



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velká Kraš

790 58 Velká Kraš 124

Identifikátor školy: 600 150 437

Termín konání inspekce: 7. a 10. květen 2004

Čj.:	m1-1035/04-011082
Signatura:	smlax152

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Inspekce byla zařazena na základě písemného podnětu na nepedagogické jednání ředitelky Mateřské školy Velká Kraš vůči dítěti zařazenému k docházce do předškolního zařízení.

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je obec Velká Kraš (Velká Kraš 132). Mateřská škola (dále jen MŠ) se stala s účinností od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Subjekt sdružuje mateřskou školu s kapacitou 60 dětí a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. V době inspekce bylo k docházce zařazeno 39 dětí, z tohoto počtu jedno integrované dítě se zdravotním postižením a jedno s odkladem školní docházky. Předškolní zařízení je provozováno od 6:30 do 16:00 hodin, dopoledne jako dvoutřídní, odpolední program je soustředěn v jedné třídě.

Ve školním roce 2003/2004 je výchovně-vzdělávací práce prováděna podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, dokumentu čj. 14 132/01-22, doporučeného ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Ve školním roce 2003/2004 je výchovně-vzdělávací práce zajištěna třemi pracovníci, pouze jedna z nich, s dvouletou praxí, splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platným právním předpisem. Ředitelka školy, s oborem vychovatelství, má dlouholetou pedagogickou praxi s dětmi mladšího školního věku a tříletou s dětmi předškolními. Další nekvalifikovaná pracovnice vykonává práci učitelky jeden rok. Skladba úvazků přímé výchovné práce, souběžná výchovná činnost učitelek i individuální péče poskytovaná integrovanému dítěti jsou optimálně stanoveny z hlediska kvalifikace a praxe pracovníků i specifických provozních podmínek školy.

Organizační řád s jasně vymezenou strukturou odpovídající velikosti školy a počtu pracovníků zahrnuje všechny oblasti směřující k zajištění plynulého chodu školy. K interpersonální komunikaci je využíváno operativních kontaktů ředitelky se zaměstnanci a pravidelných pedagogických porad se stanoveným programem jednání, např. pedagogická témata, předávání poznatků z dalšího vzdělávání, příprava organizace školních akcí. Záznamy z porad nedokládají provádění analýzy výsledků hospitačních zjištění a výsledků hodnocení výchovně-vzdělávací práce, ani neobsahují jasně formulované závěry vyplývající z jednání.

Kvalitu vedení zaměstnanců pozitivně ovlivňují promyšlená organizace činností a chodu školy a jasně stanovené pracovní náplně a kompetence pro jednotlivé funkce. Realizovanou kontrolní činností, která postihuje průběžné sledování provozu školy a získávání informací o průběhu výchovně-vzdělávacích činností nebyly ředitelkou školy zjištěny nedostatky v práci

učitelek, které se projevily v průběhu inspekce a souvisí s chybějící odborností a znalostí metodiky práce nebo s nedostatkem zkušeností. Aktualizováním fondu odborné literatury ředitelka školy vytváří podmínky k samostudiu učitelek. V maximální míře podporuje další vzdělávání a odborný růst kvalifikované učitelky cíleně vybranými semináři z nabídky akreditovaných vzdělávacích programů a její vysokoškolské studium speciální pedagogiky předškolního věku. Získané poznatky a zkušenosti učitelka uplatňuje v práci s dětmi, zejména v individuální práci se zdravotně postiženým dítětem i dětmi z méně podnětného sociokulturního prostředí. Vzdělávání ředitelky školy je soustředěno do oblasti řízení. Zcela schází systematické vedení nekvalifikované učitelky s krátkou praxí.

Uplatňované motivační hodnocení je prováděno na základě vypracovaných kritérií, která jsou zaměstnancům známa.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací záměry jsou stanoveny na základě podmínek MŠ, směřují k osobnostnímu rozvoji dítěte a odpovídají cílům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP). Zatím neúčelný třídní program je ve fázi hledání cest a prostředků.

Práce s integrovaným zdravotně postiženým dítětem je prováděna podle individuálního vzdělávacího plánu, který byl školou zpracován ve spolupráci s příslušným odborným pracovištěm a projednán se zákonným zástupcem dítěte.

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Evidenční listy dětí i přehledy docházky jsou vedeny pečlivě a v požadovaném rozsahu, v přehledech výchovné práce nejsou zapisovány činnosti odpoledního programu.

