážně v kmenových učebnách jednotlivých tříd. Učitelka výuku dobře strukturovala. Stručným orientačním opakováním ověřovala znalosti žáků. Při výkladu nového učiva vycházela z jejich předchozích znalostí. Výklad byl jasný, srozumitelný a na velmi vysoké

odborné úrovni. V některých hodinách převažovala metoda přednášky, což pro daný věkový stupeň nebylo příliš vhodné. Čas byl ve všech hodinách efektivně využit. Žáci si vždy samostatně pořizovali poznámky do sešitů. Učitelka žáky vhodně motivovala, učivo aktualizovala a využívala mezipředmětových vztahů. Znalosti žáků ověřuje ústní i písemnou formou. Hodnocení žáků bylo objektivní a přiměřeně náročné.

Chování žáků bylo slušné a ukázněné. Vztahy mezi učitelkou a žáky jsou korektní.

Pozitiva i negativa jsou téměř v rovnováze.

Hodnocení kvality vzdělávání

Škola má pro výuku velmi dobré personální, materiální i prostorové podmínky. Pojetí výuky vychází z moderních trendů, orientuje se na žáka a jeho aktivní projev ve výuce. Motivace a hodnocení žáků, stejně jako oblast interakce a komunikace mají celkově velmi dobrou úroveň.

Kvalita vzdělávání je ve sledované oblasti velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce střední odborné školy je součástí koncepce celého zařízení. Podílí se na ní vedení školy v úzké součinnosti se zřizovatelem. O tom, že koncepční záměry reagují na požadavky trhu práce svědčí podrobné analýzy, které si provádí zřizovatel školy a vedení školy. V té souvislosti došlo postupně ke změně studijního oboru Ekonomika a management a zavedení nového studijního oboru Diplomatické služby a Public Relations (po konzultacích s MŠMT ČR, Ministerstvem zahraničních věcí, Ministerstvem obrany, Radou pro mezinárodní vztahy, Magistrátem hl. m. Prahy, Svazem měst a obcí České republiky). Jednání vyústila v uzavření smlouvy o spolupráci s Asociací českých reklamních agentur a marketingové komunikace. Prioritou SOŠ je v současné době vychovávat žáky ovládající metody a prostředky komunikace (včetně cizích jazyků a výpočetní techniky), mající přiměřený společenský, kulturní, politický a ekonomický přehled a základní znalosti z práva, s cílem uplatnění na otevřeném evropském trhu práce. Na koncepční záměry SOŠ úzce navazuje koncepce vyššího odborného vzdělání a příprava ve stadiu akreditace bakalářského a navazujícího magisterského vzdělávání v oblastech mezinárodních vztahů, diplomatických služeb a styků, veřejné správy a služeb a Public Relations. V celém komplexu plánovaných činností všech typů škol (součástí je SOŠ) má zřizovatel v úmyslu (dovolí-li to nový Školský zákon) otevřít soukromé osmileté gymnázium, které má škola v současné době uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Prioritou školy je vysoká kvalita a obsahová aktuálnost vzdělávání, kvalita pedagogických pracovníků a úzká součinnost s praxí. Koncepce školy, vývoj nových oborů studia (celkem šest oborů s dalšími šesti zaměřeními) navržených a zpracovaných školou ve spolupráci s vysokými školami a výkonnou praxí je výlučně výsledkem práce managementu školy. Stanovené cíle se vedení školy daří postupně naplňovat včetně tvorby vlastních učebních dokumentů.

Oblast plánování je podrobně rozpracována v Termínovém kalendáři hlavních úkolů na školní rok 2000/2001 a následných plánech práce na jednotlivé měsíce. Tyto plány obsahují konkrétní úkoly s termíny splnění a se jmény odpovědných pracovníků. Drobné rozdíly zjištěné mezi ročním a měsíčními plány svědčí a pružné reakci vedení školy na případné vnější změny (např.

termíny zkoušek, termín lyžařského kurzu). Kromě toho mají pracovníci vedení školy, zodpovědní za jednotlivé úseky činnosti školy, plány kontrolní činnosti, které jsou v širším pojetí zpracovány na dvě pololetí školního roku.

