



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola s polským vyučovacím jazykem Orlová-Lutyně  
Lutyňská 400 okres Karviná**

**Lutyňská 400, 735 14 Orlová-Lutyně**

**Identifikátor školy: 600 135 853**

**Termín konání orientační inspekce: 6. a 7.únor 2002**

<b>Čj.</b>	143 46/02-11138
<b>Signatura</b>	on3bv143

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola s polským vyučovacím jazykem Orlová-Lutyně Lutyňská 400 okres Karviná (dále jen PZŠ) byla založena v roce 1928. Kapacita je stanovena na 50 žáků, ke dni inspekce navštěvovalo školu ve dvou třídách celkem 32 žáků; spojené ročníky 1. a 3. jsou v I. třídě a spojené ročníky 2., 4. a 5. jsou ve II. třídě. Školní budova je umístěna na okraji sídlištní zástavby mimo hlavní silniční tahy. Škola má ve vztahu k počtu žáků a k realizovanému vzdělávacímu programu Základní škola vcelku odpovídající podmínky. Složitější je situace pouze v případě výuky tělesné výchovy - PZŠ nemá vlastní tělocvičnu a školní zahrada pouze v omezené míře dovoluje realizovat osnovy tohoto předmětu.

V budově školy mají své vlastní prostory školní družina, mateřská škola a školní jídelna, které jsou součástí školy.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### I. stupeň základní školy

Ve dvou třídách, ve všech ročnících 1. stupně, byly provedeny hospitace, a to u všech vyučujících v předmětech: anglický jazyk, český jazyk, polský jazyk, matematika a prvouka. Úroveň výuky v daných předmětech byla hodnocena z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek výuky, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Plánování výuky sledovaných předmětů vychází z učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu, tj. Základní škola. Polský jazyk je v 1. ročníku vyučován dle osnov pro ZŠ s polským vyučovacím jazykem - dokument byl schválen MŠMT ČR v roce 1993, ve 2. - 5. ročníku je polský jazyk vyučován dle učebních osnov vydaných Pedagogickým centrem pro polské národnostní školství v Českém Těšíně v roce 1997. Kontrolou bylo zjištěno, že ve všech třídách je časová dotace hospitovaných předmětů v souladu s učebním plánem, probírané učivo je obsaženo v učebních osnovách příslušného ročníku i v tematických plánech vyučujících. Kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, neboť škola má pečlivě zpracované tematické plány pro všechny ročníky a sledované předměty. Výukové cíle sledovaných hodin byly stanoveny vhodně, přiměřeně a s ohledem na aktuální stav třídy.

Ve škole je maximálně využívána odborná a pedagogická způsobilost vyučujících - všichni vyučující jsou odborně a pedagogicky způsobilí k výuce na I. stupni základní školy.

Výuka probíhá většinou v kmenových učebnách. Třídy jsou pedagogicky podnětné a esteticky upravené, vyzdobené výtvarnými pracemi žáků, nechybí nástěnné tabule, mapy apod. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky byly v době inspekce velmi dobré. Vybavení tříd školním nábytkem je na velmi dobré úrovni - jeho velikost odpovídá věku žáků. Vybavení učebními pomůckami je standardní; jsou přístupné a v hodinách využívány. Všichni žáci mají k dispozici učebnice event. i pracovní sešity, které jsou buď z Polska (polský jazyk) nebo se jedná o překlady českých učebnic (např. matematika) nebo mají k dispozici české resp. anglické učebnice (český a anglický jazyk). Vyučující mají poměrně velké množství dalších učebnic, které v případě potřeby buď donášejí do výuky, nebo si z nich kopírují části, které chtějí využít. Všechny výše uvedené učebnice jsou na seznamu schválených učebnic pro PZŠ nebo v seznamech schválených učebnic pro ZŠ.

Tempo výuky bylo přiměřené. Relaxační chvilka (většinou pohybová) byla zařazována ve všech

hodinách.

Vyučovací hodiny byly kvalitně připravené, dobře promyšlené, ve většině případů byly pokyny vyučujících zcela jednoznačné a jasné. Velmi dobrá byla příprava tabule. Vyučující ve svém písemném projevu dodržovali správnost standardizovaného písma. Kontrola sešitů žáků prokázala rozdílnou, většinou velmi dobrou úroveň jejich grafického projevu - kontrole sešitů a opravám je ze strany vyučujících věnována náležitá pozornost, jsou vytvářeny u žáků správné návyky. Žáci všech tříd mají velmi dobře vytvořené pracovní i kázeňské návyky, dovedou se soustředit (až na výjimečné případy) i samostatně pracovat. Diferenciace učiva podle schopností žáků byla zařazena - převažoval individuální přístup. Byly respektovány didaktické zásady, vyučovací čas byl účelně využit, efektivita většiny hodin byla vysoká. Učitelky často užívaly aktivizující a tvořivé formy práce, a to značnou měrou přispívalo k udržení pozornosti žáků. K výuce byly užívány tabule, učebnice, pracovní sešity, kartičky a množství dalších pomůcek. K procvičování učiva měli žáci dostatek času. V hodinách jazyků bylo zaznamenáno účinné využití didaktické techniky.