Vedení povinné dokumentace nezachycuje zcela průkazně průběh vzdělávání a výchovy.

Plánování kontrolní a hospitační činnosti směřuje k naplňování vzdělávacích záměrů školy. Realizační fáze však postrádá fundované posouzení kvality průběhu výchovně-vzdělávací práce, jasné závěry a konkrétní opatření k odstranění nedostatků.

Systém kontroly naplňování cílů vzdělávacího programu není dostatečně účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností umožňuje zohledňovat individuální vývojové, poznávací, sociální i emocionální potřeby dětí. V době konání inspekce měly děti dostatečný prostor pro spontánní herní i přirozené pohybové aktivity, byly dodrženy optimální délka pobytu dětí venku a stravovací intervaly.

Rodičům byly informace o činnosti školy sdělovány na třídních schůzkách, společných akcích a prostřednictvím nástěnek v interiéru školy. V době inspekce docházelo k projednávání aktuální problematiky týkající se dětí při jejich předávání.

Stanovená organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Ve výsledné kvalitě výchovně-vzdělávací práce se v rozdílné míře projevila nekvalifikovanost a kratší praxe učitelek, podcenění jejich systematického vedení a kontaktování s kolegy jiných škol za účelem získání praktických zkušeností a podcenění přípravy písemnou formou.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly uskutečněny během dopoledních programů u všech učitelek, v obou dnech byla hospitační činnost nejvíce soustředěna na proces vzdělávání vedený ředitelkou školy.

Podnětné věcné prostředí působilo motivačně k rozvoji spontánních aktivit i řízených činností směřovaných k aktuálnímu tématu.

Bezprostřední příprava učitelek vycházela pouze z velmi rámcově pojatého třídního programu, byla soustředěna na přípravu prostředí, učebních pomůcek a doplňujících materiálů v prostorách tříd i tělocvičny.

Pozitiva spontánních i řízených činností spočívala v poskytnutí dostatečného prostoru pro rozvoj fantazie, mluvního projevu a uplatnění představitivosti, vlastních poznatků a zkušeností. Nedostatky byly zjištěny ve vedení spontánních her, kdy učitelky většinou soustřeďovaly pozornost na jednu didakticky cílenou činnost (individuální nebo skupinovou), do ostatních různorodých činností zasahovaly výjimečně a ponechávaly dětem volnost, která místy přerůstala v nekázeň a vytváření značně rušného prostředí.

Ředitelka školy během sledovaného programu vhodně střídala různé metody - pozorování, srovnávání, rozhovory, práci s chybou a seznamování s pranostikami i novými pojmy. Zařazením zpěvu, přednesu básní, práce s výukovými počítačovými programy, kreslení, míčových, tanečních a pohybových her přispívala k postupnému naplňování příslušných cílových dovedností. V průběhu sledovaných činností projevovala k dětem trpělivost, vstřícnost, přistupovala k nim se znalostí jejich individuálních potřeb. Všechny děti se k ní obracely s důvěrou. Při průběžném i závěrečném hodnocení využívala pochvalu, povzbuzení a pozitivní příklad. Komunikace ředitelky školy s rodiči probíhala přirozeně, klidně a na partnerské úrovni. Do části programu, včetně zařazeného komunitního kruhu, se zcela přirozeně zapojila také matka dítěte, které se obtížněji adaptuje na školní prostředí.

Všechny učitelky dbaly na upevňování správných hygienických a společenských návyků i pracovních a sebeobslužných dovedností. Při stravování a přechodových činnostech děti měly možnost uplatnit přiměřenou samostatnost vzhledem k věku a osobnostním předpokladům.

Dílejší negativa souvisela s nevhodnými metodickými postupy uplatňovanými dvěma učitelkami při práci dětí s pracovními listy, se zdlouhavou organizací v jídelně, s nedůsledností ve vedení dětí k dodržování stanovených pravidel komunikace, k setrvání u zvolené přiměřeně náročné činnosti a k udržování pořádku během i po ukončení hry.