Plánování činnosti školy je pojato jako ucelený systém plánů obou středních a vyšší odborné školy. O vhodnosti zavedení nového studijního oboru svědčí skutečnost, že školu navštěvují žáci z celé republiky i zahraniční studenti. Mimopražským žákům škola doporučuje ubytování ve vytypovaných domovech mládeže pražských škol (DM SOU Ohradní, Praha 4, DM SOU Zelený pruh, Praha 4 apod.).

Škola realizuje v tomto školním roce v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol dva studijní obory viz. kapitola Charakteristika školy. Výuka probíhá podle vlastních učebních dokumentů, opatřených schvalovací doložkou MŠMT ČR (viz. Doklady, o které se inspekční zjištění opírá).

Škola nabízí žákům v oblasti výuky cizích jazyků kromě povinné angličtiny volbu dalšího cizího jazyka (z dalších pěti cizích jazyků). Žáci si zvolili němčinu, francouzštinu a španělštinu. Z nabízených šesti volitelných předmětů je v tomto školním roce realizováno pět volitelných předmětů (zahraniční obchod, bankovníctví II, pracovní právo, aplikace počítačů v managementu, španělský jazyk jako třetí cizí jazyk). Vzhledem k nižšímu počtu žáků utlumovaného oboru Ekonomika a management a maximálního využití nabídky volitelných předmětů nebyly nepovinné předměty v tomto školním roce žákům nabídnuty.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy vynikající.

Organizování

Organizační schéma struktury školy je vypracováno přehledně ve formě Organizačního pavouka, který přesně zobrazuje promyšlenou strukturu řízení celé organizace. Škola je organizována a řízena dvojstupňově. Člení se na řídicí útvar a odborná výkonná pracoviště. Funkci řídicího útvaru vykonává útvar zřizovatele, jehož součástí je ředitelství školy a ekonomický útvar (skládá se ze zřizovatele a jednatele společnosti, jeho zástupce, ředitele školy, jeho zástupce, ekonoma, kontrolingu, ze studijního oddělení a sekretariátu, který zároveň plní funkci hospodářské správy). Hlavní výkonnou složkou řízení školy je porada vedení školy, schází se jednou za 14 dní, přijímá opatření a vyvozuje závěry (inspekci předloženy zápisy). Z hlediska výkonu funkcí je činnost rozdělena do dvou okruhů. Za koncepční a vývojovou činnost, zajištění materiálně-technických podmínek, hospodářských, informačních, zpravodajských a částečně i personální oblast zodpovídá zřizovatel školy. Organizaci vzdělávacího procesu, personální zajištění výuky, pedagogickou dokumentaci, informace a zpravodajské povinnosti řídí ředitel školy a zástupce ve spolupráci se zřízenými poradními orgány (výchovnou poradkyní, odbornými komisemi a studentskou radou).

Škola vychází z dokumentů zajišťujících chod školy. Základem je Organizační řád, ze dne 20. listopadu 1999, ve kterém jsou jednoznačně stanoveny kompetence pracovníků školy, práva a povinnosti, dokumentace o škole, kolektivní orgány a další ustanovení. K němu je vypracován přehled zodpovědných pracovníků školy (vedení školy, vedoucí předmětových komisí, výchovný poradce, třídní učitelé, hospodářský úsek aj.). Kompetence jsou stanoveny účelně a vycházejí ze spolupráce vedení školy s ostatními pracovníky. Vedení školy, jak vyplývá z písemných záznamů, v případě potřeby okamžitě operativně řeší vzniklé problémy.

Organizační zajištění chodu školy je dále rozpracováno a konkretizováno ve Školním řádu. Žáci školy byli se školním řádem seznámeni na počátku školního roku (viz. třídní knihy), rodiče na listopadových třídních schůzkách.

Pedagogická dokumentace související s orientační inspekcí a psychohygienické podmínky výuky jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Kontrolou rozvrhu hodin nebyly zjištěny nedostatky.

Poradní orgány ředitele školy (pedagogická rada, předmětové komise, třídní učitelé) jsou jeho významnými spolupracovníky, s jejichž pomocí sleduje mj. zejména problematiku výuky jednotlivých předmětů. Významné místo zejména v zajištění zpětné vazby má studentská rada, která je složena ze zástupců tříd. Nová Studentská rada byla pro školní rok 2000/2001 ustavena v prosinci 2000, zápisy jsou vedeny.

Informační systém je funkční, informace žákům předávají třídní učitelé, zástupci studentské rady a dále jsou žáci informováni nástěnkami. Učitelé mají stanoveny konzultační hodiny zejména pro žáky, ale i rodiče (jsou uvedeny na jednotlivých kabinetech). V hodinách, kdy neprobíhá v počítačové učebně výuka, mají žáci přístup na internet (15 počítačů s WIN 95 s IE). Zdrojem informací pro učitele jsou výše zmíněné roční plány (Termínový kalendář hlavních úkolů), měsíční plány práce, které učitelé dostávají a jsou zveřejněny ve sborovně, dále pedagogické (listopad, leden, duben, červen) a pracovní porady (cca jedenkrát za měsíc). Předložené zápisy z porad mají dobrou vypovídací hodnotu. Pro rodiče nově přijatých žáků škola organizuje v květnu schůzku, kde získají konkrétní informace o studiu. Třídní schůzky se konají dvakrát ročně, v den pedagogické rady v listopadu a v dubnu. Důležitým zdrojem informací pro rodiče i žáky jsou studijní průkazy žáků (žáci mají povinnost sami si zapisovat známky ze všech předmětů na pokyn učitele). Jejich kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Škola se významným způsobem prezentuje na veřejnosti, zejména dny otevřených dveří, formou propagačních materiálů o škole, ve sdělovacích prostředcích (např. inzerce MF dnes, televize Prima – reportáž o návštěvě viceprezidenta firmy Lockheed-Martin, články v Učitelských novinách, Lidových novinách atd.).

Výroční zpráva o činnosti školy je vypracována v souladu s § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje informace o škole a v příslušných kapitolách je podkladem pro sebehodnocení.

Organizační struktura je promyšlená, funkční a umožňuje operativní řízení školy. Kompetence všech pracovníků jsou jasně vymezeny a dodržovány. Informační systémy fungují a v dostatečné míře poskytují informace. Organizační struktura je příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení zaměstnanců je založeno na demokratickém přístupu při respektování zásad vyplývajících z organizačního řádu školy a pracovní náplně jednotlivých pracovníků. Systém vedení pedagogických pracovníků umožňuje pružné a operativní řízení, které je úzce spjato s plánováním jednotlivých činností školy, kontrolními mechanismy a funkčním informačním systémem, který poskytuje úplné a nezkreslené informace mezi všemi pracovníky školy.

Vedení školy vhodným způsobem využívá odborné kvalifikace, tvůrčích schopností a dovedností pedagogických pracovníků, které se ve svém důsledku projevuje podílem na zpracování podkladů vlastních učebních dokumentů, zejména osnov, metodických pomůcek a učebních textů, zadání seminárních prací a zkušebních testů, které využívá v oblasti ověřování znalostí žáků (zejména cizí jazyky, matematika, ekonomika, výpočetní technika) - což odpovídá snaze využívat vlastních evaluačních nástrojů. Velkou pozornost věnuje vedení školy dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří vyučují souběžně na SOŠ i VOŠ, což zvyšuje efektivitu vynaložených finančních prostředků na tuto oblast (semináře k výuce jednotlivých předmětů, resp. k mezipředmětovým vazbám, školení učitelů pracovníky vysokých škol, účast učitelů na seminářích a akcích vzdělávacích institucí).

