



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-527/07-05

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Valeč, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace**

Adresa: Podbořanská 32, 364 55 Valeč

Identifikátor: 600 067 343

IČ: 75 006 219

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Valeč

Termín inspekce: 5. a 6. prosince 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v mateřské škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Valeč, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace, je zřízena Obcí Valeč. Vykonává činnost základní školy s kapacitou 35 žáků, mateřské školy s kapacitou 20 dětí, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 100 jídel.

Základní škola (dále jen ZŠ) je neúplně organizovanou školou s pěti ročníky prvního stupně. Ve školním roce 2007/2008 bylo do školy zapsáno 29 žáků, kapacita je využita na 83 %. Z důvodu nižšího počtu žáků jsou ročníky spojovány do dvou tříd. V jedné třídě jsou spojeni žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě žáci třetího až pátého ročníku. Počet žáků základní školy v letošním školním roce vzrostl o dva žáky.

Školní družina má jedno oddělení s 25 zapsanými žáky, kapacita je využita na 100 %.

Mateřská škola má jednu věkově smíšenou třídu. V současné době je v ní zapsáno 16 dětí, což je o čtyři děti méně než v minulých dvou letech. Kapacita je využita na 80 %. Jedno dítě má odložený začátek povinné školní docházky. Ředitelka přijímá všechny přihlášené děti v době zápisu i v průběhu roku.

Všechny třídy jsou umístěny ve staré budově, která vyžaduje nutnou rekonstrukci včetně zahrady. Tato situace by se měla řešit vytvořeným projektem komunitní školy, na který se zřizovatel snaží získat finanční prostředky.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky, zaměstnance a cizí strážníky.

Do základní školy a mateřské školy jsou přijímány děti z Valče a z dalších pěti okolních obcí. Dojíždějící, kteří využívají především hromadnou dopravu, tvoří většinu zapsaných dětí a žáků (v ZŠ 17 žáků, tj. 59 % a v MŠ 11 dětí, tj. 69 %). Tomu je přizpůsoben provoz mateřské školy a školní družiny, jehož délka je od 6:30 do 16:30. Vzhledem ke stanoveným úvazkům probíhá v době od 6:30 do 7:50 sloučený provoz mateřské školy a školní družiny v mateřské škole a od 14:35 do 16:30 pak děti z mateřské školy přecházejí do školní družiny.

Základní vzdělávání probíhá od 1. září 2007 v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu Harmonická škola pro život, v ostatních ročnících pokračuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola nabízí několik zájmových kroužků, které mohou využívat i děti z mateřské školy.

Pro předškolní vzdělávání byl zpracován školní vzdělávací program s názvem Putování s medvídkem Míšou, který je realizován od 1. září 2007.

II. Ekonomické údaje

Škola zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Příspěvek zřizovatele se pohybuje na hranici 10 % celkových příjmů školy a odpovídá současným možnostem obce. Částka Kč 2 400 661, kterou škola získala v roce 2006 formou dotace od státu a dotace od zřizovatele, je na nadprůměrné výši, vyjádříme-li ji na jednoho žáka základní školy a jedno dítě mateřské školy (dále 1 ž/d) ve srovnání s jinými typově stejnými školami. Tím více zaráží skromné a strohé vybavení školy.

Při rozboru nákladů školy bylo zjištěno, že nadměrné provozní náklady budovy jsou způsobené rostoucími cenami energií a vysokými úniky tepla. Vysoký je také podíl mzdových nákladů na neinvestičních výdajích školy. Škola nečerpala ve sledovaném období prostředky na investice, v letech 2004 a 2005 vracela část účelové dotace na státní informační politiku.

Při sledování jednotlivých ukazatelů v letech 2004 – 2006 bylo zjištěno, že dochází k růstu počtu žáků ve škole, což souvisí s rušením škol v okolních obcích. Dotace od státu na provoz školy rostou v absolutních číslech zhruba o 10 % ročně. Vyjádříme-li však dotaci na 1 ž/d školy, došlo v roce 2005 k poklesu dotace o 16 % proti roku 2004 a v roce 2006 o dalších téměř 6 % ve srovnání s rokem předešlým.

Ve školním roce 2006/2007 i v letošním školním roce má škola sedm zaměstnanců, z toho čtyři pedagogické pracovníky, pouze jeden pedagog je odborně kvalifikovaný. S tím souvisí snížení rozpočtu školy na mzdové prostředky v roce 2006 na návrh ředitelky v částce Kč 66 000. Průměrný plat zaměstnanců vzrostl z Kč 15 732 v roce 2004 na Kč 18 997 v roce 2006 hlavně zásluhou růstu platů pedagogických pracovníků. Přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 4,625 a nepedagogických pracovníků 2,071. Průměrný plat pedagogů činil v roce 2006 Kč 22 340. Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka využívá vnitřní platový předpis s kritérii pro přiznání nenárokových složek platu.

Rostoucí a klíčový význam školy v mikroregionu by se měl projevit v jejím lepším vnitřním vybavení, ale především v racionalizaci provozu školy a rekonstrukci školní budovy. K nápravě by mohl přispět kromě sdružení finančních příspěvků zainteresovaných obcí v okolí i zvýšený zájem zřizovatele o školu a její vývoj.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 1. srpnu 2003. Ke dni inspekce nesplňovala kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Priority dlouhodobého záměru školy jsou směřovány především do oblasti materiálních a personálních podmínek. Jedním z hlavních cílů je uskutečnit ve spolupráci se zřizovatelem rekonstrukci budovy a modernizovat vnitřní vybavení. Dalším, neméně významným cílem v personální oblasti, je získání odborné kvalifikace učitelek. Ředitelka a učitelka mateřské školy si doplňují chybějící odbornou kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě, ředitelka již pátým rokem. Ředitelka hledá účinné způsoby spolupráce mezi zaměstnanci, např. v oblasti spoluzodpovědnosti za řízení školy. Zaměřuje se na další vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby bylo cílené především na oblast plánování, projektové učení a evaluaci. Snaží se zapojit provozní pracovníky do organizace mimoškolních aktivit, upravit prezentaci školy na www stránkách. Ředitelka dále hledá efektivní cesty pro vylepšování stávajícího systému evaluace, zkvalitnění informačního systému a hospitační činnosti. V souvislosti s vysokým procentem dojíždějících dětí a žáků hodnotí ředitelka ve výroční zprávě o činnosti školy oblast spolupráce s rodiči jako problémovou. Proto se snaží získat aktivní rodiče pro samostatnou činnost sdružení a využíváním místního tisku rozšířit informovanost pro rodiče i širokou veřejnost. Škola vychází vstříc dojíždějícím dětem a žákům tím, že pedagogické pracovnice zajišťují jejich bezpečnost při cestě z autobusové zastávky.

V organizační struktuře ředitelka jasně vymezila povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků. Vzhledem k malému počtu pedagogů a jejich chybějící odborné kvalifikaci řídí mateřskou školu sama. Problémem zůstává hospitační činnost, kterou z důvodu přímé vyučovací povinnosti ředitelky nelze uskutečňovat v dopoledních hodinách.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků. Zajišťuje bezpečné prostředí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje jim nezbytné informace. Za poslední tři roky došlo celkem pouze ke čtyřem drobným úrazům (např. odřená kolena a loket, naražený kotník).

Závěry z vlastního hodnocení obsahují konkrétní opatření ke zlepšení stavu ve všech oblastech chodu školy, jsou zakotveny v cílech ŠVP a jsou dosažitelné.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) Putování s medvídkem Míšou, který je platný od 1. září 2007. Na jeho tvorbě se podílela především ředitelka, do budoucna počítá s větší spoluúčastí učitelky. Při zpracování se řídily principy zakotvenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a školském zákoně. ŠVP je v souladu s RVP PV.

ŠVP respektuje současné změny v pojetí předškolního vzdělávání: je v něm zdůrazněn vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, učení za aktivní účasti dítěte. Vzdělávací obsah je zaměřen na ekologii a estetickou výchovu. Počítá také se spoluprací s rodiči a ostatními partnery.

Vzdělávací práci vedou dvě učitelky bez odborné kvalifikace. Jedna si ji doplňuje studiem v prvním ročníku na pedagogické fakultě. Má krátkou pedagogickou praxi. Jedna učitelka má dlouholetou praxi v mateřské škole a také zkušenosti získané jejím vedením. Pracuje na část úvazku a zajišťuje odpolední provoz. Učitelce bez odborné kvalifikace zajistila ředitelka

účinnou metodickou pomoc pouze v rámci školy. V plánování a realizaci činností se objevily nedostatky způsobené malými zkušenostmi a chybějícími teoretickými znalostmi.