Sledované spontánní i řízené činnosti vedené ředitelkou školy měly velmi dobrou úroveň, celkově měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji a orientaci v prostoru je věnována systematická pozornost, což se projevilo v úrovni pohybových dovedností. K rozvoji jemné motoriky přispívaly rozmanité manipulační činnosti. Děti projevily schopnosti vzájemně komunikovat a spolupracovat. Reakce na organizační pokyny byly místy poznamenány nekázní některých jedinců. Děti velmi dobře zvládaly bohatý hudební i literární repertoár s uplatněním příslušných dovedností a výrazových prostředků. Dětem s vadou výslovnosti je zajištěna odpovídající logopedická péče. Starší děti projevily dobrou úroveň poznatků a slovní zásoby z oblasti přírodního prostředí. Přiměřeně věku a individuálním schopnostem zvládaly samostatně hygienické a sebeobslužné úkony při oblékání i stravování. Většina nemá vytvořen návyk udržovat pořádek při hře, úklidu hraček a dětských knih. Velmi dobrých výsledků dosahují děti ve výtvarných a pracovních činnostech, jejich práce jsou využívány k výzdobě interiéru školy.

Průběh a výsledky sledované výchovně-vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení Mateřské školy Velká Kraš do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMT/15761/02 ze dne 3. 10. 2003 nejsou shodné (název organizace) s údaji ve Zřizovací listině Mateřské školy Velká Kraš, příspěvkové organizace vydané obcí Velká Kraš dne 11. 09. 2002.
- Škola spolupracuje s učitelkou prvního ročníku spádové základní školy, odbornými institucemi (pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně-pedagogickým centrem) a obcí. Organizuje četné akce, kterými dětem umožňuje kontakt s přírodním prostředím i kulturou. Rodičovské a občanské veřejnosti je prezentována práce školy vystoupeními dětí při různých příležitostech.
- V rámci inspekce byli osloveni dotazníkem rodiče přítomných dětí. Vráceno bylo 93,3 % vyplněných dotazníků, ve kterých výrazně převažuje pozitivní hodnocení. Celkem 85,7 % respondentů ve volném sdělení oceňuje trpělivost, vstřícný, obětavý i individuální přístup učitelek k dětem, ochotu a snahu vyhovět požadavkům rodičů, pochvalně se vyjadřují k účasti dětí na různých akcích, jejich vystupování pro veřejnost, k výzdobě školy a estetickému vzhledu tříd. Pětina respondentů upozornila na nedbalou péči o převlékání dětí na pobyt venku. Jeden z rodičů zmínil nepedagogický přístup ředitelky školy k jeho dítěti (nejednalo se o rodiče, k jehož dítěti směřoval podnět).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velká Kraš, příspěvkové organizace vydaná obcí Velká Kraš, bez čj., ze dne 11. 09. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení Mateřské školy Velká Kraš do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMT/15761/02, ze dne 3. 10. 2003
3. Vybraná povinná dokumentace školního roku 2003/2004: evidenční listy dětí v mateřské škole, přehledy docházky (měsíce září, říjen, duben, květen), přehled výchovné práce
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků (osobní čísla 35632, 43683, 71585), školní rok 2003/2004

5. Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003, ze dne 3. 10. 2003
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003, ze dne 30. 6. 2003
7. Rámcový program, školní rok 2003-2004
8. Třídní rámcový program, školní rok 2003/2004
9. Dokumentace integrovaného dítěte se zdravotním postižením, školní rok 2003/2004
10. Zápisy z pedagogických porad školního roku 2003/2004
11. Hospitační záznamy ředitelky školy školního roku 2003/2004
12. Namátkový výběr dětských výtvarných prací a výtvorů školního roku 2003/2004

ZÁVĚR

Ve školním roce 2003/2004 jsou nepříznivé personální podmínky výchovně-vzdělávací práce z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek, což částečně negativně ovlivnilo kvalitu sledované výchovně-vzdělávací práce. Nepříznivě se odrazily také absence systematického vedení nekvalifikované učitelky s krátkou praxí a orientace dalšího vzdělávání prostřednictvím seminářů zaměřených k problematice předškolní pedagogiky pouze na plně kvalifikovanou učitelku.

Předškolní zařízení ve školním roce 2003/2004 pracuje podle školního programu, jehož cíle jsou stanoveny v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Dětem bylo vytvářeno podnětné prostředí k jejich osobnostnímu rozvoji. Používané metody a formy práce podporovaly činnostní učení při naplňování cílových kompetencí daných vzdělávacím programem. Zjištěné nedostatky sledovaných aktivit spočívaly zčásti v jejich organizaci, zčásti v nesprávných metodických postupech.

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 19. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Keclíková

Keclíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc	2004-06-04	m1-1035/04-011082
Zřizovatel Obec Velká Kraš 790 58 Velká Kraš 132	2004-06-04	m1-1035/04-011082

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.