Pomoc začínajícím pracovníkům je zajištěna přidělením uvádějícího učitele z řad zkušených pedagogických pracovníků a v souvislosti s tím je jim věnována i větší péče ze strany vedení školy. Cíleně je na tyto učitele zaměřena kontrola. Ředitel školy po dohodě se zřizovatelem umožňuje učitelům další vzdělávání studiem na vysokých školách a je-li to v zájmu organizace, poskytuje v souladu se zákoníkem práce studijní úlevy. Např. v době inspekce si tímto způsobem doplňovala vzdělání studiem posledního ročníku magisterského studia FF UK jedna učitelka. Ředitel školy nemá kritéria hodnocení pracovníků zpracovaná v písemné podobě, ale podle zásady dodržované u všech zaměstnanců je kvalita jejich práce hodnocena na základě hospitační činnosti, plnění dalších úkolů nad rámec vyučovací povinnosti (práce na učebních dokumentech apod.). K ohodnocení kvality práce učitelů a v případě splnění úkolu mimořádné důležitosti vyplácí zřizovatel na návrh ředitele pedagogickému pracovníkovi odměnu. Kromě odměn je učitelům podobně jako na státních školách vyplácena polovina třináctého a čtrnáctého platu. Výše odměn za jednotlivé druhy prací je stanovena v Příkazu ředitele č. 4/1999-2000.

Systém pravidelného sebehodnocení školy není v písemné podobě, ale ze zápisů z porad vedení a pedagogických rad vyplývá hodnocení činnosti školy za příslušné klasifikační období. Součástí těchto zápisů jsou i přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo negativních jevů. Na poradách vedení jsou projednávány náměty pedagogických pracovníků, Studentské rady, případně rodičů a závěry jsou využity pro další práci činnosti školy. Zřizovatel školy se v tomto školním roce cílevědomě věnuje zavedení uceleného systému v oblasti řízené evaluace školy-učitele-žáka. Tato činnost byla ČŠI pozorována zorganizováním odborné přednášky Doc. PhDr. Karla Rýdla, CSc. z Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy na téma: Evaluace škol.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Škola má přehledně zpracovanou kontrolu vzdělávacího procesu, vycházející z Organizačního řádu a přesně delegovaných kompetencí pověřeným pracovníkům. Tři členové vedení školy původně pracovali v oblasti pedagogického výzkumu – Výzkumný ústav pedagogický a Výzkumný ústav odborného školství. Kontrola celé organizace je v souladu se strukturou školy realizována ve dvou hlavních úrovních řízení. Ředitel předložil závazný plán “Kontrola výuky v 1. pololetí 2000/2001”, který vymezuje zaměření, formy, pověřené pracovníky a vyhodnocení závěrů kontrol. Předložené hospitační záznamy obsahují odborné a metodické poznámky k jednotlivým jevům výuky. V hospitačních rozborech sledovaných hodin celé vedení školy dokázalo analyzovat výuku, pojmenovat její klady i případné nedostatky, pouze v ojedinělém případě (dějepis) nebyl ředitelem důsledně sledován a kontrolován tematický plán. Ředitel kontroluje třídní knihy, třídní výkazy a dále veškerou pedagogickou dokumentaci. Objeví-li se závady, pak je člen vedení eviduje písemně, učitele upozorní a následně kontroluje odstranění nedostatků. Důslednost této kontrolní činnosti a zkušenost pedagogických pracovníků školy minimalizuje výskyt nedostatků v pedagogické dokumentaci.

