



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-714/12-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Ohnišov</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>517 84 Ohnišov 182</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 979 731</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 043 481</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Vladěnou Stratilovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Ohnišov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>29. až 31. říjen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekce byla provedena na podnět České školní inspekce (dále ČŠI).

## **Aktuální stav školy**

Právní subjekt (dále škola) je tvořen mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 28 dětí (kapacita 28 dětí), ZŠ 24 žáků (kapacita 41 žáků), ŠD 24 žáků (kapacita 25 žáků). ŠJ má kapacitu 100 stravovaných, přihlášeno je 60 stravníků. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují v účelové školní budově z minulého století obklopené parkem a travnatým hřištěm. Školu navštěvují děti a žáci z obce Ohnišov a okolních obcí.

**Činnost MŠ** probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Od 1. září 2012 je pro MŠ platným učebním dokumentem „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“ (dále ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti. Činnost zajišťují 2 učitelky. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, byl zakoupen nový nábytek. O umístění dětí v této MŠ je ze strany obyvatel obce Ohnišov a blízkého okolí (např. Sněžné, Bohdašín, Bystré) trvalý zájem, ke dni inspekce byla kapacita naplněna. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 250 Kč.

**ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. až 5. ročníku**, pak žáci přecházejí do ZŠ se všemi ročníky v Dobrušce či Novém Městě nad Metují. Ve školním roce 2012/2013 byla škola organizována jako dvoutřídní, v I. třídě se učili žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3., 4. a 5. ročníku. Výuka probíhala podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola Ohnišov“ (dále ŠVP ZV). Vyučování zajišťovaly celkem čtyři učitelky. Počet žáků v posledních třech letech je poměrně stabilní, ZŠ je naplněna na 59 %.

**Činnosti jednoho oddělení ŠD** jsou organizovány podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“ (dále ŠVP ŠD). Provoz probíhá v době od 6:30 do 7:30 hodin, dále dle potřeby ZŠ ve 2. či 3. vyučovací hodině v I. třídě a po vyučování od 11:30 do 14:45 hodin. Po skončení provozu ŠD mají žáci možnost od 14:45 do 15:30 hodin přejít do MŠ. V této době je provoz MŠ a ŠD na nezbytně nutnou dobu spojován, rodiče se školou uzavřeli dohodu o dohledu svých dětí v MŠ. Zájmové vzdělávání není zpoplatněno.

Poslední inspekční činnost sledující průběh a výsledky vzdělávání proběhla v roce 2005, v roce 2009 se uskutečnila státní kontrola na dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb a veřejnosprávní kontrola na využívání finančních prostředků státního rozpočtu. Od poslední inspekce došlo k několika změnám. Od 1. 9. 2007 byla do jednotlivých ročníků postupně zaváděna výuka podle ŠVP ZV, od školního roku 2011/2012 došlo ke změně ve vedení školy, na základě výsledků konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka školy.

Zřizovatel školu podporuje, kromě pravidelné údržby budovy přispívá i na další věci (např. hradí provozní náklady plaveckého výcviku, platí zaměstnance na dohody (práce konané mimo pracovní poměr), podílel se na vybavení dvou tříd žakovským nábytkem a keramickými tabulemi. V době inspekce již byla jedna z nich v učebně nainstalovaná. Postupně dochází ke zkvalitnění materiálního vybavení a jsou vytvářeny podmínky pro zefektivnění vzdělávání žáků.

## Mateřská škola

### Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ČŠI provedla před zahájením inspekční činnosti komparační analýzu ŠVP PV. Kontrolou bylo zjištěno, že inovovaný dokument není plně v souladu s aktuálním zněním Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V průběhu inspekce ředitelka školy s učitelkami MŠ dokument dopracovala a uvedla ho do souladu s RVP PV.

**Obsah vzdělávacích činností** učitelky plánují dle tematických bloků stanovených v ŠVP PV, nestanovují však vzdělávací záměry a při plánování vzdělávacího obsahu opomíjejí některé vzdělávací oblasti (např. rozvoj sociální, čtenářské a počítačové gramotnosti).

V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající v menších skupinách nebo pracovaly individuálně. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností, činorodě si hrály s písmenky a číslicemi. Pokračovat v již započatých hrách nebylo možné, děti všechny stavebnice po ukončení ranních her uklízely.

**Organizace řízených činností** nebyla plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovaných v RVP PV. Učitelky v průběhu řízených činností málo upřednostňovaly výuku dětí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Využívaly většinou frontální formy vzdělávání. Pozitivem bylo, že k závěru didakticky řízené činnosti došlo k rozdělení dětí podle věku a učitelka pokračovala ve výuce jen s nejstaršími dětmi.

Ze záznamů o činnostech v třídní knize jednoznačně nevyplývá, že čtenářská a sociální gramotnost jsou podporovány a rozvíjeny. I když učitelky, dle jejich vyjádření, dětem pravidelně čtou, záznamy o tom nevedou. Děti znají velký počet říkanek a básniček, navštěvují divadelní a filmová představení.

Učitelky se věnují rozvoji sociální gramotnosti. Vytvářejí u dětí kladný vztah ke starším spoluobčanům a připravují s dětmi program pro „vítání nových občánků“. Ve škole je vytvořen i prostor k oslavám narozenin a svátků dětí. Pravidla chování jsou stanovena formálně, učitelky s nimi systematicky dále nepracují. I přes výše uvedený nedostatek ČŠI vyhodnotila, že přátelské vztahy mezi zaměstnanci podporují důvěru dětí k nim a vzájemnou otevřenou komunikaci.

Pozornost ze strany učitelek je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Pozorují pravidelně život na vesnici a v nejbližším okolí, poznávají život ve městě (výlet do Nového Města nad Metují) a seznamují se s historií (výlet na zámek). Učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, ve škole se „třídí papír“.

Nejstarší děti jezdí do plaveckého bazénu do Nového Města nad Metují. Učitelky využívají k rozvoji motorických dovedností dětí školní zahradu a cvičí v tělocvičně základní školy. V době odpoledního odpočinku je vytvářena nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku. V MŠ není zaveden funkční pitný režim dětí. Tato oblast nebyla ze strany učitelek důsledně podporována, i když na tuto skutečnost upozorňovala i poslední inspekční zpráva. Nevhodné umístění nápojů a nedostatečný počet hrníčků nevytváří náležité podmínky pro možnost dětí se napít dle své potřeby. MŠ podporuje zdravý životní styl jen částečně.

**Pedagogické hodnocení** učitelky provádějí pravidelně, mají vytvořený systém, sledují rozvoj a pokroky každého dítěte. Vedou o tom záznamy, ale s uvedenými informacemi pracují

následně velmi málo. Učitelky posuzují i účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí evaluační činnost po ukončení každého integrovaného bloku.

### **Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona**

MŠ umožňuje **rovný přístup k předškolnímu vzdělání**. Přijímací řízení probíhá na základě kritérií, informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Ředitelka školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí do MŠ. Vedení školy dává v případě vzniku vzdělávacích a zdravotních problémů u dětí podnět rodičům a kontaktuje ve spolupráci s nimi školská poradenská zařízení (dále ŠPZ). Školní matrika dětí MŠ je vedena přehledně a správně.

Při **vedení právního subjektu** se ředitelka školy rozhodla předat některé dílčí kompetence vedoucí učitelce. Organizace chodu MŠ je vymezena vnitřními dokumenty. Ředitelka školy v průběhu inspekce upravila školní řád tak, aby byl v souladu se školským zákonem. Řízení subjektu v nových personálních podmínkách se stabilizovalo a probíhá demokratickým způsobem. Je zde tvůrčí a spolupracující atmosféra, pro kolektiv MŠ jsou vytvořena jasně stanovená pravidla, funkční informační systém a účinná průběžná kontrola. Obě učitelky jsou odborně kvalifikované. Jedna z nich má krátkodobou praxi, vedením školy byl proto vytvořen funkční systém metodické pomoci. Formou samostudia i návštěvou odborných seminářů je zajištěno další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Další vzdělávání učitelek je ze strany nové ředitelky školy podporováno.

MŠ má dobré **prostorové podmínky** pro pobyt dětí. Ředitelka školy přijala opatření, které vyplývalo z poslední inspekční zprávy a zakoupila nový, účelný nábytek. Předškolní vzdělávání probíhá v podnětném prostředí třídy, kde jsou vytvořeny vhodné podmínky pro hru, učení i odpočinek. Během inspekce byly využity pomůcky, z nichž mnohé vedly děti k řešení problémů, rozvoji fantazie a tvořivosti. MŠ má pouze uspokojivé podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Ve třídě chybí počítač s kvalitními výukovými programy pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí. Školní zahrada je vybavená standardně pro aktivní pohyb dětí venku.

**Pravidla bezpečného chování** dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci školy. Před výletem nebo akcí školy učitelky poučují děti o možném nebezpečí. Kniha úrazů je vedena společně se ZŠ, v posledních třech letech nedošlo k žádnému registrovanému úrazu dětí. Při prohlídce školy však byly zjištěny nedostatky v prostorách volně přístupných dětem (ostrý roh věšáku na ručníky, rozlámaná židlička). Ředitelka školy přijala okamžitá opatření k jejich odstranění.

