



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-188/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 2, Vratislavova 13
Sídlo	Vratislavova 13/64, 128 00 Praha 2
E-mail právnické osoby	info@vratislavova.cz
IČ	47 610 425
Identifikátor	600 035 689
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. et Bc. Jiří Trunda
Zřizovatel	Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600 120 39 Praha 2
Místo inspekční činnosti	Vratislavova 13/64, 128 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	3. – 6. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny („ŠD“), školního klubu („ŠK“) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Ke změně sídla právnické osoby, místa poskytovaného vzdělání a ředitele statutárního orgánu došlo v září 2011. Nejvyšší povolená kapacita školy 275 žáků byla v době inspekční činnosti z 90 % využita. Charakteristickým prvkem vzdělávací strategie je zaměření školy na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a začlenění žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro děti“ (dále „ŠVP“), jehož cílem je systematický rozvoj osobnosti žáků. ŠVP



respektuje reálné podmínky školy. Využití disponibilní časové dotace umožňuje prohloubení výuky českého jazyka, matematiky a cizího jazyka, sociální kompetence žáků vhodně rozvíjí doplňující vzdělávací obor *Divadelní výchova*. Součástí obsahu vzdělávání jsou třídní a celoškolské projekty.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy (dále „ředitel“) má reálnou koncepci rozvoje. Kvalitní dlouhodobý strategický materiál jednoznačně stanovuje hlavní úkoly v jednotlivých oblastech a odpovídá vzdělávacímu programu školy. Koncepční záměry se mu daří postupně naplňovat. Úspěšně překonal problémy vzniklé změnou sídla školy, jejichž důsledkem byl značný úbytek žáků. Účinná opatření v následujících školních letech vedla k postupnému zvyšování počtu žáků až na aktuální stav (250). Plánování i organizační zabezpečení činností je promyšlené a reaguje na aktuální potřeby rozvoje školy. Ředitel vhodně stanovil část kompetencí svému zástupci a některým dalším pracovníkům. Účelné je delegování některých činností na pedagogy, zastávající specializované funkce (viz dále *personální podmínky*). Systém řízení a vedení pracovníků je funkční, odpovídá velikosti školy, každodenní kontakt s pedagogy umožňuje reagovat na aktuální potřeby. K flexibilnímu vedení přispívá soustavná spolupráce pedagogických pracovníků, pravidelné porady, každoroční pohovory s pedagogy zaměřené na společné hodnocení a stanovení opatření ke zvýšení kvality jejich práce i systém tzv. *strategických jednání* při řešení aktuálních problémů. Efektivitu přenosu informací mezi pedagogy zvyšuje komunikace prostřednictvím sdíleného disku a webového rozhraní. Kontrolní systém je často uplatňovaný, zjištění z kontroly jsou vyhodnocovaná konkrétně, v obecné rovině projednávána v pedagogické radě.

Personální podmínky

Vzdělávání k termínu inspekce zajišťovalo 36 pedagogických pracovníků včetně 9 vychovatelek ŠD a 11 asistentek pedagoga. Podmínky odborné kvalifikace splňovalo aktuálně 61 % pedagogů. Personální rizika související s neúplnou kvalifikovaností jsou odstraňována, 12 pedagogických pracovníků si požadované vzdělání doplňuje příslušným studiem. Věková struktura sboru je vyvážená, převážnou část tvoří zkušení pedagogové, začínajícím do 3 let praxe je poskytována podpora ze strany kolegů i vedením školy. Užitečné jsou časté vzájemné hospitace učitelů. Účelné je ustavení specializovaných funkcí, korespondující se zaměřením školy na integrované vzdělávání. Vedle výchovné poradkyně, která je v současnosti i metodičkou prevence, ve škole působí poradkyně pro žáky se speciálními poruchami učení, školní psycholožka a dva speciální pedagogové. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je zpracován se zřetelem ke ŠVP a koncepčním záměrům školy, vzdělávání pedagogů je zaměřeno na jejich profesní rozvoj zejména v oblasti specifických poruch učení a chování žáků.

