



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborné učiliště technické, Chomutov, Pražská 702, příspěvková organizace

Pražská 702, 430 01 Chomutov

Identifikátor: 600 010 368

Termín konání inspekce: 5. a 6. březen 2007

Čj.	ČŠI-122/07-06
Signatura	bf1ha512

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborná škola je příspěvkovou organizací, kterou zřídil Ústecký kraj (IČO 70892156). Předmět činnosti organizace je vymezen § 58 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Škola nabízí střední vzdělání s výučním listem a s maturitní zkouškou v těchto oborech:

zámečnick (23-51-H/001), **klempíř - strojírenská výroba** (23-55-H/002), **obráběč kovů** (23-56-H/001), **automechanik** (23-68-H/001), **operátor skladování** (66-53-H/003), **technickoadministrativní pracovník** (63-51-H/002), **autotronik** (39-41-L/001), **mechanik seřizovač** (23-45-L/001), **provozní technika** (23-43-L/506), **podnikání** (64-41-L/524). Kromě denní formy studia nabízí škola u nástavbových oborů i jejich dálkovou formu.

Kapacita školy

Škola/součást	Výpis z rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol	Dle výkazu
Střední škola	cílová 870	726

Kapacita je využita na 83 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a ustanovení § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení dopadu informačních technologií na výuku a učení.
3. Hodnocení úrovně řízení školy dle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Hodnocení úrovně řízení školy dle § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve vedení evidence úrazů žáků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy - zřizovací listinu v úplném znění, rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen

rozhodnutí) a výpis z rejstříku škol a školských zařízení. Kontrolované údaje v dokumentech se shodují se skutečností.

Údaje v rejstříku škol a školských zařízení jak školy (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor), tak zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) jsou uvedeny v souladu se skutečností. Obory a formy vzdělávání odpovídají skutečnosti.

Jednotky výkonu byly v kontrolovaných statistických (výkonových) výkazech vykázány v souladu se skutečností. Kapacita školy nebyla překročena.

Ředitel školy byl potvrzen ve funkci dne 14.9. 2001

Z další dokumentace byly kontrolovány třídní knihy, výroční zpráva, vedení evidence žáků, třídní výkazy, školní řád, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických rad, protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007, protokoly o maturitních zkouškách za školní rok 2005/2006 a plán práce na školní rok 2006/2007.

V kontrolované dokumentaci a formálních náležitostech údajů zapisovaných v rejstříku škol a školských zařízení nebyly zjištěny žádné nedostatky.

2. Hodnocení dopadu informačních technologií na výuku a učení

Strategie a plánování

Na zvyšování počtu počítačů, případně jejich obnově, odpovídajícím programovým vybavením a zlepšování informační gramotnosti učitelů je kladen důraz i v koncepčních dokumentech školy. ICT Plán je vypracován v souladu s metodickým pokynem a je v něm definován počáteční a cílový stav v materiálním vybavení školy i v informační gramotnosti pedagogických pracovníků. Vedení školy aktivně podporuje využívání výpočetní a zejména prezentační techniky ve výuce, mimo jiné i pomocí nenárokových složek platů.

Personální podmínky

Z celkového počtu pedagogických pracovníků 65 je proškolen v základním modulu (Z) 51 pracovníků (78 %), proškolení v úvodním modulu P (P0) absolvoval 41 pracovník (63 %) a v dalším modulu skupiny P celkem 20 zaměstnanců (31 %).

Materiální podmínky

Ve škole je celkem 6 počítačových učeben, ve kterých je celkem 101 pracovních stanic. Dalších celkem 15 počítačů je v odborných pracovnách. Vedení školy a učitelům pro přípravu slouží 25 stanic. Škola je připojena na Internet optickým kabelem (1536 kb/s obousměrně), ve škole je celkem 248 přípojných míst. V učebnách je nainstalováno celkem 15 dataprojektorů.