MŠ přikládá velký význam **rozvoji partnerství** s rodinou a vyhledává pro tento záměr netradiční formy (např. „Šipkovaná“, drakiáda, velikonoční a vánoční dílny). Ve vlastním hodnocení školy byla realizace tohoto záměru posouzena jako velmi úspěšná, což potvrdila nejen vysoká účast rodičů na společných akcích pořádaných školou, ale i jejich četné drobné sponzorské dary. Za nezbytnou a velmi dobře fungující považuje vedoucí učitelka spolupráci se ZŠ Ohnišov, zaměstnanci školy společně organizují různé akce pro rodiče a veřejnost. Dalším partnerem MŠ jsou Základní umělecká škola Dobruška a MŠ Val. Pozitivně je ze strany vedení školy hodnocena i spolupráce se zřizovatelem.

## Základní škola

### Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

**Škola informuje** o možnosti vzdělávání prostřednictvím vývěsek ve škole, školního webu a úřední desky obce. Zájemci o vzdělání mohou využít k osobnímu rozhovoru i konzultace ve škole.

Termín zápisu žáků do 1. ročníku ZŠ ředitelka školy zveřejňuje. Pro školní rok 2012/2013 se dostavilo k zápisu osm žáků, ředitelka školy vydala šest rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a vystavila dvě rozhodnutí o odkladu školní docházky. Výsledky přijímacího řízení zveřejnila v souladu s právním předpisem pod přidělenými registračními čísly na webu školy a seznam vyvěsila i na budově školy.

Matriku žáků ZŠ v listinné formě vedou třídní učitelky (třídní kniha a třídní výkaz, katalogové listy či složky žáků), údaje do elektronické matrice doplňuje a odesílání zajišťuje ve stanovených termínech ředitelka školy. Matriku žáků ŠD v listinné formě vyplňuje vychovatelka (přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD, zápisní lístky). Obě matrice obsahují předepsané náležitosti, změny v údajích o žácích jsou prováděny bezodkladně. Od 1. 9. 2012 jsou v elektronické matrice uvedeni 3 žáci se SVP, kteří se vzdělávají podle IVP. Požadované zvýšené údaje z prostředků MŠMT na tyto nově vykazované žáky nebyly škole poskytnuty.

ZŠ **poskytuje rovné příležitosti** všem zájemcům o vzdělávání, přijímá všechny uchazeče, kteří splňují podmínky (věk, školní zralost). Učitelky poskytují péči i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), od školního roku 2012/2013 jsou vykazováni tři žáci se SVP. Na základě vyšetření těchto žáků a doporučení ŠPZ požádala ředitelka školy KÚ KHK o povolení asistenta pedagoga. Žádost byla kladně vyřízena dne 19. 7. 2012, tato funkce v době inspekce ještě nebyla obsazena z důvodu nedostatku finančních prostředků.

Spolupráce ředitelky školy s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny je pravidelná. Ředitelka školy ustanovila od 1. 9. 2012 výchovnou poradkyni a seznamuje ji s úkoly v této oblasti. Integrovaní žáci se SVP jsou zohledňováni v rámci výuky, navíc s každým z nich individuálně pracuje ředitelka školy po vyučování v rámci reedukace vývojových poruch učení či doučování.

**Organizace výuky** respektuje potřeby neúplné ZŠ, žáci několika ročníků se zpravidla učí společně ve třídě se dvěma či třemi odděleními. Ranní vyučování začíná v 7:40 hodin, vzdělávání je organizováno ve vyučovacích hodinách s délkou 45 minut. Z důvodu zvýšení efektivity výuky i zajištění provozu je vytvořena v osmi vyučovacích hodinách samostatná výuka žáků jednoho ročníku, která žákům umožňuje více ústního kontaktu a učitelkám více času na individuální práci s jednotlivými žáky. Jedna delší přestávka je určena k přesnídávkám, druhá k relaxaci a pohybové činnosti žáků (za příznivého počasí probíhá ve venkovním areálu školy). Délka vyučování a přestávek odpovídá ustanovení právních předpisů. Rozvrh hodin respektuje psychosociální i pedagogické zásady.

Všichni žáci 1. až 5. ročníku se učí podle ŠVP ZV. V souladu se zaměřením školy a složením žakovských kolektivů jsou posíleny disponibilními hodinami předměty český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, informatika a výtvarná výchova. Učební osnovy jsou průběžně naplňovány.