Materiální předpoklady

Materiální podmínky a vybavenost školy umožňují realizaci ŠVP. Škola sídlí v historické školní budově, která v předchozím období sloužila k jinému účelu. Materiální podmínky pro vzdělávání se postupně daří zlepšovat. Byly provedeny stavební úpravy, vedoucí k částečnému zlepšení limitovaných prostorových podmínek. Průběžně jsou nakupovány



učebnice, byly pořízeny učební pomůcky např. do hodin fyziky a přírodovědy či žákovské tablety, které jsou ve výuce účelně využívány. Škola díky přínosné spolupráci využívá k výuce část prostor domu dětí a mládeže, který sídlí v oddělené části budovy (počítačová učebna, zázemí pro výuku dramatické výchovy). Disponuje jedním menším hřištěm a tělocvičnou, další tělocvičnu si pronajímá v dostupné blízkosti. Ke zlepšení úrovně školního stravování byla v září loňského roku zprovozněna moderní školní jídelna – výdejna, byl pořízen nový objednávkový systém a uzavřena smlouva s jiným dodavatelem stravy.

Finanční předpoklady

Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a prostředky od zřizovatele na provozní náklady doplňují v nevelké míře příjmy z pronájmů učeben a tělocvičny. V loňském roce byla ZŠ také příjemcem sponzorských darů. Od svého zřizovatele škola obdržela další účelové dotace určené na údržbu budovy, na zahraniční pobyty, primární prevenci a školního psychologa. Pro zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců škola využila další finanční prostředky přidělené z rozvojových programů MŠMT. I přes počáteční finanční potíže související s malým počtem žáků a menší naplněností počtu žáků ve třídách se řediteli daří zajišťovat plynulý ekonomický chod organizace. S finančními zdroji nakládá škola hospodárně, vedení školy předvídá a identifikuje v ekonomické oblasti výskyt rizik a operativně přijímá příslušná opatření k jejich odstranění.

Podmínky k uskutečňování vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Společným jmenovatelem hospitovaných hodin ve třídách prvního stupně byla jejich pečlivá příprava a promyšlená stavba, využití pestrých forem práce a didaktických metod, střídání činností, aktivita a zájem žáků o výuku a příznivá pracovní atmosféra. Převažovala frontální výuka, v části hodin byla vhodně zařazena práce ve skupinách a kooperace žáků, ojediněle

i projektové vyučování, komunitní kruh a prvky problémového vyučování. Rozvíjeny byly především kompetence k učení, pracovní a komunikativní. Pedagožky nechávaly prostor k vyjadřování žáků, pracovaly pozitivně s žákovskou chybou, neopomíjely žáky průběžně hodnotit, povzbuzovat a kladně motivovat, vhodně zařazovaly aktivizující prvky. Nechyběl individuální přístup k žákům, avšak jen ojediněle byla zaznamenána diferenciací učiva a zadávání různých úkolů s přihlédnutím k individuálním schopnostem a možnostem. Příležitost ke zvýšení účinnosti vyučovacího procesu je v efektivnějším využívání sebehodnocení a zařazení vzájemného hodnocení žáků, zaznamenaného zcela ojediněle, ve využití aktivity žáků v závěrečné rekapitulaci hodiny, při kontrole porozumění a upevnění probraného učiva.

Průběh vzdělávání na druhém stupni dosahoval standardní úrovně. Sledované hodiny se vyznačovaly jasnou strukturou a dynamikou, převažovala pozitivní pracovní atmosféra, aktivní přístup žáků. Pedagogové vedli výuku věcně správně, směřovali žáky k získání konkrétních znalostí a rozvoji klíčových kompetencí. Jejich zájem zvyšovali názorností, střídáním činností nebo uplatněním jejich dříve získaných poznatků. Systematicky podporovali logické myšlení žáků při hledání příčin a důsledků, poskytovali jim dostatečný prostor pro formulaci vlastních závěrů, dotazování a samostatnou práci. V diskuzích žáci většinou dokázali argumentovat a klást otázky. Přesto se v části hodin projevila potřeba



věnovat větší úsilí, především ve vyšších ročnících, rozvoji mluveného projevu, schopnosti správně se vyjádřit. Průměrné byly dovednosti žáků v požívání správné terminologie, v logickém uvažování a v aplikaci znalostí při řešení úloh.

Své čtenářské dovednosti žáci rozvíjeli při řešení úkolů v souvislosti s porozuměním textu, četbou, poslechem a recitací si upevňovali čtenářské návyky. K vyhledávání informací používali učebnice, mapy i tablety, kde pracovali mj. s cizojazyčným textem. Rozvoj čtenářské gramotnosti je účinně podporován také projekty, individuální četbou, kterou žáci zaznamenávají do čtenářských deníků, i prostřednictvím dalších činností, např. spoluprací s místní knihovnou, besedami se spisovateli, zapojením do recitační soutěže, účasti v celostátních akcích *Noc s Andersenem*, *Česko fandí charitě*, exkurzí do tiskárny knih.