Prostorové podmínky třídy mateřské školy jsou stísněné. Chybějí zde hrací koutky a zázemí dětí pro soukromí. Dalším rizikem v materiálním vybavení je jednotná velikost stolků a židlí, které jsou pro větší děti nízké. Také vybavení dalším nábytkem je zastaralé, hračky a pomůcky umístěné v nábytkové stěně většinou nejsou dětem volně dostupné. Nedostatek prostoru k živějším pohybovým aktivitám je vhodně kompenzován pravidelným využíváním cvičebny, která sousedí se třídou. Možnosti využití školní zahrady jsou pro chybějící vybavení také velmi omezené.

Prostorové podmínky neumožňují realizovat rozvolněný režim, chybí provázanost mezi spontánními a řízenými aktivitami tak, jak ji definuje ŠVP. Časté společné přechody (na WC, do jídelny, do cvičebny) bránily dětem v dokončení započaté hry nebo jiné činnosti. Děti se musely často řadit a společně čekat (např. v jídelně). Málo byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při stolování. Také organizace hygieny, kdy se děti před obědem myly v jednom umyvadle a utíraly se do jednoho ručníku, je riziková. Učitelka reagovala na podněty dětí, dařilo se jí vytvářet vlnnou a vstřícnou atmosféru. Děti se do nabízených činností zapojovaly často spontánně, ve věkově smíšené třídě však chyběla pestřejší nabídka různě náročných aktivit podle úrovně dětí.

Závěrečné hodnocení:

Škola má ve své lokalitě důležité postavení, významné je nejen pro Valeč, ale i pro okolní obce. Dětem i žákům poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem intenzivně usiluje o vytvoření kvalitního materiálního zázemí pro činnost školy. Důraz také klade na zlepšování personálních podmínek. Rizika v oblasti personální lze překonat, v oblasti materiální vyžadují zásadní změny. K uskutečňování strategických cílů a k vedení pedagogického sboru využívá moderních metod tak, aby v budoucnu posílila potřebnou autonomii mateřské školy. Škola je vstřícná k dětem i k jejich rodičům.

Mateřská škola dětem vytváří příznivé sociální klima. Předškolní vzdělávání vykazuje některá rizika v organizaci činností a omezené nabídce aktivit pro děti různého věku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dětí. Byl zpracován v souladu s RVP PV.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Valeč dne 1. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatku ze dne 13. ledna 2006;
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5884/2006-21 ze dne 21. března 2006, s účinností od 1. dubna 2006;
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4635/2007-21 ze dne 12. března 2007, s účinností od 1. září 2007;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2056/SK/07 ze dne 6. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007;
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Valeč dne 24. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003;
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Valeč ze dne 4. listopadu 2006;
7. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2007/2008;
8. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 27. září 2007 platný pro školní rok 2007/2008;
9. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. září 2006 platný pro školní rok 2006/2007;
10. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 27. září 2005 platný pro školní rok 2005/2006;
11. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 21. září 2004 platný pro školní rok 2004/2005;
12. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 21. září 2004;
13. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 27. září 2005;
14. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. září 2006;
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 27. září 2007;
16. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2007;
17. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2007;
18. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 9. ledna 2007;
19. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005 ze dne 9. ledna 2006;
20. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000 ze dne 10. ledna 2005;
21. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 27. září 2007;
22. Třídní vzdělávací program mateřské školy;
23. Hospitační záznamy za školní rok 2005/2006, 2006/2007;
24. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
25. Kniha úrazů vedená od 1. září 1998;

26. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 17. září 2007;
27. Školní řád platný od 1. září 2007;
28. Přehled docházky dětí MŠ pro školní rok 2007/2008;
29. Evidenční listy dětí MŠ pro školní rok 2007/2008;
30. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008;
31. Evidence přijímacího řízení pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
32. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou;
33. Sledování vývojového posunu dítěte (záznamy o dětech) pro školní rok 2007/2008;
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na 1. pololetí školního roku 2007/2008;
35. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2004 – 2007;
36. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007;
37. Provozní řád školy platný od 1. září 2007;
38. Vnitřní řád školy platný od 1. září 2007;
39. Pracovní náplně učitelek;
40. Vnitřní platový předpis ze dne 30. srpna 2007;
41. Rozpočet přímých výdajů na léta 2004, 2005 a 2006;
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2005;
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2006;
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2007;
45. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2004, k 31. 12. 2005 a k 31. 12. 2006;
46. Rozbor hospodaření základní školy za léta 2004, 2005 a 2006;
47. Mzdové listy pracovníků školy za léta 2004, 2005 a 2006.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Nováková
Mgr. Marie Vrátníková
Ing. Jaroslav Pašek

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kamila Dvořáková

.....

Valeč 20. prosince 2007