V rámci aktivit podporujících **rozvoj osobnosti žáků** nabízí škola žákům dva zájmové útvary (kroužek hry na flétnu v rámci ŠD a placený kroužek anglického jazyka pro žáky

1. a 2. ročníku ZŠ, který zajišťuje soukromá firma). Kromě toho mají děti i žáci možnost navštěvovat hasičský kroužek, pro který škola nabízí své prostory. ZŠ i ŠD pořádají v rámci doplnění výchovy a vzdělávání řadu exkurzí, návštěv výstav, knihoven a besed s různými zájmovými organizacemi. Veřejností jsou velmi kladně hodnoceny i společné akce školy, např. besídka a vystoupení MŠ a ZŠ pořádané několikrát ročně.

V rámci inspekce byl sledován **rozvoj klíčových dovedností** žáků všech pěti ročníků. Byly provedeny hospitace v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, tělesná výchova, hodnoceny byly i aktivity žáků v rámci projektového dne.

Metody a formy vzdělávání ve většině případů podporovaly rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Struktura a náplň zhlédnutých hodin byly promyšlené a dobře připravené. Určité rozdíly mezi pedagogy se projevovaly v míře uplatňování vzdělávacích strategií vhodných pro vzdělávání žáků v oddělení v rámci jedné třídy. Učitelky prokázaly velmi dobrou odbornou erudici. Vědomosti a dovednosti žáků korespondovaly s očekávanými dílčími výstupy jednotlivých předmětů. Žáci byli téměř ve všech hodinách aktivní, pracovali se zájmem. Dílčí riziko je spatřováno, v prozatím nedostačeném akceptování základních, předem domluvených a stanovených pravidel chování žáků 1. a 2. ročníku. Jako nezbytná se jeví potřeba asistenta pedagoga, který by žákům se SVP při výuce pomáhal.

Prostředí učeben je podnětné a estetické. Ve výuce byly hojně využívány učebnice, pracovní listy, didaktické pomůcky, obrazový materiál, zařazena byla také práce žáků na interaktivní tabuli. Všichni žáci mají k dispozici vhodné učebnice. Pro žáky se SVP však škola nemá dostatek pomůcek, ředitelka školy je plánuje postupně doplnit.

Žáci mají příležitost vyjádřit svůj názor či postoj i se zeptat, pokud něčemu neporozuměli. Jsou vedeni k péči o školní prostředí. Méně často se objevilo v hodinách vedení žáků ke vzájemné kooperaci. Vyučující ve většině zhlédnutých hodin dbali na dodržování předem dohodnutých, mnohdy společně se žáky sestavených pravidel komunikace. Škola má vypracovaný systém domácí přípravy žáků. Průběžné hodnocení práce žáků bylo součástí téměř všech zhlédnutých hodin, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno.

Ke kvalitě vzdělávacího procesu přispívají i zajímavé formy výuky. V době inspekce se žáci zapojili do projektu s názvem „Naše obec Ohnišov“, který rozšířil jejich znalosti především z prvouky a vlastivědy, ale i dalších předmětů, upevňoval hrdost na obec i zem, odkud pocházejí. Žáci plnili úkoly podle svých předpokladů, byla využita práce s mapou, prezentace na interaktivní tabuli, exkurze do budovy obecního úřadu, beseda s panem starostou, vycházka po význačných místech v obci. Žáci plnili úkoly formou skupinové práce ve smíšených pracovních skupinách, učili se spolupracovat při tvorbě společně vytvářeného plakátu. Pečlivá příprava učitelek byla odměněna zájmem většiny žáků i jejich aktivním zapojením do samostatné práce. Realizace projektového dne byla učitelkami velmi dobře připravená, zahrnovala průřezová témata a mezipředmětové vztahy, vedla žáky k samostatnému vyhledávání informací a fixaci získaných poznatků. Účinně podporovala kooperaci žáků jednotlivých ročníků. Jednalo se o velmi efektivní formu výuky.

**Výuka čtení** žáků je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Učitelka 1. ročníku absolvovala vzdělávání v genetické metodě čtení a tuto metodu aplikuje u žáka se čtenářskými obtížemi. Učitelky využívají barevná odlišení i jiné pomůcky, které žákům pomáhají při zrakové orientaci v textech a zlepšují techniku a plynulost čtení žáků. Převážná většina žáků 3. až 5. ročníku již dokáže pracovat samostatně, dobře se v učivu orientuje a umí si vyhledat potřebné údaje z různých zdrojů. Kromě práce se souvislými texty měli žáci možnost pracovat i s texty nesouvislými (mapy, tabulky). Učitelky vytvářejí dobré předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností, ve škole jsou příruční knihovničky, žáci při

činnostech ve ŠD mají možnost číst časopis *Mateřídouška* i dětskou beletrii. Škola spolupracuje s knihovnou ve městě, navštěvuje i obecní knihovnu. Rozvoj čtenářských dovedností je podporován na standardní úrovni.