Počítače pracují pod operačním systémem WindowsXP, další programové vybavení obsahuje např. kancelářské aplikace MS Office, Bakaláři, PC translator, Language Trachet, Langmaster - Komplet pro školy, Terasoft - Všeobecný přehled, Drogy – smrtelné nebezpečí, Jak věci pracují, Zoner Callisto, Pohoda, Stereo, Mechanical Desktop 6, SolidWorks Office, Heidenhein a Easy-tronic. Veškeré programové vybavení, které používají žáci i učitelé, je nainstalováno v souladu s autorskými právy a licencemi.

Počet pracovních stanic umístěných v počítačových splňuje standard ICT. Bohaté je programové vybavení.

Organizování výuky

Výuka je organizována tak, že umožňuje efektivní využívání všech počítačových učeben. Žáci mají rovněž možnost využívat počítačů i v době mimo vlastní výuky. Kromě vlastní výuky IT se počítače používají zejména při výuce odborných předmětů v souvislosti s obráběním

na NC strojích. V těchto předmětech je používání výpočetní techniky samozřejmostí. Velkou pozornost věnují učitelé zařazování prezentační techniky (dataprojektorů) do výuky. Díky slušnému počtu dataprojektorů je zařazování prezentací organickou součástí velké části hodin. Kromě prezentačních programů zpracovávají učitelé i vlastní učební texty jednotlivých předmětů. Tyto si žáci mohou za nevelký obnos zakoupit, což je vzhledem k nedostatku případně ceně odborných učebnic velmi výhodné.

Rodiče – veřejnost

Pro veřejnost má škola zpracované funkční webové stránky (www.soutcv.cz), na kterých se zájemce dozví vše potřebné o možnostech studia ve škole. Zajímavé jsou videosekvence, ve kterých se představí všechny vyučované obory.

Celkově ČŠI hodnotí strategii a plánování, materiální i personální podmínky a využití informačních technologií při výuce jako příklad dobré praxe.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ředitel školy vydal dne 25. 3. 2002, vnitřní předpis „Systém organizace, řízení a odpovědnosti za BOZP“ který obsahuje v bodech II. a III. Všeobecné zásady bezpečnosti práce žáků při teoretickém vyučování a při odborném výcviku. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví bylo vypracováno dne 29. 6. 2001.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny rovněž ve Školním řádu, platném od 1. 4. 2006, zejména v článcích 7 - 12.

S těmito zásadami jsou žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a před každou mimořádnou akcí, na které by mohlo dojít k ohrožení jejich bezpečnosti a zdraví (např. exkurze, výlety apod.). Provozní řády odborných učeben (učebny výpočetní techniky, posilovna, TV apod.) jsou vypracovány a vyvěšeny v příslušných učebnách.

Zvláštní pozornost je věnována seznámení se zásadami BOZP při praktickém vyučování v úvodních tematických celcích všech ročníků a při každé nové operaci nebo novém pracovišti.

„Pracovně-bezpečnostní a technologická pravidla“ jsou zpracována pro každé odborné pracoviště a jsou průběžně aktualizována. Na každém pracovišti jsou učitelům odborného výcviku k dispozici a žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Znalosti BOZP jsou prověřovány a hodnoceny.

Prostředky první pomoci (lékárničky) na jednotlivých pracovištích školy jsou pravidelně doplňovány a kontrolovány, učitelé jsou se zásadami poskytování první pomoci seznámeni. Aktuální telefonní čísla pro zajištění první pomoci žákům a zaměstnancům školy jsou veřejně přístupná na všech pracovištích školy.

4. Vedení evidence úrazů žáků

Knihy úrazů je pečlivě vedena, záznamy o úrazech jsou vyplňovány dle předepsaných ustanovení vyhl. č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Hlášení záznamů o úrazech je prováděno na předepsaných tiskopisech a zasiláno orgánům a institucím, jak to ukládá výše zmíněná vyhláška.

Většina úrazů se stala v teoretickém vyučování v hodinách tělesné výchovy, případně při sportovních aktivitách v rámci mimoškolních akcí a při praktickém vyučování. Nejčastější příčinou vzniku úrazů při praktickém vyučování je zejména neobratnost žáků způsobená malou pracovní zkušeností. Po každém úrazu jsou přijímána preventivní opatření, v případě

opakování úrazů v praktickém vyučování jsou učitelé odborného výcviku povinni provést opětovné seznámení s pracovními postupy.