Použité didaktické postupy na obou stupních vzdělávání odpovídají charakteru učiva a zohledňují vzdělávací potřeby žáků. Převažují tradiční metody, které se vzhledem k naplňování cílů vzdělávání a vyššímu počtu žáků se SVP ukazují jako efektivní. Náročnost učiva je volena přiměřeně věku žáků a jejich vzdělávacím možnostem. Vyučujícím se až na výjimky dařilo většinu žáků vhodně motivovat a smysluplně zapojovat do výuky, což nesporně zvyšuje efektivitu vyučovacích hodin. S ohledem na probíraná témata jsou žáci vedeni k nacházení souvislostí s praktickými příklady. Dobrá úroveň rozvoje sociální gramotnosti byla zřejmá při účinné kooperaci v menších skupinách či dvojicích. Odpovídajícím způsobem jsou u většiny žáků vytvářeny správné pracovní návyky. Jako problematické se jeví nerespektování pravidel komunikace některými žáky.

V průběhu celého vzdělávání byla patrná účinná podpora žáků se SVP integrovaných do tříd a zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb především při samostatném řešení úkolů, využívání pomoci asistentek pedagoga ve vyučovacích hodinách i během přestávek. Nesporným pozitivem je nízký počet žáků ve třídách, čehož vyučující uměli využít k intenzivnější práci s žáky.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Individuální i skupinové výsledky žáků jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Úroveň dosažených znalostí je hodnocena a ověřována běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Do externího hodnocení se škola v současnosti nezapojuje (naposledy účast v pilotním testování žáků 5. a 9. ročníků, v němž žáci školy dosáhli poměrně dobrých výsledků). Školní neúspěšnosti žáků se daří předcházet zejména díky motivačně nastavenému hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v případě jejího výskytu je eliminována operativním individuálním přístupem, konzultacemi či doučováním. Adaptace žáků 1. ročníků na školní prostředí je bezproblémová. Z vykazovaného prospěchu je zřejmé, že bezproblémový je rovněž přechod žáků z prvního na druhý stupeň základní školy. V průběhu vzdělávání dosahují žáci velmi dobrých výsledků, zejména úspěšní jsou na prvním stupni. Z analýzy výsledků vzdělávání za poslední dva roky vyplývá, že z celkového počtu žáků jich okolo 50 % prospívá s vyznamenáním, počet neprospívajících je v rozmezí 4 – 5 %. Jako negativní je hodnocena míra zameškaných vyučovacích hodin především u žáků druhého stupně.

Škola věnuje patřičnou pozornost žákům se SVP. V převážné většině se jedná o žáky se specifickými poruchami učení (dále „SPU“). Pro 46 žáků se SVP a pro 4 žáky mimořádně nadané, které škola v termínu inspekce evidovala, vypracovali pedagogové na základě doporučení a diagnostických závěrů školského poradenského zařízení individuální



vzdělávací plány (dále „IVP“). K termínu inspekce škola vzdělávala vedle žáků integrovaných do běžných tříd 11 žáků se SPU ve speciální třídě. Žákům se SVP a žákům prospěchově neúspěšným je poskytována individuální či skupinová péče různými formami (reedukace, doučování, konzultace). Významná pro integraci žáků s těžšími poruchami je role asistentek pedagoga. Organizačně a metodicky zaštiťuje práci s integrovanými žáky metodička pro SPU. Zajišťuje metodickou a odbornou pomoc pedagogům při prvotní diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními, napomáhá vytváření IVP. Při výchovných či vzdělávacích problémech funguje efektivní spolupráce se školní psychologkou. Poradenské služby v oblasti začlenění žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí zajišťuje výchovná poradkyně. Dobře jsou ve třídách zapojeni a aklimatizováni žáci s odlišným mateřským jazykem.

Strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů je účelně zpracována v minimálním preventivním programu, jehož nedílnou součástí je *Krizový plán školy* včetně programu proti šikaně. Jednotlivá témata prevence jsou obsažena ve výuce a věnují se jim programy realizované ve spolupráci s různými zainteresovanými organizacemi. Pedagogové pravidelně děti poučují o bezpečnosti, jak dokládají zápisy v třídních knihách. Případně prozatím méně závažné projevy rizikového chování škola neprodleně a důsledně řeší. Metodička prevence poskytuje konzultace žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. K utváření dobrého klimatu v třídních kolektivech přispívají adaptační kurzy pro šesté třídy. Ve třídách, kde se objevily častější konflikty mezi žáky, se škole osvědčila spolupráce s občanským sdružením. Smysluplné využití volného času žáků nabízí škola v rámci

ŠD a ŠK. Nadstandardně bohatá nabídka zájmových kroužků je žákům poskytována díky kooperaci s domem dětí a mládeže přímo ve školní budově.