**Výsledky vzdělávání** žáků učitelky průběžně sledují a pravidelně je vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle pravidel pro hodnocení uvedených v samostatném dokumentu tvořícím součást školního řádu. Ředitelka školy uvádí souhrnnou statistiku o hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý školní rok ve výročních zprávách. Při hodnocení žáků se SVP postupuje škola podle doporučení ŠPZ a pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci.

Učitelé respektují osobnosti žáků a nediskriminují je. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci klasifikováni pravidelně ve všech předmětech.

Škola sleduje počet žáků s výukovými problémy, pro tři žáci byly vytvořeny individuální vzdělávací plány, které zohledňují jejich speciální vzdělávací potřeby. Přehled studijních výsledků a celková klasifikace žáků jsou uvedeny ve výročních zprávách školy. Ve školním roce 2011/2012 byli všichni žáci hodnoceni, klasifikace byla provedena známkami. Dva žáci ve druhém pololetí neprospěli.

### **Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona**

Škola zahájila výuku podle **ŠVP ZV od 1. 9. 2007**. Vzdělávací program byl v roce 2010 zkontrolován a vyhodnocen školními inspektory ČŠI, kteří zjistili, že dokument ve většině částí není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zaslali v červenci 2010 bývalé ředitelce školy zprávu s uvedením formálních i obsahových nedostatků a doporučením k jejich odstranění.

Nová ředitelka školy po nástupu do funkce opravila ve spolupráci s učitelkami učební plán, který již je v souladu s RVP ZV a vydala dodatek k ŠVP ZV. Dokument je ve škole zveřejněn. Na doplnění a přepracování dalších částí pedagogové ještě pracují, ŠVP ZV aktualizují dle aktuálního pokynu ministra školství (zapracovávání standardů z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky pro žáky 5. ročníku). ČŠI určila ředitelce školy lhůtu k doplnění chybějících částí v ŠVP ZV a k odstranění zbývajících nedostatků v tomto dokumentu z roku 2007.

**ŠVP pro ŠD** byl původně součástí ŠVP ZV, vypracovala ho vychovatelka ŠD. Srovnávací analýzou s příslušným ustanovením školského zákona byly při inspekci zjištěny některé jeho dílčí nedostatky. Dokument vychovatelka operativně opravila v průběhu inspekce a ředitelka školy ho vydala jako samostatný dokument. Obsah ŠVP ŠD z roku 2012 je v souladu s § 5 školského zákona.

**Ředitelka školy** nastoupila do funkce dne 6. srpna 2011. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovala v roce 2006. Má předchozí víceletou praxi v oblasti řízení základní školy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Za období od svého nástupu do funkce systematicky a komplexně inovovala a doplnila většinu dokumentace školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení i organizaci školy je jednoznačně stanoveno.

Koncepce rozvoje školy je stanovena na jeden rok. Jedná se o funkční nástroj řízení školy. Na tento dokument navazují další střednědobé plány (plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013, minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, plán DVPP).

Hospitační činnost je ředitelkou školy realizována a jsou z ní pořízeny záznamy. Hospitační a kontrolní činností je rovněž pověřena vedoucí učitelka v MŠ. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. S jejími členy projednává ředitelka školy zásadní záležitosti i dokumenty. Jednání jsou plánovaná a zdokumentovaná. Vyhodnocení činností školy je uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2011/2012. Organizování a řízení školy odpovídá jejím potřebám.

Ředitelka školy plní jí uložené povinnosti vyplývající z vykonávané funkce svědomitě. Zajišťuje vedení povinné dokumentace v souladu se školským zákonem. Vnitřní předpisy mají dobrou úroveň, dokumenty vyhodnocuje a aktualizuje. Podklady, předložené ke kontrole inspekční komisi byly zpravidla na velmi dobré obsahové i formální úrovni a odpovídaly zjištěnému stavu. Úroveň řízení školy odpovídá její velikosti i délce praxe ředitelky školy.

Významný podíl na rozvoji školy a zvyšování kvality vzdělávání má **spolupráce s partnery**. Spolupráce s rodiči je školou iniciována. Zpravidla dvakrát ročně jsou organizovány třídní schůzky, dále slavnosti, divadelní představení a besídky pro rodičovskou veřejnost. Podmínky umožňují i využívání denního kontaktu pedagogů s rodiči dětí a žáků. Škola účinně rozvíjí vnější partnerské vztahy. Ve spolupráci se školami v okolí jsou realizovány kulturní a sportovní akce pro děti a žáky.