V loňském školním roce nebyl ve škole evidován žádný úraz způsobený úmyslně jinou osobou, ani smrtelný úraz.

Vývoj úrazovosti za poslední čtyři roky je uveden v následující tabulce. Celkový počet úrazů má setrvalou tendenci, výrazná změna v počtu registrovaných úrazů (od roku 2003) je dána především zavedením výše uvedené vyhlášky, zejména § 2.

Školní rok	Počet žáků	Počet úrazů celkem	Počet registrovaných úrazů	Odškodněné případy
2002/2003	444	26	13	10
2003/2004	478	43	26	22
2004/2005	483	34	30	10
2005/2006	562	32	31	13

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Úplné znění zřizovací listiny čj. 108/2001 ze dne 5. 1. 2007 vydané na základě usnesení Rady Ústeckého kraje čj. 10/64R/2006 ze dne 29. 11. 2006
- Potvrzení ve funkci ředitele vydané Radou Ústeckého kraje dne 14. 9. 2001
- Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2006 čj. 14562/2006-21
- Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 2. 2007
- Výkaz MŠMT S8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006
- Výkaz o ředitelství školy R13-01 dle stavu k 30. 9. 2006
- Výkaz VM4 - vyúčtování účelové dotace za rok 2006
- ICT plán
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006
- Třídni knihy všech tříd školního roku 2006/2007
- Třídni výkazy všech tříd
- Rozvrh hodin
- Zápisy z pedagogických rad
- Školní řád
- Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2005/2006
- Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007
- www.soutev.cz
- Systém organizace, řízení a odpovědnosti za BOZP ze dne 25. 3. 2002
- Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví ze dne 29. 6. 2001

20. Seznam zdravotnických potřeb - náplň lékárníček (centrální, školní a dílenské lékárníčky)
21. Umístění lékárníček v SOUT
22. Všeobecné zásady bezpečnosti práce
23. Provozní řády odborných učeben
24. Druhy školení - systém a časové rozlišení (BOZP a PO)
25. Pracovně-bezpečnostní a technologická pravidla
26. „Kniha evidence pracovních úrazů“
27. Záznamy o školních úrazech za školní rok 2005/2006
28. Záznamy o školních úrazech za školní rok 2006/2007 do data kontroly
29. Výkazy o úrazovosti V36-01 za školní roky 2002/2003, 2003/2004 a 2005/2006
30. Výkaz o úrazovosti R36-01 školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Mezi údaji zapisovanými ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a skutečností nebyly zjištěny žádné nedostatky. Souhlasí názvy, sídla, identifikační čísla a právní formy zřizovatele i právnické osoby (školy). Škola nepřekračuje povolený počet žáků. Kontrolovaná povinná dokumentace je bez závad.

V počtu pracovních stanic škola splňuje standard ICT. Nejvíce se prostředky ICT využívají při výuce odborných předmětů (kromě informatiky), které souvisejí s výukou na NC strojích, dále např. v účetnictví i dalších předmětech. Napomáhá tomu bohaté programové vybavení. Příkladem dobré praxe je časté využívání prezentační techniky a tvorba vlastních prezentačních programů a učebních textů.

Vedení školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů postupuje v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Všechny náležitě informace mají žáci k dispozici, evidence úrazů je prováděna dle § 29 odst. 3 výše uvedeného zákona a vyhl. č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

V Chomutově dne 8. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Josef Chvosta	Ing. Josef Chvosta v.r.
Člen týmu	PhDr. Bartolomej Javorský	PhDr. B. Javorský v.r.
Člen týmu	Bc. Eva Bechyňová	Bc. Eva Bechyňová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.: Česká školní inspekce, T.G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Datum:19. 3. 2007.....

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Václav Sailer

vz. Ing. Jitka Písaříková v.r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	13. 4. 2007	ČŠI-122/07-06
Školská rada	13. 4. 2007	ČŠI-122/07-06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.