Pozitivně se do práce školy promítá spolupráce s jejími partnery. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků běžnými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, tripartitní konzultace učitel - rodič - žák, internetové stránky školy, e-mail). Aktivně se zapojují do života školy také prostřednictvím neformálního *Sdružení rodičů a přátel školy* a *Rady rodičů*. K propagaci školy účinně přispívá efektivní spolupráce se spolkem *Vltavan*, s *Národní kulturní památkou Vyšehrad*, *Královskou kolegiální kapitulou Vyšehrad* a dalšími místními institucemi. Na chodu školy se podílí i žakovský parlament, žákyně školy je předsedkyní *Dětského parlamentu Prahy 2*. Mezi další partnery, se kterými škola účinně spolupracuje, patří zřizovatel školy a školská rada. Účinnost programu školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů podporují společné programy s Městskou policií a společností *Člověk v tísni*. Na úspěšný přestup žáků do prvního ročníku má vliv dobrá spolupráce s okolními mateřskými školami. Rodiče a budoucí žáci prvního ročníku se mohou zúčastnit vyučování a škola pro ně pořádá různé zajímavé akce. Přínosná je soustavná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami*
- *individuální přístup pedagogů k žákům*
- *účelné využívání asistentů pedagoga v průběhu vzdělávání*
- *nízké počty žáků ve třídách, umožňující intenzivní práci*

b) *Slabé stránky školy:*

- *nezřetelná diferenciacce učiva*
- *v termínu konání inspekční činnosti vysoký počet pedagogických pracovníků s neúplnou kvalifikovaností*
- *nízké využití vzájemného hodnocení žáků*

c) *Příležitosti ke zlepšení:*

- *zvýšení účinnosti vyučovacího procesu při práci se závěry vyučovacích hodin*
- *zadávání různých úkolů s přihlédnutím k individuálním schopnostem a možnostem žáků*
- *účinněji se zabývat snižováním absence žáků*
- *důsledně dbát na dodržování pravidel komunikace žáky*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 6. září 2011 s účinností od 6. září 2011 č. j. 24304/2011-25 vydané MŠMT
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 29. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014 č. j. S-MHMP 1123740/2013 vydané MHMP
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 2, Legerova 5 č. j. MCP/054457/2011/OSK/-OSMT/Mar, ze dne 31. 5. 2011, s účinností od 1. 6. 2011
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy, Praha 2, Vratislavova 13 č. j. MCP/049136/20/14/OS/Fol, ze dne 13. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
5. Plán školy a organizace školního roku 2014/2015, čj.: 216/2013, s účinností od 2. 9. 2014
6. Koncepce rozvoje Základní školy, Praha 2, Vratislavova 13, ze dne 3. 4. 2014



7. Plán práce a organizace školního roku 2014/2015
8. Kontrolní systém, směrnice vnitřní, s účinností od 1. 10. 2011
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ platný od 1. září 2013, aktualizovaný 1. listopadu 2014, v aktuálně platném znění
10. Školní řád platný od 1. září 2014, aktualizovaný 3. listopadu 2014, v aktuálně platném znění
11. Seznámení zaměstnanců a rodičů se školním řádem ve školním roce 2014/2015 (podpisové listiny)
12. Školní vzdělávací program školního zařízení zájmového vzdělávání - školní družiny a školního klubu - platný od 31. 8. 2011
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti (výběr)
14. Rozvrhy učitelů a tříd pro školní rok 2014/2015
15. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
16. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
18. Portfolio dokumentace výchovné poradkyně vedené k termínu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace pedagogů k termínu inspekční činnosti
20. Výkaz o základní škole k 30. září 2014
21. Souhrnná statistika tříd, 1. a 2. pololetí 2013/2014
22. Přehled prospěchu tříd v 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013 a 2013/2014
23. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
24. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
25. Záписы z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti (výběr)
27. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2012 - 2014
28. Výkaz zisku a ztráty za rok 2012 - 2014
29. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2012 - 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Pešina, v.r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer, v.r.

Mgr. Noëlle Kleinová, přizvaná osoba –
odborník na základní vzdělávání

Kleinová, v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Snížková, v.r.

V Praze 4. 3. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Bc. Jiří Trunda, ředitel školy

Trunda, v.r.

V Praze 4. 3. 2015