Ředitelka školy má jasnou představu o kvantitativním i kvalitativním rozvoji další spolupráce školy nejen s rodičovskou veřejností a postupně plánuje její realizaci. Strategicky nejdůležitější je účinná spolupráce se zřizovatelem, který věnuje náležitou péči zlepšování podmínek pro vzdělávání, podle svých rozpočtových možností. Pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků se daří účinně předcházet školní neúspěšnosti žáků. Rodiče školu navštěvují při konzultačních hodinách a třídních schůzkách nebo kdykoli po domluvě.

Školská rada se schází dvakrát ročně a plní povinnosti dané školským zákonem. Škola spolupracuje s dalšími organizacemi, které její činnost podporují např. PPP Hradec Králové, pracoviště Náchod. Všestrannému rozvoji žáků napomáhá spolupráce s dalšími subjekty, např. Hasičský záchranný sbor. Škola informuje o své činnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím vlastních, v současné době inovovaných, internetových stránek.

**Personální podmínky školy** jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků dobré, obdobné jako ve školách stejného typu. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Z rozhovorů s vedením školy i učitelkami vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru jsou na velmi dobré úrovni. V ZŠ učí dvě odborně kvalifikované třídní učitelky a jedna vychovatelka ŠD (rozsah jejího úvazku učitelky ZŠ, pro který nesplňuje podmínky odborné kvalifikace je 0,69 %). Dvě hodiny informatiky zajišťuje externí pracovnice bez odborné kvalifikace pro výuku. Funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence zastávají učitelka a vychovatelka školy. Studium pro výkon specializovaných činností zatím neabsolvovaly. Provozní pracovníci školy jsou školnice, kuchařka a vedoucí školní jídelny, která současně pracuje jako uklízečka.

**DVPP** je ředitelkou školy podporováno. Ředitelka školy organizuje vzdělávání dle zpracovaného plánu. Volno k samostudiu poskytuje pedagogickým pracovníkům základní školy. Provozní podmínky neumožňují čerpání tohoto volna učitelkám mateřské školy. Na úhradu akcí DVPP používá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu, příspěvek z rozpočtu zřizovatele i dotace z programu „EU peníze školám“. Akce, kterých se pedagogické pracovnice zúčastnily, byly zaměřené na oblast školské legislativy, bezpečnosti a ekologii. Z projektu „EU peníze školám“ byly hrazeny akce DVPP nazvané - Genetická metoda čtení a psaní, Specifické poruchy učení, Práce s uměleckým textem, Motivační náměty do výuky vlastivědy, Interaktivní tabule a její využití.



Ve spolupráci se zřizovatelem se věnuje ředitelka školy zlepšování **materiálních podmínek**. Školní budova pro základní školu pochází z roku 1932, v té době byla velmi moderní a velkoryse řešená. Přístavba v roce 1976 byla provedena s ohledem na potřeby MŠ a ŠJ. Budova ještě neprošla celkovou rekonstrukcí ani nebyla zateplena, dlouhodobý nedostatek finančních prostředků na údržbu je patrný ve špatném stavu oken, vstupních dveří a hygienických zařízení. Vnitřní prostory již částečně neodpovídají současným vzdělávacím potřebám. Proto bylo započato s modernizací učeben. Nedostatkem je i malá kapacita úložných prostor.

ZŠ využívá prostory 1. a 2. patra, ŠJ a šatny jsou společně s prostory MŠ v přízemí. Kmenové učebny ZŠ jsou zařízeny novým žakovským nábytkem splňujícím ergonomické požadavky, odborná počítačová učebna byla nově zařízena a vybavena. Celkem je k dispozici 13 počítačových stanic (5 v kmenových učebnách, 7 v počítačové učebně) a jedna tiskárna. Interaktivní tabule je propojená s přenosným počítačem a je umístěná v učebně II. třídy, kde ji žáci efektivně využívají. Tělocvična slouží k výuce tělesné výchovy, k relaxaci žáků i jako další prostor pro činnost ŠD. Je vybavená základním tělocvičným náradím a náčiním, okna i radiátory jsou zajištěny a chráněny. Při inspekci bylo sledováno zajištění bezpečnosti žáků ve výuce tělesné výchovy, ČŠI doporučila změnu v organizaci vyučování u necvičících žáků.

Školní pomůcky a učebnice jsou průběžně dle finančních možností doplňovány. Ve třídách jsou k dispozici nástěnné výukové obrazy a mapy. Obrazový materiál, připravené tabule a didaktické pomůcky efektivně zvyšují názornost výuky. Pro podporu vlastní četby slouží příruční žakovské knihovny. Činnost ZŠ a ŠD se za příznivých podmínek uskutečňuje také na udržované školní zahradě a travnatém hřišti.

Ředitelka školy vydala a zveřejnila školní řád, který odpovídá ustanovením školského zákona. Učitelky pravidelně zajišťují dodržování pravidel BOZ žáky, seznámení žáků s pravidly BOZ je zaznamenáváno do třídních knih. Pravidla činnosti v odborné (počítačové) učebně i malé tělocvičně stanovují provozní řady. V knize úrazů byly zaznamenány v období let 2011 a 2012 do doby inspekce 4 úrazy žáků ZŠ, drobné formální nedostatky byly operativně doplněny (chybějící předepsané údaje: registrační číslo, údaj o tom, kdo úraz ošetřil). Záznam o úrazu byl sepsán ve dvou případech. V době konání inspekce nebyly v ZŠ zjištěny bezpečnostní závady.

Škola má vypracovaný **system prevence sociálně rizikových jevů**, metodička prevence sestavila minimální preventivní program, který v obecných rysech stanovuje oblasti, na které se pedagogické pracovnice zaměřují při práci se žáky i při spolupráci s rodinou. Dle sdělení učitelek se sociálně rizikové jevy ve škole dlouhodobě nevyskytují. Prevence rizikových jevů je prováděna při aktivitách ZŠ i při činnostech ŠD, cíleně se na ní zaměřuje i výchovná poradkyně.

V období 2009 až 2011 **škola hospodařila s finančními prostředky** ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, dotací z projektu EU – peníze školám a vlastními příjmy. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP, náhradu za první dny dočasné pracovní neschopnosti a další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Ve výše uvedeném období došlo k posílení rozpočtu školy o prostředky přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny k navýšení mzdových výdajů a k vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na zajištění provozu školy. Je používán i k úhradě ostatních osobních nákladů nepedagogických pracovníků, na opravy a údržbu, nákup režijního materiálu, vybavení školy a další služby související s její činností.

Příjmy z vlastní činnosti tvoří tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Škola se zapojila do projektu EU – peníze školám. Přidělené prostředky použila na nákup interaktivní tabule, ICT vybavení do počítačové učebny (7 pracovních stanic, multifunkční zařízení; kopírka, tiskárna a scanner), úhradu akcí DVPP, odměny za vypracování studijních materiálů, na podporu čtenářské a informační gramotnosti, zavedení nového povinného předmětu výuky ICT pro žáky 5. ročníku a na platy pedagogických pracovníků, které se podílely na individualizaci nebo inovaci výuky.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

### **Mateřská škola**

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP PV.*

*ČŠI zhodnotila, že předškolní vzdělávání v MŠ ve většině kritérií splňuje současné požadavky předškolního vzdělávání. I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti dítěte, přispívá k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.*

*Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré, svědčí o tom odborná kvalifikovanost obou učitelů MŠ. Poznatky získané v DVPP jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy. Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálních podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV.*

*Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje vedení školy stálou pozornost. Ředitelka školy, na výše popsaná rizika vyskytující se v MŠ, reagovala neodkladným přijetím potřebných opatření. Spolupráce s rodiči dětí MŠ a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces.*

### **Základní škola**

*ZŠ objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu a poskytuje vzdělávání všem skupinám žáků. Při vzdělávání žáků se SVP učitelky efektivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.*

*Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce je preferována frontální forma výuky s dílčí párovou či samostatnou prací, hodně je využívána metoda řízených rozhovorů. Učitelky pravidelně zařazují aktivizační metody a zajímavé formy práce včetně projektových dnů.*

*Rozvoji čtenářských dovedností žáků se učitelky cíleně věnují ve výuce naukových předmětů i při některých činnostech ve ŠD. Vzdělávací i výchovné aktivity ZŠ a ŠD uceleně podporují rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.*

*ŠVP ZV zatím není v souladu s RVP ZV. Učební plány jednotlivých ročníků již odpovídají předepsané normě, na úpravě dalších částí dokumentu pedagogické pracovnice školy pracují.*

*Inovovaný ŠVP ŠD je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, je to podnětný dokument pro činnost ŠD.*

*Řízení školy je zajištěno zkušenou vedoucí pracovnící, která reaguje na potřeby školy a snaží se zajistit bezproblémové fungování spojeného právního subjektu. Přes krátkou dobu své působnosti, provedla ředitelky školy řadu zásadních a potřebných opatření (komplexní inovaci školní dokumentace, inovaci žákovského nábytku, úprava interiéru školy). Má ucelenou koncepční představu o dalším rozvoji školy ve všech oblastech, cílevědomě a systematicky se jí snaží postupně naplňovat. K plnění svých povinností i realizaci koncepčních záměrů přistupuje velice zodpovědně, erudovaně a s entuziasmem a vysokým pracovním nasazením.*

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou dobré. Ředitelka školy organizuje a umožňuje DVPP z ekonomických důvodů v omezené míře. Pedagogický sbor je stabilizovaný a tvoří jej převážně zkušené učitelky.*

*Spolupráce školy s veřejností je cíleně orientována na interakci s rodiči a dalšími partnery, škola efektivně podporuje své kurikulární záměry, podílí se i na rozvoji společenského dění v obci.*

*Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí a žáků v realizovaných vzdělávacích programech svými vnitřními nástroji.*

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle svých rozpočtových možností. Rezervy jsou ve vybavení pomůcek pro žáky se SVP.*

*Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. 8. 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření a odstranění zjištěných nedostatků:

- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Ohnišov, okres Rychnov nad Kněžnou, čj. 441/02, vydaná obcí Ohnišov dne 23. 9, 2002, s účinností od 1. 1. 2003 s třemi dodatky
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Základní školy a Mateřské školy Ohnišov, okres Rychnov nad Kněžnou, čj. 19 667/206-21, ze dne 30. 6. 2011, s účinností od 6. 8. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Ohnišov, okres Rychnov nad Kněžnou o stanovení počtu žáků, čj. 13540/SM/2007-3, ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Ohnišov, ze dne 22. 6. 2011, s účinností od 6. 8. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní školy Ohnišov, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 12. 10. 2012
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I), ze dne 5. 12. 2006
7. Pověření ředitelky školy k výkonu funkce vedoucí učitelky, ze dne 27. 8. 2012
8. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
10. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 5. 9. 2012
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy vedené ve školním roce 2012/2013
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
15. Kontrolní činnost ředitelky školy a vedoucí učitelky, podklady ve školním roce 2012/2013
16. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
17. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
18. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ, platná ve školním roce 2012/2013
19. Hodnocení MŠ za školní rok 2011/2012
20. Program školy na školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
21. Výroční zpráva o činnosti Základní a Mateřské školy Ohnišov za školní rok 2011/2012, ze dne 27. 9. 2012
22. Vnitřní směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. 12/2012
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007 s dodatkem platným od 1. 9. 2012
24. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007, upravená verze s platností od 1. 9. 2012
25. Učební plány ZŠ platné v době inspekce

26. Školní řád základní školy a mateřské školy projednaný a schválený pedagogickou radou dne 27. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
27. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, s účinností od 27. 8. 2012
28. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2011/2012
29. Webové stránky školy <http://www.ohnisov.cz>
30. Pracovní náplně pedagogických a provozních pracovníků platné ke dni konání inspekce
31. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
32. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2010/ 2011 a 2011/2012
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2012/2013
34. Provozní řád školy ze dne 28. 8. 2012
35. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
36. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd platné ve školním roce 2012/2013
37. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2006 až 2012 (včetně ustanovení nové školské rady v dubnu 2012)
38. Plán výchovného poradce pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
39. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2012
40. Provozní řady odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013 (tělocvična, počítačová učebna)
41. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky vydaná v roce 2011 a 2012, včetně podkladové dokumentace
42. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
43. Školní matrika žáků ZŠ a školní matrika žáků ŠD vedené v listinné podobě
44. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2011/2012
45. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2012/2013
46. Vnitřní řád školní družiny platný v době inspekce
47. Smlouvy o svěření žáka ZŠ k dohledu do MŠ a zápisní lístky k dohledu v MŠ (pět žáků)
48. Individuální vzdělávací plány a podkladová dokumentace tří žáků ve školním roce 2012/2013
49. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005 do data inspekce
50. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní ze dne 16. 3. 2012
51. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
52. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
53. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
54. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
55. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2011/2012
56. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011
57. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2011
58. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012
59. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
61. Účtový rozvrh pro roky 2010 a 2011
62. Hlavní účetní kniha za rok 2011
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
64. Čerpání dotací na přímé výdaje na vzdělávání za roky 2009 a 2010
65. Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a na rozvojové programy za roky 2009, 2010 a 2011
66. Vnitřní směrnice číslo 2/2012 o finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., s účinností od 1. 1. 2012
67. Inspekční zpráva ČŠI, čj. i6-1032/05-5124 ze dne 24. června 2005

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 16. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. R. Bartošová, v r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Urbanová, Ph.D, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ohnišově 23. listopadu. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladěna Stratilová, ředitelka školy

Mgr. V. Stratilová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

--

Připomínky nebyly podány.