Kontrola ekonomiky a hospodaření probíhá ve škole ve třech úrovních: 1. kontrola prováděná jednatelem a zřizovatelem společnosti na základě měsíčních, pololetních a ročních výsledků hospodaření. 2. kontrola prováděná pracovníci kontrolingu, která provádí namátkovou kontrolní činnost nebo kontroly na základě jednání porad vedení či pověření jednatelem společnosti. 3. auditem zajišťovaným smluvním auditorem. Poslední proběhla za období 1999 - Výrok bez závad.

Hlavním evaluačním nástrojem školy je uplatnění žáků v praxi a jejich přijetí na VŠ.

Kontrolní mechanismy umožňují získané výsledky využívat k motivování a vedení pracovníků. Kontrolní mechanismy hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Vedení předložilo koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Dvojstupňový systém řízení s jasně vymezenými úkoly a pravomocemi všech pracovníků je funkční. Systém vnitřní kontroly je velmi dobře zpracován a v praxi realizován.

Na základě zjištění hodnotí ČŠI kvalitu řízení školy jako příkladnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPE KČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Usnesení rady Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 475 ze dne 12. 4. 1994 k návrhu nájemní smlouvy na objekt Michelská 12/324, Praha 4 pro potřeby školství.
- Zřizovací listina ze dne 29. 10. 1997
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. 3. 2000 č.j. 15 913/2000-21
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze oddíl C, vložka 52458, č. výpisu 18559/99
- vlastní učební dokumenty čtyřletého studijního oboru 63-41-M/020 Ekonomika a management (JKOV: 63-99-6/33) opatřené schvalovací doložkou MŠMT ČR č.j. 20 286/96-23 ze dne 5. června 1996, s platností do 31. 8. 1999
- vlastní učební dokumenty čtyřletého studijního oboru 63-41-M/020 Ekonomika a management (JKOV: 63-99-6/33) opatřené schvalovací doložkou MŠMT ČR č.j. 31 531/98-23 ze dne 21. ledna 1999, s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem
- vlastní učební dokumenty čtyřletého studijního oboru 68-43-M/002 Diplomatieké služby a Public Relations (JKOV: 63-95-6/11) opatřené schvalovací doložkou MŠMT ČR č.j. 32 378/98-71 ze dne 29. listopadu 1996, s platností od 1. 9. 1997 počínaje prvním ročníkem
- Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2000
- organizace opravných maturitních zkoušek v roce 2000
- maturitní protokoly
- praktická část maturitní zkoušky
- maturitní témata
- Zpráva auditora z auditu nákladových a výnosových účtů a vynaložení hospodářského výsledku k 31. 12. 1999
- Protokol o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného
- Koncepční záměry a úkoly v období 2000-2004
- Organizační řád
- Školní řád
- rozhodnutí a příkazy ředitele školy
- Termínový kalendář hlavních úkolů na školní rok 2000/2001

- měsíční plány na jednotlivé měsíce (září 2000 až leden 2001)
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Záписy ze schůzek předmětových komisí
- přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- seminární práce žáků
- Kontrola výuky v prvním pololetí školního roku 2000/2001
- Příkaz ředitele č. 4/1999-2000 - stanovuje výši odměn učitelům za jednotlivé druhy práce
- Mzdový předpis ze dne 12. 1. 2000
- záznamy z porad učitelů, vedení školy a z pedagogických porad
- hospitační záznamy vedení školy
- Hospitační záznamy ČŠI
- Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání je v hospitovaných předmětech celkově hodnocena jako velmi dobrá. Dvojstupňový systém řízení školy je v praxi účinně realizován. Řízení školy je ČŠI hodnoceno jako vynikající.

Během orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Činnost školy je ve sledované oblasti velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Remešová	Mgr. Milena Remešová v. r.
Člen týmu	Ing. Jan Kosek	Ing. Jan Kosek v. r.

V Praze dne 19. ledna 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 1. 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Ing. Bc. Karel Nádvorník	Ing. Bc. Karel Nádvorník v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2001-09-02	010 249/01-5108
Zřizovatel	2001-09-02	010 250/01-5108

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.