Ve věcné a odborné správnosti výuky nebyly shledány nedostatky.

V průběhu hodin byli žáci téměř vždy vhodně motivováni, pracovali se zájmem a s chutí. Průběžně bylo ověřováno pochopení látky, v hodinách čtení byl vysvětlován význam slov a vhodně byla rozvíjena slovní zásoba. V průběhu výuky jsou využívány i mezipředmětové vztahy, jsou uváděny příklady z praxe. Vyučující v úvodu vyučovací jednotky prověřovali výchozí znalosti a dovednosti. Vyhodnocování výsledků učení bylo prováděno průběžně. Během opakování byly dotazy vyučujících zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva. Klasické zkoušení nebylo během hospitací zaznamenáno, žáci však byli hodnoceni za úspěšné splnění úkolů pochvalou nebo klasifikačním stupněm, event. byli bodováni. Výkony žáků jsou hodnoceny objektivně, jsou zdůvodněné, je přihlíženo k žakovým schopnostem. Byla zaznamenána i práce s chybou. V závěru hodin je vždy prováděno hodnocení, většinou ze strany vyučujících.

Pravidla jednání mezi vyučujícími a žáky jsou známá a akceptována a respektována. Žák jako osobnost je respektován. Má možnost aktivně se zapojovat do diskuse, pro kterou je vytvářen prostor v omezeném rozsahu (spojené ročníky). Dbáno je na rozvoj komunikativních dovedností žáků, jejich vzájemnou spolupráci i toleranci v souvislosti s výukou ve třídách se spojenými ročníky. Inspekce vysoce hodnotí správnost a účelnost verbální i neverbální komunikace učitelek. Žáci učivo zadané osnovami ovládají, jejich znalosti, vědomosti a dovednosti mají velmi dobrou úroveň - žáci mají pozitivní vztah k výuce.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování, příprava výuky a personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající. Psychohygienické podmínky, materiální podmínky, organizace, formy a metody výuky a motivace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Shrnutím jednotlivých atributů je celkově kvalita vzdělávání v navštívených hodinách sledovaných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Koncepční záměry školy (písemně zpracované v roce 1998) jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. V koncepci jsou záměry stanoveny pro tyto oblasti: výchovně vzdělávací, personální a materiálně-technické. Mezi priority patří rovněž individuální přístup učitelů k žákům, další vzdělávání pedagogů, trvale kvalitní kontakty s rodiči a dalšími partnery školy, zejména s městem. Dlouhodobé koncepční záměry jsou dále rozpracovány v plánu práce na příslušný školní rok. Z jeho analýzy je zřejmé, že plánování je pojato jako ucelený systém. Koncepce a stanovené cíle jsou reálné, při plánovací činnosti jsou využívány podněty a připomínky pedagogických pracovníků školy. Úkoly ročního plánu jsou konkretizovány a doplňovány na pracovních poradách.

Výuka ve škole probíhá v 1. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola včetně úprav a doplňků. Časová týdenní dotace pro jednotlivé předměty včetně polského jazyka se řídí učebním plánem pro PZŠ schváleným MŠMT ČR a je s ním v souladu.

Škola v rámci individuální volby vzdělávacích aktivit nabízí žákům nepovinné předměty náboženství (2 skupiny) a zdravotní tělesnou výchovu. Škola pravidelně organizuje školu v přírodě, plavecký výcvik, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. V současné době nevyvíjejí činnost žádné zájmové útvary (v rámci školní družiny působí 1 kroužek). Je evidován jeden žák se specifickou poruchou učení, pro kterého je stanoven individuální vzdělávací program.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy je hodnocena jako velmi dobrá.***

### Organizování

Ředitelka školy má vysokoškolské pedagogické vzdělání, odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce na 1. stupni základní školy a vykazuje 7 let celkové pedagogické praxe.

Dle záměru ředitelky školy není v současné době aktuální zřízení metodického sdružení jako poradního orgánu se zřetelem k počtu tříd a vyučujících; úkoly plní pedagogická rada a aktuální otázky spojené s výchovně vzdělávacím procesem jsou řešeny průběžně - dle potřeb. V rámci spolupráce s PZŠ v Dolní Lutyni jsou organizována společná metodická setkání vyučujících.

Řád školy je v zásadě zpracován v souladu s platným zněním vyhlášky MŠMT ČR o základní škole. Byl prokazatelně projednán, aktualizován a schválen pedagogickou radou. Ze zápisu v třídních knihách je zřejmé, že s ním byli seznámeni všichni žáci školy, je trvale umístěn v každé kmenové třídě a sborově. V řádu školy je zakotveno i ustanovení pokynu MŠMT ČR k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže týkající se potírání projevů rasismu a šikanování.

Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Organizace pedagogických rad (tříkrát ročně) a pracovních porad (dle potřeb) je v zásadě optimální z hlediska četnosti i obsahu. Inspekci byly předloženy zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2000/2001 a jeden zápis z tohoto školního roku, které vykazovaly standardní úroveň.

Informační systém školy je promyšleně organizován, třikrát ročně se konají třídní schůzky s rodiči žáků, rodiče žáků mají možnost návštěvy vyučování. Další informace o svých dětech

mohou rodiče získat ve škole u daného pedagogického pracovníka - kdykoliv vznikne taková potřeba. Spolupráce rodičů se školou je na velmi dobré úrovni. Aktuální informace jsou rodičům poskytovány zejména prostřednictvím žákovských knížek, případně jinou písemnou formou. Každé poslední úterý v měsíci je zaveden tzv. konzultační den. Rovněž pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné informace o žácích i o zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola se prezentuje na veřejnosti, organizuje akce (den dětí, den matky, dětské radovánky apod.). Účastní se řady soutěží určených žákům prvního stupně (matematické, pěvecké, recitační, sportovní aj.). K nejvýznamnějšímu úspěchu školy patří 1. místo v polské celostátní pěvecké soutěži „Ślaskie śpiewanie“.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je z hlediska obsahu a formy na standardní úrovni, byla projednána s pracovníky školy dne 7. září 2001 a poskytuje dostatek informací.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informační systémy školy jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy používá účelné nástroje operativního řízení, které je jako celek funkční a účinné. K termínu inspekce ve škole pracuje 8 pedagogických pracovníků (z toho 3 učitelky základní školy včetně ředitelky, 1 vychovatelka školní družiny, 2 učitelky mateřské školy a 2 vyučující náboženství).

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se dle možnosti zúčastňují přednášek, seminářů a dalších akcí, které jsou organizovány pro učitele PZŠ; získané poznatky uplatňují ve své praxi.

Je vytvořen promyšlený systém stimulování pracovníků, jsou stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků i kritéria pro udělení mimořádných odměn, s nimiž byli všichni vyučující seznámeni.

Pravidelné hodnocení pracovníků probíhá na počátku nového školního roku při stanovení výše osobního příplatku. Rovněž při pohospitačních rozhovorech jsou vyučující ředitelkou seznamováni s průběžným hodnocením své práce.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má vytvořen plán kontrolní a řídicí činnosti. Podklady k hodnocení a kontrole pracovníků získává ředitelka školy jednak přímou hospitační činností ve vyučovacích hodinách, jednak prováděnými kontrolami výkonu dozorů, pravidelnými kontrolami žákovských knížek, třídních knih, třídních výkazů a další pedagogické dokumentace. Mezi priority v oblasti kontrolní práce patří rovněž kontrola grafického projevu v sešitech a písemných pracích žáků a práce s integrovaným žákem.

Ve školním roce 2001/2002 vykonala ředitelka školy 4 hospitace u všech pedagogických pracovníků PZŠ. Záznamy o provedených hospitacích a o pohospitačních rozhovorech s vyučujícími jsou prokazatelně pečlivě vedeny. Každý hospitovaný učitel potvrzuje svým podpisem, že byl svým nadřízeným seznámen s hodnocením sledované vyučovací hodiny.

Ke kontrole vyučovacích výsledků žáků používá škola interní srovnávací prověrky (jsou

prováděny v matematice, českém a polském jazyce). Klasifikace žáků je prováděna dle klasického klasifikačního řádu, není využívána možnost použití širšího slovního hodnocení.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Shrnutím jednotlivých atributů jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠÚ-99-opr-1/ZŠ-20,
- zřizovací listina školy ze dne 12. července 2001 (čj. neuvedeno),
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, žákovské knížky,
- řád školy, rozvrhy hodin,
- záznamy z pedagogických rad,
- koncepce rozvoje školy,
- plán práce školy na školní rok 2001/2002,
- plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 2001/2002,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- písemné práce žáků (sešity žáků),
- personální dokumentace,
- hospitační záznamy a tematické plány učiva.

### **ZÁVĚR**

***Průběh vzdělávání a podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Od předchozí inspekce v roce 1998 došlo k dalšímu pozitivnímu vývoji v činnosti školy. Průběžně je realizováno dovybavování školy novými učebními pomůckami, během výuky je využívána didaktická technika. Škola se aktivně zapojuje do akcí požádaných pro školy, zejména malotřídní a v úzké spolupráci s rodiči, zástupci města vytváří kvalitní podmínky úspěšnou realizaci stanovených koncepčních záměrů.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek	.....
Člen týmu	PaedDr. Miroslav Bialoň	.....

V Karviné dne 15. února 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. únor 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Halina Sikorová .....  
podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-03-19	143 65/02-11138
Zřizovatel: Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová- Lutyně	2002-03-19	143 66/02-11138
Rada školy: není zřízena	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány